

Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin Kollegiyasının 22 aprel 2019-cu il tarixli 1917050000005500 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

1 nömrəli əlavə

Nəzarət-kassa aparatlarının elektron uçotunun aparılması QAYDASI

1. Ümumi müddəalar

1.1. “Nəzarət-kassa aparatlarının elektron uçotunun aparılması Qaydası” (bundan sonra - Qayda) Vergi Məcəlləsinin 24.0.6-cı maddəsinə əsasən hazırlanmışdır və nəzarət kassa aparatlarının vergi orqanında uçota alınması və uçotdan çıxarılması qaydasını müəyyən edir.

1.2. Bu Qaydanın məqsədləri üçün aşağıdakı anlayışlardan istifadə olunur:

1.2.1. İstifadəçi – malların təqdim edilməsi (xidmətlərin göstərilməsi) zamanı aparılan hesablaşmaları bu Qaydaya əsasən uçota alınmış nəzarət-kassa aparatı vasitəsilə həyata keçirməli olan vergi ödəyicisi;

1.2.2. Nəzarət-kassa aparatı (bundan sonra – NKA) - malların təqdim edilməsi (xidmətlərin göstərilməsi) zamanı aparılan pul hesablaşmalarının qeydiyyatında istifadə edilən, hesablaşmalar zamanı aparılan əməliyyatlar barədə məlumatların toplanması, emal edilməsi, saxlanması və internet bağlantısı yaranan kimi ötürülməsini təmin edən, Vergilər Nazirliyinin (bundan sonra - Nazirlik) elektron informasiya sistemində real vaxt rejimində qoşulmalı olan avadanlıqlar;

1.2.3. Nəzarət mexanizmi qurğusu (bundan sonra NMQ) – malların təqdim edilməsi (xidmətlərin göstərilməsi) zamanı aparılan hesablaşmalar barədə məlumatların Nazirliyin informasiya sistemində ötürülənə qədər toplanması, emal edilməsi, saxlanması və internet bağlantısı yaranan kimi ötürülməsini, istifadəçi və NKA-nın autentifikasiyasını və bu prosedurların həyata keçirilməsinə nəzarəti təmin edən qurğu;

1.2.4. Təsərrüfat subyekti (obyekti) – malların (işlərin, xidmətlərin) təqdim edilməsinin həyata keçirildiyi, həmçinin vergi ödəyicisinin gəlirlərinin formalaşmasında

iştirak edən yer;

1.2.5. Qeydiyyat vərəqəsi – istifadəçiyə məxsus NKA-nın vergi orqanında uçota alındığını təsdiq edən və özündə quraşdırıldığı təsərrüfat subyektinin (obyektinin) kodunu, NKA-nın markasını, zavod nömrəsini, NMQ-nin nömrəsini əks etdirən sənəd (Əlavə 1);

1.2.6. Operator – NKA-nın təqdim edilməsi və təchizatını, NMQ-yə müvafiq proqram təminatının yazılmasını, habelə bu avadanlıq və qurğuların uçotunu və servis texniki xidmətlərin göstərilməsini həyata keçirən operator qismində qeydiyyatdan keçmiş rezident hüquqi şəxs;

1.2.7. Akt – NKA-nın uçota alınması və uçotdan çıxarılması, quraşdırılması, servis texniki xidmət göstərilməsi, habelə NMQ-nin aktivləşdirilməsi zamanı Operator tərəfindən Vergilər Nazirliyinin İnternet Vergi İdarəsi portalı üzərindən qeydiyyata alınmaqla tərtib edilən sənəd;

1.2.8. Açıq açarın texnoloji sertifikatı (bundan sonra – sertifikat faylı) – NKA-nın və NMQ-nin zavod nömrəsinin, VÖEN-in, təsərrüfat subyektinin (obyektinin) kodu və ünvanının, sertifikatın buraxılış və bitmə tarixinin istifadəçiyə aid olduğunu təsdiqləyən və Nazirlik tərəfindən göndərilən elektron fayl;

1.2.9. Açıq açar – açıq açar kriptosistemində yalnız NMQ-yə məxsus olan qapalı açara birləşdirilmiş hər kəsə məlum olan açar.

2. NKA-nın uçota alınması barədə ərizələrin təqdim edilməsi və uçota alınması

2.1. İstifadəçi NKA-nı əldə etmək üçün Operatora müraciət edir və onunla müqavilə bağlayır. Operator təqdim edilmiş NKA-ya istifadəçi və onun təsərrüfat subyekti (obyekti) barədə məlumatları yazır və NKA operatorlarının internet portalında (e-kassa.gov.az) (bundan sonra – portal) nəzarət-kassa aparatının uçota alınması haqqında ərizə formasının uçotla bağlı müvafiq xanalarını dolduraraq vergi orqanına göndərir. Ərizəyə istifadəçi ilə Operator arasında bağlanmış müqavilənin PDF formatı əlavə edilir.

2.2. Daxil edilmiş məlumatlar əsasında sistem tərəfindən NKA-nın quraşdırıldığı təsərrüfat subyekti (obyekti) üzrə istifadəçinin uçotda olub-olmaması, NKA barədə məlumatın Vergilər Nazirliyinin elektron informasiya sistemində daxil edilib-edilməməsi, onun digər təsərrüfat subyektində qeydiyyatda olub-olmaması yoxlanılır.

2.3. Yoxlanılan məlumatlarda kənarlaşma aşkar edilmədikdə interaktiv rejimdə Vergilər Nazirliyinin elektron informasiya sistemindən operatorun portaldakı elektron

kabinetinə sertifikat faylı göndərilir.

2.4. Operator NMQ-yə sertifikat faylını yazır və bu barədə akt tərtib edərək portal üzərindən Vergilər Nazirliyinə təqdim edir.

2.5. NKA-nın aktivləşməsi üçün istifadəçi Vergilər Nazirliyinin İnternet Vergi İdarəsi portalında olan elektron kabinetinə daxil olur və bu Qaydanın 2.4-cü bəndində qeyd edilən aktın nömrəsini sistemə daxil edir və aktın məzmunu ilə tanış olduqdan sonra onu gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiq edir.

2.6. İstifadəçi gücləndirilmiş elektron imza ilə aktı təsdiq etdikdən sonra sistem tərəfindən hazırlanmış NKA-nın qeydiyyat vərəqəsi istifadəçinin elektron kabinetinə göndərilir. Qeydiyyat vərəqəsi istifadəçinin müraciəti əsasında kağız formasında da verilə bilər.

2.7. Qeydiyyat vərəqəsi təsdiqləndikdə NKA, eyni zamanda NMQ aktivləşir.

3. NKA-nın uçotdan çıxarılması barədə ərizələrin təqdim edilməsi və uçotdan çıxarılması

3.1. İstifadəçi NKA-nı uçotdan çıxarmaq üçün gücləndirilmiş elektron imzadan istifadə etməklə NKA-nın uçotdan çıxarılması haqqında ərizə forması ilə vergi orqanına müraciət edir.

3.2. Ərizənin təqdim edildiyi tarixə NKA-nın uçotda olduğu təsərrüfat subyektində (obyektində) operativ vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsi sistem vasitəsilə yoxlanılır. Operativ vergi nəzarəti tədbiri davam etdiyi müddətdə istifadəçiyə NKA-nın uçotdan çıxarılmasının mümkünsüzlüyü barədə məlumat verilməklə əməliyyat dayandırılır.

3.3. Vergi orqanı tərəfindən Operatorun elektron kabinetinə istifadəçiyə məxsus NKA-nın uçotdan çıxarılması üçün zəruri tədbirlərin görülməsi barədə Bildiriş (Əlavə 2) göndərilir.

3.4. Operator bildiriş daxil olduğu tarixdən 5 iş günü ərzində aparılmış əməliyyatlar barədə NMQ-də toplanmış məlumatların tam şəkildə Vergilər Nazirliyinin elektron informasiya sistemində ötürülüb-ötürülməməsini yoxlayır. Operator zərurət yarandığı halda məlumatların Vergilər Nazirliyinin elektron informasiya sistemində ötürülməsini təmin edir.

3.5. Operator mütləq qaydada NMQ-də yazılmış sertifikat faylını silərək NMQ-ni sıfırlaşdırır.

3.6. Operator NKA-nın uçotdan çıxarılması barədə Akt tərtib edərək Portal üzərindən vergi orqanına göndərir. Bu andan etibarən NKA qeydiyyatdan çıxarılaq statusu dəyişdirilir. Akt istifadəçinin müraciəti əsasında kağız daşıyıcıda ona verilə bilər.

3.7. NKA-nın uçotdan çıxarılması barədə Bildiriş sistem tərəfindən hazırlanaraq (Əlavə 3) istifadəçinin elektron kabinetinə göndərilir.

3.8. Operator tərəfindən NKA-nın qeydiyyatdan çıxarılması barədə Akt 5 iş günü ərzində vergi orqanına təqdim edilmədikdə, NKA-nın vergi orqanından uçotdan çıxarılması barədə Ərizənin icrasından imtina edilir və bu barədə istifadəçinin elektron kabinetinə Bildiriş (Əlavə 4) göndərilir.

3.9. Baş vermiş yanğın nəticəsində NKA yararsız hala düşərsə, istifadəçi tərəfindən NKA-nın uçotdan çıxarılması haqqında ərizəyə yanğın mühafizə şöbəsinin (bölməsinin) arayışı əlavə edilir.

3.10. NKA oğurlanarsa və yaxud itirilərsə, istifadəçi tərəfindən NKA-nın uçotdan çıxarılması haqqında ərizəyə müvafiq polis şöbəsinin (bölməsinin) arayışı əlavə edilir.

3.11. İtirilmə, oğurlanma və ya yanma səbəbləri seçilməklə qeydiyyatdan çıxarılmış NKA-lar barədə məlumatlar nəzarət tədbirinin keçirilməsi məqsədi ilə operativ nəzarət strukturuna ötürülür.

* * *

Qeydiyyat vərəqəsinin verilmə tarixi _____

_____ rəhbəri(müavini) _____
vergi orqanının adı soyadı, adı və atasının adı

imza

M.Y.

“Nəzarət-kassa aparatlarının elektron uçotunun aparılması Qaydası”na

2 nömrəli əlavə

(operatorun adı və VÖEN-i)

NKA-nın uçotdan çıxarılması üçün zəruri tədbirlərin görülməsi barədə

Bildiriş

Bildiririk ki, _____ məxsus olan _____ kodlu təsərrüfat subyektində (obyektində) quraşdırılmış _____ markalı _____ zavod nömrəli NKA-nın uçotdan çıxarılması barədə _____ nömrəli ərizə daxil olmuşdur.

5 iş günü ərzində həmin NKA-da quraşdırılmış NMQ-də toplanmış məlumatların tam şəkildə Vergilər Nazirliyinin elektron informasiya sistemində ötürülməsinin təmin edilməsi, NMQ-də yazılmış Vergilər Nazirliyinin sertifikat faylını silərək NMQ-nin sıfırlaşdırılması və bu barədə akt tərtib edərək Vergilər Nazirliyinin elektron informasiya sistemində göndərilməsi Sizin tərəfinizdən təmin edilməlidir.

vergi orqanının adı rəhbəri(müavini) _____
soyadı, adı və atasının adı

imza

“Nəzarət-kassa aparatlarının elektron
uçotunun aparılması Qaydası”na

3 nömrəli əlavə

(vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam
adı və VÖEN-i və ya fiziki şəxsin soyadı, adı,
atasının adı və VÖEN-i)

Nəzarət-kassa aparatının uçotdan çıxarılması barədə

B İ L D İ R İ Ş

_____ bildirir ki, ərizənizə əsasən Sizə məxsus
vergi orqanının adı
olan _____ kodlu təsərrüfat subyektində (obyektində) quraşdırılmış
_____ markalı _____ zavod nömrəli NKA uçotdan
çıxarılmışdır.

_____ rəhbəri(müavini) _____
vergi orqanının adı _____ soyadı, adı və atasının adı

imza

“Nəzarət-kassa aparatlarının elektron
uçotunun aparılması Qaydası”na

4 nömrəli əlavə

(vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam
adı və VÖEN-i və ya fiziki şəxsin soyadı, adı,
atasının adı və VÖEN-i)

**Nəzarət-kassa aparatının uçotdan çıxarılması barədə ərizənin icra
edilməsindən imtina barədə**

BİLDİRİŞ

Aşağıda göstərilən səbəb(lər)dən _____ nömrəli nəzarət-kassa
aparatının uçotdan çıxarılması barədə ərizənizin icrasından imtina edilmişdir:

Qeyd olunan uyğunsuzluqları aradan qaldıraraq (lazım olduqda sənədlər əlavə
edilməklə) yenidən Ərizə ilə _____ müraciət edilməsi Sizə

vergi orqanının adı

tövsiyyə olunur.

vergi orqanının adı rəhbəri(müavini) _____
soyadı, adı və atasının adı

imza