



## AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ HÜQUQİ AKTLARIN DÖVLƏT REYESTRİ

Aktın növü	AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI VERGİLƏR NAZİRLİYİ KOLLEGİYASININ QƏRARI
Qəbul edildiyi tarix	07.09.2016
Qeydiyyat nömrəsi	1617050000011400
Adı	Vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə bir sıra normativ hüquqi aktların təsdiq edilməsi haqqında
Rəsmi dərc edildiyi mənbə	
Qüvvəyə minmə tarixi	23.09.2016
Azərbaycan Respublikasının	090.030.000
Vahid hüquqi təsnifatı üzrə indeks kodu	
Hüquqi Aktların Dövlət	15201609071400
Reyestrinin qeydiyyat nömrəsi	
Hüquqi aktın Hüquqi Aktların	22.09.2016
Dövlət Reyestrinə daxil edildiyi tarix	

“2016-cı ildə vergi sahəsində aparılacaq islahatların istiqamətləri”nin təsdiqi və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin 2016-cı il 4 avqust tarixli 2257 nömrəli Sərəncamı ilə verilmiş tapşırıqların icrasının təmin edilməsi məqsədilə, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2001-ci il 29 mart tarixli 454 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi haqqında Əsasnamə”nin 17-ci hissəsini rəhbər tutaraq Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin Kollegiyası

### QƏRARA ALIR:

1. “Bəyannamələrin kameral vergi yoxlamalarının aparılmasına dair Qaydalar” təsdiq edilsin (1 nömrəli əlavə).
2. “Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi Qaydaları” təsdiq edilsin (2 nömrəli əlavə).
3. “Nümunəvi vergi ödəyicisinin müəyyən edilməsi və imtiyazların verilməsi Qaydaları” təsdiq edilsin (3 nömrəli əlavə).
4. “Elektron auditin keçirilməsi Qaydaları” təsdiq edilsin (4 nömrəli əlavə).

5. "Vergilər Nazirliyinin Çağrı Mərkəzi tərəfindən əlaqə yaradılaraq vergi ödəyicilərinin məlumatlandırılması (Outbound Call Centre) Qaydaları" təsdiq edilsin (5 nömrəli əlavə).

6. "Təsərrüfat obyektləri və fəaliyyət sahələri üzrə risklərin qiymətləndirilməsi Metodologiyası" təsdiq edilsin (6 nömrəli əlavə).

7. "Borclu vergi ödəyiciləri üzrə risk qruplarının müəyyən edilməsi və borcların, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının dövlət büdcəsinə alınması sahəsində vergi ödəyicilərinin maarifləndirilməsi Qaydaları" təsdiq edilsin (7 nömrəli əlavə).

8. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin Kollegiyasının [24.12.2012-ci il tarixli 121705000004800 nömrəli](#) Qərarında aşağıdakı dəyişikliklər edilsin:

8.1. 16 nömrəli "Fiziki şəxsin fəaliyyətinin onlayn dayandırılması" elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament yeni redaksiyada verilsin (əlavə olunur);

8.2. 17 nömrəli "Hüquqi şəxsin fəaliyyətinin onlayn dayandırılması" elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament yeni redaksiyada verilsin (əlavə olunur);

8.3. 20 nömrəli "Fiziki şəxsin fəaliyyətinin onlayn bərpası" elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament yeni redaksiyada verilsin (əlavə olunur);

8.4. 21 nömrəli "Hüquqi şəxsin fəaliyyətinin onlayn bərpası" elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament yeni redaksiyada verilsin (əlavə olunur).

9. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin Hüquq baş idarəsinə tapşırılsın ki, bu Qərarın Azərbaycan Respublikasının Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinə daxil edilməsi üçün 3 gün müddətində Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyinə göndərilməsini təmin etsin.

10. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin Vergi ödəyicilərinə xidmət baş idarəsinə tapşırılsın ki, bu Qərarla təsdiq edilmiş normativ hüquqi aktların Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin rəsmi internet sahifəsində yerləşdirilməsini təmin etsin.

11. Bu Kollegiya Qərarının 4-cü hissəsi ilə təsdiq edilmiş "Elektron auditin keçirilməsi Qaydaları" 2017-ci il yanvarın 1-dən qüvvəyə minir.

Vergilər naziri,  
1-ci dərəcəli dövlət vergi xidməti müşaviri

Fazil Məmmədov

Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin Kollegiyasının 7 sentyabr 2016-cı il tarixli 1617050000011400 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

Əlavə - 1

## Bəyannamələrin kameral vergi yoxlamalarının aparılmasına dair

### QAYDALAR

#### 1. Ümumi müddəalar

1.1. "Bəyannamələrin kameral vergi yoxlamalarının aparılmasına dair Qaydalar" (bundan sonra - Qaydalar) "2016-cı ildə vergi sahəsində aparılacaq islahatların istiqamətləri"nin təsdiqi və vergi inzibatchılığının təkmilləşdirilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2016-cı il 4 avqust tarixli 2257 nömrəli Sərəncamının 2.2-ci bəndinin icrası məqsədi ilə hazırlanmışdır.

1.2. Bu Qaydalar Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş vergilərin vergi orqanı tərəfindən yerlərə getmədən hesablanması, habelə vergi ödəyicisinin fəaliyyəti haqqında vergi orqanında olan sənədlər və mənbəyi məlum olan digər məlumatlar əsasında aparılan vergi yoxlamaları üzrə vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin hərəkətlərini və bu proseslər üzrə Vergilər Nazirliyinin Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sistemi (bundan sonra- AVİS) vasitəsilə həyata keçirilən prosedurları əks etdirir.

1.3. Kameral vergi yoxlamaları Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinə əsasən aşağıdakı tələblər nəzərə alınmaqla həyata keçirilir:

1.3.1. Kameral vergi yoxlaması vergi ödəyicisi tərəfindən vergi bəyannaməsinin vergi orqanına təqdim edildiyi vaxtdan 30 iş günü müddətində keçirilməlidir. Bu müddət bitdikdən sonra həmin bəyannamə üzrə kameral vergi yoxlaması keçirilə bilməz;

1.3.2. Kameral yoxlama aparmaq üçün vergi ödəyicisindən təqdim olunmuş bəyannamə ilə bağlı sənədlərdə olan məlumatlar arasında ziddiyyət və ya səhv aşkar edildikdə vergi orqanı vergi ödəyicisindən əlavə məlumat, sənəd və izahat tələb edə bilər;

1.3.3. Kameral yoxlama nəticəsində vergi bəyannaməsində vergilərin düzgün hesablanmaması (vergi məbləğinin az və ya artıq göstərilməsi) aşkar edildikdə, vergi ödəyicisinə 5 iş günü ərzində bu Qaydaların 4 nömrəli əlavəsində göstərilən forma üzrə vergi orqanı tərəfindən vergilərin hesablanmasına dair vergi orqanının qərarı göndərilir;

1.3.4. Vergi ödəyicisindən xronometraj metodu ilə yeni müşahidə keçirilməsi barədə müraciət daxil olan dövrədək (vergi ödəyicisinin Vergi Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş qaydada fəaliyyətini dayandırdığı, xronometrajın keçirildiyi dövrü əhatə edən səyyar vergi yoxlamasının keçirildiyi hallar istisna olmaqla), xronometraj metodu ilə sonuncu müşahidənin nəticələri vergilərin hesablanması üçün əsas götürülə bilər;

1.3.5. Kameral yoxlama zamanı vergi bəyannaməsində vergilərin düzgün hesablanmaması (vergi məbləğinin az və ya artıq göstərilməsi) aşkar edildikdə və (və ya) kameral yoxlama aparmaq üçün vergi bəyannaməsi, sənədlər və məlumatlar üzrlü əsas olmadan təqdim edilmədikdə vergi orqanlarının əlaqəli məlumatlara əsasən vergiləri

hesablamaq hüququ vardır;

1.3.6. Kameral vergi yoxlamasının aparılması üçün vergi ödəyiciləri tərəfindən vergi orqanlarına təqdim olunan vergi bəyannamələrinin və digər sənədlərin Azərbaycan dilində tərtib olunması təmin edilməlidir;

1.3.7. Vergi ödəyicisi tərəfindən vergi orqanlarına təqdim edilmiş vergi bəyannamələrində vergilər Azərbaycan Respublikasının pul vahidi manatla hesablanmalıdır;

1.3.8. Vergi ödəyicisi tərəfindən dəqiqləşdirilmiş və ya vaxtında təqdim edilməmiş hesabatlar vergi ödəyicisində səyyar vergi yoxlamasının başlandığı günədək təqdim edilə bilər;

1.3.9. Fərdi sahibkarların gəlir vergisi, hüquqi şəxslərin mənfəət vergisi və əmlak vergisi üzrə cari ödəmələri üzrə vergi ödəyicisinə bu Qaydaların 6 nömrəli əlavəsində göstərilən forma üzrə "Cari vergilərin hesablanması barədə Bildiriş" hazırlanaraq göndərilir.

1.4. Vergi ödəyicisi tərəfindən kameral vergi yoxlaması nəticəsində hesablanmış vergi məbləği mübahisələndirilərsə bu zaman vergi ödəyicisinin özünün və ya onun nümayəndəsinin iştirakı ilə araşdırma aparılmaqla vergi orqanı tərəfindən aşağıdakı qərarlardan biri qəbul edilir:

1.4.1. Kameral vergi yoxlamasının nəticəsi tam ləğv edilir;

1.4.2. Kameral vergi yoxlamasının nəticəsi qismən ləğv edilir;

1.4.3. Kameral vergi yoxlamasının nəticəsi qüvvədə saxlanılır;

1.4.4. Səyyar vergi yoxlanılmasının keçirilməsi məsələsinə baxılması üçün materiallar audit strukturuna göndərilir.

1.5. Vergi bəyannamələri üzrə kameral vergi yoxlamaları bu Qaydalarla müəyyən olunan prosedurlara uyğun olaraq 2 istiqamətdə həyata keçirilir:

1.5.1. Vergilər Nazirliyi tərəfindən riyazi və məntiqi əsaslarla müəyyən edilən müvafiq risk meyarlarına uyğun olaraq AVİS proqram təminatı vasitəsilə elektron qaydada aparılan yoxlamalar;

1.5.2. Bu Qaydalarla müəyyən edilən, lakin bununla məhdudlaşmayan müxtəlif risk meyarları nəzərə alınmaqla fərdi qaydada aparılmış təhlillər və əldə edilmiş məlumatlar əsasında AVİS-dən kənar qaydada aparılan yoxlamalar.

## 2. Kağız formasında təqdim olunmuş bəyannamələr dəstinin qəbul edilməsi

2.1. Əlbəəl və ya poçt vasitəsilə kağız formasında bəyannamələr və ya arayış (ştrix kodla daxil olanlar istisna olmaqla) Koordinasiya şöbəsi (bölmə) tərəfindən 1 iş günü ərzində ayrı-ayrı vergi növləri üzrə bəyannamələr dəsti halında bu Qaydaların 1 nömrəli əlavəsində göstərilən "Bəyannamələrin işlənilməsinə nəzarət forması" ilə birlikdə Kameral vergi yoxlamalarını aparan strukturun rəisinə təqdim olunur.

2.2. Ştrix kodla daxil olan bəyannamələr xüsusi texniki qurğular vasitəsi ilə Koordinasiya şöbəsi (bölmə) tərəfindən AVİS-in məlumat bazasına daxil edilir.

## 3. Kağız formasında təqdim olunmuş bəyannamələrdə aydın görünən qüsurlar üzrə araşdırma

3.1. Kameral vergi yoxlamalarını aparan strukturun rəisi bəyannamələr dəstini Koordinasiya şöbəindən (bölmədən) qəbul etdikdən sonra kameral vergi yoxlamasının aparılması üçün onu gün ərzində şöbənin (bölmənin) işçilərinin iş bölgüsündən asılı olaraq onlar arasında bölüşdürür.

3.2. Hər bir dəst üzrə daxil olmuş bütün bəyannamələr kameral qaydada yoxlanılmaq üçün bir işçiyə verilir.

3.3. Kameral vergi yoxlamalarını aparan strukturun kameral vergi yoxlamasının aparılması həvalə edilmiş işçisi bəyannamələr dəstini qəbul etdikdən sonra 1 gün ərzində hər bir bəyannamə üzrə aşağıdakıları araşdırır:

3.3.1. Kağız formasında təqdim edilmiş bəyannamənin vergi ödəyicisi və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən imzalanmasını;

3.3.2. Hüquqi şəxslər tərəfindən təqdim edilmiş bəyannamələrin möhürlə təsdiq edilməsini;

3.3.3. Bəyannamə ilə birlikdə təqdim olunmalı sənədlərin təqdim edilib-edilməməsini;

3.4. Bəyannamədə vergi ödəyicisinin adı, ünvanı və eyniləşdirmə nömrəsinin göstərilməməsi aşkar edildikdə, həmin gün koordinasiya şöbəsinin müfəttişi bu qüsurları vergi orqanında olan məlumatlar (vergi ödəyicisinin iş qovluğu və ya şəxsi hesab vərəqəsi) əsasında aradan qaldırır.

3.5. Bəyannamənin vergi ödəyicisi və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən imzalanmaması, vergi ödəyicisinin səlahiyyətli nümayəndəsinin səlahiyyətini təsdiq edən sənədin əlavə edilməməsi və ya hüquqi şəxs tərəfindən təqdim edilmiş bəyannamənin möhürlə təsdiq edilməməsi aşkar edildikdə, habelə vergi ödəyicisinin adı, ünvanı və eyniləşdirmə nömrəsi göstərilməmiş bəyannamələrdə bu qüsurları vergi orqanında olan məlumatlar əsasında aradan qaldırmaq mümkün olmadıqda, növbəti iş günündən gec olmayaraq bu Qaydaların 2 nömrəli əlavəsində göstərilən forma üzrə "Kameral vergi yoxlaması üçün zəruri olan sənədlərin (məlumatların) tələb edilməsi haqqında məktub" hazırlanır və vergi ödəyicisindən yol verilmiş uyğunsuzluq və çatışmazlıqların aradan qaldırılması üçün əsaslandırılmış yazılı izahat və zəruri sənədlərin vergi orqanına təqdim edilməsi və ya vergi ödəyicilərinə xidmət strukturlarına gəlməsi xahiş olunur.

3.6. Bəyannamə ilə birlikdə təqdim olunmalı sənədlərin təqdim edilməməsi və ya bəyannamədə uyğunsuzluq (risk) aşkar edildikdə, növbəti iş günündən gec olmayaraq bu Qaydaların 2 nömrəli əlavəsində göstərilən forma üzrə "Kameral vergi yoxlaması üçün zəruri olan sənədlərin (məlumatların) tələb edilməsi haqqında məktub" hazırlanır və zəruri olan sənədlərin təqdim edilməsi tələb edilir.

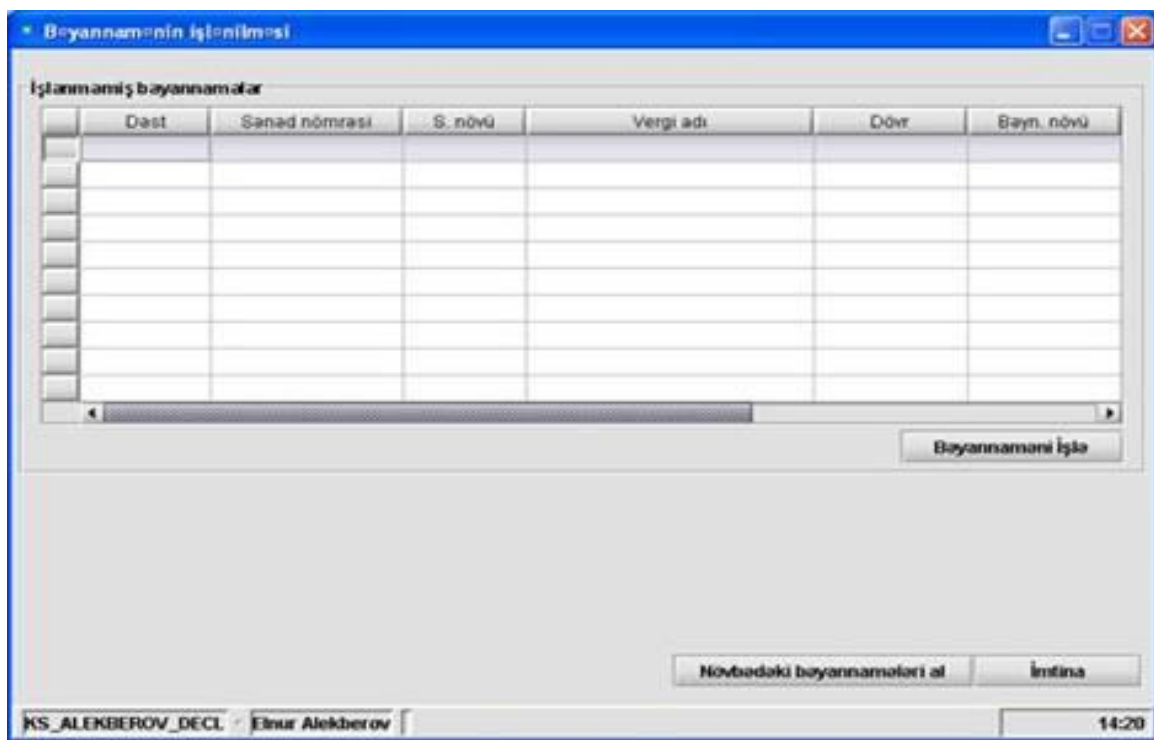
3.7. Təqdim edilmiş bəyannamələrdə bu Qaydaların 3.3-cü bəndində göstərilən uyğunsuzluqlar aşkar edildikdə, həmin bəyannamələr Kameral vergi yoxlamalarını aparan strukturda gözləmə faylında saxlanılır. Vergi orqanının digər struktur bölmələrinin müraciəti ilə gözləmə faylında saxlanılan bəyannamələr dərhal müraciət edən struktura verilir. Gözləmə faylından bəyannamələrin vergi orqanının digər struktur bölmələrinə verilməsinin uçotu Kameral vergi yoxlamalarını aparan strukturda bu Qaydaların 3 nömrəli əlavəsində göstərilən forma üzrə "Bəyannamələrin gözləmə faylından götürülməsinin və qaytarılmasının uçotu kitabı"nda aparılır.

3.8. Bu Qaydaların 3.3.1-ci və 3.3.2-ci yarımbəndlərində göstərilən qüsurlar aşkar edilmiş bəyannamələr üzrə həmin qüsurlar aradan qaldırılmadıqda, bəyannamələr əsassız hesab edilir və həmin bəyannamələr barədə Vergi borcları şöbəsinə (bölməsinə) məlumat

təqdim edilir. Bu bəyannamələr üzrə "Bəyannamələrin işlənilməsinə nəzarət formasında" müvafiq qeydlər edilir və Kameral vergi yoxlamalarını aparan strukturda ayrıca qovluğa tikilir.

#### 4. Kağız formasında təqdim edilmiş bəyannamələrin AVİS-in məlumat bazasına daxil edilməsi

4.1. Təqdim edilmiş bəyannamədə bu Qaydaların 3.3-cü bəndində göstərilən qüsurlar aşkar edilmədikdə dəstənin qəbul edildiyi gündən 3 iş günü ərzində bəyannamə üzrə vergi ödəyicisinin məlumatları AVİS proqramının Bəyannamələr altmodulunun Bəyannamələrin işlənilməsi pəncərəsində işlənilir və bəyannamələr və ya arayış formaları AVİS-in məlumat bazasına daxil edilir (Şəkil 1).



Şəkil 1

4.2. Bu Qaydaların 3.3.1-ci və 3.3.2-ci yarımbəndləri ilə göstərilən qüsurlar aşkar edilmiş bəyannamələr üzrə həmin qüsurların aradan qaldırılması barədə Vergi ödəyicilərinə xidmət strukturundan məlumat daxil olduqdan sonra 3 iş günü ərzində bəyannamə üzrə vergi ödəyicisinin məlumatları AVİS proqramının Bəyannamələr altmodulunun Bəyannamələrin işlənilməsi pəncərəsində işlənilir və bəyannamələr və ya arayış formaları AVİS-in məlumat bazasına daxil edilir.

4.3. Bu Qaydaların 3.3.1-ci və 3.3.2-ci yarımbəndləri ilə göstərilən qüsurlar aradan qaldırılmadığı üçün əsassız hesab edilmiş bəyannamələr üzrə məlumatlar AVİS proqramının Bəyannamələr altmodulunun Bəyannamələrin işlənilməsi pəncərəsində işlənilmir və bəyannamələr və ya arayış formaları AVİS-in məlumat bazasına daxil edilmir.

4.4. Bu Qaydaların 3.3.3-cü yarımbəndi ilə göstərilən qüsurlar aşkar edilmiş bəyannamələr üzrə həmin qüsurların aradan qaldırılıb-qaldırılmamasından asılı olmayaraq, dəstənin qəbul edildiyi gündən 3 iş günü ərzində bəyannamə üzrə vergi ödəyicisinin

məlumatları AVİS proqramının Bəyannamələr altmodulunun Bəyannamələrin işlənməsi pəncərəsində işlənilir və bəyannamələr və ya arayış formaları AVİS-in məlumat bazasına daxil edilir.

4.5. Vergi ödəyicisi tərəfindən kağız formasında təqdim edilmiş bəyannamələr və ona əlavə edilmiş sənədlər işçi tərəfindən vergi ödəyicisinin iş qovluğuna tikilməsi üçün iş qovluqları saxlanılan aidiyyəti şöbəyə dəst halında təhvil verilir.

4.6. Vergi ödəyiciləri tərəfindən e-formada BTP proqramı vasitəsilə və ya onlayn formada tərtib edilərək şifrə, parol və ya elektron imza vasitəsi ilə İnternet Vergi İdarəsi səhifəsindən göndərilən bütün bəyannamələr, həmçinin kağız formasında, ştrix kodla təqdim olunan bəyannamələr və ya arayış formaları AVİS-in məlumat bazasına daxil edildikdən sonra görülən bütün tədbirlər avtomatik olaraq vergi ödəyicisinin elektron iş qovluğuna tikilir.

## 5. Bəyannamələr üzrə elektron kameral vergi yoxlamaları zamanı həyata keçirilən prosedurlar

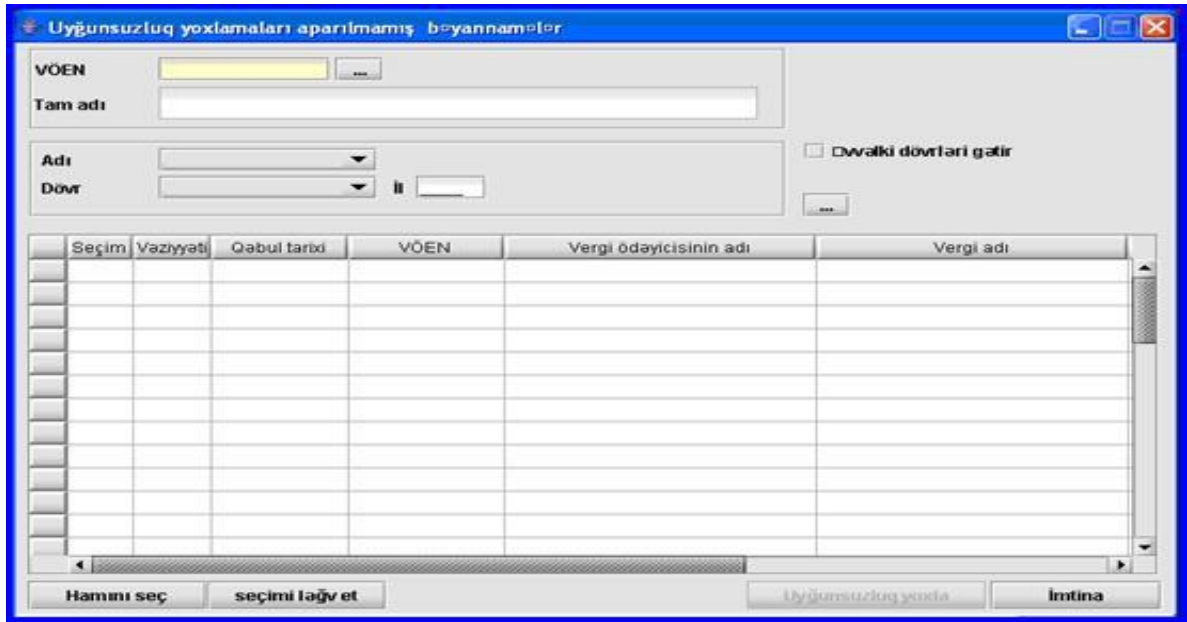
5.1. Vergi ödəyiciləri tərəfindən e-formada BTP proqramı vasitəsilə və ya onlayn formada tərtib edilərək şifrə, parol və ya elektron imza vasitəsi ilə İnternet Vergi İdarəsi səhifəsindən göndərilən bütün bəyannamələr, həmçinin kağız formasında, ştrix kodla təqdim olunan bəyannamələr və ya arayış formaları AVİS-in məlumat bazasına daxil edildikdən sonra Vergilər Nazirliyi tərəfindən riyazi və məntiqi əsaslarla müəyyən edilən müxtəlif risk meyarları üzrə aşağıdakı qaydada elektron şəkildə mərkəzləşmiş və ya fərdi qaydada uyğunsuzluq yoxlamasından keçirilir:

5.1.1. Elektron şəkildə mərkəzləşmiş qaydada uyğunsuzluq yoxlaması zamanı bəyannamələr və ya arayış formalarındakı uyğunsuzluqlar sistem tərəfindən avtomatik olaraq yoxlanılır və hər vergi bəyannaməsi və ya arayış formasının özünə aid olan uyğunsuzluqlar aşkar edilərək qeyd edilmiş bəyannamə və ya arayış forması ilə əlaqələndirilir və bununla bağlı məlumatlar AVİS-in müvafiq menyusunda öz əksini tapır;

5.1.2. Daxil olmuş bəyannamələr və ya arayış formalarının siyahısından uyğunsuzluq yoxlamasından keçirilməyən bəyannamə və ya arayış formaları seçilərək fərdi qaydada uyğunsuzluqdan keçirilə bilər.

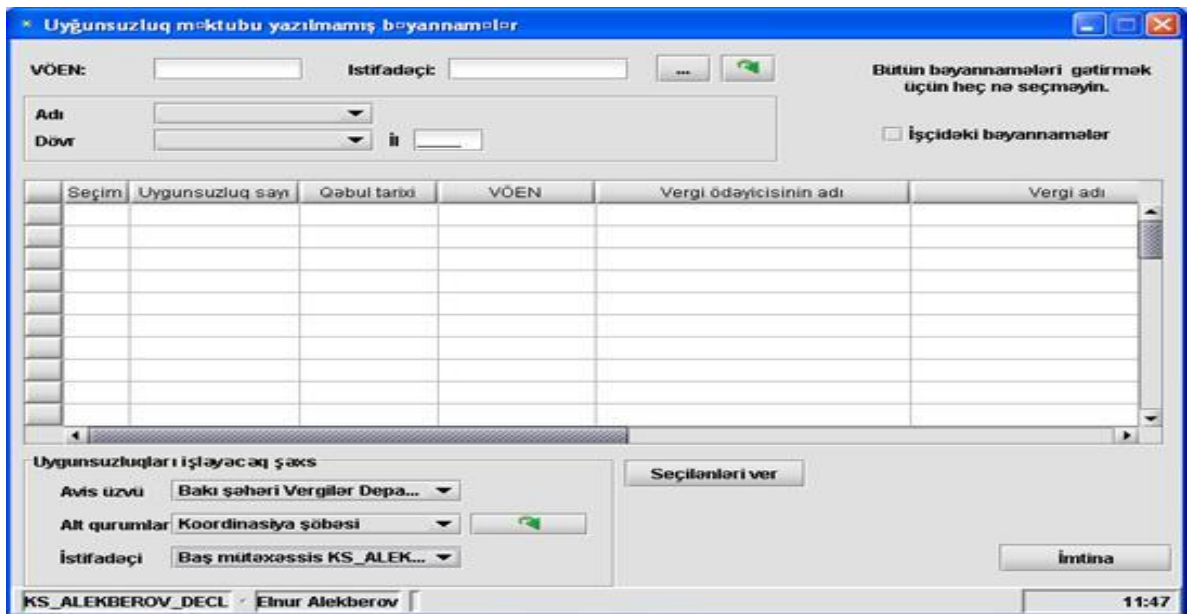
5.2. Bəyannamələr üzrə elektron kameral vergi yoxlamaları zamanı uyğunsuzluq yoxlamasından keçirilmiş bəyannamələr üzrə aşağıdakı proseduralar həyata keçirilir:

5.2.1. Uyğunsuzluq yoxlaması bitdikdən sonra AVİS-in "Uyğunsuzluq yoxlamaları aparılmış bəyannamələr" ekrandakı "Vəziyyəti" sütununa "var" və ya "yox" ifadəsi yazılır (Şəkil 2);



Şəkil 2

5.2.2. Kənarlaşma aşkar olunmuş bəyannamələr hər gün Kameral vergi yoxlamalarını aparan strukturun rəisinin AVİS proqramının Bəyannamələr altmodulunun “Uyğunsuzluq məktubu yazılmamış bəyannamələr” pəncərəsində görünür və şöbə (bölmə) rəisi uyğunsuzluq olan bəyannamələri öz işçilərinə bu pəncərə vasitəsi ilə paylayır. Şöbə (bölmə) rəisi siyahıdan həvalə ediləcək bəyannamələri seçir və kameral vergi yoxlamasının aparılması üçün şöbənin (bölmənin) işçilərinin iş bölgüsündən asılı olaraq bölüşdürür (Şəkil 3);



Şəkil 3

5.2.3. İşçi ona həvalə edilən və uyğunsuzluğu olan bəyannamələri “Uyğunsuzluq məktublarının işlənməsi” ekranında görür (Şəkil 4);

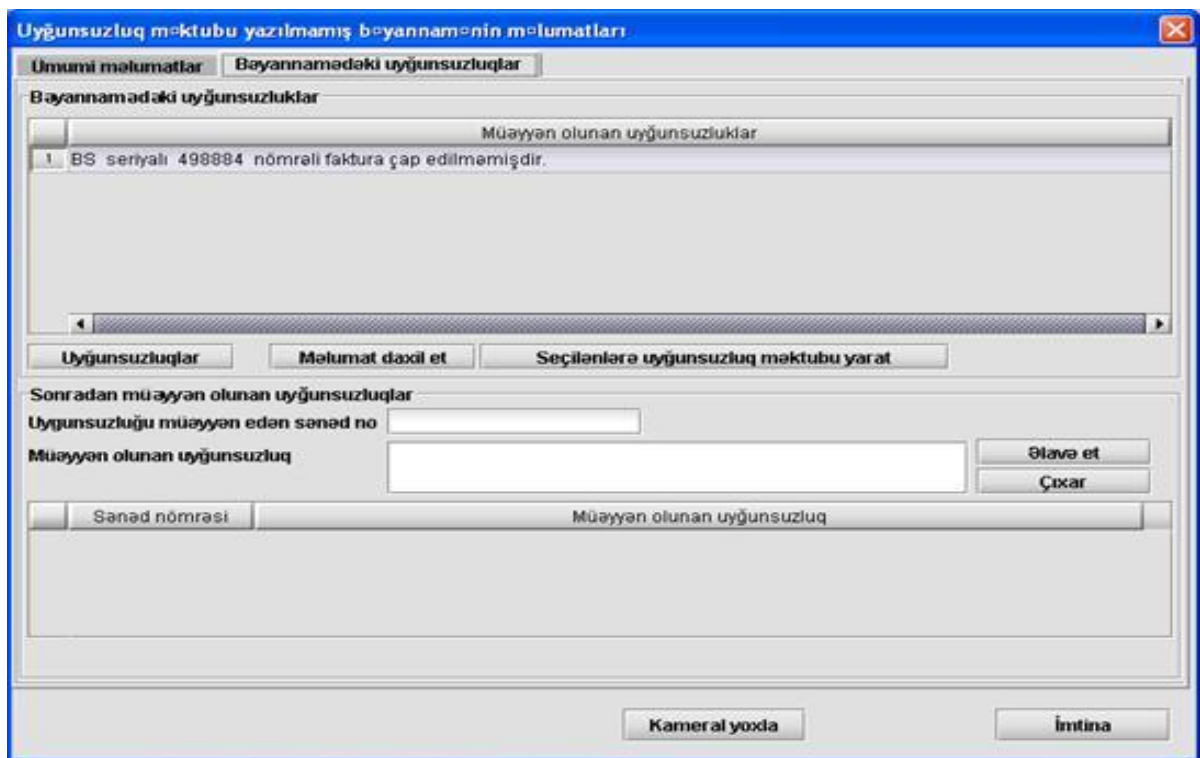




5.2.5. "Məlumat daxil et" düyməsi vasitəsilə açılan ekranda "İdarəyə daxil olmuş sənəd" məlumatları (ödəyicinin məktubu əsasında) daxil edilməklə uyğunsuzluq bağlanıla bilər;

5.2.6. Kameral vergi yoxlaması nəticəsində uyğunsuzluq aşkar edilmiş bəyannamə və ya arayış formaları üzrə "Seçilənlərə uyğunsuzluq məktubu yarat" düyməsindən istifadə etməklə bu Qaydaların 2 nömrəli əlavəsində göstərilən forma üzrə "Kameral vergi yoxlaması üçün zəruri olan sənədlərin (məlumatların) tələb edilməsi haqqında məktub" avtomatik olaraq hazırlanır. Bu zaman, həmin uyğunsuzluqlar "Həll edilməmiş uyğunsuzluqlar" alt menyusuna, yaradılan "Kameral vergi yoxlaması üçün zəruri olan sənədlərin (məlumatların) tələb edilməsi haqqında məktub" isə Kargüzarlıq modulunun "Sənədlərim" ekranına göndərilir;

5.2.7. "Kameral vergi yoxlaması üçün zəruri olan sənədlərin (məlumatların) tələb edilməsi haqqında məktub" AVİS proqram təminatının Kargüzarlıq modulu vasitəsi ilə müvafiq olaraq işçi tərəfindən şöbə (bölmə) rəisinə yoxlanılma və viza qəbul olunmaq üçün göndərilir. Viza qəbul olunmuş "Kameral vergi yoxlaması üçün zəruri olan sənədlərin (məlumatların) tələb edilməsi haqqında məktub" vergi orqanının rəhbəri tərəfindən imzalandıqdan sonra vergi ödəyicisinin e-qutusuna və ya Koordinasiya şöbəsi (bölməsi) tərəfindən poçtla göndərilir (Şəkil 6);



Şəkil 6

5.2.8. Vergi ödəyicisinə "Kameral vergi yoxlaması üçün zəruri olan sənədlərin (məlumatların) tələb edilməsi haqqında məktub" yazılmış bəyannamələrə "Həll edilməmiş uyğunsuzluqlar" ekranı vasitəsilə baxılır və ya emal olunur;

5.2.9. Vergi ödəyicisinə göndərilmiş "Kameral vergi yoxlaması üçün zəruri olan sənədlərin (məlumatların) tələb edilməsi haqqında məktuba" vergi ödəyicisi tərəfindən məktubda qeyd edilmiş 5 iş günü ərzində cavab verilməlidir. Vergi ödəyicisindən cavab

məktubu gəldikdə, işçi “Həll edilməmiş uyğunsuzluqlar” ekranı vasitəsilə müvafiq bəyannaməni seçməklə cavab məktubunu sistemə daxil edir (Şəkil 7);

VOEN	Vergi ödəyicisinin adı	Vergi adı	Dövr	Sayı
------	------------------------	-----------	------	------

Şəkil 7

5.2.10. Bu zaman, “Uyğunsuzluq məktubu həll edilməmiş bəyannamənin məlumatları” ekranı vasitəsilə vergi ödəyicisindən gələn sənəd əsasında bəyannamədəki uyğunsuzluq bağlanır (Şəkil 8);

Sənəd nömrəsi	Müəyyən olunan uyğunsuzluq
---------------	----------------------------

Şəkil 8

5.2.11. Vergi Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş qaydada işçi yaranmış uyğunsuzluq üzrə vergi ödəyicisinə kameral hesablama aparmaq üçün “Kameral yoxla” düyməsindən istifadə edir ki, bu ekran aşağıdakı hissələrdən ibarətdir:

5.2.11.1 “Ümumi məlumat” hissəsi yalnız bəyannamənin məlumatlarına baxış imkanı yaradır (Şəkil 9).

Şəkil 9

5.2.11.2 “Kameral yoxlama məlumatları” hissəsində isə bazada olan məlumatlara uyğun olaraq məlumatlar əks olunur ki, bu məlumatlar diqqətlə yoxlanılmalıdır (Şəkil 10).

Şəkil 10

5.2.12. “Kameral yoxlama nəticələri” hissəsində isə işçi tərəfindən aşağıdakı əməliyyatlar yerinə yetirilməklə müvafiq olaraq kameral qaydada hesablama aparılır:

5.2.12.1. Kameral vergi yoxlaması ilə yeni vergi məbləğini daxil etmək üçün “Kameral məbləğin səbəbi” siyahısından müəyyən olunan səbəb seçilməklə (əgər “Sair” seçilərsə, səbəb daxil edilməlidir) “Kameral bəyannaməsi işlə” düyməsindən istifadə edilir;

5.2.12.2. Bu zaman, vergi məbləğlərində müvafiq dəyişikliklər edilməklə əməliyyat başa çatdırılır və müvafiq Kameral vergi yoxlamalarını aparın strukturun rəisinin “Təsdiqlənəcək kameral yoxlamalar” ekranında əks olunur;

5.2.12.3. Kameral yoxlama vergi ödəyicisindən daxil olan sənədə əsasən aparılarsa, “Kameral məbləğin səbəbi” siyahısından səbəbi (“ödəyicinin verdiyi sənəd ilə”, “ödəyici üçün gələn sənəd ilə”) seçilməklə müvafiq əməliyyatlar həyata keçirilir (Şəkil 11);

Kameral yoxlama nəticəsi

Kameral yoxlama nəticəsində fərq tapıldı

Kameral yoxlama məbləği  Kameral bəyannaməsi işlə

Kameral məbləğin səbəbi

Kameral yoxlamanın sənədləri

Sənəd nömrəsi  Dünya ed Çıxar

Sənəd nömrəsi	Qəbul tarixi	Məzmunu

Ləğv edilmiş vergi hesab fakturaları və ödənişləri

Seçim	VOEN	Hesabat dövrü	F. Seriyası	F. Nömrəsi	F. Tarixi	Ödənilmiş DÖV
<input type="checkbox"/>						

İmtina

Şəkil 11

5.2.13. Kameral vergi yoxlamalarını aparın strukturun rəisi tərəfindən təsdiqlənməsi üçün “Təsdiqlənəcək kameral yoxlamalar” ekranından istifadə olunur (Şəkil 12).



Тәсдiqlәndirilmis kәmeral yoxlamalar

**Bayannamә Mәlumatı**

VOEN:

Adı:

Dövr:

Sәyyar yoxlaması olanlar

Butun bayannamaları gәtirmәk üçün heç nə seçmәyin.

VOEN	Vergi ödəyicisinin adı	Vergi adı	Dövr

Qarar İmtina

Şәkil 12

5.2.14. Şöbә (bölmә) rәisi tərəfindән kәmeral hesablamaların təsdiqlәнmәsi üçün müvafiq menyuda әks olunan bәyannamә seçilmәklә "Kәmeral yoxlama mәlumatları və nəticәləri" pәncərəsi vasitәsi ilә kәmeral yoxlama mәlumatları nəzәrdән keçirilir (Şәkil 13).

Umumi mәlumat Kameral yoxlama mәlumatları Kameral yoxlamaların nәticәləri

Vergi Ödəyicisinin VOEN: 1300036982 Tam adı: SӘLBİ NAĞIYEVА MUSTAFA QIZI

Verginin Adı: Əlavә dәyәr vergisi Bayannamәnin Qәbul Tarixi: 17.10.2006 Növü: Cәrti

Dövr: Sentyabr 2006 Çatdırılma növü: Poçt

ODV Olava 1 Olava 3 Olava 4 Olava 5 Olava 6 Olava 7 Olava 8

Umumi mәlumat Verginin hesablanması

**Əlavә Dәyәr Vergisinin Bәyannamәsi**

**İdarә**

Vergi orqanı:

Vergi dövrü:

Ay:

Il:

**Şәxsi**

VOEN:

Soyadı:

Adı:

Ödəyici tipi:

Tәsdiq et Rәdd et İmtina

Şәkil 13

5.2.15. Şöbə (bölmə) rəisi bütün məlumatları yoxladıqdan sonra kameral hesablama təsdiq edildikdə həmin günün tarixi ilə bəyannamənin kameral yoxlanması qeydiyyatına alınaraq şəxsi hesab vərəqəsinə işlənir (Şəkil 14).

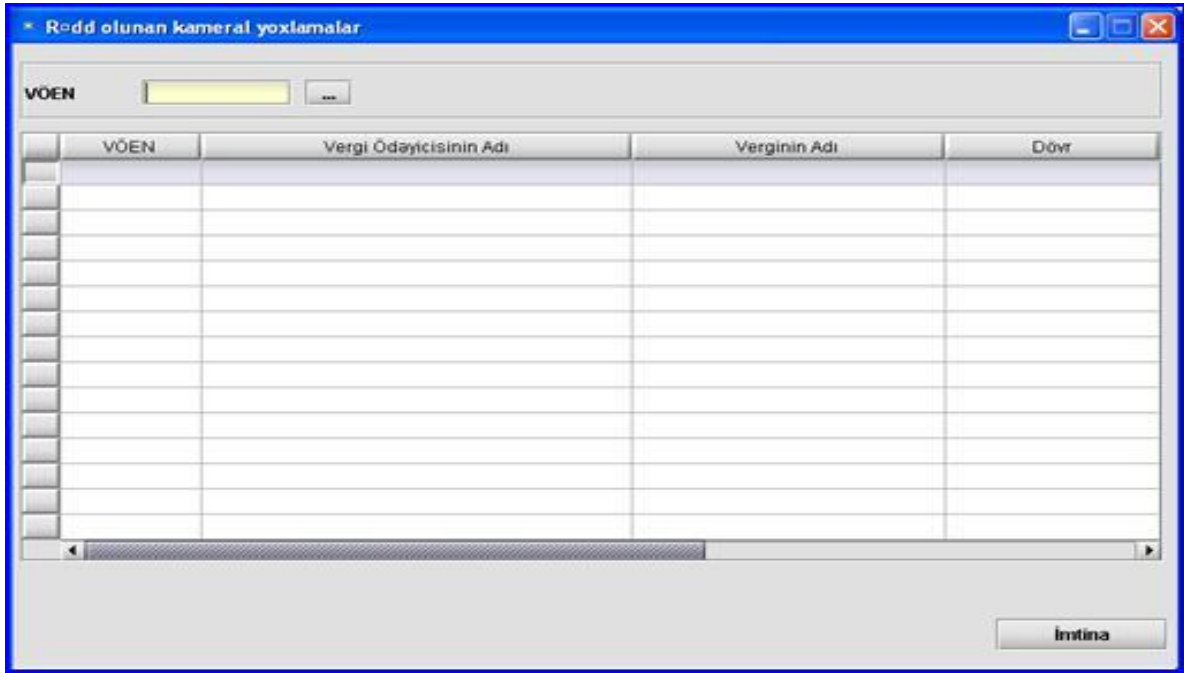
Şəkil 14

5.2.16. Eyni zamanda, kameral vergi yoxlaması təsdiq edildikdən sonra bu Qaydaların 4 nömrəli əlavəsində göstərilən forma üzrə "Vergilərin hesablanması barədə" Qərar avtomatik olaraq hazırlanaraq işçinin Kargüzərlik modulunun "Sənədlərim" ekranına göndərilir. Bu zaman, işçi tərəfindən "Vergilərin hesablanması barədə" Qərar müvafiq olaraq şöbə (bölmə) rəisinə yoxlanılma və viza qəbul olunmaq üçün göndərilir. "Vergilərin hesablanması barədə" Qərar vergi orqanının rəhbəri tərəfindən imzalandıqdan sonra vergi ödəyicisinin e-qutusuna və ya koordinasiya şöbəsi (bölməsi) tərəfindən poçtla göndərilir.

5.2.17. Kameral yoxlama məlumatlarında hər hansı bir səhv və ya çatışmazlıq aşkar edildikdə şöbə (bölmə) rəisi tərəfindən səbəb daxil edilməklə kameral yoxlama rədd edilir və bu barədə məlumat kameral yoxlamaları aparən işçinin "Rədd edilən kameral yoxlamalar" ekranına göndərilir (Şəkil 15).

Şəkil 15

5.2.18. Şöbə (bölmə) rəisi tərəfindən rədd olunan kameral yoxlamalar kameral hesablamanı aparmış işçinin müvafiq ekranına göndərildikdən sonra işçi tərəfindən rədd səbəbinə uyğun olaraq kameral hesablama yenidən aparılır (Şəkil 16).



Şəkil 16

5.2.19. Kameral vergi yoxlaması üzrə Vergi Məcəlləsində nəzərdə tutulan müddət bitdikdən sonra vergi orqanında verginin hesablanması üçün əlavə sənəd və ya mənbəyi məlum olan məlumat olduqda vergi ödəyicisinə 5 iş günü müddətində bu Qaydaların 8 nömrəli əlavəsində göstərilən forma üzrə "Vergi orqanına dəqiqləşdirilmiş vergi bəyannaməsinin və ya kənarlaşmaya dair yazılı izahatın təqdim edilməsi barədə bildiriş" göndərilməklə 10 iş günü müddətində dəqiqləşdirilmiş vergi bəyannaməsinin və ya bildirişdə göstərilən kənarlaşmaya dair yazılı izahatın təqdim edilməsi tələb edilir.

5.2.20. Vergi ödəyicisi tərəfindən dəqiqləşdirilmiş bəyannamə və ya kənarlaşmaya dair yazılı izahat bildirişdə göstərilən müddət ərzində təqdim edilmədikdə, bu barədə məlumatlar səyyar vergi yoxlanılmasının keçirilməsi məsələsinə baxılması üçün AVİS vasitəsilə elektron qaydada real vaxt rejimində audit strukturlarının müvafiq ekranlarında əks olunur.

5.2.21. Vergi ödəyicisi tərəfindən dəqiqləşdirilmiş bəyannamə təqdim edildikdə, həmin bəyannamə üzrə bu Qaydaların müddəalarına uyğun olaraq yenidən kameral vergi yoxlaması aparılır.

5.2.22. Eyni zamanda, vergi ödəyicisi tərəfindən 5.2.19-cu bənddə qeyd olunan bildirişdə göstərilən kənarlaşmaya dair yazılı izahat təqdim edildikdə, 30 iş günü müddətində müvafiq araşdırma aparılır və bu zaman kənarlaşma aşkar edilmədikdə həmin uyğunsuzluq bu Qaydaların müddəalarına uyğun olaraq AVİS-də müvafiq qaydada bağlanılır.

## 6. Bəyannamələrin AVİS-dən kənar kameral vergi yoxlamaları zamanı həyata keçirilən prosedurlar

6.1. AVİS-dən kənar kameral vergi yoxlamaları təqdim edilmiş vergi bəyannamələrinə əsasən vergi ödəyicilərinin iqtisadi göstəricilərinin müxtəlif risk meyarları nəzərə alınaraq fərdi qaydada araşdırılmaqla və təhlil edilməklə aparılır.



6.2. AVİS-dən kənar kameral vergi yoxlamaları zamanı müxtəlif risk meyarları nəzərə alınmaqla müəyyən edilən vergi ödəyiciləri üzrə ilk növbədə bu Qaydaların 7 nömrəli əlavə ilə müəyyən edilmiş formada “Kameral vergi yoxlaması üzrə vergi ödəyicisi barədə Arayış” tərtib olunur. “Kameral vergi yoxlaması üzrə vergi ödəyicisi barədə Arayışın” hazırlanması zamanı işçi AVİS-in müvafiq pəncərəsindən istifadə edərək aşağıda göstərilən 8 bölmədən (tabdan) ibarət Arayışı tərtib etməlidir:

6.2.1. “Ümumi məlumatlar” bölməsi – vergi ödəyicisinin fəaliyyəti və vəziyyəti barədə məlumatları özündə əks etdirir (bu məlumatlar sistem tərəfindən avtomatik doldurulur).

6.2.2. “Təsərrüfat subyekti barədə” – bu bölmə vergi ödəyicisinin təsərrüfat subyekti (obyekti) barədə məlumatlarını özündə əks etdirir (bu məlumatlar sistem tərəfindən avtomatik doldurulur).

6.2.3. “Aparılan yoxlamalar barədə” bölmə – vergi ödəyicisi üzrə aparılmış yoxlamalar (SVY, OVN, kameral və s.) barədə məlumatları özündə əks etdirir. Bu məlumatlar “Aparılan yoxlamalar” adlı düyməni basmaqla “Hesabat & Axtarış” informasiya sistemindən avtomatik olaraq ekrana gətirilir. Həmin məlumatlar işçi tərəfindən müvafiq pəncərəyə doldurulur.

6.2.4. “Hesablanmış və ödənilmiş vergilər barədə məlumat” bölməsi – vergi ödəyicisinin şəxsi hesab və rəqəsi üzrə hesablamaları, ödəmələri və borcları barədə məlumatları özündə əks etdirir. Bu zaman dövr ərzində aparılan əməliyyatları müəyyənləşdirmək üçün dövr aralığı üzrə filtr qoyulması nəzərdə tutulur. Bu məlumatlar “Hesablanmış və ödənilmiş vergilər” adlı düyməni basmaqla “Hesabat & Axtarış” informasiya sistemindən avtomatik ekrana gətirilir. Həmin məlumatlar işçi tərəfindən müvafiq pəncərəyə doldurulur.

6.2.5. “Fəaliyyət vəziyyəti və təqdim edilməmiş bəyannamələr barədə məlumat” bölməsi – vergi orqanı əməkdaşı tərəfindən əsas fəaliyyət növü və təqdim edilməmiş bəyannamələr barədə məlumatların yaradılacaq menyuda xüsusi pəncərəyə doldurulması vasitəsilə həyata keçirilir. Bu məlumatlar vergi orqanı əməkdaşı tərəfindən doldurulur.

6.2.6. “Kameral vergi yoxlamasının aparılması üzrə təhlillərə əsasən vergi ödəyicisi barədə məlumat” bölməsi – Vergi orqanı əməkdaşı tərəfindən fərdi qaydada aparılmış təhlillə müəyyən edilmiş vergidən yayınma halları barədə məlumatların vergi orqanı əməkdaşı tərəfindən xüsusi pəncərəyə daxil edilməsi vasitəsilə həyata keçirilir.

6.2.7. “Nəticə” bölməsi – Vergi ödəyicisinə göndərilmiş “Kameral vergi yoxlaması üçün zəruri olan sənədlərin (məlumatların) tələb edilməsi haqqında” məktubun göstəriciləri və aparılmış araşdırma nəticəsində hesablanmış kameral vergi məbləğləri barədə məlumatların vergi orqanı əməkdaşı tərəfindən menyuda xüsusi pəncərəyə doldurulması vasitəsilə həyata keçirilir.

6.2.8. “Aparılan araşdırma” bölməsi – Araşdırmanı aparan vergi orqanı, vergi əməkdaşı və araşdırmanın aparılma tarixi barədə məlumatları özündə əks etdirir. Bu məlumatlar sistem tərəfindən avtomatik doldurulur.

6.3. Bəyannamələrin AVİS-dən kənar kameral vergi yoxlamaları zamanı AVİS üzrə həyata keçirilən proseduralar:

6.3.1. Kameral vergi yoxlaması üzrə vergi ödəyicisi barədə “Arayış” tərtib edildikdən sonra AVİS vasitəsilə baxılmaq üçün şöbə (bölmə) rəisinə təqdim edilir.

6.3.2. Şöbə (bölmə) rəisi tərəfindən "Arayış" müvafiq pəncərə vasitəsilə təsdiq edildikdən sonra müəyyən edilmiş kənarlaşmalar ilə bağlı müvafiq məktubun yaradılması üçün aşağıdakı pəncərədən istifadə edilir (Şəkil 17).

The screenshot shows a software window titled "Avisdankənar uyğunsuzluq məktubları". It features several input fields and buttons. At the top, there are fields for "VÖEN:" and "İşçi adı", along with a checkbox labeled "İşçidə olanlar" and a button "Siyahıya əlavə et". Below these is an "Excel-dən al" button. A table with five columns is visible: "Seçim", "VÖEN", "Vergi ödəyicisinin adı", "Başlanğıc dövr", and "Son dövr". Underneath the table, there is a section for "Uyğunsuzluqları işləyəcək şəxs" with dropdown menus for "AVİS üzvi" (set to "2 sayılı Ərazi Vergilər İdar..."), "Alt qurumlar" (set to "Bəyannamələrin kameral..."), and "İstifadəçi" (set to "Şöbə rəisi KS\_ORUCOV"). There are also buttons for "Seçilənləri ver", "Seçilənləri sil", and "İmtina". The status bar at the bottom displays "KS\_ORUCOV\_DECL" and the date "01/10/2012 09:33".

Şəkil 17

6.3.3. Bunun üçün şöbə (bölmə) rəisi siyahıya əlavə et düyməsi vasitəsi ilə aşağıdakı pəncərədən yoxlanılacaq vergi ödəyicisinin VÖEN-nin və yoxlanılacaq dövrü daxil edir və nəticədə daxil edilmiş məlumatlardan ibarət sətir cədvələ əlavə olunur (Şəkil 18-19).

The screenshot shows a dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "VÖEN:" with the value "2900304122", "Başlanğıc dövr" with the value "01.01.2010", and "Son dövr" with the value "01.01.2012". At the bottom, there are two buttons: "Qəbul" and "İmtina".

Şəkil 18

o Avidənkənar uyğunsuzluq məktubları

VÖEN: 2900304122  İşçidə olanlar

İşçi adı:

Seçim	VÖEN	Vergi ödəyicisinin adı	Başlanğıc dövr	Son dövr
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2900304122	MUSAYEV FUAD HƏSƏN	01.01.2011 01.10.2012

Uyğunsuzluqları işləyəcək şəxs

AVİS üzvi: 2 sayılı Ərazi Vergilər İdar...

Alt qurumlar: Beyannamələrin kameral...

İstifadəçi: Şöbə rəisi KS\_ORUCOV

KS\_ORUCOV\_DECL KS\_ORUCOV\_DECL KS\_ORUCOV\_DECL 01/10/2012 09:33

Şəkil 19

6.3.4. Siyahıya əlavə edilmiş vergi ödəyiciləri üzrə uyğunsuzluq yaradılması üçün şöbə (bölmə) rəisi tərəfindən işçilər arasında bölüşdürülür. İşçi "AVİS-dən kənar uyğunsuzluq məktublarının işlənməsi" ekranı vasitəsilə şöbə (bölmə) rəisi tərəfindən ona göndərilmiş bəyannamələrə aşağıdakı qaydada uyğunsuzluq yaradır (Şəkil 20).

o Avidənkənar uyğunsuzluq məktublarının işlənməsi

VÖEN:

Seçim	VÖEN	Vergi ödəyicisinin adı	Başlanğıc dövr	Son dövr	İşçi
1	2900304122	MUSAYEV FUAD HƏSƏN	01.01.2011	01.10.2012	KS_OF
2	2900542251	Azərbaycan Respublikası Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsi	01.01.2008	24.09.2012	KS_OF
3	2900067341	SUMQAYIT ŞƏHƏR İCRA HAKİMİYYƏTİ MEMARLIQ VƏ ŞƏHƏR QURULUŞU	01.01.2010	25.09.2012	KS_OF
4	2900033111	GLOBAL-TƏMİNAT MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ	01.01.2008	26.09.2012	KS_OF

Vergi

Adı: Sadələşdirilmiş v...

Dövr: Rüblik ii 2011 I rüb

Son dövr: ii 2011 I rüb

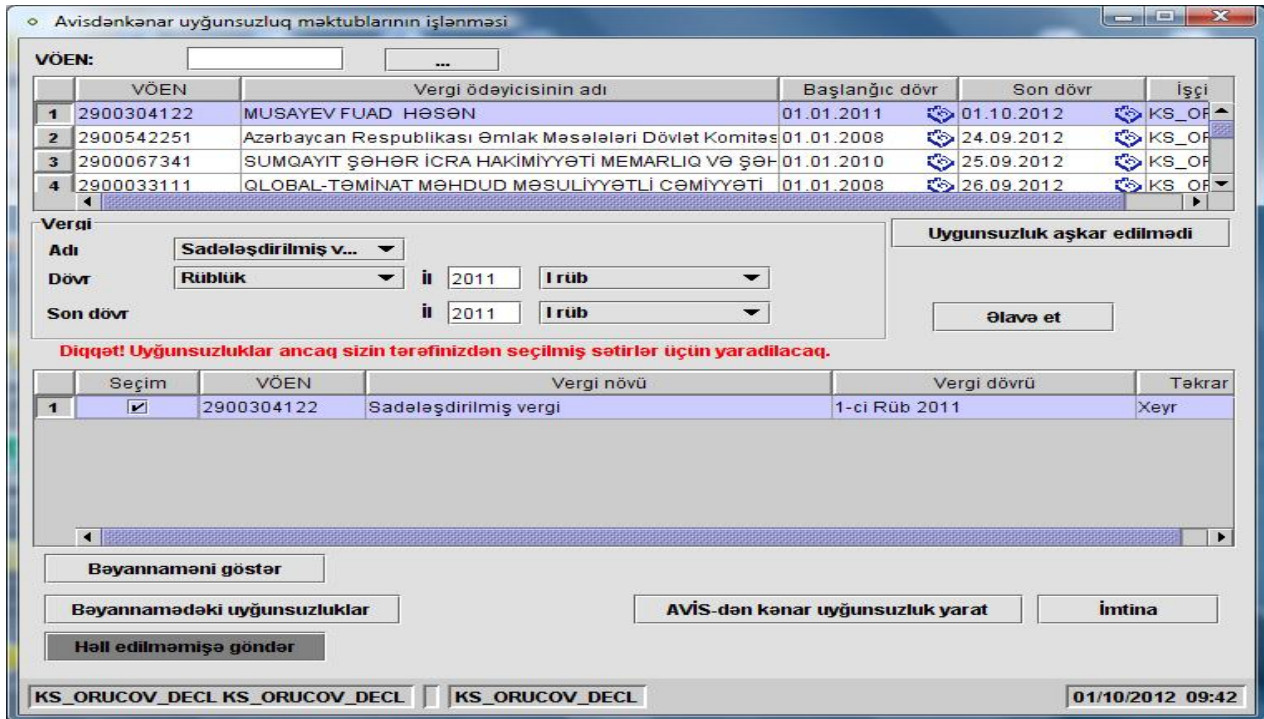
**Diqqət! Uyğunsuzluqlar ancaq sizin tərəfinizdən seçilmiş sətirlər üçün yaradılacaq.**

Seçim	VÖEN	Vergi növü	Vergi dövrü	Təkrar
-------	------	------------	-------------	--------

KS\_ORUCOV\_DECL KS\_ORUCOV\_DECL KS\_ORUCOV\_DECL 01/10/2012 09:42

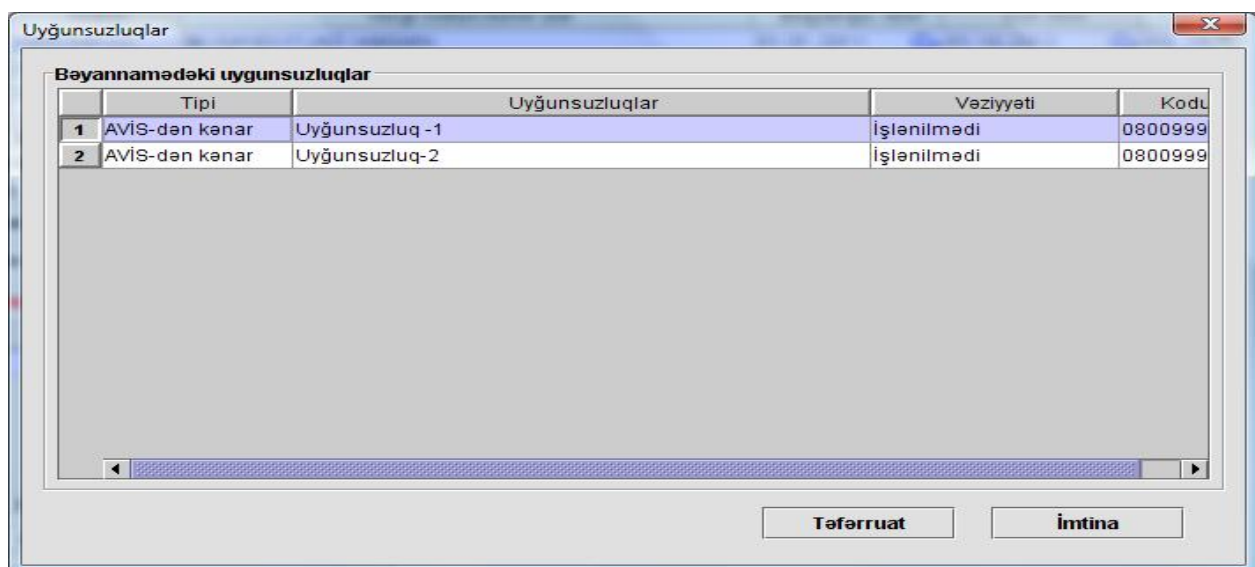
Şəkil 20

6.3.5. Bəyannamədə uyğunsuzluq yaratmaq üçün əvvəlcə “Vergi” bölməsindən müvafiq dövr üçün bəyannamə seçilərək həmin bəyannamə cədvələ əlavə edilir (Şəkil 21).



Şəkil 21

6.3.6. “Bəyannaməni göstər” və “Bəyannamədəki uyğunsuzluqlar” düymələri vasitəsilə müvafiq olaraq bəyannaməyə və bəyannamədəki uyğunsuzluqlara baxmaq mümkündür (Şəkil 22).

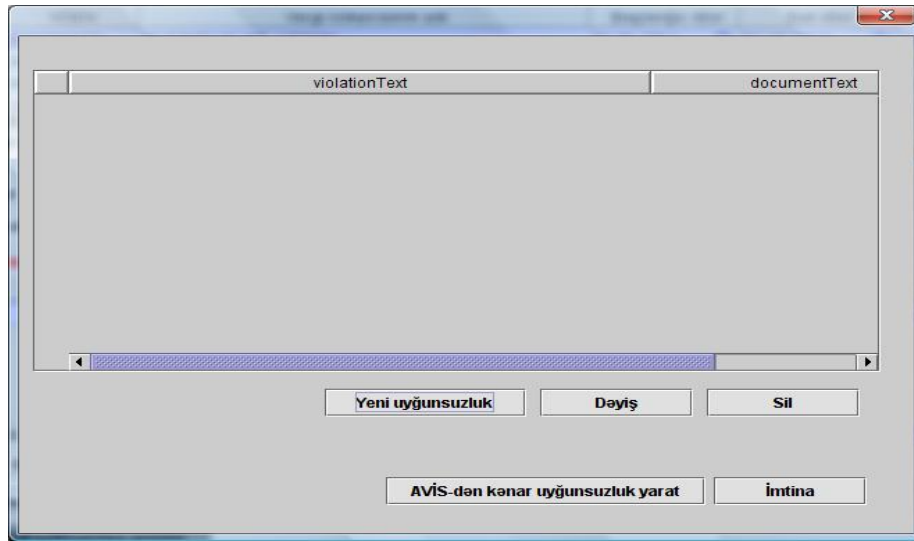


Şəkil 22

6.3.7. Kameral vergi yoxlamanın aparılması həvalə edilmiş işçi “Həll edilməmişə göndər” düyməsi vasitəsilə bəyannaməni vergi ödəyicisi tərəfindən daxil olmuş sənəd

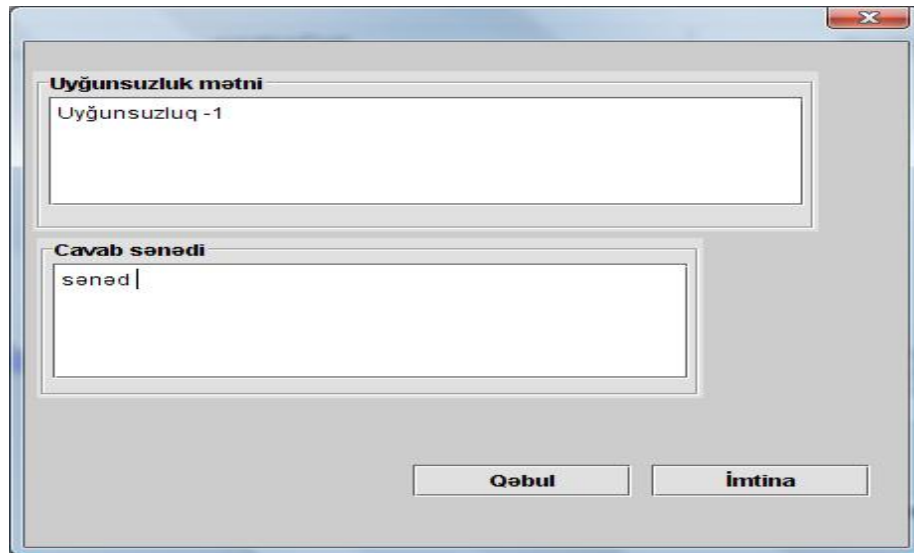
(səbəb yazılmaqla) nömrəsini qeyd etməklə “AVIS-dən kənar həll edilməmiş uyğunsuzluq məktubları” pəncərəsinə göndərə bilər.

6.3.8. “AVIS-dən kənar uyğunsuzluq yarat” düyməsi vasitəsilə cədvəldə qeyd edilmiş bəyannamə üzrə uyğunsuzluq yaradılır (Şəkil 23).



Şəkil 23

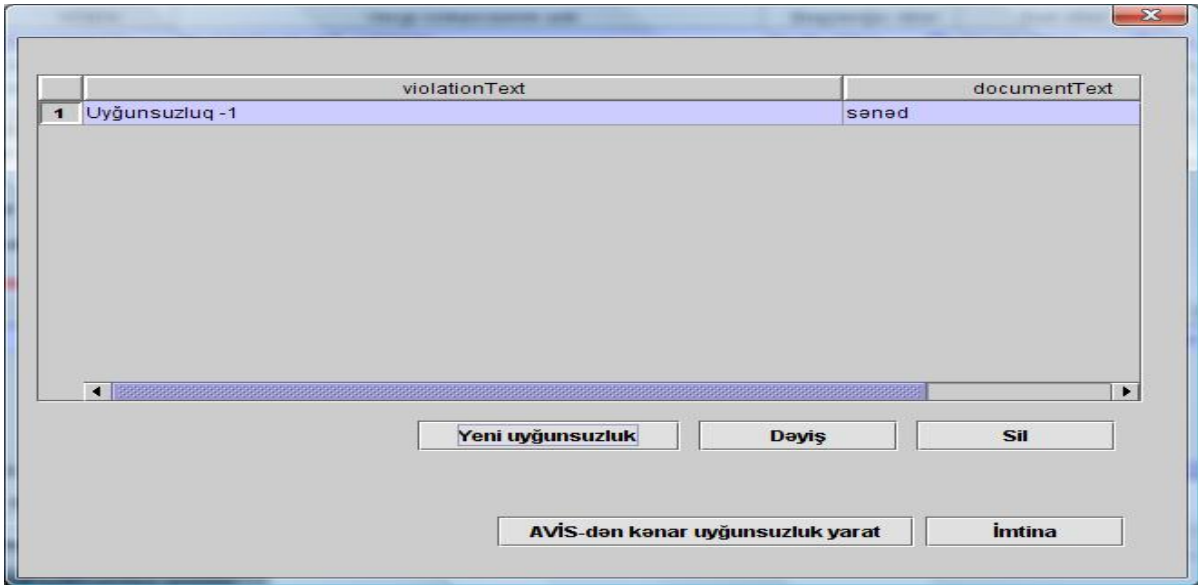
6.3.9. AVIS-dən kənar uyğunsuzluğun daxil edilməsi üçün “Yeni uyğunsuzluq” düyməsi vasitəsi ilə açılan pəncərədə “Uyğunsuzluq mətni” və “Cavab sənədi” adlı sahələr məlumatlarla doldurulmalıdır (Şəkil 24).



Şəkil 24

6.3.10. Daha sonda “Qəbul” düyməsi vasitəsilə məlumatlar aşağıdakı pəncərəyə daxil edilir (Şəkil 25).



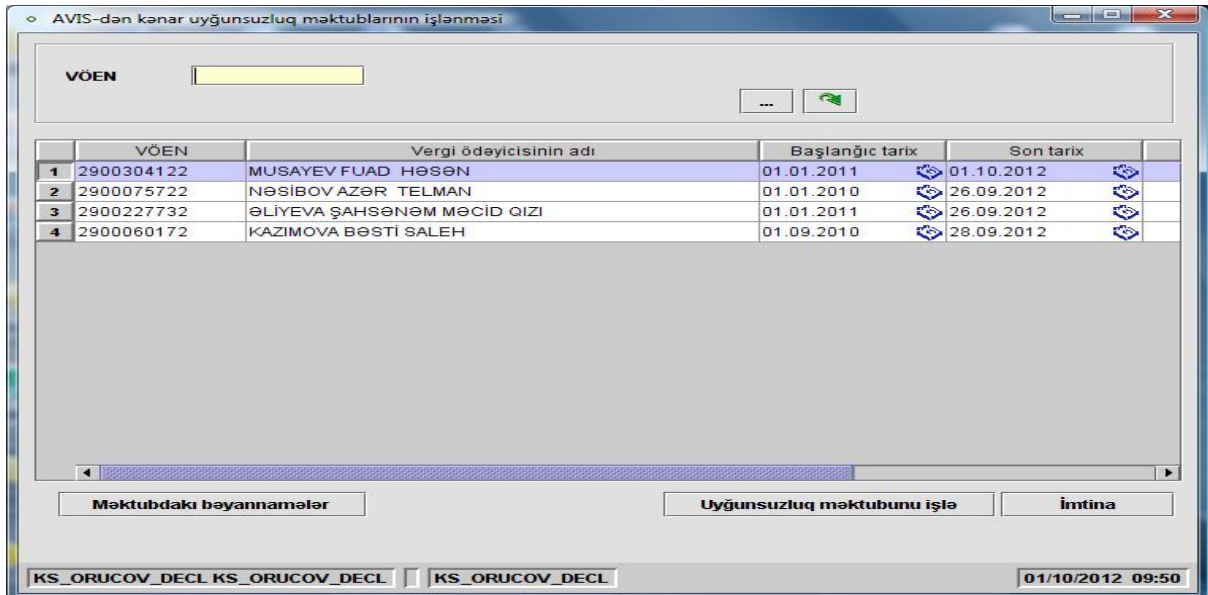


Şəkil 25

6.3.11. İşçi yaradılmış uyğunsuzluq üzərində "Dəyiş" düyməsi vasitəsilə dəyişiklik edə bilər və ya daxil edilmiş uyğunsuzluğu "Sil" düyməsi vasitəsilə siyahıdan çıxara bilər.

6.3.12. Uyğunsuzluqlar qeyd edildikdən sonra "AVİS-dən kənar uyğunsuzluq yarat" düyməsindən istifadə etməklə qeyd edilmiş bəyannamə və ya arayış forması üzrə uyğunsuzluq yaradılmış olur və həmin sətir işçinin növbəti "AVİS-dən kənar uyğunsuzluq məktubunun işlənməsi" pəncərəsinə düşür.

6.3.13. "AVİS-dən kənar uyğunsuzluq məktubunun işlənməsi pəncərəsi" vasitəsi ilə uyğunsuzluğu yaradılmış bəyannamə üçün "Kameral vergi yoxlaması üçün zəruri olan sənədlərin (məlumatların) tələb edilməsi haqqında məktub" hazırlanır (Şəkil 26).



Şəkil 26

6.3.14. "AVİS-dən kənar uyğunsuzluq məktublarının işlənməsi" pəncərəsindəki cədvəldən vergi ödəyicisi seçilir və "Uyğunsuzluq məktubunu işlə" düyməsi vasitəsi ilə aşağıdakı pəncərə açılır (Şəkil 27):

Uyğunsuzluqlar

Bəyannamə növü: **Sadələşdirilmiş vergi**  
 Bəyannamə dövrü: **1-ci Rüb 2011**

Uyğunsuzluq: *Uyğunsuzluq-1*  
 Cavab sənədi: *sənəd-1*

Uyğunsuzluq: *Uyğunsuzluq-2*  
 Cavab sənədi: *sənəd-2*

Viza verəcək şəxs

AVİS üzvi: 2 sayılı Ərazi Vergilər İdar...  
 Alt qurumlar: Bəyannamələrin kameral ...  
 İstifadəçi: Şöbə rəisi KS\_ORUCOV

Viza üçün göndər İmtina

Şəkil 27

6.3.15. İşçi "Viza verəcək şəxs" bölməsindən şöbə (bölmə) rəisini seçərək bəyannaməni şöbə (bölmə) rəisinin "AVİS-dən kənar uyğunsuzluq məktubuna viza verilməsi" pəncərəsinə göndərir.

6.3.16. Şöbə (bölmə) rəisi "AVİS-dən kənar uyğunsuzluq məktubuna viza verilməsi ekranı vasitəsi ilə uyğunsuzluq məktubuna viza verə və ya onu rədd edə bilər (Şəkil 28).

AVİS-dən kənar uyğunsuzluq məktublarına viza verilməsi

VÖEN:

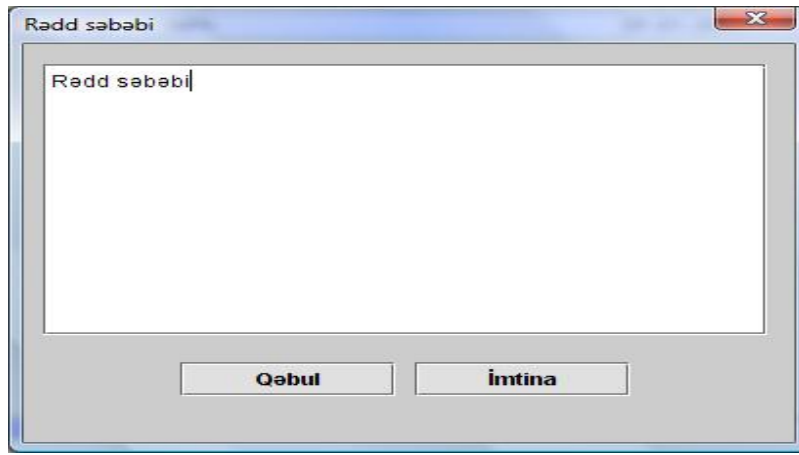
	VÖEN	Vergi ödəyicisinin adı	Başlanğıc tarixi	Son tarixi
1	2900304122	MUSAYEV FUAD HƏSƏN	01.01.2011	01.10.2012

Viza rədd Uyğunsuzluq məktubuna viza ver İmtina

KS\_ORUCOV\_DECL KS\_ORUCOV\_DECL KS\_ORUCOV\_DECL 01/10/2012 09:53

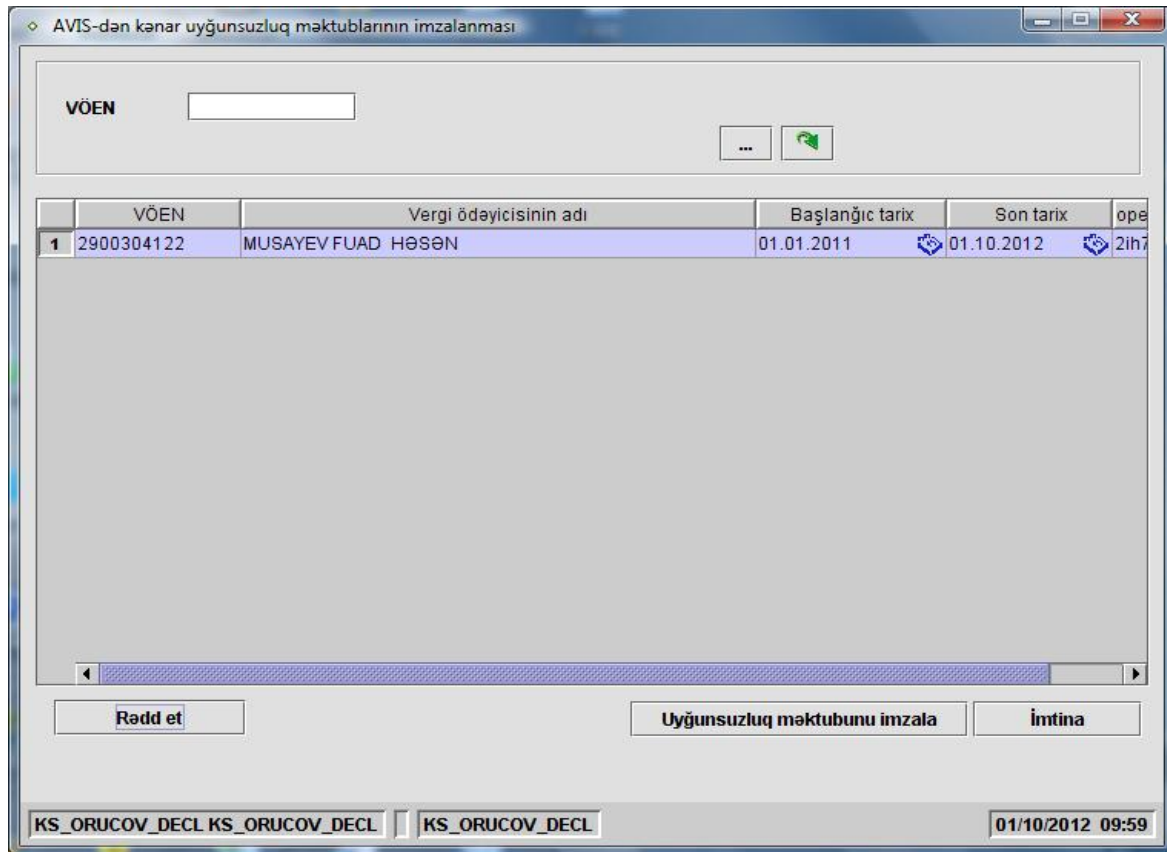
Şəkil 28

6.3.17. Uyğunsuzluq məktubuna viza verildikdə həmin bəyannamə idarə rəisinə (rəis müavininə) imzalanmağa göndərilir. Viza rədd edildikdə isə həmin bəyannamə rəddin səbəbi aşağıdakı pəncərə vasitəsilə daxil edilməklə işçiyə qaytarılır (Şəkil 29).



Şəkil 29

6.3.18. Eyni zamanda, idarə rəisi (rəis müavini) "AVİS-dən kənar uyğunsuzluq məktubunun imzalanması" pəncərəsi vasitəsi ilə şöbə (bölmə) rəisi tərəfindən viza verilmiş bəyannamələrə baxmaq, imzalamaq və rədd etmək imkanına malikdir (Şəkil 30).



Şəkil 30

6.3.19. Məktub idarə rəisi (rəis müavini) tərəfindən imzalandıqda, o işçinin "AVİS-dən kənar həll edilməmiş uyğunsuzluq məktubları" adlı pəncərəsinə, yaradılan "Kameral vergi yoxlaması üçün zəruri olan sənədlərin (məlumatların) tələb edilməsi haqqında məktub" isə kargüzərliq modulunun "Sənədlərim" ekranına göndərilir.

6.3.20. "Kameral vergi yoxlaması üçün zəruri olan sənədlərin (məlumatların) tələb edilməsi haqqında məktub" AVİS proqram təminatının kargüzərliq modulu vasitəsi ilə müvafiq olaraq işçi tərəfindən şöbə (bölmə) rəisinə yoxlanılma və viza qəbul olunmaq üçün



göndərilir. Viza qəbul olunmuş "Kameral vergi yoxlaması üçün zəruri olan sənədlərin (məlumatların) tələb edilməsi haqqında məktub" vergi orqanının rəhbəri tərəfindən imzalandıqdan sonra vergi ödəyicisinin e-qutusuna və ya Koordinasiya şöbəsi (bölməsi) tərəfindən poçtla göndərilir.

6.3.21. İdarə rəisi tərəfindən "Rədd etmə" əməliyyatı aparıldıqda isə həmin məktub şöbə (bölmə) rəisinin "AVİS-dən kənar uyğunsuzluq məktubuna viza verilməsi" pəncərəsinə qaytarılır.

6.3.22. "AVİS-dən kənar həll edilməmiş uyğunsuzluq məktubları" pəncərəsinə məlumatlar 2 yolla daxil olur:

6.3.22.1. İdarə rəisi "Kameral vergi yoxlaması üçün zəruri olan sənədlərin (məlumatların) tələb edilməsi haqqında məktubu" imzaladıqda;

6.3.22.2. İşçinin "AVİS-dən kənar uyğunsuzluqların daxil edilməsi" pəncərəsində "Həll edilməmişə göndər" düyməsi vasitəsi ilə.

6.3.23. "AVİS-dən kənar həll edilməmiş uyğunsuzluq məktubları" pəncərəsindəki uyğunsuzluqlar 2 yolla həll oluna bilər:

6.3.23.1. Ödəyici tərəfindən göndərilən cavablandırılan sənəd nömrəsinə əsasən;

6.3.23.2. Vergi əməkdaşı tərəfindən AVİS-dən kənar kameral yoxlama vasitəsilə.

6.3.24. Bu zaman, işçi cədvəldən müvafiq sətiri seçir və "Uyğunsuzluq məktubunu həll et" düyməsindən istifadə edir (Şəkil 31).

AVİS-dən kənar uyğunsuzluq məktubları həll edilməmiş bəyannamələr

Bəyannamə Məlumatı

VÖEN:

Adı:

Dövr:  il

Bütün bəyannamələri gətirmək üçün heç nə seçməyin.

SVY-si olanlar

	VÖEN	Vergi ödəyicisinin adı	Vergi adı	Dövr	Sayı
1	2900181031	"İNTER TEXTİLE" AÇIQ SƏHMDAR CƏMIYYƏTI	Əlavə dəyər vergisi	Aprəl 2011	1
2	2900304122	MUSAYEV FUAD HƏSƏN	Sadələşdirilmiş vergi	1-ci Rüb 2011	2
3	2900107661	MƏNZİL TƏSƏRRÜFATI İSTİSMARI İDARƏSİ	Əlavə dəyər vergisi	Fevral 2010	1

Uyğunsuzluq məktubunu həll et

İmtina

KS\_ORUCOV\_DECL KS\_ORUCOV\_DECL KS\_ORUCOV\_DECL

01/10/2012 10:00

Şəkil 31

6.3.25. Əgər, uyğunsuzluq vergi ödəyicisinin sənədi əsasında həll edilərsə, o zaman işçi uyğunsuzluğun cavabı düyməsindən istifadə edir (Şəkil 32).

Umumi məlumatlar    Bəyannamədəki uyğunsuzluqlar

Bəyannamədəki uyğunsuzluqlar

Məktub tarixi 04.04.2011    Məktubun nömrəsi 1102010036716100

Seçim	Müəyyən olunan uyğunsuzluqlar
1 <input type="checkbox"/>	Uyğunsuzluq -1
2 <input type="checkbox"/>	Uyğunsuzluq-2

Uyğunsuzluğun cavabı

AVİS-dən kənar kameral yoxla    İmtina

Şəkil 32

6.3.26. İşçi müvafiq sənəd nömrəsini (AVİS kargüzarlıq nömrəsini) və digər məlumatları daxil edərək "Qəbul" düyməsindən istifadə etdikdə, işlənən bəyannamə üçün "uyğunsuzluqlar" bağlanılır və sənəd "AVİS-dən kənar həll edilməmiş uyğunsuzluq məktubları" pəncərəsindən silinir (Şəkil 33).

İdarəyə daxil olan sənədin

Sənəd Nömrəsi  ...

Qeyd tarixi

Məzmunu

Uyğunsuzluq məktubu cavabı

Qəbul    İmtina

Şəkil 33

6.3.27. Əgər uyğunsuzluq AVİS-dən kənar kameral yoxlama vasitəsilə aradan qaldırılırsa, bu zaman işçi AVİS-dən kənar kameral yoxla düyməsindən istifadə edir (Şəkil 34).

Şəkil 34

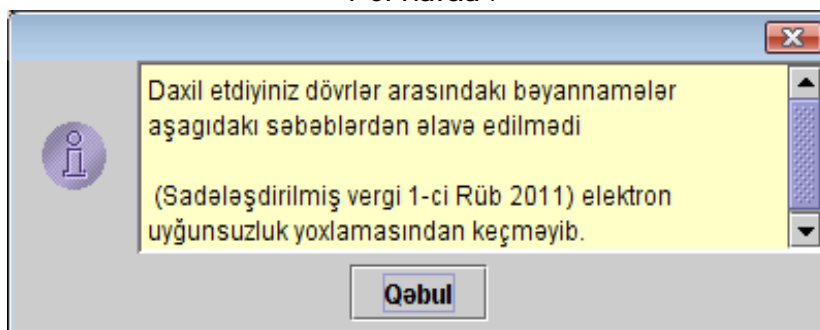
6.3.28. İşçi "Kameral bəyannaməsi işlə" düyməsindən istifadə edərək müvafiq məlumatları daxil edib "uyğunsuzluğu" işləyir. Bu zaman cədvəldən həmin sətir silinir və şöbə (bölmə) rəisinin "Təsdiqlənəcək AVİS-dən kənar kameral yoxlamalar" adlı pəncərəsinə düşür.

6.3.29. "AVİS-dən kənar kameral yoxla" düyməsinin istifadə edilməsi üçün aşağıdakı şərtlər yerinə yetirilməlidir:

6.3.29.1. AVİS-dən kənar uyğunsuzluq əlavə ediləcək VÖEN-in elektron qaydada avtomatik uyğunsuzluq proqramından keçməsi lazımdır;

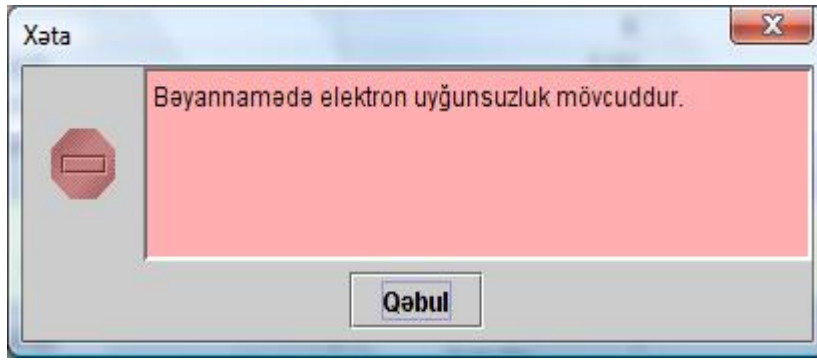
6.3.29.2. AVİS-dən kənar kameral hesablanacaq bəyannamənin bağlanmamış elektron uyğunsuzluğunun olmaması tələb olunur. Əks halda, proqram tərəfindən növbəti pəncərələr ekrana çıxarılır (Şəkil 35-36):

1-ci halda :



Şəkil 35

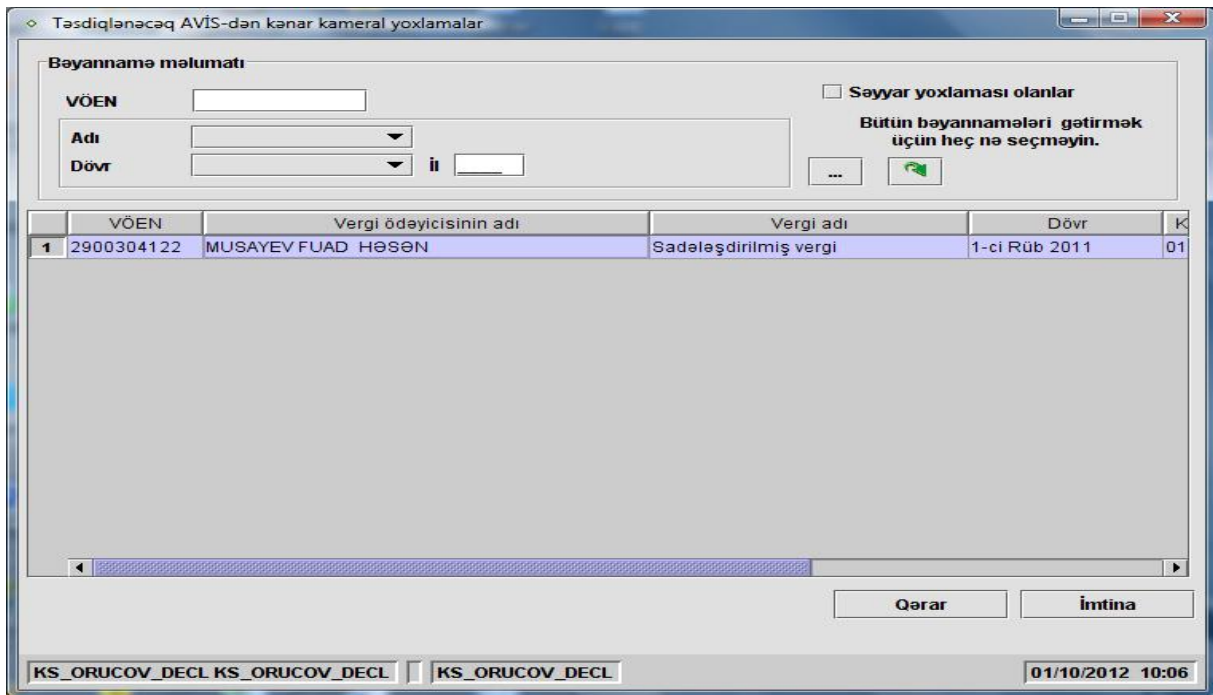
2-ci halda :



Şəkil 36

6.3.30. Yuxarıdakı şərtlər yerinə yetirilmədiyi təqdirdə AVİS-dən kənar kameral yoxlama əməliyyatını başa çatdırmaq mümkün deyildir.

6.3.31. İşçi tərəfindən "AVİS-dən kənar həll edilməmiş uyğunsuzluq məktubları" pəncərəsində "AVİS-dən kənar kameral yoxla" düyməsi vasitəsilə uyğunsuzluğu işlədikdə, həmin Kameral vergi yoxlamalarını aparan strukturun rəisinin "Təsdiqlənəcək AVİS-dən kənar kameral yoxlamaları" pəncərəsinə daxil olur (Şəkil 37).



Şəkil 37

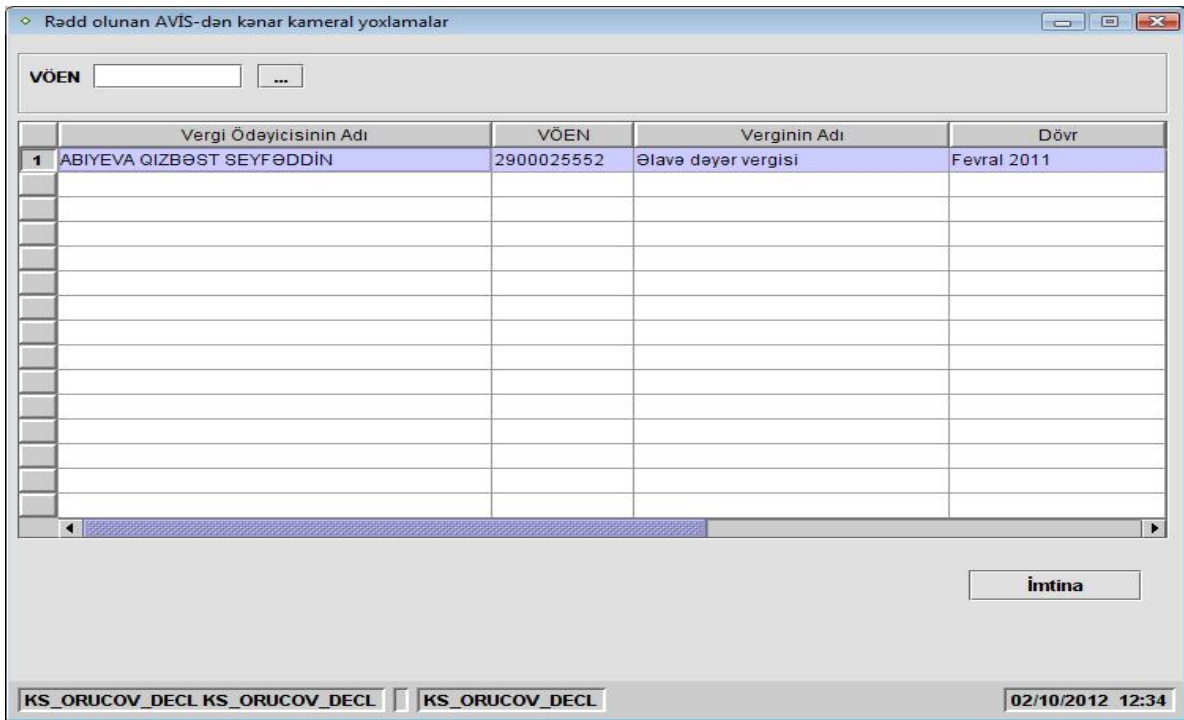
6.3.32. Bu zaman şöbə (bölmə) rəisi müvafiq sətiri qeyd edib "Qərar" düyməsindən istifadə etməklə yeni pəncərəyə daxil olur (Şəkil 38).

Şəkil 38

6.3.33. Şöbə (bölmə) rəisi tərəfindən bütün məlumatlar yoxlanıldıqdan sonra "Təsdiq et" düyməsi istifadə edilməklə bəyannamənin kameral yoxlanması qeydiyyatına alınır və kameral hesablama məbləği avtomatik olaraq şəxsi hesab vəərəqəyə işlənilir.

6.3.34. Şöbə (bölmə) rəisi tərəfindən kameral vergi yoxlaması təsdiq edildikdən sonra bu Qaydaların 4-cü əlavəsində göstərilən forma üzrə "Vergilərin hesablanması barədə" Qərar avtomatik olaraq hazırlanaraq işçinin kargüzarlıq modulunun "Sənədlərim" ekranına göndərilir. "Vergilərin hesablanması barədə" Qərar AVİS proqram vasitəsilə müvafiq olaraq işçi tərəfindən şöbə (bölmə) rəisinə yoxlanılma və viza qəbul olunmaq üçün göndərilir. Viza qəbul olunmuş "Vergilərin hesablanması barədə" Qərar vergi orqanının rəhbəri tərəfindən imzalandıqdan sonra Vergi ödəyicisinin e-qutusuna və ya Koordinasiya şöbəsi (bölməsi) tərəfindən poçtla göndərilir.

6.3.35. Əgər şöbə (bölmə) rəisi tərəfindən "Rədd et" düyməsi qeyd edilərsə, bu zaman həmin bəyannamə işçinin "AVİS-dən kənar həll edilməmiş uyğunsuzluq məktubları" və eyni zamanda "Rədd olunan AVİS-dən kənar kameral yoxlamalar" pəncərələrinə göndərilir (Şəkil 39).



Şəkil 39

6.3.36. İşçi bu pəncərədə yalnız rədd olunan AVİS-dən kənar kameral yoxlamalara baxa bilər.

6.4. Kameral vergi yoxlaması üzrə Vergi Məcəlləsində nəzərdə tutulan müddət bitdikdən sonra vergi orqanında verginin hesablanması üçün əlavə sənəd və ya mənbəyi məlum olan məlumat olduqda vergi ödəyicisinə 5 iş günü müddətində bu Qaydaların 8 nömrəli əlavəsində göstərilən forma üzrə "Vergi orqanına dəqiqləşdirilmiş vergi bəyannaməsinin və ya kənarlaşmaya dair yazılı izahatın təqdim edilməsi barədə bildiriş" göndərilməklə 10 iş günü müddətində dəqiqləşdirilmiş vergi bəyannaməsinin və ya bildirişdə göstərilən kənarlaşmaya dair yazılı izahatın təqdim edilməsi tələb edilir.

6.5. Vergi ödəyicisi tərəfindən dəqiqləşdirilmiş bəyannamə və ya kənarlaşmaya dair yazılı izahat bildirişdə göstərilən müddət ərzində təqdim edilmədikdə, bu barədə məlumatlar səyyar vergi yoxlanılmasının keçirilməsi məsələsinə baxılması üçün AVİS vasitəsilə elektron qaydada real vaxt rejimində audit strukturlarının müvafiq ekranlarında əks olunur.

6.6. Vergi ödəyicisi tərəfindən dəqiqləşdirilmiş bəyannamə təqdim edildikdə, həmin bəyannamə üzrə bu Qaydaların müddəalarına uyğun olaraq yenidən kameral vergi yoxlaması aparılır.

6.7. Eyni zamanda, vergi ödəyicisi tərəfindən 6.4-cü bənddə qeyd olunan bildirişdə göstərilən kənarlaşmaya dair yazılı izahat təqdim edildikdə, 30 iş günü müddətində müvafiq araşdırma aparılır və bu zaman kənarlaşma aşkar edilmədikdə həmin uyğunsuzluq bu Qaydaların müddəalarına uyğun olaraq AVİS-də müvafiq qaydada bağlanılır.

## 7. Vergi növləri üzrə AVİS-dən kənar kameral vergi yoxlamaları

### 7.1 Gəlir vergisi bəyannaməsinin yoxlanılması:

#### 7.1.1. Rezident və qeyri-rezident fiziki şəxslər gəlir vergisinin ödəyiciləridirlər.



7.1.2. Gəlir vergisinin bəyannaməsini verməli olan şəxslər hesabat ilindən sonrakı ilin mart ayının 31-dən gec olmayaraq vergi orqanlarına bəyannamə verirlər.

7.1.3. Vergi ödəyicisi Azərbaycan Respublikasında sahibkarlıq fəaliyyətini dayandırdıqda, 30 gün müddətində vergi orqanlarına bəyannamə verməlidir.

7.1.4. Hesabatın verilmə müddəti başa çatanaqədək vergi ödəyicisi gəlir vergisinin hesabatının verilməsi müddətinin uzadılması barədə müraciət edirsə və bu zaman ödənilməli olan verginin məbləğini tamamilə ödəyirsə, hesabatın verilməsi müddəti üç ayadək uzadılmış hesab olunur.

7.1.5. Gəlir vergisinin bəyannaməsi Vergilər Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş müvafiq forma üzrə aşağıdakı bölmələrdən ibarətdir:

7.1.5.1 "Ümumi məlumat" bölməsində vergi orqanı, vergi dövrü, bəyannamənin aid olduğu dövr, fiziki şəxsin uçot məlumatları (VÖEN-i, adı, telefon nömrələri), əsas fəaliyyət növünün kodu, bəyannamənin növü, uçot metodu və digər məlumatlar əks olunur (Şəkil 40).

Ümumi məlumat Verginin hesablanması Əlavə

Gəlir vergisinin bəyannaməsi

**İdarə**

Vergi orqanı: Bəyannamələr idarəsi  
Vergi dövrü: illik  
il: 2013

**Şəxsi**

VÖEN: 2002537652  
Soyadı: QURBANOV  
Atasının adı: MÜZƏFFƏR  
Mob nömrə 1: 050-660-00-03  
Mob nömrə 2: ### ### ###  
Ödəyici tipi: Fiziki  
Adı: CEYHUN  
Şəhər nömr...: ### ### ###

**Bəyannamə məlumatları**

Əsas fəaliyyət növünün kodu: 61202  
Təqdim olunmuş əlavələrin sayı: 4  
Bəyannamənin növü: Cari  
adı: ƏTLƏRİNİN GOSTƏRİLMƏSİ

Feəliyyət Növü Kodu Feəliyyət Növü Adı Xüsusi çə...

Çap İmtina

Şəkil 40

7.1.5.2. "Verginin hesablanması" bölməsi 3 hissədən ibarətdir:

7.1.5.2.1. "Hesabat dövrünün gəlirləri" hissəsində hesabat dövrü ərzində müxtəlif mənbələr üzrə əldə edilmiş gəlirlər əks etdirilir (Şəkil 41).

Hissə 1 Hesabat dövrünün gəlirləri (ƏDV-siz və aksizsiz)	
Göstəricilər	Məbləğ, manatla
1200. Malların təqdim edilməsindən (işlərin görülməsindən, xidmətlərin göstərilməsindən) gəlir	135 240.00
1200.1. Malların təqdim edilməsindən gəlir	
1200.2. İşlərin görülməsindən və xidmətlərin göstərilməsindən gəlir	135 240.00
1201. Amortizasiya olunan əsas vəsaitlərin təqdim edilməsindən gəlir	0.00
1201.1. Sahibkarlıq fəaliyyəti məqsədləri üçün istifadə olunmayan əsas vəsaitlərin təqdim edil...	0.00
1202. Amortizasiya olunmayan aktivlərin təqdim edilməsindən gəlir	0.00
1202.1. Sahibkarlıq fəaliyyəti məqsədləri üçün istifadə olunmayan aktivlərin təqdim edilməsindən gəlir	0.00
1203. Daşınan və daşınmaz əmlakın icarəyə verilməsindən gəlir	0.00
1204. Birgə fəaliyyətdən əldə edilmiş gəlir	26 980.20
1204.1. Ümumi gəlir	135 240.00
1204.2. Ümumi xərc	108 259.77
1204.3. Fərq	26 980.20
1204.4. İştirak faizi	100.00
1205. Əvəzsiz əsasla alınmış pul vəsaiti və əmlakın dəyəri	0.00
1206. Səhmlər, istiqrazlar və digər qiymətli kağızların, iştirak paylarının, borc öhdəliklərinin və t...	0.00
1206.1. Səhmlərin satışından əldə edilmiş gəlir	0.00
1206.2. İstiqrazların satışından əldə edilmiş gəlir	0.00
1206.3. Digər qiymətli kağızların satışından əldə edilmiş gəlir	0.00
1206.4. İştirak paylarının satışından əldə edilmiş gəlir	0.00
1206.5. Borc öhdəliklərinin satışından əldə edilmiş gəlir	0.00

Şəkil 41

7.1.5.2.2. “Hesabat dövründə gəlirlərin əldə edilməsi ilə bağlı Xərclər” hissəsində fiziki şəxs tərəfindən müxtəlif xərc maddələri üzrə gəlirin əldə edilməsi ilə bağlı çəkilən xərclər öz əksini tapır (Şəkil 42).

Hissə 2 Hesabat dövründə gəlirlərin əldə edilməsi ilə bağlı XƏRCLƏR	
Göstəricilər	Məbləğ, manatla
1226. Malların təqdim edilməsi, iş görülməsi və xidmət göstərilməsi üzrə xərclər	4 426.91
1226.1. Əmək haqqı və ona bərabər tutulan ödəmələr	0.00
1226.1.1. -əcnəbi işçilər üzrə	0.00
1226.1.2. -yerli işçilər üzrə	0.00
1226.2. Sosial sığorta haqları	0.00
1226.3. Xammal və materiallar	0.00
1226.4. Malın dəyəri	0.00
1226.5. İcarə haqqı	0.00
1226.5.1. -hüquqi şəxslər üzrə	0.00
1226.5.2. -fiziki şəxslər üzrə	0.00
1226.6 Müvafiq icra hakimiyyəti orqanının qərarı ilə müəyyən edilmiş ezamiyyə xərclərinin məbl...	0.00
1226.7 Enerji xərcləri	1 114.50
1226.8 Qaz xərcləri	857.20
1226.9 Yanacaq xərcləri	0.00
1226.10 Su və kanalizasiya xərcləri	0.00
1226.11 Rabitə xərcləri	889.00
1226.12 Mühafizə xərcləri	729.60
1226.13 Bank xidməti üzrə xərclər	836.50
1226.14 Reklam xərcləri	0.00
1226.15 Bilavasitə malların təqdim edilməsi (işlərin görülməsi, xidmətlərin göstərilməsi) ilə b...	0.00

Şəkil 42

7.1.5.2.3. “Hesabat dövrü üçün verginin hesablanması” hissəsində isə təsərrüfat fəaliyyətinin nəticələri əks etdirilir (Şəkil 43).



Göstəricilər		Məbləğ, manatla
1241. Vergiyə cəlb olunan gəlir (1225.-1240.)		53 960.46
1242. Zərərlər (1240.-1225.)		
1243. Keçmiş illərin çıxılması zərəri		0.00

il		Məbləğ, manatla
1241.1. 2010	- ci il üzrə bağlanılmamış zərərin məbləği	0
1241.2. 2011	- ci il üzrə bağlanılmamış zərərin məbləği	0
1241.3. 2012	- ci il üzrə bağlanılmamış zərərin məbləği	0

Göstəricilər		Məbləğ, manatla
1244. Keçmiş illərin zərəri çıxılmaqla vergiyə cəlb olunan gəlirin məbləği		53 960.46
1245. GƏLİR VERGİSİ		10 792.09
1246. Muzdlu işlə əlaqədar olan və daşınan, daşınmaz əmlakın icarəyə verilməsindən gəlir ist...		0
1247. Xarici ölkələrdə ödənilmiş və nəzərə alınan gəlir vergisinin məbləği		0
1248. ÖDƏNİLMƏLİ GƏLİR VERGİSİ (1245.-1246.-1247)		10 792.09
1249. VM-nin 114.4-cü maddəsi ilə hesablanmış, lakin növbəti illərdə nəzərə alınacaq amortiz...		0
1250. VM-nin 115-ci maddəsi ilə hesablanmış, lakin növbəti illərdə nəzərə alınacaq təmir xərc...		0
1251. VM-nə əsasən gəlirdən çıxılmayan xərclər		0.00
1251.1. VM-nin 100-cü maddəsi ilə hesablanmış, lakin növbəti illərdə nəzərə alınacaq xərclər		0

Şəkil 43

7.1.5.3. Gəlir vergisi bəyannaməsinin əlavəsində aktivlər, kapital və öhdəliklər barədə məlumatlar öz əksini tapır (Şəkil 44).

Göstəricilər	Dövr ərzində daxil olmuşdur manatla	Təqdim edilmişdir manatla	Silinmişdir manatla	Ləğv edilmişdir manatla
<b>1. CƏMI AKTİVLƏR</b>	<b>143 414.99</b>	<b>117 954.71</b>		
1.1. Əsas vəsaitlərin dəyəri	0.00			
1.1.1. Binalar, tikililər və qurğular	0			
1.1.2. Maşınlar, avadanlıqlar və hesablama...	0			
1.1.3. Nəqliyyat vasitələri	0			
1.1.4. İş heyvanları	0			
1.1.5. Digər əsas vəsaitlər	0			
1.2. Qeyri-maddi aktivlərin dəyəri	0.00			
1.2.1. İstifadə müddəti məlum olmayan qey...	0			
1.2.2. İstifadə müddəti məlum olan qeyri-m...	0			
1.3. Ehtiyatlar	2 778.94			
1.3.1. Hazır məhsul	0			
1.3.2. Mallar	2 778.94			
1.3.3. Bitməmiş istehsal	0			
1.3.4. Sair ehtiyatlar	0			
1.4. Debitor borcları	5 396.05	2 127.00		
1.4.1. Dövlət büdcəsinə (vergilər üzrə)	5 396.05	2 127.00		
1.4.2. Sair debitor borcları	0			
1.4.2.1 o cümlədən xarici borclar	0			
1.5. Pul vəsaitləri	135 240.00	115 827.71		
1.6. Səhmlər və iştirak payları üzrə maliyyə ...	0			
1.7. Dövlət qiymətli kağızları	0			

Şəkil 44

7.1.6. Gəlir vergisi ödəyiciləri üzrə risklərin müəyyən edilməsi zamanı bu Qaydalarla müəyyən edilən, lakin bunlarla məhdudlaşmayan aşağıdakı risk meyarları nəzərə alınmaqla AVİS-dən kənar qaydada kameral vergi yoxlamaları aparılır:

7.1.6.1. Bəyannaməyə əlavə olunmalı sənədlərin vergi ödəyicisi və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən təqdim edilib-edilməməsinin araşdırılması;

7.1.6.2. Vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilmiş ƏDV və aksiz vergisi bəyannamələrinin məlumatları ilə bəyannamənin müvafiq göstəriciləri müqayisə edilərək kənarlaşmanın olub-olmamasının araşdırılması;

7.1.6.3. Təqdim edilmiş e\_VHF-lar üzrə ƏDV-nin depozit hesabına (bundan sonra – ƏDVDH)-a mədaxil olunmuş vəsaitlə (avans məbləği istisna olmaqla) Kassa metodu ilə təqdim olunmuş vergi bəyannaməsinin müqayisəsi;

7.1.6.4. Kassa metodu ilə işlədikdə ƏDV bəyannaməsindəki 307-ci sətirdə göstərilmiş gəlirlə mənfəət bəyannaməsindəki ümumi gəlirin müqayisəsi (pul vəsaitinin daxil olması və xərclənməsinin açıqlanmasının alınması);

7.1.6.5. Vergi ödəyicisinin xərclərinin artım tempinin gəlirlərin artım tempini üstələməsi hallarının araşdırılması;

7.1.6.6. Bəyannamənin xərclər hissəsində mal və material xərclərinin ümumi xərcdə xüsusi çəkisinin yüksək (90%-dən yuxarı) olması hallarının araşdırılması;

7.1.6.7. Xərclərin tərkibində material xərclərinin artımının malların təqdim edilməsindən əldə edilən gəlirlərin artımını üstələməsi hallarının araşdırılması;

7.1.6.8. Təsərrüfat fəaliyyətinin nəticələri ardıcıl olaraq 3 il ərzində zərərlə başa çatması hallarının araşdırılması;

7.1.6.9. Ardıcıl 3 il ərzində təsərrüfat fəaliyyətinin nəticəsi gəlirlə başa çatmasına baxmayaraq rentabellik səviyyəsinin ilbəil azalması hallarının araşdırılması;

7.1.6.10. Uçot metodu dəyişdirildikdə vergilərin düzgün hesablanmasının araşdırılması;

7.1.6.11. Digər və sair xərclərin araşdırılması;

7.1.6.12. Alınmış kreditlərin faizlərinin xərcə aid edilməsinin düzgünlüyünün araşdırılması;

7.1.6.13. Ödənilmiş sığorta haqlarının xərclərə aid edilməsinin düzgünlüyünün araşdırılması (əmlakın dəyərindən artıq qiymətə sığortalanmasını araşdırmaq);

7.1.6.14. Gəlir vergisi bəyannaməsinin xərclər hissəsində göstərilmiş sosial sığorta haqlarının əmək haqqı və ona bərabər tutulan ödəmələrin 22%-dən çox olub olmamasının araşdırılması;

7.1.6.15. Ümitsiz borclarının xərclərə aid edilməsinin düzgünlüyünün araşdırılması (təsdiqedic sənədləri tələb etmək);

7.1.6.16. Xərclərin tərkibinin düzgünlüyünün müəssisənin aldığı elektron VHF və YGB üzrə araşdırılması (enerji, yanacaq, mal-material, xidmət və s.);

7.1.6.17. Növbəti illərdə nəzərə alınacaq amortizasiya və təmir xərclərinin məbləğinin bəyannamədə əks etdirilməsinin düzgünlüyünün araşdırılması;

7.1.6.18. Gəlir vergisi bəyannaməsində gəlirlərin olmasına baxmayaraq müddətli işlə əlaqədar işçilərə gəlir məbləği ödənilməməsi və ya ümumiyyətlə işçisinin olmaması hallarının araşdırılması;

7.1.6.19. İddia müddəti ötmüş və kreditorlar tərəfindən silinmiş kreditor borcları üzrə gəlirin bəyannamədə əks etdirilməsinin düzgünlüyünün araşdırılması;

7.1.6.20. Gəlir vergisi bəyannaməsində göstərilən gəlirləri, nağdsız qaydada əldə olunan gəlirlərinə bərabər olan (təqdim olunmuş e-VHF, ƏDV depozit hesabına mədaxil, bank hesabına mədaxil və s), lakin nağd satışı olan (fəaliyyət sahəsinə müvafiq təsərrüfat subyekti olan) vergi ödəyiciləri üzrə risklərin müəyyən edilməsi;

7.1.6.21. Kassa metodu ilə bəyannamə təqdim edildikdə, ƏDV dövriyyəsi ilə gəlir vergisi bəyannaməsindəki gəlirlərin və hesabat dövrünün sonuna "Sair debitor borc" qalığının müqayisə olunması;

7.1.6.22. Gəlir vergisi bəyannaməsinin digər bəyannamə göstəriciləri (Yol, yerli əhəmiyyətli tikinti materialları üzrə mədən vergisi və s.) ilə üzləşdirilməsi;

7.1.6.23. Əvvəlki hesabat dövrləri üzrə təqdim edilmiş vergi bəyannamələri ilə yoxlanılan bəyannamə göstəricilərinin müqayisəli təhlili;

7.1.6.24. Sahələr üzrə təhlillər zamanı bir ərazi üzrə eyni fəaliyyətlə məşğul olan və texniki-iqtisadi imkanlarına görə eyni qrupa daxil olan hər bir vergi ödəyicisinin dövriyyəsinin və vergi yükünün həmin ərazi və ya qrup üzrə faktiki orta dövriyyədən və orta vergi yükündən az olması hallarının araşdırılması;

7.1.6.25. Müvafiq sahələr üzrə enerji sərfiyyat normalarına uyğun hasilatın bəyannamə göstəriciləri ilə müqayisə olunması;

7.1.6.26. Dəqiqləşdirilmiş vergi bəyannamələri təqdim etməklə hesablanmış məbləğlərə azalmalar vermiş vergi ödəyiciləri üzrə azalma hallarının səbəblərinin müəyyənləşdirilməsi;

7.1.6.27. Gəlir vergisi bəyannaməsi ilə əlavənin uzlaşdırılması üzrə aşağıdakılar araşdırılmalıdır:

7.1.6.27.1. Gəlir vergisi bəyannaməsinin "Amortizasiya olunan əsas vəsaitlərin satışından gəlir" sətirində göstərilən məbləğin Əlavənin "Əsas vəsaitlərin dəyəri" sətirinin "təqdim edilmişdir" və "silinmişdir" sütunlarının cəmi ilə bəyannamənin xərclər hissəsində "amortizasiyası ayırmaları, əsas vəsaitlərin təqdim edilməsi və ləğvi üzrə gəlirdən çıxılan xərclər"dən "təqdim edilmiş əsas vəsaitlərin dəyəri" çıxdıqdan sonra alınan nəticənin üzləşdirilməsi;

7.1.6.27.2. Gəlir vergisi bəyannaməsinin "İştirak paylarının satışından əldə edilmiş gəlir" sətirində göstərilən məbləğ Əlavənin "Səhmlər və iştirak payları üzrə maliyyə qoyuluşları" sətirinin "Təqdim edilmişdir" və "Silinmişdir" sütunlarının cəminin nəticəsi ilə üzləşdirilməsi;

7.1.6.27.3. Gəlir vergisi bəyannaməsinin "Malların təqdim edilməsindən gəlir" sətirindəki məbləğ ilə Əlavənin Qeydi maddi aktivlərin dəyəri, Hazır məhsul, Mallar və Sair ehtiyatlar sətirlərinin "Təqdim edilmişdir" və "Silinmişdir" sütunlarındakı göstəricilərin toplanmasının nəticəsi ilə üzləşdirilməsi;

7.1.6.27.4. Gəlir vergisi bəyannaməsinin "Ümumi gəlir" sətirindəki məbləğdən "Xarici valyutanın manata nisbətən müsbət məzənnə fərqi" və "Yeni uçot metodunun tətbiq edilməsindən yaranmış gəlirlər" sətirləri çıxılmaqla alınan nəticənin bəyannamənin 1 nömrəli əlavəsinin "Sair debitor borclar" sətirinin "dövr ərzində daxil olmuşdur" sütunu ilə üzləşdirilməsi;

QEYD: Debitor borclar sətirində məbləğlər ƏDV daxil göstərilmiş olur.

7.1.6.27.5. Gəlir vergisi bəyannaməsinin "Ümumi gəlir" sətiri ilə "Vergilərin uçot metodunun dəyişməsindən yaranan keçmiş illərin gəliri" sətirinin fərqiindən alınmış nəticə ilə bəyannamənin 1 nömrəli əlavəsinin "Alınmış avanslar" və "Gələcək dövrün gəlirləri" sətirləri üzrə "Təqdim edilmişdir" və "Silinmişdir" sütunlarının cəminin nəticəsindən kiçik olmamalıdır.

Qeyd: Avans və gələcək dövrün gəlirləri ƏDV daxil göstərilir.

7.1.6.27.6. Gəlir vergisi bəyannaməsinin "Xammal və materiallar" və "Malın dəyəri" sətirlərindəki material xərclərinin cəmi ilə əlavənin "Hazır mallar", "Mallar" və "Sair

ehtiyat" sətirlərinin "təqdim edilmişdir", "silinmişdir" sütunlarındakı göstəricilərin cəmi ilə üzləşdirilməsi;

7.1.6.27.7. Gəlir vergisi bəyannaməsinin "Səhmlərin alınması ilə bağlı xərclər" və "İştirak paylarının alınması ilə bağlı xərclər" sətirlərinin cəmi ilə Əlavənin "Səhmlər və iştirak payları üzrə maliyyə qoyuluşları" sətirinin "təqdim edilmişdir" və "silinmişdir" sütunlarındakı nəticələrin üzləşdirilməsi;

7.1.6.27.8. Binalar, tikililər, qurğuların, avadanlıqlar və digər əsas vəsaitlərin il ərzində mədaxil göstəricisi ilə əlavənin "kapitallaşdırma üçün aktivlər" sətirinin "təqdim edilmişdir" və "silinmişdir" sütunlarındakı göstəricilərin cəmi ilə üzləşdirilməsi;

7.1.6.28. Vergi ödəyicisinin fəaliyyəti ilə əlaqədar vergi orqanında olan və hesabat dövrü üzrə vergitutma bazasına təsir edən aşağıdakı məlumatların araşdırılması:

7.1.6.28.1. İdxal-ixrac əməliyyatları barədə Dövlət Gömrük Komitəsi tərəfindən alınmış məlumatlar;

7.1.6.28.2. Daşınmaz əmlakın alqı-satqısı ilə bağlı aparılan notariat əməliyyatları barədə məlumatlar;

7.1.6.28.3. Bank əməliyyatları barədə alınan rəsmi məlumatlar;

7.1.6.28.4. Maliyyə orqanlarından dövlət əsaslı vəsait qoyuluşu üzrə daxil olan məlumatlar;

7.1.6.28.5. Dövlət satınalma müqavilələri üzrə daxil olan məlumatlar;

7.1.6.28.6. Əmək müqavilələri üzrə elektron məlumat bazasından alınan məlumatlar;

7.1.6.28.7. Digər səlahiyyətli orqanlardan alınan məlumatlar;

7.1.6.28.8. Vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı digər məlumatlar.

7.2 Mənfəət vergisi bəyannaməsinin yoxlanılması:

7.2.1. Azərbaycan Respublikasında rezident və qeyri-rezident müəssisələr mənfəət vergisinin ödəyiciləridir.

7.2.2. Mənfəət vergisinin bəyannaməsini verməli olan şəxslər hesabat ilindən sonrakı ilin mart ayının 31-dən gec olmayaraq vergi orqanlarına bəyannamə verirlər.

7.2.3. Mənfəət vergisinin ödəyicisi olan vergi ödəyicisi Azərbaycan Respublikasında sahibkarlıq fəaliyyətini dayandırdıqda, 30 gün müddətində vergi orqanlarına bəyannamə verməlidir.

7.2.4. Hüquqi şəxsin ləğv edilməsi haqqında qərarla göstərilən ləğv olunma tarixindən, qeyri-rezidentin daimi nümayəndəliyi üçün bu tarix göstərilmədikdə isə qərarın Azərbaycan Respublikasının xarici dövlətlərdəki nümayəndəlikləri (Azərbaycan Respublikasının mənafeyini təmsil edən digər ölkənin konsulluq idarələrində) leqallaşdırıldığı tarixindən sonra 30 gün ərzində ləğvetmə komissiyası vergi orqanına bəyannamə verməyə borcludur.

7.2.5. Hesabatın verilmə müddəti başa çatanaqədək vergi ödəyicisi mənfəət vergisinin hesabatının verilməsi müddətinin uzadılması barədə müraciət edirsə və bu zaman ödənilməli olan verginin məbləğini tamamilə ödəyirsə, hesabatın verilməsi müddəti üç ayadək uzadılmış hesab olunur.

7.2.6. Mənfəət vergisinin bəyannaməsi Vergilər Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş müvafiq forma üzrə aşağıdakı bölmələrdən ibarətdir:

7.2.6.1. "Ümumi məlumat" bölməsində vergi orqanı, vergi dövrü, bəyannamənin aid olduğu dövr, hüquqi şəxsin uçot məlumatları (VÖEN-i, adı, telefon nömrələri), əsas fəaliyyət növünün kodu, bəyannamənin növü, uçot metodu və digər məlumatlar əks olunur (Şəkil 45).

**Mənfaat Vergisi** **Əlavələr**

**Umumi məlumat** **Verginin hesablanması**

**Mənfaat vergisinin bəyannaməsi**

**İdarə**  
 Vergi orqanı: Bəyannamələr idarəsi  
 Vergi dövrü: IIIK  
 İi: 2013

**Şəxsi**  
 VÖEN: 1000606711 Ödəyici tipi: Hüquqi  
 Adı: MEDIA ALIANCE ADVERTISING MMC  
 Mob nömrə 1: 050-635-40-03 Şəhər nömrə: 012-406-25-84  
 Mob nömrə 2: ### #### Şəhər nömrə: ### ####

**Bəyannamə məlumatı**  
 Əsas fəaliyyət növünün kodu: 46901 adı: DIRILMAMIS TOPDANSATIS  
 Təqdim olunmuş əlavələrin sayı: 1  
 Bəyannamənin növü: Cari

**Çap** **İmtina**

Şəkil 45

7.2.6.2. "Verginin hesablanması" bölməsi 3 hissədən ibarətdir:

7.2.6.2.1. "Gəlirlər" hissəsində hesabat dövrü ərzində müxtəlif mənbələr üzrə əldə edilmiş gəlirlər əks etdirilir (Şəkil 46).

**Mənfaat Vergisi** **Əlavələr**

**Umumi məlumat** **Verginin hesablanması**

**GƏLİRLƏR** **XƏRCLƏR** **Hesabat dövrü üçün verginin hesablanması**

**Hesabat dövrünün GƏLİRLƏRİ (ƏDV-siz və aksizsiz)**

Göstəricilər	Məbləğ, manatla
200 Malların təqdim edilməsindən (işlərin görülməsindən, xidmətlərin göstərilməsindən...)	826 639.55
200.1 Malların təqdim edilməsindən gəlir	
200.2 İşlərin görülməsindən və xidmətlərin göstərilməsindən gəlir	826 639.55
200.2.1 Sığorta fəaliyyətindən gəlirlər	
200.2.1.1 - sığorta ehtiyatlarının qaytarılması	
201 Amortizasiya olunan əsas vəsaitlərin təqdim edilməsindən gəlir	
202 Amortizasiya olunmayan aktivlərin təqdim edilməsindən gəlir	
203 Daşınan və daşınmaz əmlakın icarəyə verilməsindən gəlir	
204 Digər müəssisələrin fəaliyyətindən payçı kimi iştirakdan əldə edilmiş gəlir (dividen...)	
204.1 50% -dən çox səs hüququ verən səhmi olan müəssisələrində iştirakdan gəlir	
204.2 50% -dən az səs hüququ verən səhmi olan müəssisələrində iştirakdan gəlir	
205 Birge fəaliyyətdən əldə edilmiş gəlir	0.00
205.1 Ümumi gəlir	
205.2 Ümumi xərc	
205.3 Fərq	
205.4 İştirak faizi (%)	
206 Əvəzsiz əsasla təqdim edilmiş aktivlərin dəyəri	
207 Səhmlər, istiqrazlar və digər qiymətli kağızların, iştirak paylarının, borc öhdəliklərini...	
207.1 Səhmlərin satışından əldə edilmiş gəlir	

**Çap** **İmtina**

Şəkil 46

7.2.6.2.2. "Xərclər" hissəsində hesabat dövrü ərzində gəlirin əldə edilməsi ilə bağlı çəkilən xərclər öz əksini tapır (Şəkil 47).



Göstəricilər	Məbləğ, manatla
221 Malların təqdim edilməsi, iş görülməsi və xidmət göstərilməsi üzrə xərclər	820 839.55
221.1 Əmək haqqı və ona bərabər tutulan ödəmələr	7 000.00
221.1.1 - əcnəbi işçilər üzrə	
221.1.2 - yerli işçilər üzrə	7 000.00
221.2 Sosial sığorta haqları	1 540.00
221.3 Xammal və materiallar	
221.4 Malın dəyəri	
221.5 İcarə haqqı	
221.5.1 - hüquqi şəxslər üzrə	
221.5.2 - fiziki şəxslər üzrə	
221.6 Müvafiq icra hakimiyyəti orqanının qərarı ilə müəyyən edilmiş ezamiyyə xərclərini...	
221.7 Enerji xərcləri	
221.8 Qaz xərcləri	
221.9 Yanacaq xərcləri	
221.10 Su və kanalizasiya xərcləri	
221.11 Rabitə xərcləri	
221.12 Mühafizə xərcləri	
221.13 Bank xidməti üzrə xərclər	8 613.11
221.14 Reklam xərcləri	152 650.00

Şəkil 47

7.2.6.2.3. "Hesabat dövrü üçün verginin hesablanması" hissəsində işə təsərrüfat fəaliyyətinin nəticələri əks etdirilir (Şəkil 48).

Göstəricilər	Məbləğ, manatla
237 Vergiyə cəlb olunan mənfəət	5 800.00
238 Zərər	
239 Keçmiş illərin çıxılması zərəri	0
239.1 2008 - ci il üzrə zərərin məbləği	
239.2 2009 - ci il üzrə zərərin məbləği	
239.3 2010 - ci il üzrə zərərin məbləği	
239.4 2011 - ci il üzrə zərərin məbləği	
239.5 2012 - ci il üzrə zərərin məbləği	
240 Keçmiş illərin zərəri çıxılmaqla vergiyə cəlb olunan mənfəət	5 800.00
241 Mənfəət vergisinin dərəcəsi	20
242 MƏNFƏƏT VERGİSİ	1 160.00
243 Güzəştlər	
244 Faiz üzrə mənbədə tutulmuş verginin məbləği	
245 Xarici ölkələrdə ödənilmiş və nəzərə alınan mənfəət (gəlir) vergisinin məbləği	
246 Ödənilməli mənfəət vergisinin məbləği	1 160.00
247 Elan edilmiş dividendlər	
248 Məbləğin 114.4-cü maddəsi ilə hesablanmış, lakin növbəti illərdə nəzərə alınacaq...	

Şəkil 48

7.2.6.3. Bununla yanaşı, mənfəət vergisi bəyannaməsinin aşağıdakı tərkibdə 3 ədəd əlavə mövcuddur:

7.2.6.3.1. "Əlavə 1" - aktivlər, kapital və öhdəliklər barədə məlumatları özündə əks etdirir (Şəkil 49).

Göstəricilər	Dövr ərzində daxil olmuşdur	Təqdim edilmişdir manatla	Silinmişdir manatla
1.3.4 Sair ehtiyatlar			
1.4 Debitor borcları			
1.4.1 Dövlət büdcəsinə (vergilər ü...)			
1.4.2 Sair debitor borcları			
1.4.2.1 o cümlədən xarici borclar			
1.5 Pul vəsaitləri	826 620.67		826 621.54
1.6 Səhmlər və iştirak payları üzrə...			
1.7 Dövlət qiymətli kağızları			
1.8 Kapitalaşdırma üçün aktivlər			
1.9 Gələcək dövrün xərcləri			
1.10 Digər aktivlər			
Göstəricilər	Dövr ərzində daxil olmuşdur	Təqdim edilmişdir manatla	Silinmişdir manatla
2.2.1 Kreditor borcları	826 620.67		826 621.54
2.2.1.1 Bank kreditləri			
2.2.1.1.1 o cümlədən xarici borclar			
2.2.1.2 Alınmış avanslar			
2.2.1.3 Dövlət büdcəsinə vergi öh...			
2.2.1.4 Törəmə (asılı) müəssisə...			

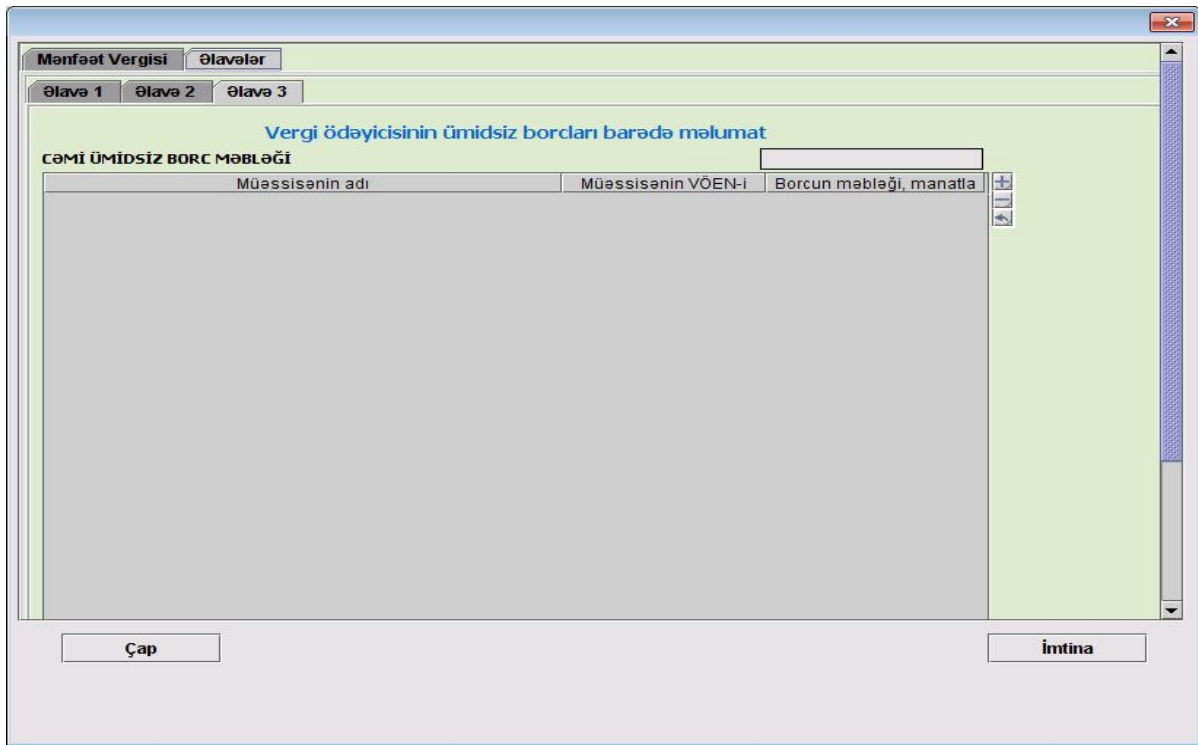
Şəkil 49

7.2.6.3.2. "Əlavə 2" – vergi ödəyicisinin xaricdə olan bank hesabları barədə məlumatı əks etdirir (Şəkil 50).

Ölkənin və şəhərin kodu	Bankın adı	Hesabın tipi	Hesabın

Şəkil 50

7.2.6.3.3. "Əlavə 3" - vergi ödəyicisinin ümitsiz borcları barədə məlumatı özündə əks etdirir (Şəkil 51).



Şəkil 51

7.2.7. Mənfəət vergisi ödəyiciləri üzrə risklərin müəyyən edilməsi zamanı bu Qaydalarla müəyyən edilən, lakin bunlarla məhdudlaşmayan aşağıdakı risk meyarları nəzərə alınmaqla AVİS-dən kənar qaydada kameral vergi yoxlamaları aparılır:

7.2.7.1. Bəyannaməyə əlavə olunmalı sənədlərin vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilib-edilməməsi araşdırılması;

7.2.7.2. Vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilmiş ƏDV və aksiz vergisi bəyannamələrinin məlumatları ilə müqayisə edilərək kənarlaşmanın olub-olmaması araşdırılması;

7.2.7.3. Təqdim edilmiş e\_VHF-lar üzrə ƏDVDH-a mədaxil olunmuş vəsaitlə (avans məbləği istisna olmaqla) Kassa metodu ilə təqdim olunmuş vergi bəyannaməsinin müqayisəsi;

7.2.7.4. Kassa metodu ilə işlədikdə ƏDV bəyannaməsindəki 307-ci sətirdə göstərilmiş gəlirlə mənfəət bəyannaməsindəki ümumi gəlirin müqayisəsi (pul vəsaitinin daxil olması və xərclənməsinin açıqlanmasının alınması);

7.2.7.5. Vergi ödəyicisinin xərclərinin artım tempinin gəlirlərin artım tempini üstələməsi hallarının araşdırılması;

7.2.7.6. Bəyannamənin xərclər hissəsində mal və material xərclərinin ümumi xərcdə xüsusi çəkisinin yüksək (90%-dən yuxarı) olması hallarının araşdırılması;

7.2.7.7. Xərclərin tərkibində material xərclərinin artımının malların təqdim edilməsindən əldə edilən gəlirlərin artımını üstələməsi hallarının araşdırılması;

7.2.7.8. Təsərrüfat fəaliyyətinin nəticələri ardıcıl olaraq 3 il ərzində zərərlə başa çatması hallarının araşdırılması;

7.2.7.9. Ardıcıl 3 il ərzində təsərrüfat fəaliyyətinin nəticəsi mənfəətlə başa çatmasına baxmayaraq rentabellik səviyyəsinin ilbəil azalması hallarının araşdırılması;

7.2.7.10. Uçot metodu dəyişdirildikdə vergilərin düzgün hesablanmasının araşdırılması;



7.2.7.11. Digər və sair xərclərin araşdırılması;

7.2.7.12. Alınmış kreditlərin faizlərinin xərcə aid edilməsinin düzgünlüyünün araşdırılması;

7.2.7.13. Ödənilmiş sığorta haqlarının xərclərə aid edilməsinin düzgünlüyünün araşdırılması (əmlakın dəyərindən artıq qiymətə sığortalanmasını araşdırmaq);

7.2.7.14. Mənfəət vergisi bəyannaməsinin xərclər hissəsində göstərilmiş sosial sığorta haqlarının əmək haqqı və ona bərabər tutulan ödəmələrin 22%-dən çox olub olmamasının araşdırılması;

7.2.7.15. Faiz üzrə mənbədə tutulan vergi məbləğlərinin nəzərə alınmasının düzgünlüyünün araşdırılması;

7.2.7.16. Ümitsiz borclarının xərclərə aid edilməsinin düzgünlüyünün araşdırılması (3 sayılı əlavə və təsdiqedicə sənədləri tələb etmək);

7.2.7.17. Xərclərin tərkibinin düzgünlüyünün müəssisənin aldığı elektron VHF üzrə araşdırılması (enerji, yanacaq, mal-material, xidmət və s.);

7.2.7.18. Növbəti illərdə nəzərə alınacaq amortizasiya və təmir xərclərinin məbləğinin bəyannamədə əks etdirilməsinin düzgünlüyünün araşdırılması;

7.2.7.19. Bəyannamənin xərclər hissəsində göstərilmiş amortizasiya məbləğlərinin düzgünlüyünün araşdırılması;

7.2.7.20. Mənfəət vergisi bəyannaməsində gəlirlərin olmasına baxmayaraq maddəli işlə əlaqədar işçilərə gəlir məbləği ödənilməməsi və ya ümumiyyətlə işçisinin olmaması hallarının araşdırılması;

7.2.7.21. Mənfəət vergisi üzrə azadolma və güzəşt məbləğlərinin qanunvericiliyə uyğun olub-olmaması araşdırılır;

7.2.7.22. İddia müddəti ötmüş və kreditorlar tərəfindən silinmiş kreditor borcları üzrə gəlirin bəyannamədə əks etdirilməsinin düzgünlüyünün araşdırılması;

7.2.7.23. Mənfəət vergisi bəyannaməsində göstərilən gəlirləri nağdsız qaydada əldə olunan gəlirlərinə bərabər olan (təqdim olunmuş e-VHF, ƏDV depozit hesabına mədaxil, bank hesabına mədaxil və s.), lakin nağd satışı olan (fəaliyyət sahəsinə müvafiq təsərrüfat subyekti olan) vergi ödəyiciləri üzrə risklərin müəyyən edilməsi;

7.2.7.24. Kassa metodu ilə bəyannamə təqdim edildikdə, ƏDV dövryyəsi ilə mənfəət vergisi bəyannaməsindəki gəlirlərin və hesabat dövrünün sonuna "Sair debitor borc" qalığının müqayisə olunması;

7.2.7.25. Mənfəət vergisi bəyannaməsinin digər bəyannamə göstəriciləri (əmlak, torpaq, yol, mədən vergisi və s.) ilə üzləşdirilməsi;

7.2.7.26. Xalis mənfəətin təqdim edilməsi olan vergi ödəyicisinin araşdırılması;

7.2.7.27. Əvvəlki hesabat dövrləri üzrə təqdim edilmiş vergi bəyannamələri ilə (hesablanmış amortizasiya məbləği üzrə çıxılmalar nəzərə alınmaqla) yoxlanılan bəyannamənin göstəricilərinin müqayisəsi;

7.2.7.28. Sahələr üzrə təhlillər zamanı bir ərazi üzrə eyni fəaliyyətlə məşğul olan və texniki-iqtisadi imkanlarına görə eyni qrupa daxil olan hər bir vergi ödəyicisinin dövryyəsinin və vergi yükünün həmin ərazi və ya qrup üzrə faktiki orta dövryyədən və orta vergi yükündən az olması hallarının araşdırılması;

7.2.7.29. Müvafiq sahələr üzrə enerji sərfiyyat normalarına uyğun hasilatın bəyannamə göstəriciləri ilə müqayisə olunması;

7.2.7.30. Dəqiqləşdirilmiş vergi bəyannamələri təqdim etməklə hesablanmış məbləğlərə azalmalar vermiş vergi ödəyiciləri üzrə azalma hallarının səbəblərinin müəyyənəşdirilməsi;

7.2.7.31. Vergi ödəyiciləri tərəfindən təqdim olunan ÖMV bəyannaməsinin əlavəsinə əsasən hüquqi şəxslərə ödənilmiş icarə haqqı məbləğləri ilə icarə haqqını əldə edən qarşı tərəfin həmin hesabat dövrü üzrə mənfəət vergisi bəyannaməsinin ümumi gəlirlər (218 A1) hissəsində dövriyyə göstərilib-göstərilmədiyi və ya ümumi gəlirlər (218 A1) hissəsində dövriyyə göstərildiyi halda, bəyannamənin daşınan və daşınmaz əmlakın icarəyə verilməsindən gəlir (203 A1) hissəsində dövriyyə göstərilib-göstərilməməsinin müqayisəsi.

7.2.7.32. Mənfəət vergisi bəyannaməsi ilə 1 saylı Əlavənin uzlaşdırılması üzrə aşağıdakılar araşdırılmalıdır:

7.2.7.32.1. Mənfəət vergisi bəyannaməsinin "Amortizasiya olunan əsas vəsaitlərin satışından gəlir" sətirində göstərilən məbləğin Əlavənin "Əsas vəsaitlərin dəyəri" sətirinin "təqdim edilmişdir" və "silinmişdir" sütunlarının cəmi ilə bəyannamənin xərclər hissəsində "amortizasiyası ayırmaları, əsas vəsaitlərin təqdim edilməsi və ləğvi üzrə gəlirdən çıxılan xərclər"dən "təqdim edilmiş əsas vəsaitlərin dəyəri" çıxıldıqdan sonra alınan nəticənin üzləşdirilməsi;

7.2.7.32.2. Mənfəət vergisi bəyannaməsinin "İştirak paylarının satışından əldə edilmiş gəlir" sətirində göstərilən məbləğ Əlavənin "Səhmlər və iştirak payları üzrə maliyyə qoyuluşları" sətirinin "Təqdim edilmişdir" və "Silinmişdir" sütunlarının cəminin nəticəsi ilə üzləşdirilməsi;

7.2.7.32.3. Mənfəət vergisi bəyannaməsinin "Səhmlərin satışından gəlir" sətirində göstərilən məbləğin Əlavənin "Emissiya gəlirləri" sətirinin "dövr üzrə daxil olmuşdur" sütunu ilə üzləşdirilməsi;

7.2.7.32.4. Mənfəət vergisi bəyannaməsinin "Malların təqdim edilməsindən gəlir" sətirindəki məbləğ ilə Əlavənin Qeydi maddi aktivlərin dəyəri, Hazır məhsul, Mallar və Sair ehtiyatlar sətirlərinin "Təqdim edilmişdir" və "Silinmişdir" sütunlarındakı göstəricilərin toplanmasının nəticəsi ilə üzləşdirilməsi;

7.2.7.32.5. Mənfəət vergisi bəyannaməsinin "Ümumi gəlir" sətirindəki məbləğdən "Xarici valyutanın manata nisbətən müsbət məzənnə fərqi" ilə "Vergilərin uçot metodunun dəyişməsindən yaranan keçmiş illərin gəliri" sətirləri çıxılmaqla alınan nəticənin bəyannamənin 1 nömrəli əlavəsinin "Sair debitor borclar" sətirinin "dövr ərzində daxil olmuşdur" sütunu ilə üzləşdirilməsi;

QEYD: Debitor borclar sətirində məbləğlər ƏDV daxil göstərilmiş olur.

7.2.7.32.6. Mənfəət vergisi bəyannaməsinin "Ümumi gəlir" sətiri ilə "Vergilərin uçot metodunun dəyişməsindən yaranan keçmiş illərin gəliri" sətirinin fərqindən alınmış nəticə ilə bəyannamənin 1 nömrəli əlavəsinin "Alınmış avanslar" və "Gələcək dövrün gəlirləri" sətirləri üzrə "Təqdim edilmişdir" və "Silinmişdir" sütunlarının cəminin nəticəsindən kiçik olmamalıdır.

Qeyd: Avans və gələcək dövrün gəlirləri ƏDV daxil göstərilir.

7.2.7.32.7. Mənfəət vergisi bəyannaməsinin "Xammal və materiallar" və "Malın dəyəri" sətirlərindəki material xərclərinin cəmi ilə əlavənin "Hazır mallar", "Mallar" və "Sair ehtiyat" sətirlərinin "təqdim edilmişdir", "silinmişdir" sütunlarındakı göstəricilərin cəmi ilə üzləşdirilməsi;

7.2.7.32.8. Mənfəət vergisi bəyannaməsinin "Səhmlərin alınması ilə bağlı xərclər" və "İştirak paylarının alınması ilə bağlı xərclər" sətirlərinin cəmi ilə 1 saylı əlavənin "Səhmlər

və iştirak payları üzrə maliyyə qoyuluşları" sətirinin "təqdim edilmişdir" və "silinmişdir" sütunlarındakı nəticələrin üzləşdirilməsi;

7.2.7.32.9. Binalar, tikililər, qurğular, avadanlıqlar və digər əsas vəsaitlərin il ərzində mədaxil göstəricisi ilə əlavənin "kapitallaşdırma üçün aktivlər" sətirinin "təqdim edilmişdir" və "silinmişdir" sütunlarındakı göstəricilərin cəmi ilə üzləşdirilməsi;

7.2.7.32.10. Mənfəət vergisi bəyannaməsinin "elan edilmiş dividendlər" sətirindəki göstərici ilə Əlavənin "Hesabat dövrünün xalis mənfəəti" və "Əvvəlki illərin bölüşdürülməmiş mənfəəti" sətirlərinin "təqdim edilmişdir" və "silinmişdir" sütunlarının cəmindən "Əvvəlki illərin bölüşdürülməmiş mənfəəti" və "Kapital ehtiyatları" sətirlərin "dövr ərzində daxil olmuşdur" sütunları, eləcə də "Gəlirdən çıxılmayan xərclər" çıxılmaqla alınan nəticənin uzlaşdırılması;

7.2.7.33. Vergi ödəyicisinin fəaliyyəti ilə əlaqədar vergi orqanında olan və hesabat dövrü üzrə vergitutma bazasına təsir edən aşağıdakı məlumatların araşdırılması:

7.2.7.33.1. İdxal-ixrac əməliyyatları barədə Dövlət Gömrük Komitəsi tərəfindən alınmış məlumatlar;

7.2.7.33.2. Daşınmaz əmlakın alqı-satqısı ilə bağlı aparılan notariat əməliyyatları barədə məlumatlar;

7.2.7.33.3. Bank əməliyyatları barədə alınan rəsmi məlumatlar;

7.2.7.33.4. Maliyyə orqanlarından dövlət əsaslı vəsait qoyuluşu üzrə daxil olan məlumatlar;

7.2.7.33.5. Dövlət satınalma müqavilələri üzrə daxil olan məlumatlar;

7.2.7.33.6. Nəqliyyat vasitələrinin qeydiyyatı barədə aidiyyəti orqanlardan alınan məlumatlar;

7.2.7.33.7. Əmək müqavilələri üzrə elektron məlumat bazasından alınan məlumatlar;

7.2.7.33.8. Digər səlahiyyətli orqanlardan alınan məlumatlar;

7.2.7.33.9. vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı digər məlumatlar.

7.3 Əlavə dəyər vergisi bəyannaməsi:

7.3.1. Əlavə dəyər vergisi vergi tutulan dövriyyədən hesablanan verginin məbləği ilə Vergi Məcəlləsinin müddəalarına uyğun olaraq verilən elektron vergi hesab-fakturalara və ya idxalda ƏDV-nin ödənildiyini göstərən sənədlərə müvafiq surətdə əvəzləşdirilməli olan verginin məbləği arasındakı fərkdir.

7.3.2. ƏDV-nin ödəyicisi kimi qeydiyyatdan keçən və ya qeydiyyatdan keçməli olan şəxs ƏDV-nin ödəyicisidir.

7.3.3. Azərbaycan Respublikasına ƏDV tutulan malları idxal edən şəxslər bu cür idxal malları üzrə ƏDV-nin ödəyiciləri sayılırlar.

7.3.4. ƏDV-nin məqsədləri üçün qeydiyyatdan keçmədən iş görən və ya xidmət göstərən və Vergi Məcəlləsinin 169-cu maddəsinə müvafiq surətdə vergiyə cəlb edilməli olan qeyri-rezident şəxs həmin işlər və ya xidmətlər üzrə vergi ödəyicisi sayılır.

7.3.5. Sahibkarlıq fəaliyyəti göstərən və ardıcıl 12 aylıq dövrün istənilən ayında (aylarında) vergi tutulan əməliyyatlarının həcmi 200 000,0 manatdan artıq olan şəxslər, o cümlədən bu Məcəllənin 218.1-ci maddəsi ilə müəyyən edilmiş hüquqdan istifadə etməyən ticarət və (və ya) ictimai iaşə fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslər (bu Məcəllənin 218.4.1-ci, 218.4.2-ci və 218.4.3-cü maddələrində göstərilənlər istisna olmaqla) bu Məcəllənin 157.3.1-ci maddəsində göstərilən tarixdən 10 gün ərzində ƏDV-nin məqsədləri üçün qeydiyyata dair ərizə verməyə borcludur.

7.3.6. Bir əqd və ya müqavilə üzrə əməliyyatın ümumi dəyəri 200.000 manatdan artıq olduqda, bu əməliyyat ƏDV tutulan əməliyyat sayılır və həmin əməliyyatı həyata keçirən şəxs bu əməliyyatın aparıldığı gündə ƏDV-nin məqsədləri üçün qeydiyyatda dair ərizə verməyə borcludur.

7.3.7. Malların təqdim edilməsi, işlərin görülməsi, xidmətlərin göstərilməsi və vergi tutulan idxal vergitutma obyektidir.

7.3.8. ƏDV üzrə hesabat dövrü təqvim ayı sayılır. ƏDV-nin bəyannaməsi hər hesabat dövrü üçün, hesabat dövründən sonrakı ayın 20-dən gec olmayaraq verilir.

7.3.9. ƏDV bəyannaməsi Vergilər Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş müvafiq forma üzrə aşağıdakı bölmələrdən ibarətdir:

7.3.9.1. "Ümumi məlumat" bölməsində vergi orqanı, vergi dövrü, bəyannamənin aid olduğu dövr, hüquqi və ya fiziki şəxsin uçot məlumatları (VÖEN-i, adı, telefon nömrələri), əsas fəaliyyət növünün kodu, bəyannamənin növü, ƏDV qeydiyyatı barədə və digər məlumatlar əks olunur (Şəkil 52).

ƏDV Əlavə 1 Əlavə 3 Əlavə 4 Əlavə 5 Əlavə 6 Əlavə 7 Əlavə 8

Ümumi məlumat Verginin hesablanması

Əlavə Dəyər Vergisinin Bəyannaməsi

İdarə

Vergi orqanı Beyannamələr idarəsi ...

Vergi dövrü Aylıq

Ay Avqust

il 2014

Şəxsi

VÖEN 2002537652 ... Ödəyici tipi Fiziki

Soyadı QURBANOV Adı CEYHUN

Atasının adı MÜZƏFFƏR

Mob nömrə 1 050-660-00-03 Şəhər nömr... ### ### ###

Mob nömrə 2 ### ### ### Şəhər nömr... ### ### ###

Əsas fəaliyyət növünün kodu 61202 adı ƏTLƏRİNİN GÖSTƏRİLMƏSİ ...

Təqdim olunmuş əlavələrin sayı 3

Bəyannamənin növü Cari

Verginin Ödəyicisinin Qrupu VM cərcivəsində fəaliyyət göstərən vergi ödəyicisi

Çap VHF İmtina

Şəkil 52

7.3.9.2. "Verginin hesablanması bölməsin" aşağıdakı 5 hissədən ibarətdir.

7.3.9.2.1. "Hesabat dövründəki dövriyyə üzrə" hissəsində ƏDV-yə cəlb edilən, ƏDV-yə sıfır (0) faiz dərəcə ilə cəlb edilən, ƏDV-dən azad olunan dövriyyələr və təqdim edilmiş mallara (işlərə, xidmətlərə) görə əldə olunmuş məbləğlər öz əksini tapır (Şəkil 53).

Göstəricilər	Dövriyyə məbləği (ƏDV-siz)	ƏDV məbləği
301. ƏDV 18% dərəcə ilə cəlb olunan əməliyyatlar		
302. ƏDV-yə sıfır dərəcə ilə cəlb olunan əməliyyatlar		%
303. ƏDV-dən azad olunan əməliyyatlar		%
304. ƏDV 20% dərəcə ilə tutulan əməliyyatlar		
305. Əməliyyatlar üzrə CƏMI		
306. VM 169-cü maddəsinə əsasən qeyri-rezidentin göst...		
307. Təqdim edilmiş mallara(işlərə,xədmətlərə )göre əld...		

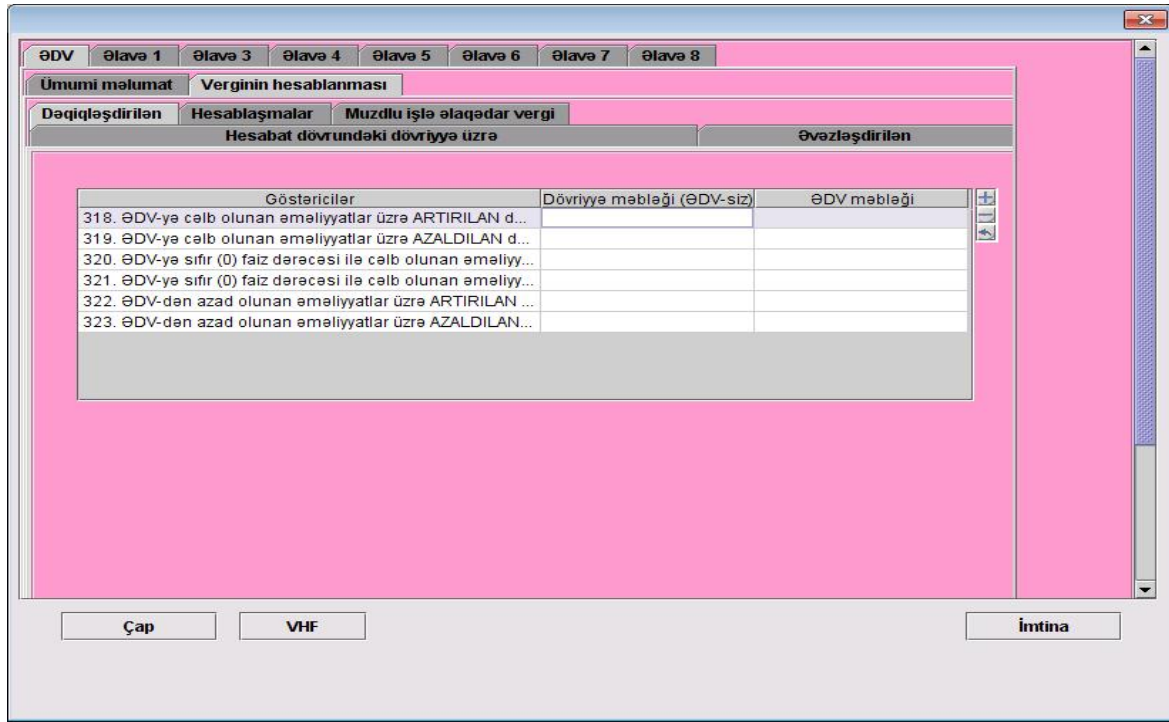
Şəkil 53

7.3.9.2.2. “Əvəzləşdirilən” hissəsində Vergi Məcəlləsinin müddəalarına əsasən əvəzləşdirilən məbləğlər öz əksini tapır (Şəkil 54).

Göstəricilər	Dövriyyə məbləği (ƏDV-siz)	ƏDV məbləği
308. VM 175.1-ci maddəsinə əsasən alınmış hesab-faktu...		
309. 01.01.2001-ci il tarixinə olan borcların nağdsız qayda...		
310. İdxalda ƏDV-yə cəlb olunmuş mallara(işlərə,xidmətlə...		
311. İdxalda ƏDV-dən azad olunan mallara(işlərə,xidmətlə...		
312. VM 169-cü maddəsinə əsasən qeyri-rezidente ödənil...		
313. VM 175.2-cü maddəsinə əsasən əvəzləşdirilməsinə ...		
314. VM 175.3-cü maddəsinə əsasən əvəzləşdirilməsinə ...		
315. VM 175.4-cü maddəsinə əsasən əvəzləşdirilməsinə ...		
316. ƏDV-yə sıfır(0) faiz dərəcəsi ilə ödənilmiş məbləğ		
317. Əməliyyatlar üzrə CƏMI		

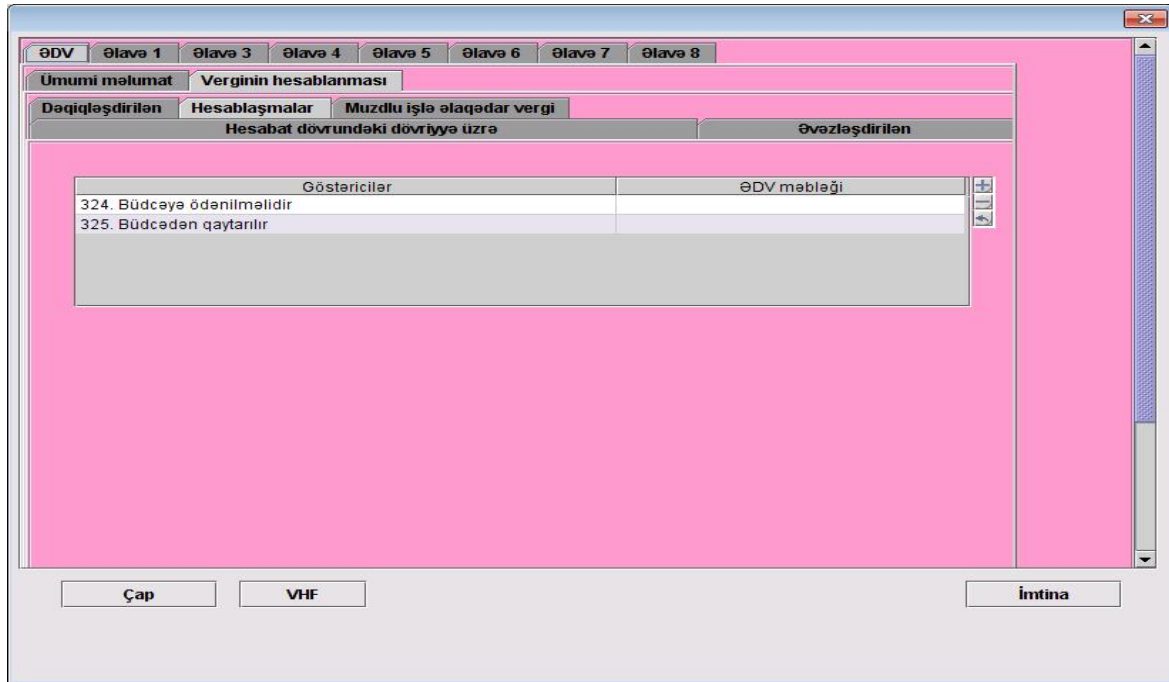
Şəkil 54

7.3.9.2.3. “Dəqiqləşdirilən” hissəsində ƏDV-yə cəlb edilən, ƏDV-yə sıfır (0) faiz dərəcə ilə cəlb edilən və ƏDV-dən azad olunan əməliyyatlar üzrə Vergi Məcəlləsinin müddəalarına əsasən artırılan və ya azaldılan dövriyyələr öz əksini tapır (Şəkil 55).



Şəkil 55

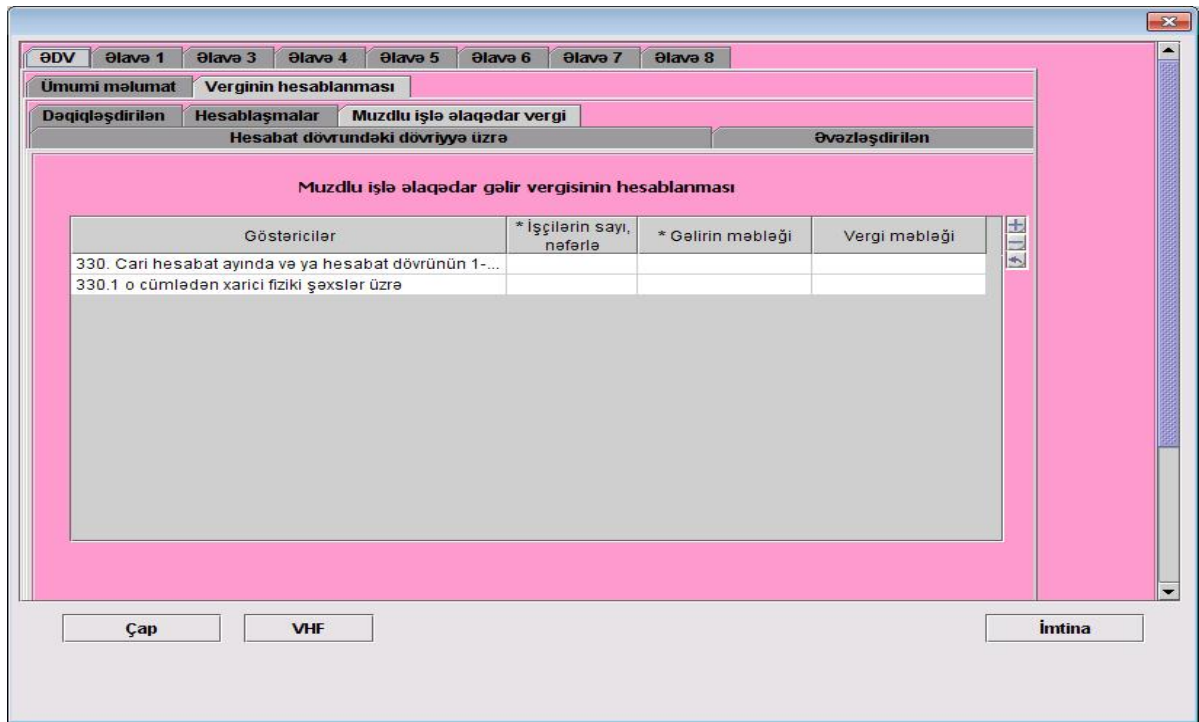
7.3.9.2.4. "Hesablaşmalar" hissəsində dövlət büdcəsinə ödənilməli və ya büdcədən qaytarılmalı ƏDV məbləğləri öz əksini tapır (Şəkil 56).



Şəkil 56

7.3.9.2.5. "Muzdlu işlə əlaqədar vergi" hissəsində ümumi, o cümlədən xarici fiziki şəxslər üzrə işçi sayı, gəlir məbləği və vergi məbləği qeyd edilir (Şəkil 57).

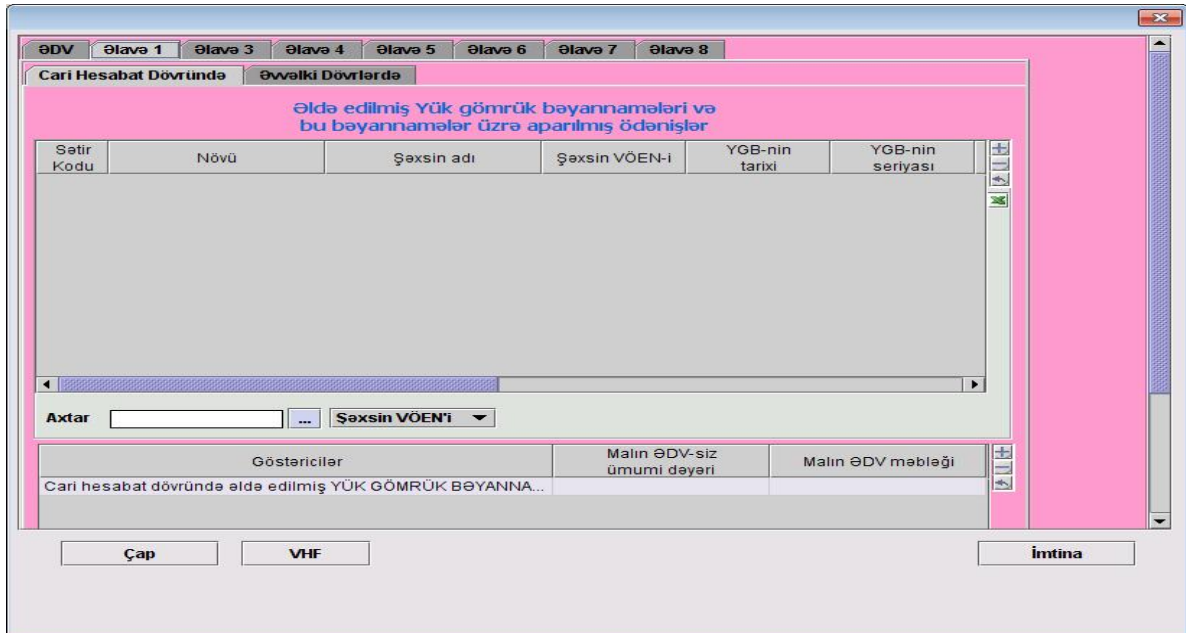




Şəkil 57

7.3.9.3. ƏDV bəyannaməsinin aşağıdakı tərkibdə 7 ədəd əlavəsi mövcuddur:

7.3.9.3.1. "Əlavə 1" – Cari hesabat dövründə və əvvəlki dövrlərdə əldə edilmiş yük gömrük bəyannamələri və bu bəyannamələr üzrə aparılmış ödənişləri əks etdirir (Şəkil 58).



Şəkil 58

7.3.9.3.2. "Əlavə 3" - ƏDV tutulan və ƏDV tutulan əməliyyat sayılmayan dövriyyələr barədə məlumatları əks etdirir (Şəkil 59).

ƏDV Tutulan Dövriyyə Barədə Məlumat		ƏDV Tutulan Əməliyyat Sayılmayan Dövriyyə Barədə Məlumat	
Göstəricilər	Dövriyyə Məbləği (ƏDV-siz)		
301. Təqdim edilmiş mallar(işlər,xidmətlər) üzrə ƏDV-nə cəlb olun...			
301.1 Malların təqdim edilməsindən gəlir			
301.1.1 Girov əmlakların(malların) təqdim edilməsi			
301.1.2 Əmək haqqının əvəzinə təqdim edilmiş mallar			
301.1.3 Aqent vasitəsi ilə təqdim edilmiş mallar üzrə gəlirlər			
301.1.4 Müstəqil ƏDV ödəyicisi olan struktur bölmələri arasında təq...			
301.1.5 Şəxsi istifadə üçün mallar			
301.1.6 Barter əməliyyatları üzrə malların təqdim edilməsi			
301.1.7 Digər malların təqdim edilməsi üzrə əməliyyatlar			
301.1.8 Təqdim ediləcək malların hesabına əvvəlcədən alınmış öd...			
301.2 İşlərin görülməsi və xidmətlərin göstərilməsi üzrə əməliyyatlar			
301.2.1 Daşınan və daşınmaz əmlakın icaraya verilməsindən gəlirlər			
301.2.2 Əmək haqqının əvəzinə işlərin görülməsi və xidmətlərin g...			
301.2.3 Müstəqil ƏDV ödəyicisi olan struktur bölmələri arasında işl...			
301.2.4 Əvəzsiz işlərin görülməsi və xidmətlərin göstərilməsi üzrə ə...			
301.2.5 Barter əməliyyatları üzrə işlərin görülməsi və xidmətlərin gö...			
301.2.6 Sair işlərin görülməsi və xidmətlərin göstərilməsi üzrə əmə...			
301.2.7 Təqdim ediləcək işlərin və xidmətlərin hesabına əvvəlcədə...			
301.3 Vergi Məcəlləsinin 159.5-ci maddəsinə əsasən ƏDV tutulan ...			
301.4 Vergi Məcəlləsinin 159.6-cü maddəsinə əsasən ƏDV üzrə qe...			
301.5 Vergi Məcəlləsinin 159.10-cu maddəsinə əsasən Vergi Məcə...			

Şəkil 59

7.3.9.3.3. "Əlavə 4" – ƏDV-yə sıfır (0) faiz dərəcə ilə cəlb olunan dövriyyələr barədə məlumatları əks etdirir (Şəkil 60).

ƏDV-yə sıfır(0) dərəcə ilə tutulan dövriyyə barədə məlumat			
Göstəricilər	Dövriyyə Məbləği (ƏDV-siz)		
302. ƏDV-yə sıfır(0) dərəcə ilə cəlb edilən əməliyyatların məbləği ...			
302.1 Vergi Məcəlləsinin 165.1.1-ci maddəsinə əsasən aparılan ...			
302.2 Vergi Məcəlləsinin 165.1.2-ci maddəsinə əsasən aparılan ...			
302.3 Vergi Məcəlləsinin 165.1.3-cü maddəsinə əsasən aparılan ...			
302.3.1. Vergi Məcəlləsinin 165.1.3-cü maddəsinə əsasən mallar...			
302.3.2. Vergi Məcəlləsinin 165.1.3-cü maddəsinə əsasən Vergi ...			
302.4 Vergi Məcəlləsinin 165.1.4-cü maddəsinə əsasən aparılan ...			
302.5 Vergi Məcəlləsinin 165.1.5-ci maddəsinə əsasən aparılan ...			
302.7 Qanunla təsdiq olunmuş hasilatın pay bölgüsü haqqında,ə...			
302.8 Təqdim ediləcək malların(xidmətlərin) hesabına əvvəlcədə...			
302.9 Qanunvericiliklə tənzimlənən ƏDV-yə sıfır(0) dərəcə ilə cəlb...			

Şəkil 60

7.3.9.3.4. "Əlavə 5" ƏDV-dən azad olunan dövriyyələr barədə məlumatları əks etdirir (Şəkil 61).

Göstəricilər	Dövriyyə Məbləği (ƏDV-siz)
303. ƏDV-dən azad olunan əməliyyatların məbləği CƏMİ	
303.1 Vergi Məcəlləsinin 164.1.1-ci maddəsinə əsasən göstərilə...	
303.2 Vergi Məcəlləsinin 164.1.2-ci maddəsinə əsasən göstərilə...	
303.3 Vergi Məcəlləsinin 164.1.3-cü maddəsinə əsasən göstərilə...	
303.4 Vergi Məcəlləsinin 164.1.4-cü maddəsinə əsasən göstərilə...	
303.5 Vergi Məcəlləsinin 164.1.5-ci maddəsinə əsasən göstərilə...	
303.6 Vergi Məcəlləsinin 164.1.6-cı maddəsinə əsasən göstərilə...	
303.7 Vergi Məcəlləsinin 164.1.7-ci maddəsinə əsasən göstərilə...	
303.8 Vergi Məcəlləsinin 164.1.8-ci maddəsinə əsasən göstərilə...	
303.9 Vergi Məcəlləsinin 164.1.9-cü maddəsinə əsasən göstərilə...	
303.10 Vergi Məcəlləsinin 164.1.10-cu maddəsinə əsasən göstə...	
303.11 Vergi Məcəlləsinin 164.1.11-ci maddəsinə əsasən göstər...	
303.12 Vergi Məcəlləsinin 164.1.12-ci maddəsinə əsasən göstər...	
303.13 Vergi Məcəlləsinin 164.1.13-cü maddəsinə əsasən göstə...	
303.14 Vergi Məcəlləsinin 164.1.14-cü maddəsinə əsasən göstə...	
303.15 Vergi Məcəlləsinin 164.1.15-ci maddəsinə əsasən göstər...	
303.16 Vergi Məcəlləsinin 164.1.16-cı maddəsinə əsasən göstər...	
303.17 Vergi Məcəlləsinin 164.1.17-ci maddəsinə əsasən göstər...	
303.18 Təqdim ediləcək malların (işlərin, xidmətlərin) hesabına ə...	
303.19 Qanunvericiliklə tənzimlənən ƏDV-dən azad olunan digər ...	

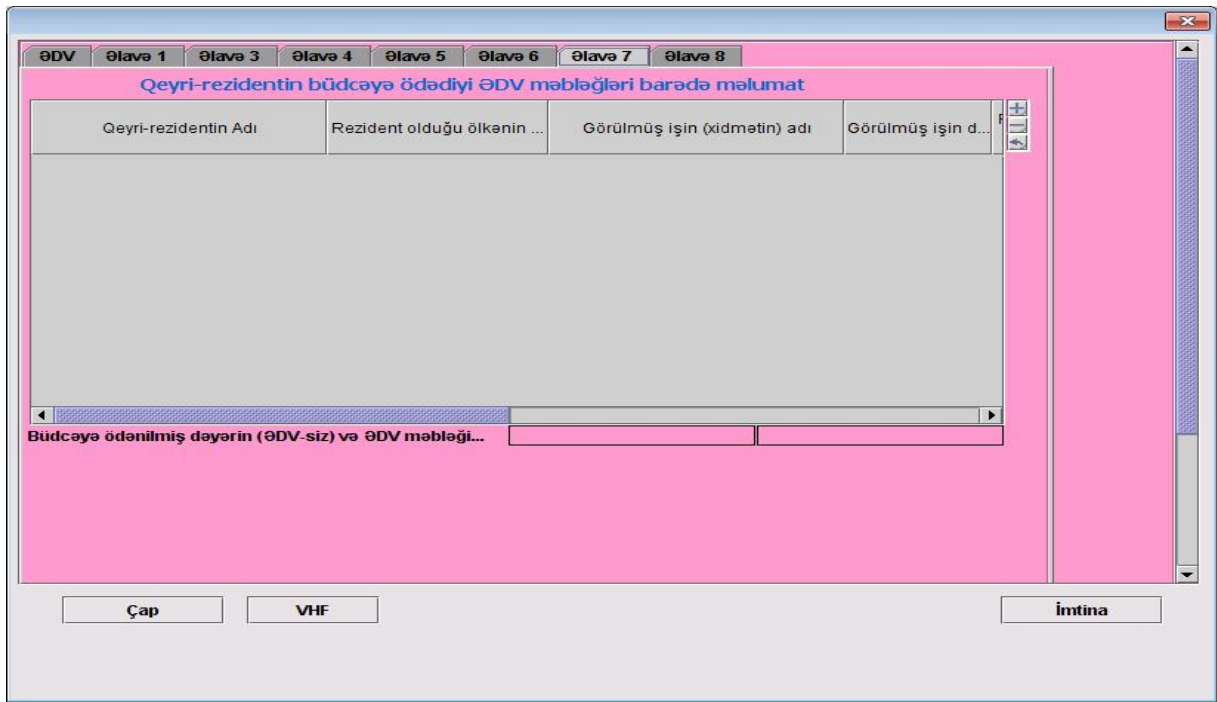
Şəkil 61

7.3.9.3.5. "Əlavə 6" – 01.01.2001-ci il tarixinə kreditor qalıq üzrə aparılmış ödənişlər barədə məlumatı əks etdirir (Şəkil 62).

01.01.2001-ci il tarixinə kreditor qalıq üzrə aparılmış ödənişlər barədə məlumat	
01.01.2001-ci il tarixinə kreditor ... [01.##.20##] ci il tarixinə qalıq məbləği	
ƏDV-siz məbləğ	<input type="text"/>
20%-li ƏDV məblə...	<input type="text"/>
01.01.2001-ci il tarixinə kreditor qalığın cari hesabat ayında ödənilm...	
ƏDV-siz məbləğ	<input type="text"/>
20%-li ƏDV məblə...	<input type="text"/>

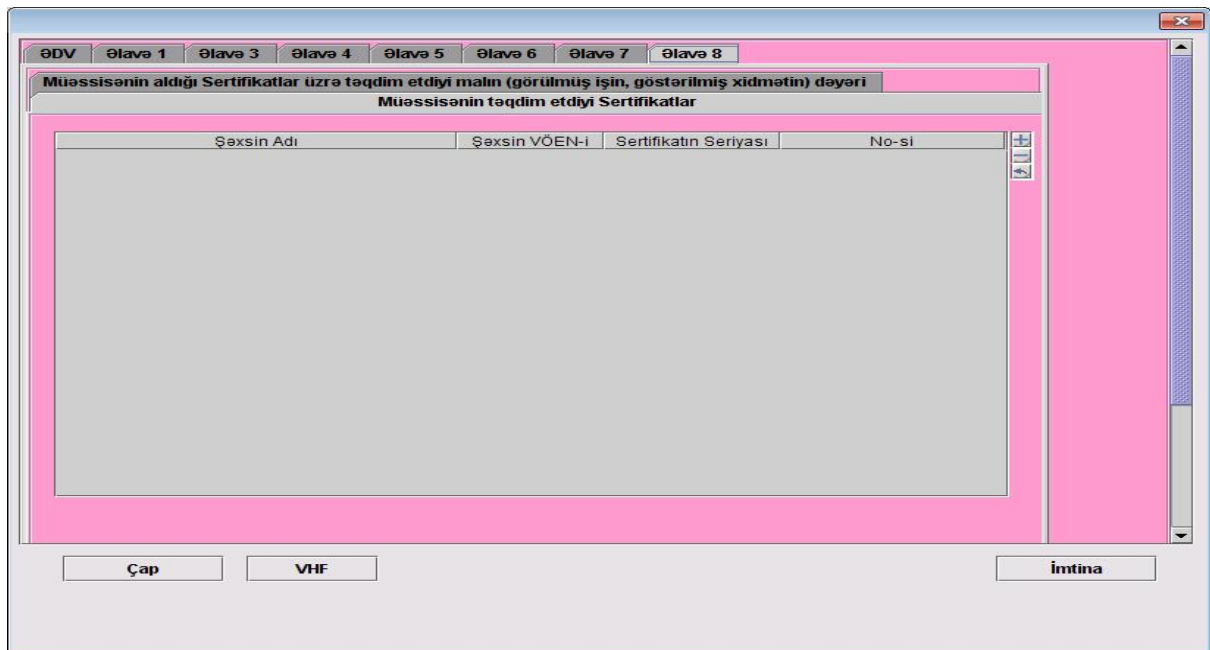
Şəkil 62

7.3.9.3.6. "Əlavə 7" – Qeyri-rezident tərəfindən görülmüş işlər, göstərilmiş xidmətlər üzrə ödənilmiş məbləğləri və qeyri-rezident barədə məlumatları əks etdirir (Şəkil 63).



Şəkil 63

7.3.9.3.7. "Əlavə 8" – vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilmiş sertifikatlar və alınmış sertifikatlar üzrə təqdim edilmiş malların (görülmiş işlərin, göstərilmiş xidmətlərin) dəyərini əks etdirir (Şəkil 64).



Şəkil 64

7.3.10. ƏDV ödəyiciləri üzrə risklərin müəyyən edilməsi zamanı bu Qaydalarla müəyyən edilən, lakin bunlarla məhdudlaşmayan aşağıdakı risk meyarları nəzərə alınmaqla AVİS-dən kənar qaydada kameral vergi yoxlamaları aparılır:

7.3.10.1. Vergi ödəyicisinin qarşılıqlı əlaqələrinin təhlili;

7.3.10.2. Vergi ödəyicisinin e-VHF bazasına əsasən aldığı və satdığı malların üzləşdirilməsi;

7.3.10.3. Görülmüş işlərə, göstərilmiş xidmətlərə görə vergi ödəyicisi tərəfindən hesabat dövrü ərzində qeyri-rezidentə ödənilmiş vəsaitlərin məbləğləri barədə vergi orqanında olan məlumatları bəyannamənin müvafiq göstəriciləri ilə müqayisə edərək kənarlaşmanın olub-olmaması araşdırılması;

7.3.10.4. Vergi ödəyicisinin ƏDV sub uçot hesabı üzrə səhv ödənişlərin təhlili;

7.3.10.5. Vergi ödəyicisinin ƏDV bəyannamələri üzrə əvəzləşmələrinin dövrüdə xüsusi çəkisinin artması hallarının araşdırılması;

7.3.10.6. Dövriyyəsi olmayan, lakin əvəzləşdirmə aparən vergi ödəyicisinin araşdırılması;

7.3.10.7. Xronometraj metodu ilə sonuncu müşahidənin nəticələrini passivləşdirməklə dövrüənin azaldılması hallarının araşdırılması;

7.3.10.8. ƏDV-dən azad olunan və ƏDV-nə sıfır dərəcə ilə cəlb edilən əməliyyatların təsdiqediciləri sənədlərlə birlikdə araşdırılması;

7.3.10.9. Ödəmə mənbəyində tutulan vergi bəyannaməsində əks etdirilmiş qeydiyyatda alınmayan qeyri-rezidentə ödənilmiş məbləğlərin ƏDV bəyannaməsində əks etdirilməsinin araşdırılması;

7.3.10.10. Bəyannaməyə əlavə olunmalı sənədlərin vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilib-edilməməsinin araşdırılması;

7.3.10.11. Vergi ödəyicisində həyata keçirilmiş vergi nəzarəti tədbirləri zamanı müəyyən edilmiş işçi sayı və əmək haqqı fondunun təqdim edilmiş bəyannamə ilə müqayisəsi;

7.3.10.12. Bəyannamədə göstərilmiş orta aylıq əmək haqqı məbləğinin Dövlət Statistika Komitəsinin məlumatları və vergi məəcəlləsinin 67.2-ci maddəsinin müddəalarına əsasən müəyyən olunan analoji fəaliyyətlə məşğul olan vergi ödəyicisinin orta aylıq əmək haqqı məbləği göstəriciləri ilə müqayisəsi;

7.3.10.13. Bəyannamədə göstərilmiş işçi sayı və əmək haqqı fondunun vergi ödəyicisinin təsərrüfat fəaliyyətinə (təsərrüfat obyektinin sayı və sahəsi, dövriyyəsi, NKA-nın sayı) və real potensialına uyğun olub-olmamasının araşdırılması;

7.3.10.14. Müvafiq sahələr üzrə enerji sərfiyyat normalarına uyğun hasilatın bəyannamə göstəriciləri ilə müqayisə olunması;

7.3.10.15. Dəqiqləşdirilmiş vergi bəyannamələri təqdim etməklə hesablanmış məbləğlərə azalmalar vermiş vergi ödəyiciləri üzrə azalma hallarının səbəblərinin müəyyənləşdirilməsi;

7.3.10.16. Əvvəlki hesabat dövrləri üzrə təqdim edilmiş vergi bəyannamələri ilə yoxlanılan bəyannamə göstəricilərinin müqayisəli təhlili;

7.3.10.17. Vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilmiş mənfəət vergisi bəyannaməsinin məlumatları ilə müqayisə edilərək kənarlaşmanın olub-olmamasının araşdırılması;

7.3.10.18. Mənzil tikintisi fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin ƏDV öhdəliyinin Vergi Məcəlləsinin 159.9-cu maddəsinin tələblərinə uyğun olaraq yerinə yetirilməsinin araşdırılması;

7.3.10.19. Vergi ödəyiciləri tərəfindən təqdim olunan ÖMV bəyannaməsinin əlavəsinə əsasən vergi ödəyicilərinə ödənilmiş icarə haqqı məbləğləri ilə icarə haqqını əldə edən qarşı tərəfin həmin hesabat dövrü üzrə ƏDV bəyannaməsinin 301.1-ci sətirinin (ƏDV 18% dərəcə ilə cəlb olunan əməliyyatlar) və həmin bəyannamənin 3 Nöli əlavəsinin (Daşınan və daşınmaz əmlakın icarəyə verilməsindən gəlirlər) 301.2.1-ci sətirinin müqayisəsi;

7.3.10.20. Vergi Məcəlləsinin 175.3-cü maddəsinə əsasən Məcəllənin 109.4-cü maddəsində göstərilən xərclər istisna olmaqla Məcəllənin 109.3-cü maddəsində nəzərdə tutulan xərclər çəkiləndə, ƏDV-nin əvəzləşdirilməsinə yol verilmir. Vergi ödəyiciləri tərəfindən təqdim edilmiş ƏDV bəyannamələrində çəkilmiş sosial xarakterli xərclərin əvəzləşdirilməsinin araşdırılması;

7.3.10.21. Vergi ödəyicisinin fəaliyyəti ilə əlaqədar vergi orqanında olan və hesabat dövrü üzrə vergitutma bazasına təsir edən aşağıdakı məlumatların araşdırılması:

7.3.10.21.1. İdxal-ixrac əməliyyatları barədə Dövlət Gömrük Komitəsi tərəfindən alınmış məlumatlar;

7.3.10.21.2. Daşınmaz əmlakın alqı-satqısı ilə bağlı aparılan notariat əməliyyatları barədə məlumatlar;

7.3.10.21.3. Bank əməliyyatları barədə alınan rəsmi məlumatlar;

7.3.10.21.4. Maliyyə orqanlarından dövlət əsaslı vəsait qoyuluşu üzrə daxil olan məlumatlar;

7.3.10.21.5. Dövlət satınalma müqavilələri üzrə daxil olan məlumatlar;

7.3.10.21.6. Əmək müqavilələri üzrə elektron məlumat bazasından alınan məlumatlar;

7.3.10.21.7. Digər səlahiyyətli orqanlardan alınan məlumatlar;

7.3.10.21.8. Vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı digər məlumatlar

7.4 Aksiz vergisi bəyannaməsi

7.4.1. Aksiz — aksizli malların satış qiymətinə daxil edilən vergidir. Azərbaycan Respublikasının ərazisində istehsal edilən, yaxud idxal olunan aksizli mallardan, vergidən azad edilən mallar istisna olunmaqla, aksiz tutulur.

7.4.2. Aksizlər üzrə hesabat dövrü təqvim ayıdır. Aksizli mallar istehsal edildikdə hər hesabat dövrü üçün vergi tutulan əməliyyatlar üzrə aksizlər hesabat dövründən sonrakı ayın 20-dən gec olmayaraq ödənilməli və bu müddət ərzində vergi tutulan əməliyyatları göstərməklə bəyannamə verilməlidir

7.4.3. Aksiz vergisi bəyannaməsi Vergilər Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş müvafiq forma üzrə aşağıdakı bölmələrdən ibarətdir:

7.4.3.1. "Ümumi məlumat" bölməsində vergi orqanı, vergi dövrü, bəyannamənin aid olduğu dövr, hüquqi və ya fiziki şəxsin uçot məlumatları (VÖEN-i, adı, telefon nömrələri), əsas fəaliyyət növünün kodu, bəyannamənin növü, lisenziya (icazə) barədə və digər məlumatlar əks olunur (Şəkil 65).



Umumi məlumat Verginin hesablaması Əlavə 1 Əlavə 2

**Aksiz vergisinin bəyannaməsi**

İdarə  
Vergi orqanı: Bəyannamələr idaresi  
Vergi dövrü: Aylıq  
Ay: Avqust  
İl: 2014

Şəxsi  
VOEN: 1600059301  
Ödəyici tipi: Hüquqi  
Adı: "AZƏRİ" FIRMASI  
Mob nömrə 1: 065-277-22-38 Şəhər nömrə: 012-424-90-24  
Mob nömrə 2: \*\*\*-\*\*\*-\*\*\*-\*\*\* Şəhər nömrə: \*\*\*-\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*

Əsas fəaliyyət növünün kodu: 11050 adı: PIVƏ İSTEHSALI  
Təqdim olunmuş əlavələrin sayı: 1  
Bəyannamənin növü: Cari

Xüsusi razılıq  
No-si: 000000078580 seriyası: 000 Verilmə tarixi: 07-07-2014

Çap İmtina

Şəkil 65

7.4.3.2. "Verginin hesablanması" bölməsində hesabat dövründə vergiyə cəlb olunan aksizli malların həcmi (dəyəri) və aksizin məbləği, eyni zamanda hesabat dövründəki dövriyyə üzrə əvəzləşdirilən aksizin məbləği əks olunur (Şəkil 66).

Umumi məlumat Verginin hesablaması Əlavə 1 Əlavə 2

**Hesabat dövründəki aksizlərin hesablanması**

Göstəricilər	Vergiyə cəlb olunan istehsalın həcmi (...	Aksiz məbləği, manatla
401-Neft məhsulları üzrə		
402-İçməli spirt, piva və spirtli içkilərin bütü...	362 100	28 968.00
402.1-İçməli spirt		
402.2-Araq (vodka), tündləşdirilmiş içkilər v...		
402.3-Konyak və konyak materialları		
402.4-Şampan şarabı		
402.5-Şarablar və şarab materialları		
402.6-Pivə (alkoqolsuz piva istisna olmaqla...	362 100	28 968.00
403-Tütün məmulatları üzrə (manatla)		
<b>404-Əməliyyatlar üzrə CƏMİ</b>		<b>28 968.00</b>

**Hesabat dövründəki dövriyyə üzrə əvəzləşdirilən aksizlərin hesablanması**

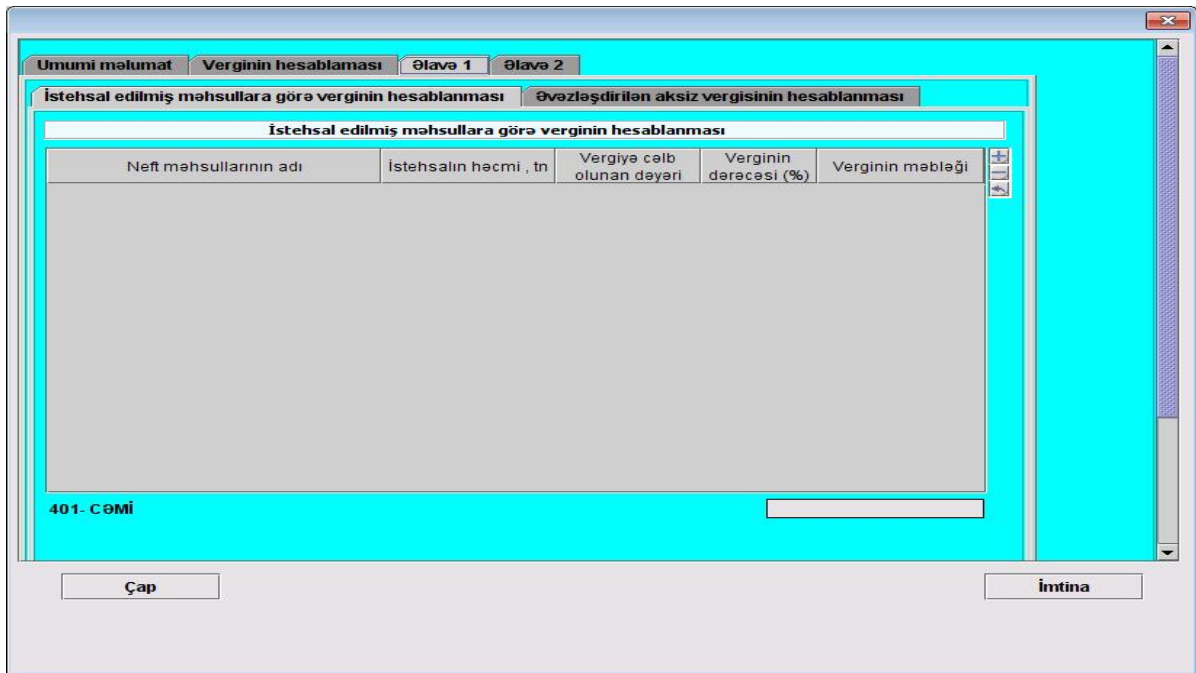
Göstəricilər	Istehsal məqsədləri üçün alınmış aksizli	Aksiz məbləği, manatla
405-Neft məhsulları üçün		
406-İçməli spirt, piva və spirtli içkilərin bütü...		
407-Tütün məmulatları üçün (manatla)		
<b>408-Əməliyyatlar üzrə CƏMİ</b>		

Çap İmtina

Şəkil 66

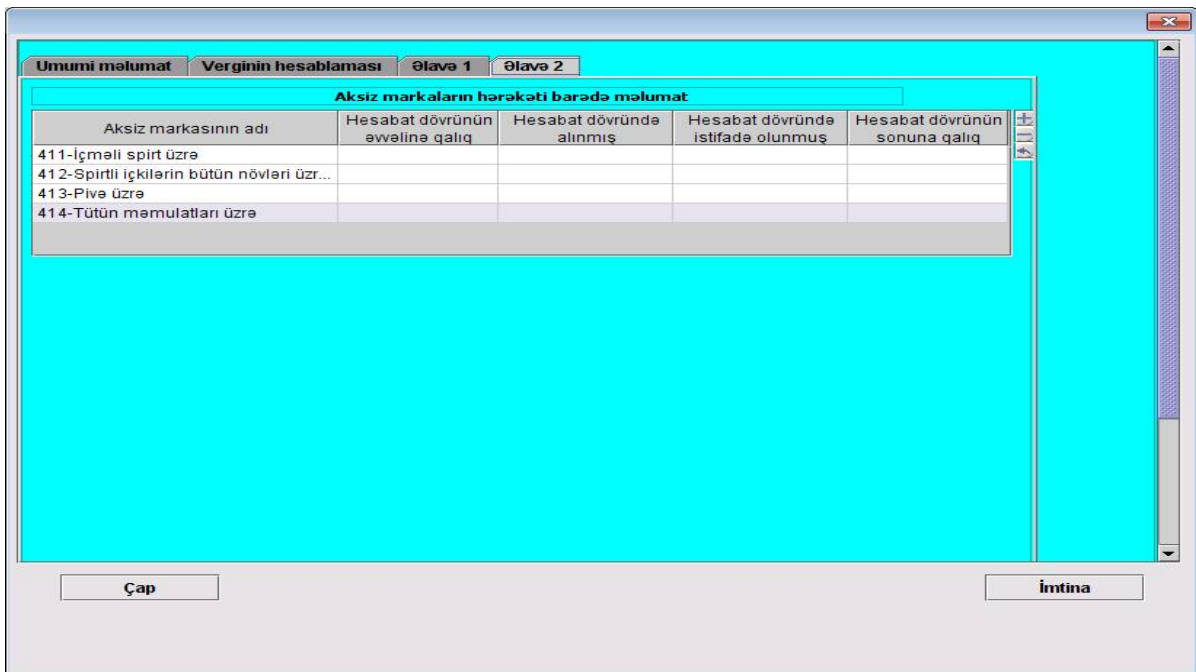
7.4.3.3. Aksiz vergisi bəyannaməsində aşağıdakı tərkibdə 2 ədəd əlavə mövcuddur:

7.4.3.3.1. "Əlavə 1" – "İstehsal edilmiş məhsullara görə verginin hesablanması" və "Əvəzləşdirilən aksiz vergisinin hesablanması" bölmələrindən ibarət olmaqla aksiz vergisinə cəlb edilmiş neft məhsulları barədə məlumatları özündə əks etdirir (Şəkil 67).



Şəkil 67

7.4.3.3.2. "Əlavə 2" - aksiz markalarının hərəkəti barədə məlumatı özündə əks etdirir (Şəkil 68).



Şəkil 68

7.4.4. Aksiz vergisi ödəyiciləri üzrə risklərin müəyyən edilməsi zamanı bu Qaydalarla müəyyən edilən, lakin bunlarla məhdudlaşmayan aşağıdakı risk meyarları nəzərə alınmaqla AVİS-dən kənar qaydada kameral vergi yoxlamaları aparılır:

7.4.4.1. Vergi ödəyicisinin müvafiq sahədə fəaliyyət göstərməsi üçün lisenziyanın (icazənin) olub-olmamasının araşdırılması;

7.4.4.2. Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi tərəfindən aksizli malların istehsalına verilmiş lisenziya üzrə müəyyən edilmiş minimum istehsal həcmi barədə məlumatların bəyannamə göstəriciləri ilə müqayisəsi;

7.4.4.3. Xronometraj metodu ilə sonuncu müşahidənin nəticələrini passivləşdirməklə dövriyyənin azaldılması hallarının araşdırılması;

7.4.4.4. Aksiz vergisindən azad olunan və sıfır dərəcə ilə cəlb edilən əməliyyatların təsdiqediciləri sənədlərlə birlikdə araşdırılması;

7.4.4.5. Bəyannaməyə əlavə olunmalı sənədlərin vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilib-edilməməsinin araşdırılması;

7.4.4.6. Dəqiqləşdirilmiş vergi bəyannamələri təqdim etməklə hesablanmış məbləğlərə azalmalar vermiş vergi ödəyiciləri üzrə azalma hallarının səbəblərinin müəyyənləşdirilməsi;

7.4.4.7. Əvvəlki hesabat dövrləri üzrə təqdim edilmiş vergi bəyannamələri ilə yoxlanılan bəyannamə göstəricilərinin müqayisəli təhlili;

7.4.4.8. Müvafiq sahələr üzrə enerji sərfiyyat normalarına uyğun hasilatın bəyannamə göstəriciləri ilə müqayisə olunması;

7.4.4.9. Vergi ödəyicisinin fəaliyyəti ilə əlaqədar vergi orqanında olan və hesabat dövrü üzrə vergitutma bazasına təsir edən aşağıdakı məlumatların araşdırılması:

7.4.4.9.1. İdxal-ixrac əməliyyatları barədə Dövlət Gömrük Komitəsi tərəfindən alınmış məlumatlar;

7.4.4.9.2. Bank əməliyyatları barədə alınan rəsmi məlumatlar;

7.4.4.9.3. Digər səlahiyyətli orqanlardan alınan məlumatlar;

7.4.4.9.4. Vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı digər məlumatlar

7.5 Əmlak vergisi bəyannaməsi

7.5.1. Müəssisələrin balansında olan əsas vəsaitlərin orta illik dəyəri əmlak vergisi üzrə vergitutma obyektidir. Müəssisənin əmlak vergisi üçün vergi dövrü təqvim ili sayılır.

7.5.2. Əmlak vergisi ödəyiciləri cari vergi ödəmələri kimi hər rübün ikinci ayının 15-dən gec olmayaraq əvvəlki ildəki əmlak vergisinin məbləğinin 20 faizi həcmində vergi ödəyir.

7.5.3. Müəssisələr əmlak vergisinin illik bəyannaməsini hesabat ilindən sonrakı ilin mart ayının 31-dən gec olmayaraq vergi orqanına verir.

7.5.4. Əmlak vergisi bəyannaməsi Vergilər Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş müvafiq forma üzrə aşağıdakı bölmələrdən ibarətdir:

7.5.4.1. "Ümumi məlumat" bölməsində vergi orqanı, vergi dövrü, bəyannamənin aid olduğu dövr, hüquqi şəxsin uçot məlumatları (VÖEN-i, adı, telefon nömrələri), əsas fəaliyyət növünün kodu, bəyannamənin növü və digər məlumatlar əks olunur (Şəkil 69).

Ümumi məlumat    Əmlak vergisinin hesablanması    Əlavə

**Əmlak vergisinin bəyannaməsi**

İdarə  
Vergi orqanı: Rejimli Vergi Xidməti Departamenti  
Vergi dövrü: İllik  
İl: 2013

Ödəyici Məlumatı  
VOEN: 9900010511    Ödəyici tipi: Hüquqi  
Adı: AZNEFT İSTEHSALAT BİRLİYİ  
Mob nömrə 1: ### ### ###    Şəhər nömrə: 012-521-10-27  
Mob nömrə 2: ### ### ###    Şəhər nömrə: 012-521-11-89

Bəyannamə məlumatı  
Əsas fəaliyyət növünün kodu: 09101    adı: MƏTLƏRİN GOSTƏRİLMƏSİ  
Təqdim olunmuş əlavələrin sayı: 2  
Bəyannamənin növü: Cari

Çap    İmtina

Şəkil 69

7.5.4.2. "Verginin hesablanması" bölməsində hesabat ilinin əvvəlinə, müəssisənin ləğv olunma tarixinə, müəssisənin yaranma tarixinə, hesabat ilinin sonuna əmlakın qalıq dəyəri və hesablanmış verginin məbləği əks olunur (Şəkil 70).

Ümumi məlumat    Əmlak vergisinin hesablanması    Əlavə

**Hesabat ilinin əvvəlinə**

Göstəricilər	Manatla
501. Əmlakın ümumi qalıq dəyəri	
501.1 Vergiyə cəlb olunan əmlakın qalıq dəyəri	
501.1.1 Qeyri-kommersiya fəaliyyətində istifadə olunan əmlakın qalıq dəy...	
501.2 Vergidən azad olunan əmlakın qalıq dəyəri	

**Müəssisənin ləğv olunma tarixinə**

Göstəricilər	Manatla
502. Əmlakın ümumi qalıq dəyəri	
502.1 Vergiyə cəlb olunan əmlakın qalıq dəyəri	
502.1.1 Qeyri-kommersiya fəaliyyətində istifadə olunan əmlakın qalıq dəy...	
502.2 Vergidən azad olunan əmlakın qalıq dəyəri	

**Müəssisənin yaranma tarixinə**

Göstəricilər	Manatla
503. Əmlakın ümumi qalıq dəyəri	
503.1 Vergiyə cəlb olunan əmlakın qalıq dəyəri	
503.1.1 Qeyri-kommersiya fəaliyyətində istifadə olunan əmlakın qalıq dəy...	
503.2 Vergidən azad olunan əmlakın qalıq dəyəri	

**Hesabat ilinin sonuna**

Göstəricilər	Manatla
504.1.1 Qeyri-kommersiya fəaliyyətində istifadə olunan əmlakın qalıq dəy...	
504.2 Vergidən azad olunan əmlakın qalıq dəyəri	
505 Əmlakın qalıq dəyərindən artıq qiymətlə sığortaladığı qiyməti	

Çap    İmtina

Şəkil 70

7.5.4.3. Əmlak vergisi bəyannaməsinin aşağıdakı hissələrdən ibarət əlavəsi mövcuddur:

7.5.4.3.1. "Hissə 1" – Vergi Məcəlləsinin müddəalarına əsasən vergidən azad olunan əmlakın dəyəri haqqında məlumatı özündə əks etdirir (Şəkil 71).

Ümumi məlumat		Əmlak vergisinin hesablanması		Əlavə	
Hissə 1		Hissə 2			
<b>Vergidən azad olunan əmlakın dəyəri haqqında məlumat</b>					
<i>Vergi Məcəlləsinin 199.4.1-ci maddəsinə əsasən</i>					
Göstəricilər				Manatla	
510.1	Müəssisənin yaranma tarixinə əmlakının dəyəri				
510.2	Müəssisənin ləğv olunma tarixinə əmlakının dəyəri				
510.3	Müəssisənin ilin sonuna əmlakının dəyəri				
<i>Vergi Məcəlləsinin 199.4.2-ci maddəsinə əsasən</i>					
Göstəricilər				Manatla	
511.1	Müəssisənin yaranma tarixinə əmlakının dəyəri				
511.2	Müəssisənin ləğv olunma tarixinə əmlakının dəyəri				
511.3	Müəssisənin ilin sonuna əmlakının dəyəri				
<i>Vergi Məcəlləsinin 199.4.3-cü maddəsinə əsasən</i>					
Göstəricilər				Manatla	
512.1	Müəssisənin yaranma tarixinə əmlakının dəyəri				
512.2	Müəssisənin ləğv olunma tarixinə əmlakının dəyəri				
512.3	Müəssisənin ilin sonuna əmlakının dəyəri				
<i>Vergi Məcəlləsinin 199.4.4-cü maddəsinə əsasən</i>					
Göstəricilər				Manatla	
513.1	Müəssisənin yaranma tarixinə əmlakının dəyəri				
<input type="button" value="Çap"/>		<input type="button" value="İmtina"/>			

Şəkil 71

7.5.4.3.2. "Hissə 1"- Müvafiq icra hakimiyyəti orqanının qərarına əsasən yaradılan sənaye, yaxud texnologiyalar parklarının rezidentinin və idarəedici təşkilatının (operatorunun) Vergi Məcəlləsinin müddəalarına əsasən vergidən azad olunan əmlakları barədə məlumatı özündə əks etdirir (Şəkil 72).

Ümumi məlumat		Əmlak vergisinin hesablanması		Əlavə	
Hissə 1		Hissə 2			
<b>Vergi Məcəlləsinin 199.7-ci maddəsinə əsasən</b>					
Göstəricilər				Manatla	
515.1	Müəssisənin yaranma tarixinə əmlakının dəyəri				
515.2	Müəssisənin ləğv olunma tarixinə əmlakının dəyəri				
515.3	Müəssisənin ilin sonuna əmlakının dəyəri				
<i>Vergi Məcəlləsinin 199.8-ci maddəsinə əsasən</i>					
Göstəricilər				Manatla	
516.1	Müəssisənin yaranma tarixinə əmlakının dəyəri				
516.2	Müəssisənin ləğv olunma tarixinə əmlakının dəyəri				
516.3	Müəssisənin ilin sonuna əmlakının dəyəri				
<i>Digər qanunvericiliyinə əsasən azad edilmiş əmlak</i>					
Göstəricilər				Manatla	
517.1	Müəssisənin yaranma tarixinə əmlakının dəyəri				
517.2	Müəssisənin ləğv olunma tarixinə əmlakının dəyəri				
517.3	Müəssisənin ilin sonuna əmlakının dəyəri				
<input type="button" value="Çap"/>		<input type="button" value="İmtina"/>			

Şəkil 72

7.5.5. Əmlak vergisi ödəyiciləri üzrə risklərin müəyyən edilməsi zamanı bu Qaydalarla müəyyən edilən, lakin bunlarla məhdudlaşmayan aşağıdakı risk meyarları nəzərə alınmaqla AVİS-dən kənar qaydada kameral vergi yoxlamaları aparılır:

7.5.5.1. Əvvəlki hesabat dövrləri üzrə təqdim edilmiş vergi bəyannamələri ilə yoxlanılan bəyannamənin göstəricilərinin müqayisəsi;

7.5.5.2. Bəyannamədə vergidən azad olunan əmlakın düzgün əks etdirilməsinin araşdırılması;



7.5.5.3. Mənfəət vergisi bəyannaməsinin 1 sayılı əlavəsinin 1.1-ci sətir məlumatları ilə əmlak vergisi bəyannaməsinin göstəricilərinin müqayisəsi;

7.5.5.4. Dəqiqləşdirilmiş vergi bəyannamələri təqdim etməklə hesablanmış məbləğlərə azalmalar vermiş vergi ödəyiciləri üzrə azalma hallarının səbəblərinin müəyyənləşdirilməsi;

7.5.5.5. Vergi ödəyicisinin fəaliyyəti ilə əlaqədar vergi orqanında olan və hesabat dövrü üzrə vergitutma bazasına təsir edən aşağıdakı məlumatların araşdırılması:

7.5.5.5.1. İdxal-ixrac əməliyyatları barədə Dövlət Gömrük Komitəsi tərəfindən alınmış məlumatlar;

7.5.5.5.2. Daşınmaz əmlakın alqı-satqısı ilə bağlı aparılan notariat əməliyyatları barədə məlumatlar;

7.5.5.5.3. Dövlət satınalma müqavilələri üzrə daxil olan məlumatlar;

7.5.5.5.4. Nəqliyyat vasitələrinin qeydiyyatı barədə aidiyyəti orqanlardan alınan məlumatlar;

7.5.5.5.5. Digər səlahiyyətli orqanlardan alınan məlumatlar;

7.5.5.5.6. Vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı digər məlumatlar

7.6 Torpaq vergisi bəyannaməsi:

7.6.1. Torpaq vergisi torpaq mülkiyyətçilərinin və ya istifadəçilərinin təsərrüfat fəaliyyətinin nəticələrindən asılı olmayaraq torpaq sahəsinə görə hər il sabit tədiyyə şəklində hesablanır.

7.6.2. Torpaq vergisi torpaq barəsində mülkiyyət və ya istifadə hüququnu təsdiq edən sənədlər əsasında müəyyənləşdirilir. Tikililərin və qurğuların altında olan torpaqlara, həmçinin obyektlərin sanitariya mühafizəsi üçün zəruri olan torpaq sahələrinə görə torpaq vergisi tutulur.

7.6.3. Torpaq vergisini müəssisələr torpaq sahələrinin ölçüsünə və torpaq vergisinin dərəcələrinə əsasən illik olaraq hesablayır və mayın 15-dən gec olmayaraq hesablamaı vergi orqanına verirlər.

7.6.4. Torpaq vergisi bəyannaməsi Vergilər Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş müvafiq forma üzrə aşağıdakı bölmələrdən ibarətdir:

7.6.4.1. "Ümumi məlumat" bölməsində vergi orqanı, vergi dövrü, bəyannamənin aid olduğu dövr, hüquqi şəxsin uçot məlumatları (VÖEN-i, adı, telefon nömrələri), əsas fəaliyyət növünün kodu, bəyannamənin növü və digər məlumatlar əks olunur (Şəkil 73).



## Şəkil 73

7.6.4.2. "Verginin hesablanması" bölməsində müxtəlif təyinatlı torpaq sahələri üzrə hesablanmış torpaq vergisinin məbləği əks olunur (Şəkil 74).

Göstəricilər	Vergi məbləği, manatla
600. Kənd təsərrüfatlı təyinatlı torpaq sahələri üzrə hesablanmış vergi məbləği	
611. Sənaye, tikinti, nəqliyyat, rabitə, ticarət-məişət xidməti və digər xüsusi təyinatlı sahələr üzrə hesablanmış vergi məbləği	
616. Bütçəyə ödənilməli vergi məbləğinin cəmi (sətr.600+sətr.611)	

Şəkil 74

7.6.4.3. Torpaq vergisi bəyannaməsinin aşağıdakı tərkibdə 2 ədəd əlavə mövcuddur:

7.6.4.3.1. "Əlavə 1" – Kənd təsərrüfatlı təyinatlı torpaq sahələri barədə məlumatı özündə əks etdirir (Şəkil 75).

Torpaq sahəsinin yerləşdiyi kadastr qiymət rayonunun kodu	Torpaq sahəsinin yerləşdiyi kadastr qiymət rayonunun adı	Keyfiyyət qrupu	Torpaq sahəsinin təyinatı (Əkin, dinc və çoxillik əkmələr)	Torpaq sahəsinin təyinatı (Biçənək, örüş və otlaqlar)	Torpaq sahəsi hektarla (1 ha = 10000 kv.m.) ümumi sahə	Torpaq sahəsi hektarla (1 ha = 10000 kv.m.) Ö cümlədən, vergiyə cəlb	Vergi məbləği, manatla
---	--	-----------------	--	---	--	--	------------------------

Şəkil 75

7.6.4.3.2. "Əlavə 2"- Sənaye, tikinti, nəqliyyat, rabitə, ticarət-məişət xidməti və digər xüsusi təyinatlı torpaq sahələri, yaşayış fondları, həyətəyanı və vətəndaşların bağ sahələrinin tutduğu torpaqlar barədə məlumatı özündə əks etdirir (Şəkil 76).

Sənaye, tikinti, nəqliyyat, rabitə, ticarət-məişət xidməti və digər xüsusi təyinatlı torpaq sahələri, yaşayış fondları, həyatı və vətəndaşların bağ sahələri, üzrə verginin hesablanması						
Torpaq sahəsinin yerləşdiyi ərazi məntəqəsinin kodu	Torpaq sahəsinin yerləşdiyi ərazi məntəqəsinin adı	Torpaq sahəsinin təyinatı Sənaye, tikinti, nəqliyyat, rabitə, ticarət-məişət xid-ti və dig. xüs. təy-tli sahələr	Torpaq sahəsinin təyinatı Yaşayış fondları, həyatı və bağsahələri üzrə sahələri	Torpaq sahəsi kv. metrə umumi sahə	Torpaq sahəsi kv.metrə O cümlədən vergiyə cəlb olunmayan sahə	Vergi məbləği, manatla

Çap

İmtina

Şəkil 76

7.6.5. Torpaq vergisi ödəyiciləri üzrə risklərin müəyyən edilməsi zamanı bu Qaydalarla müəyyən edilən, lakin bunlarla məhdudlaşmayan aşağıdakı risk meyarları nəzərə alınmaqla AVİS-dən kənar qaydada kameral vergi yoxlamaları aparılır:

7.6.5.1. Əvvəlki hesabat dövrləri üzrə təqdim edilmiş vergi bəyannamələri ilə yoxlanılan bəyannamənin göstəricilərinin müqayisəsi;

7.6.5.2. Dəqiqləşdirilmiş vergi bəyannamələri təqdim etməklə hesablanmış məbləğlərə azalmalar vermiş vergi ödəyiciləri üzrə azalma hallarının səbəblərinin müəyyənləşdirilməsi;

7.6.5.3. Bəyannamədə vergi güzəştlərinin olub olmamasının araşdırılması;

7.6.5.4. Binalar, tikililər və qurğular üzrə əsas vəsaiti olub torpaq vergisi bəyannaməsi təqdim etməyən vergi ödəyicilərinin təhlili;

7.6.5.5. Vergi ödəyicisinin fəaliyyəti ilə əlaqədar vergi orqanında olan və hesabat dövrü üzrə vergitutma bazasına təsir edən aşağıdakı məlumatların araşdırılması:

7.6.5.5.1. Daşınmaz əmlakın alqı-satqısı ilə bağlı aparılan notariat əməliyyatları barədə məlumatlar;

7.6.5.5.2. Digər səlahiyyətli orqanlardan alınan məlumatlar;

7.6.5.5.3. Vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı digər məlumatlar.

## 7.7 Yol vergisi bəyannaməsi

7.7.1. Azərbaycan Respublikasının ərazisində avtomobil benzininin, dizel yanacağıının və maye qazın istehsalı ilə məşğul olan şəxslər yol vergisini aylıq olaraq hesablayır və hesabat ayından sonrakı ayın 20-dən gec olmayaraq yol vergisi bəyannaməsini vergi orqanına təqdim etməklə vergini dövlət büdcəsinə ödəyirlər.

7.7.2. Yol vergisi bəyannaməsi Vergilər Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş müvafiq forma üzrə aşağıdakı bölmələrdən ibarətdir:

7.7.2.1. "Ümumi məlumat" bölməsində vergi orqanı, vergi dövrü, bəyannamənin aid olduğu dövr, hüquqi şəxsin uçot məlumatları (VÖEN-i, adı, telefon nömrələri), əsas fəaliyyət növünün kodu, bəyannamənin növü və digər məlumatlar əks olunur (Şəkil 77).

Yol vergisinin bəyannaməsi

Ümumi məlumat Verginin hesablanması

Yol vergisinin bəyannaməsi

**İdarə**

Vergi orqanı Rejimli Vergi Xidməti Departamenti ...

Vergi dövrü Aylıq

Ay Yanvar

İl 2015

**Şəxsi**

VÖEN 9900010511 ... Ödəyici tipi Hüquqi

Adı AZNEFT İSTEHSALAT BİRLİYİ

Mob nömrə 1 ### ### ## Şəhər nömr... 012-521-10-27

Mob nömrə 2 ### ### ## Şəhər nömr... 012-521-11-89

Çap İmtina

Şəkil 77

7.7.2.2. "Verginin hesablanması" bölməsində avtomobil benzininin, dizel yanacağıının və maye qazın istehsal həcmi və müvafiq olaraq hesablanmış vergi məbləği əks olunur (Şəkil 78).

**Yol vergisinin bəyannaməsi**

**Ümumi məlumat** **Verginin hesablanması**

**Verginin hesablanması**

Məhsulun adı	Həcm, litrlə	Vergi məbləği
100.1 Avtomobil benzini (AI-92)	43 750 300	875 006.00
100.3 Avtomobil benzini (AI-80)	15 421	308.42
100.4 Dizel yanacağı	28 774 831	575 496.62
100.5 Maye qaz	10 700 519	214 010.38

**101. Cəmi hesablanmış vergi məbləği**

Qeyd :  
məbləğ = həcm \* 0.02

Şəkil 78

7.7.3. Yol vergisi ödəyiciləri üzrə risklərin müəyyən edilməsi zamanı bu Qaydalarla müəyyən edilən, lakin bunlarla məhdudlaşmayan aşağıdakı risk meyarları nəzərə alınmaqla AVİS-dən kənar qaydada kameral vergi yoxlamaları aparılır:

7.7.3.1. Əvvəlki hesabat dövrləri üzrə təqdim edilmiş vergi bəyannamələri ilə yoxlanılan bəyannamənin göstəricilərinin müqayisəsi;

7.7.3.2. Dəqiqləşdirilmiş vergi bəyannamələri təqdim etməklə hesablanmış məbləğlərə azalmalar vermiş vergi ödəyiciləri üzrə azalma hallarının səbəblərinin müəyyənləşdirilməsi;

7.7.3.3. Aksiz vergisi bəyannaməsinin 1 sayılı əlavəsi ilə yol vergisi bəyannaməsinin göstəricilərinin müqayisəsi;

7.7.3.4. Vergi ödəyicisinin fəaliyyəti ilə əlaqədar vergi orqanında olan və hesabat dövrü üzrə vergitutma bazasına təsir edən aşağıdakı məlumatların araşdırılması:

7.7.3.4.1. Digər səlahiyyətli orqanlardan alınan məlumatlar;

7.7.3.4.2. Vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı digər məlumatlar.

**7.8 Mədən vergisi bəyannaməsi**

7.8.1. Azərbaycan Respublikasının ərazisində (Xəzər dənizinin (gölünün) Azərbaycan Respublikasına mənsub olan bölməsi də daxil olmaqla) yerin təkindən faydalı qazıntıları çıxaran fiziki şəxslər və müəssisələr mədən vergisinin ödəyiciləridir.

7.8.2. Mədən vergisinin ödəyiciləri hesabat ayından sonrakı ayın 20-dən gec olmayaraq vergi orqanına mədən vergisinin bəyannaməsini verirlər.

7.8.3. Mədən vergisi bəyannaməsi Vergilər Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş müvafiq forma üzrə aşağıdakı bölmələrdən ibarətdir:

7.8.3.1. "Ümumi məlumat" bölməsində vergi orqanı, vergi dövrü, bəyannamənin aid olduğu dövr, hüquqi və ya fiziki şəxsin uçot məlumatları (VÖEN-i, adı, telefon nömrələri), əsas fəaliyyət növünün kodu, bəyannamənin növü və digər məlumatlar əks olunur (Şəkil 79).

Umumi məlumat Verginin hesablanması

**Mədən vergisinin bəyannaməsi**

**İdarə**

Vergi orqanı:  ...

Vergi dövrü:

Ay:

il:

**Şəxsi**

VOEN:  ...

Ödəyici tipi:

Adı:

Mob nömrə 1:  Şəhər nömr...:

Mob nömrə 2:  Şəhər nömr...:

**Bəyannamə məlumatı**

Əsas fəaliyyət növünün kodu:  adı:

Təqdim olunmuş əlavələrin sayı:

Bəyannamənin növü:

Çap İmtina

Şəkil 79

7.8.3.2. "Verginin hesablanması" bölməsində müvafiq olaraq 2 hissədən ibarətdir:

7.8.3.2.1. "Topdansatış qiyməti ilə" hissəsində Vergi Məcəlləsinin müddəalarına əsasən topdansatış qiyməti üzrə hesablanmış mədəm vergisi barədə məlumatlar əks etdirilir (Şəkil 80).

Umumi məlumat Verginin hesablanması

Topdansatış qiyməti ilə Faydalı qazıntıların hasilatın miqdarı ilə

**Topdansatış qiyməti ilə verginin hesablanması**

Faydalı qazıntıların adı	Hasilatın həcmi (geri vurulmuş neft və ...)	Topdan satış qiyməti (manatla)	Verginin dərəcəsi (%)	Vergi məbləği (manatla)
701. Xəm neft			26	
702. Təbii qaz			20	
703. Filiz faydalı qazıntıları:bütün ...			3	

717. Hesablanmış vergi məbləğinin cəmi

Çap İmtina

Şəkil 80

7.8.3.2.2. "Faydalı qazıntıların hasilat miqdarı ilə" hissəsində isə Vergi Məcəlləsinin müddəalarına əsasən hasilatın həcmi üzrə hesablanmış mədəm vergisi barədə məlumatlar əks etdirilir (Şəkil 81).

Umumi məlumat Verginin hesablanması

Topdansatış qiyməti ilə Faydalı qazıntıların hasilatın miqdarı ilə

Faydalı qazıntıların hasilatın miqdarı ilə verginin hesablanması

Faydalı qazıntıların adı	Faydalı qazıntıların hasilatın həcmi (kub)	Verginin dərəcəsi (manatla)	Vergi məbləği (manatla)
704. Mişar daşları		0.5	0.00
705. Üzlük daşları		1.0	0.00
706. Seolit		0.5	0.00
707. Barit		0.5	0.00
708. Yüngül doldurucuların istehsalı üçün		0.5	0.00
709. Vulkan külü və pemza		0.5	0.00
710. Kvars qumları		0.5	0.00
711. Sement xammalı		0.5	0.00
712. Duz		4.0	0.00
713. Qiymətli və yarımqiymətli bəzək daşları		4.0	0.00
714. Yodlu bromlu sular		0.02	0.00
715. Mineral sular		6.0	0.00
716. Bentonit gillər		0.5	0.00

717. Hesablanmış vergi məbləğinin cəmi

Çap İmtina

Şəkil 81

7.8.4. Mədən vergisi ödəyiciləri üzrə risklərin müəyyən edilməsi zamanı bu Qaydalarla müəyyən edilən, lakin bunlarla məhdudlaşmayan aşağıdakı risk meyarları nəzərə alınmaqla AVİS-dən kənar qaydada kameral vergi yoxlamaları aparılır:

7.8.4.1. Əvvəlki hesabat dövrləri üzrə təqdim edilmiş vergi bəyannamələri ilə yoxlanılan bəyannamənin göstəricilərinin müqayisəsi;

7.8.4.2. Dəqiqləşdirilmiş vergi bəyannamələri təqdim etməklə hesablanmış məbləğlərə azalmalar vermiş vergi ödəyiciləri üzrə azalma hallarının səbəblərinin müəyyənləşdirilməsi;

7.8.4.3. Müvafiq sahələr üzrə enerji sərfiyyat normalarına uyğun hasilatın bəyannamə göstəriciləri ilə müqayisə olunması;

7.8.4.4. Vergi ödəyicisinin fəaliyyəti ilə əlaqədar vergi orqanında olan və hesabat dövrü üzrə vergitutma bazasına təsir edən aşağıdakı məlumatların araşdırılması:

7.8.4.4.1. Bank əməliyyatları barədə alınan rəsmi məlumatlar;

7.8.4.4.2. Dövlət satınalma müqavilələri üzrə daxil olan məlumatlar;

7.8.4.4.3. Digər səlahiyyətli orqanlardan alınan məlumatlar;

7.8.4.4.4. Vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı digər məlumatlar

7.9 Sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsi

7.9.1. Aşağıda göstərilən şəxslər sadələşdirilmiş verginin ödəyicisi olmaq hüququna malikdir:

7.9.1.2. Vergi Məcəlləsinin XI fəslinin müddəaları nəzərə alınmaqla, ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatda alınmamış və ardıcıl 12 aylıq dövrün istənilən ayında (aylarında) vergi tutulan əməliyyatların həcmi 200.000 manat və ondan az olan şəxslər;

7.9.1.3. Vergi tutulan əməliyyatlarının həcmi ardıcıl 12 aylıq dövrün istənilən ayında (aylarında) 200.000 manatdan artıq olan ticarət və (və ya) ictimai iaşə fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslər;



7.9.1.4. Bina tikintisi fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslər (özünə məxsus və ya cəlb edilən vəsait hesabına əhalinin fərdi (şəxsi) ehtiyaclarını ödəmək və ya kommersion məqsədləri üçün öz gücü ilə və ya müvafiq ixtisaslı peşəkar sifarişçi və ya podratçı cəlb etməklə bina tikdirən, habelə bu tikintinin və ya başa çatmış obyektin mülkiyyətçisi olan hüquqi və ya fiziki şəxslər).

7.9.2. Sadələşdirilmiş vergi üçün hesabat dövrü rübdür və sadələşdirilmiş vergi ödəyiciləri rüb bitdikdən sonrakı ayın 20-dən gec olmayaraq ödənilməli olan verginin məbləği haqqında vergi orqanlarına bəyannamə verməlidirlər.

7.9.3. Sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsi Vergilər Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş müvafiq forma üzrə aşağıdakı bölmələrdən ibarətdir:

7.9.3.1. "Ümumi məlumat" bölməsində vergi orqanı, vergi dövrü, bəyannamənin aid olduğu dövr, hüquqi və ya fiziki şəxsin uçot məlumatları (VÖEN-i, adı, telefon nömrələri), əsas fəaliyyət növünün kodu, bəyannamənin növü və digər məlumatlar əks olunur (Şəkil 82).

Şəkil 82

7.9.3.2. "Verginin hesablanması" bölməsində Bakı şəhəri, digər şəhər və rayonlar və xüsusi iqtisadi zona üzrə aylıq təqdim edilmiş malların (işlərin, xidmətlərin) dəyəri, rüb üzrə təqdim edilmiş mallara (işlərə, xidmətlərə) və əmlaka görə əldə edilmiş ümumi hasilatın və gəlirin həcmi, hesablanmış verginin məbləği, eyni zamanda, idman mərc oyunlarının operatoru və satıcısının gəlirləri və hesablanmış vergi məbləği əks olunur (Şəkil 83).

Muzdlu işlə əlaqədar verginin hesablanması			
Ümumi məlumat			
Verginin hesablanması			
VERGİ			
Göstəricilər	Bakı şəhərində	Digər şəhər və rayonlarda	
801-Rübün 1-ci ayında təqdim edilmiş malların (işlərin, xid...		450	
802-Rübün 2-ci ayında təqdim edilmiş malların (işlərin, xid...		480	
803-Rübün 3-cü ayında təqdim edilmiş malların (işlərin, xid...		459	
804-Rüb üzrə təqdim edilmiş mallara (işlərə, xidmətlərə) və ...		1 389	
805-Verginin dərəcəsi, faizlə %	4	2	
806-Hesablanmış verginin məbləği	0.00	27.78	
807-Cəmi hesablanmış vergi məbləği		27.78	
808-Vergi tutulmayan əməliyyatların məbləği			
Göstəricilər	Gəlirlərin məbləği, manatla	Verginin dərəcəsi, faizlə	Hesablanmış verginin məbləği, manatla
809-İdman mərc oyunlarını həyata keçirən ...		6	0.00
810-İdman mərc oyunları satıcısının gəlirle...		4	0.00
Xüsusi iqtisadi zona üzrə vergi hesablanması			
Göstəricilər	Xüsusi iqtisadi zonada , manatla		
801-Rübün 1-ci ayında təqdim edilmiş malların (işlərin, xid...			

Şəkil 83

7.9.3.3. "Muzdlu işlə əlaqədar verginin hesablanması" bölməsində isə hər bir ay üzrə işçi sayı, gəlir məbləği və vergi məbləği qeyd edilir (Şəkil 84).

Muzdlu işlə əlaqədar verginin hesablanması			
Ümumi məlumat			
Verginin hesablanması			
Göstəricilər	* İşçilərin sayı, nəfərlə	* Gəlirin məbləği	Vergi məbləği
811. Hesabat dövrünün 1-Ci AYI -nda muzdlu işlə əl...	0	0	0
811.1 o cümlədən xarici fiziki şəxslər üzrə			
812. Hesabat dövrünün 2-Ci AYI -nda muzdlu işlə əl...	0	0	0
812.1 o cümlədən xarici fiziki şəxslər üzrə			
813. Hesabat dövrünün 3-Ci AYI -nda muzdlu işlə əl...	0	0	0
813.1 o cümlədən xarici fiziki şəxslər üzrə			

Şəkil 84

7.9.3.4. Sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsində aşağıdakı tərkibdə 2 ədəd əlavə mövcuddur:

7.9.3.4.1. "Əlavə 1" - hüquqi və fiziki şəxslər üzrə ayrıca olmaqla aktivlər, kapital və öhdəliklər barədə məlumatları özündə əks etdirir (Şəkil 85).



7.9.4.2. Əvvəlki hesabat dövrləri üzrə təqdim edilmiş vergi bəyannamələri ilə yoxlanılan bəyannamə göstəricilərinin müqayisəli təhlili;

7.9.4.3. Xronometraj metodu ilə sonuncu müşahidənin nəticələrini passivləşdirməklə dövriyyənin azaldılması halının araşdırılması;

7.9.4.4. Qarşı tərəfdə keçirilmiş səyyar vergi yoxlaması zamanı həmin vergi ödəyicisi ilə aparılan əməliyyatların bəyannamə göstəriciləri ilə müqayisəli təhlili;

7.9.4.5. Bəyannamədə göstərilmiş gəlirlərin vergi ödəyicisinin müvafiq dövr üzrə xərcləri ilə (e-VHF, idxal məlumatları, əmək haqqı, sosial sığorta ayırmaları, təsərrüfat obyektinə icarə əsasında istifadə edildikdə aylıq icarə haqqı, lisenziya (icazə) üzrə rüsumlar, icbari sığorta ödənişləri və s.) müqayisəsi;

7.9.4.6. Sahələr üzrə təhlillər zamanı bir ərazi üzrə eyni fəaliyyətlə məşğul olan və texniki-iqtisadi imkanlarına görə eyni qrupa daxil olan hər bir vergi ödəyicisinin dövriyyəsinin və vergi yükünün həmin ərazi və ya qrup üzrə faktiki orta dövriyyədən və orta vergi yükündən az olması hallarının araşdırılması;

7.9.4.7. Müvafiq sahələr üzrə enerji sərfiyyat normalarına uyğun hasilatın bəyannamə göstəriciləri ilə müqayisə olunması;

7.9.4.8. Sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsinin 801-802-803-cü sətir məlumatları ilə 804-cü sətir məlumatı arasında fərq yarandığı halda, vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilmiş sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsinin ilin sonu vəziyyətinə "Sair debitor borcların qalığının olub-olmaması vəziyyətinin araşdırılması";

7.9.4.9. Dəqiqləşdirilmiş vergi bəyannamələri təqdim etməklə hesablanmış məbləğlərə azalmalar vermiş vergi ödəyiciləri üzrə azalma hallarının səbəblərinin müəyyənəşdirilməsi, eyni zamanda sadələşdirilmiş vergi ödəyiciləri üzrə dəqiqləşdirilmiş vergi bəyannaməsi təqdim etmiş vergi ödəyicilərinin ƏDV qeydiyyatına alınma ehtimalının araşdırılması;

7.9.4.10. Vergi ödəyicisində həyata keçirilmiş vergi nəzarəti tədbirləri zamanı müəyyən edilmiş işçi sayı və əmək haqqı fondunun təqdim edilmiş bəyannamə ilə müqayisəsi;

7.9.4.11. Bəyannamədə göstərilmiş orta aylıq əmək haqqı məbləğinin Dövlət Statistika Komitəsinin məlumatları və Vergi Məcəlləsinin 67.2-ci maddəsinin müddəalarına əsasən müəyyən olunan analoji fəaliyyətlə məşğul olan vergi ödəyicisinin orta aylıq əmək haqqı məbləği göstəriciləri ilə müqayisəsi;

7.9.4.12. Bəyannamədə göstərilmiş işçi sayı və əmək haqqı fondunun vergi ödəyicisinin təsərrüfat fəaliyyətinə (təsərrüfat obyektinin sayı və sahəsi, dövriyyəsi, NKA-nın sayı) və real potensialına uyğun olub-olmamasının araşdırılması;

7.9.4.13. Vergi ödəyicisinin sahələr üzrə işçi sayının müqayisəsi, işçi sayı çox olub sadələşdirilmiş vergi ödəyicisi olan şəxslərin araşdırılması;

7.9.4.14. Vergi ödəyicisinin fəaliyyəti ilə əlaqədar vergi orqanında olan və hesabat dövrü üzrə vergitutma bazasına təsir edən aşağıdakı məlumatların araşdırılması:

7.9.4.14.1. İdxal-ixrac əməliyyatları barədə Dövlət Gömrük Komitəsi tərəfindən alınmış məlumatlar;

7.9.4.14.2. Daşınmaz əmlakın alqı-satqısı ilə bağlı aparılan notariat əməliyyatları barədə məlumatlar;

7.9.4.14.3. Bank əməliyyatları barədə alınan rəsmi məlumatlar;

7.9.4.14.4. Maliyyə orqanlarından dövlət əsaslı vəsait qoyuluşu üzrə daxil olan məlumatlar;

7.9.4.14.5. Dövlət satınalma müqavilələri üzrə daxil olan məlumatlar;

7.9.4.14.6. Nəqliyyat vasitələrinin qeydiyyatı barədə aidiyyəti orqanlardan alınan məlumatlar;

7.9.4.14.7. Əmək müqavilələri üzrə elektron məlumat bazasından alınan məlumatlar;

7.9.4.14.8. Digər səlahiyyətli orqanlardan alınan məlumatlar;

7.9.4.14.9. Vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı digər məlumatlar.

7.10 Bina tikintisi fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin sadələşdirilmiş vergisi bəyannaməsi

7.10.1. Bina tikintisi fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslər (özünə məxsus və ya cəlb edilən vəsait hesabına əhalinin fərdi (şəxsi) ehtiyaclarını ödəmək və ya kommersiya məqsədləri üçün öz gücü ilə və ya müvafiq ixtisaslı peşəkar sifarişçi və ya podratçı cəlb etməklə bina tikdirən, habelə bu tikintinin və ya başa çatmış obyektin mülkiyyətçisi olan hüquqi və ya fiziki şəxslər) sadələşdirilmiş verginin ödəyiciləridirlər.

7.10.2. Bina tikintisi fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslər üçün, dövlətə ayrılan hissə istisna olmaqla, tikilən binanın yaşayış və qeyri-yaşayış sahələri, o cümlədən təqdim edilmək üçün ayrıca tikilən fərdi, şəxsi yaşayış və bağ evlərinin sahələri vergitutma obyektidir. Tikilən binanın hər mərtəbəsinin ümumi sahəsi vergitutma obyektidir.

7.10.3. Bina tikintisi fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslər hər bir tikinti sahəsi üçün sadələşdirilmiş vergini Vergi Məcəlləsinin 220.8-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş qaydada tikinti-quraşdırma işlərinin başladığı rübdə hesablayır və həmin rübdən sonrakı ayın 20-dən gec olmayaraq müvafiq icra hakimiyyəti orqanının müəyyən etdiyi forma üzrə vergi orqanına bəyannamə təqdim edirlər.

7.10.4. Bina tikintisi fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin sadələşdirilmiş vergisi bəyannaməsi Vergilər Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş müvafiq forma üzrə aşağıdakı bölmələrdən ibarətdir:

7.10.4.1. "Ümumi məlumat" bölməsində vergi orqanı, vergi dövrü, bəyannamənin aid olduğu dövr, vergi ödəyicisinin uçot məlumatları (VÖEN-i, adı, telefon nömrələri), əsas fəaliyyət növünün kodu, bəyannamənin növü və digər məlumatlar əks olunur (Şəkil 87).

Ümumi məlumat Verginin hesablanması Əlavə 1

**Bina tikintisi fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsi**

**İdarə**

Vergi orqanı: i ödəyicilərinə xidmət və uçot idarəsi ...

Vergi dövrü: Rüblik

Rüb: 1. Rüb

il: 2016

**Şəxsi**

VÖEN: 1400134221 ...

Ödəyici tipi: Hüquqi

Adı: UĞUR-97 FIRMASI

Mob nömrə 1: 050-271-72-94 Şəhər nömr...: ### ### ##

Mob nömrə 2: ### ### ## Şəhər nömr...: ### ### ##

Əsas fəaliyyət növünün kodu: 68200 adı: A VƏ KIRAYƏYƏ VERİLMƏSİ ...

Təqdim olunmuş əlavələrin sayı: 1

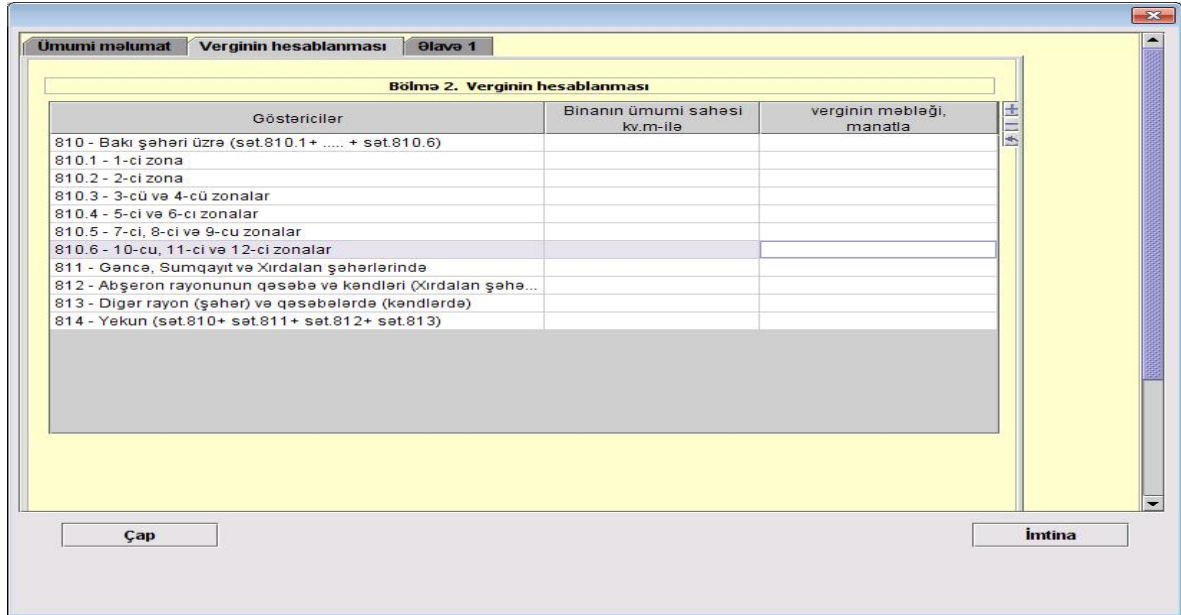
Bəyannamənin növü: Cari

Çap İmtina



Şəkil 87

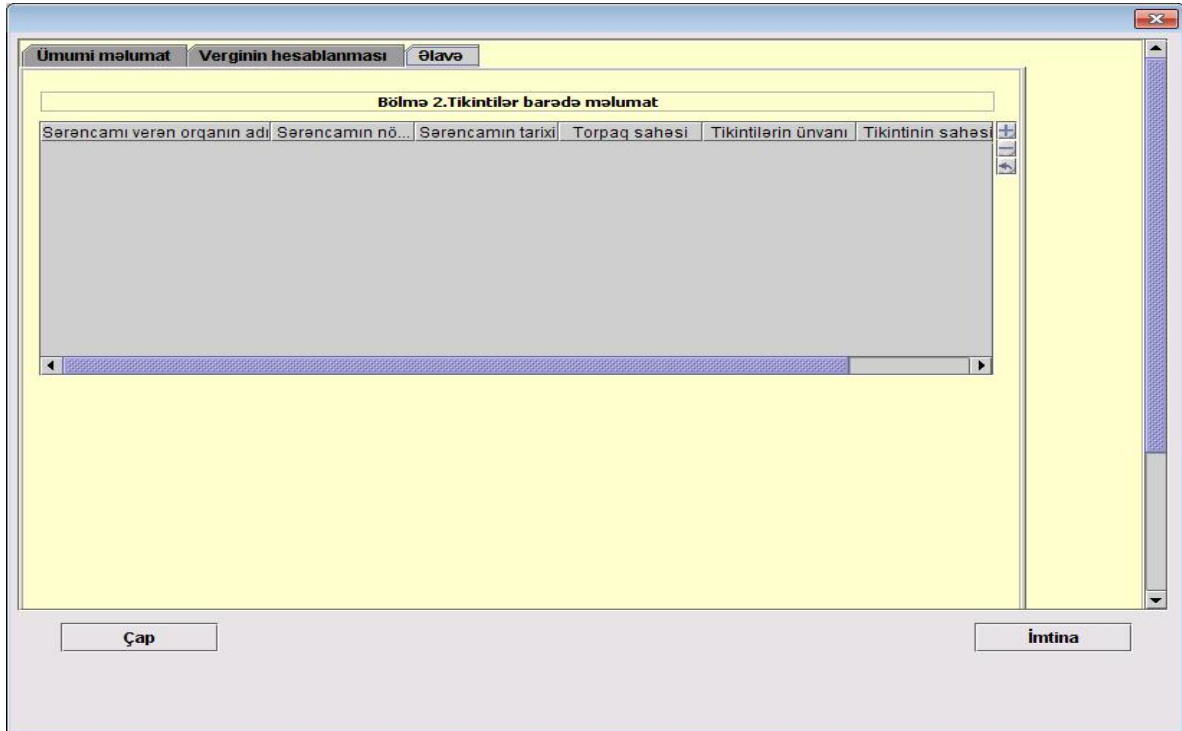
7.10.4.2. "Verginin hesablanması" bölməsində tikintinin aparıldığı zona üzrə binanın ümumi sahəsi və müvafiq vergi məbləği əks etdirilir (Şəkil 88).



Göstəricilər	Binanın ümumi sahəsi kv.m-ile	verginin məbləği, manatla
810 - Bakı şəhəri üzrə (sət.810.1+ ..... + sət.810.6)		
810.1 - 1-ci zona		
810.2 - 2-ci zona		
810.3 - 3-cü və 4-cü zonalar		
810.4 - 5-ci və 6-cı zonalar		
810.5 - 7-ci, 8-ci və 9-cu zonalar		
810.6 - 10-cu, 11-ci və 12-ci zonalar		
811 - Gəncə, Sumqayıt və Xırdalan şəhərlərində		
812 - Abşeron rayonunun qəsəbə və kəndləri (Xırdalan şəhə...		
813 - Digər rayon (şəhər) və qəsəbələrdə (kəndlərdə)		
814 - Yekun (sət.810+ sət.811+ sət.812+ sət.813)		

Şəkil 88

7.10.4.3. Bina tikintisi fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin sadələşdirilmiş vergisi bəyannaməsinin tikilən obyekt barədə məlumatları əks etdirən aşağıdakı əlavəsi mövcuddur (Şəkil 89):



Sərəncamı verən orqanın adı	Sərəncamın nö...	Sərəncamın tarixi	Torpaq sahəsi	Tikintilərin ünvanı	Tikintinin sahəsi
-----------------------------	------------------	-------------------	---------------	---------------------	-------------------

Şəkil 89



7.10.5. Bina tikintisi fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin sadələşdirilmiş vergisi bəyannaməsi üzrə risklərin müəyyən edilməsi zamanı bu Qaydalarla müəyyən edilən lakin bunlarla məhdudlaşmayan aşağıdakı risk meyarları nəzərə alınmaqla AVİS-dən kənar qaydada kameral vergi yoxlamaları aparılır:

7.10.5.1. Tikinti aparılması məqsədi ilə ayrılmış torpaq sahələri barədə daxil olan məlumatlarla bəyannamə göstəricilərinin təhlili;

7.10.5.2. Bina tikintisi ilə əlaqədar hesablanmış verginin müvafiq qanunvericiliklə təsdiq edilmiş normalara (ərazi üzrə əmsallara) uyğun olub olmamasının araşdırılması;

7.10.5.3. Dəqiqləşdirilmiş vergi bəyannamələri təqdim etməklə hesablanmış məbləğlərə azalmalar vermiş vergi ödəyiciləri üzrə azalma hallarının səbəblərinin müəyyənləşdirilməsi;

7.10.5.4. Vergi ödəyicisinin fəaliyyəti ilə əlaqədar vergi orqanında olan və hesabat dövrü üzrə vergitutma bazasına təsir edən aşağıdakı məlumatların araşdırılması:

7.10.5.4.1. İdxal-ixrac əməliyyatları barədə Dövlət Gömrük Komitəsi tərəfindən alınmış məlumatlar;

7.10.5.4.2. Daşınmaz əmlakın alqı-satqısı ilə bağlı aparılan notariat əməliyyatları barədə məlumatlar;

7.10.5.4.3. Bank əməliyyatları barədə alınan rəsmi məlumatlar;

7.10.5.4.4. Maliyyə orqanlarından dövlət əsaslı vəsait qoyuluşu üzrə daxil olan məlumatlar;

7.10.5.4.5. Dövlət satınalma müqavilələri üzrə daxil olan məlumatlar;

7.10.5.4.6. Digər səlahiyyətli orqanlardan alınan məlumatlar;

7.10.5.4.7. Vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı digər məlumatlar

7.11 Muzdlu işlə əlaqədar ödəmə mənbəyində tutulan vergi bəyannaməsi:

7.11.1. Muzdlu işləyən fiziki şəxslərə ödəmələr verən hüquqi şəxslər, sahibkarlar və xüsusi notariuslar ödəmə mənbəyində vergini tutmağa və aşağıdakı tarixlərdə bəyannaməni vergi orqanına verməyə borcludurlar:

7.11.1.1. Vergi Məcəlləsinin 150.1.1-ci və 150.1.2-ci maddələrinə uyğun olaraq ödəmə mənbəyində vergi tutan ƏDV ödəyiciləri və sadələşdirilmiş vergi ödəyiciləri hesabat ilindən sonrakı ilin yanvar ayının 31-dən gec olmayaraq;

7.11.1.2. ƏDV ödəyiciləri və sadələşdirilmiş vergi ödəyiciləri istisna olmaqla, Vergi Məcəlləsinin 150.1.1-ci və 150.1.2-ci maddələrinə uyğun olaraq ödəmə mənbəyində vergi tutan digər vergi ödəyiciləri rüb başa çatdıqdan sonra növbəti ayın 20-dən gec olmayaraq.

7.11.2. Muzdlu işlə əlaqədar ödəmə mənbəyində tutulan vergi bəyannaməsi Vergilər Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş müvafiq forma üzrə aşağıdakı bölmələrdən ibarətdir:

7.11.2.1. "Ümumi məlumat" bölməsində vergi orqanı, vergi dövrü, bəyannamənin aid olduğu dövr, hüquqi və ya fiziki şəxsin uçot məlumatları (VÖEN-i, adı, telefon nömrələri), əsas fəaliyyət növünün kodu, bəyannamənin növü və digər məlumatlar əks olunur (Şəkil 90).

Ümumi Məlumat Verginin Hesablanması Əlavə 1 Əlavə 2 Əlavə 3

**Muzdlu işlə əlaqədar ödəmə mənbəyində tutulan vergi bəyannaməsi**

İdarə: Vergi orqanı: Bəyannamələr idarəsi  
 Vergi dövrü: Rubiuk  
 Rub: 2. Rub  
 il: 2014

Şəxsi: VÖEN: 1601861711 Odayıcı tipi: Hüquqi  
 Adı: EKOLOJİ MAARIFLƏNMƏSİNƏ KÖMƏK İCTİMALİ BİRLİYİ  
 Mob nömrə 1: #####  
 Mob nömrə 2: #####

Bəyannamə məlumatı: Əsas fəaliyyət növünün kodu: #### adı: \_\_\_\_\_  
 Təqdim olunmuş əlavələrin sayı: 0  
 Bəyannamənin növü: Cari

Çap İmtina

Şəkil 90

7.11.2.2. "Verginin hesablanması" bölməsin aşağıdakı 2 hissədən ibarətdir:

7.11.2.2.1. "Məbləğ təsnifatı" hissəsi muzdlu işlə əlaqədar hesablanmış gəlir və verginin məbləğ təsnifatı üzrə göstəricilərini əks etdirir (Şəkil 91).

Ümumi Məlumat Verginin Hesablanması Əlavə 1 Əlavə 2 Əlavə 3

Məbləğ Təsnifatı Ay Təsnifatı

8 Muzdlu işlə cəlb olunmuş işçil...  
 8.1 o cümlədən xarici fiziki şəxslə...

**Muzdlu işlə əlaqədar HESABLANMIŞ gəlirin MƏBLƏĞ TƏSNİFATI üzrə göstəriciləri**

Göstəricilər	İşçilərin sayı nəfərlə	Gəlirin məbləği Azərbaycan manatı ilə ABŞ dolları ilə	Vergi məbləği Azərbaycan manatı ilə ABŞ dolları ilə
901. Muzdlu işlə əlaqədar HESABLANMIŞ gəlirin üm...			
901.1 Azərbaycan Respublikası hüdudlarından kəna...			
901.1.1 o cümlədən Azərbaycan Respublikası hüdu...			
901.2 Aylıq gəliri 2500 AZN qədər olan muzdlu işlə ...			
901.2.1 VM-nin 102.1-ci maddəsinə əsasən azadol...			
901.2.1.1 o cümlədən VM-nin 102.1.6-ci maddəsinə...			
901.2.2 VM-nin 102.2-5-ci maddələrinə əsasən güzə...			
901.2.2.1 VM-nin 102.2-ci maddəsinə əsasən güzə...			
901.2.2.2 VM-nin 102.3-cü maddəsinə əsasən güzə...			
901.2.2.3 VM-nin 102.4-cü maddəsinə əsasən güzə...			
901.2.2.4 VM-nin 102.5-cü maddəsinə əsasən güzə...			
901.3 Aylıq gəliri 2500 AZN çox olan muzdlu işlə əla...			
901.3.1 VM-nin 102.1-ci maddəsinə əsasən (102.1....			
901.3.2 VM-nin 102.2-5-ci maddələrinə əsasən güzə...			
901.3.2.1 VM-nin 102.2-ci maddəsinə əsasən güzəş...			

Çap İmtina

Şəkil 91

7.11.2.2.2. "Ay təsnifatı" hissəsi muzdlu işlə əlaqədar hesablanmış gəlir və vergi məbləğinin ay təsnifatı üzrə göstəricilərini əks etdirir (Şəkil 92).

Umumi Məlumat		Verginin Hesablanması			Əlavə 1	Əlavə 2	Əlavə 3
Məbləğ Təsnifatı		Ay Təsnifatı					
Muzdlu işlə əlaqədar HESABLANMIŞ gəlirin AY TƏSNİFATI üzrə göstəriciləri							
Göstəricilər	* İşçilərin sayı nəfərlə	* Gəlirin məbləği Azərbaycan manatı ilə ABŞ dolları ilə	Vergi məbləği Azərbaycan manatı ilə ABŞ dolları ilə				
901.4 Hesabat dövrünün 1-Ci AYI nda muzdlu ...	2	280.00	39.20				
901.4.1 Azərbaycan Respublikası hüdudlarınd...							
901.4.1.1 o cümlədən Azərbaycan Respublika...							
901.4.2 Yerli fiziki şəxslərin cəlb olunduqları m...	2	280	39.20				
901.4.2.1 VM-nin 98.2-ci maddəsinə əsasən y...							
901.4.3 Xarici fiziki şəxslərin cəlb olunduqları ...							
901.4.3 ABŞ dolları ilə							
901.4.3.1 VM-nin 98.2-ci maddəsinə əsasən x...							
901.4.3.1 ABŞ dolları ilə							
901.5 Hesabat dövrünün 2-Ci AYI nda muzdlu ...	4	720.00	100.80				
901.5.1 Azərbaycan Respublikası hüdudlarınd...							
901.5.1.1 o cümlədən Azərbaycan Respublika...							
901.5.2 Yerli fiziki şəxslərin cəlb olunduqları m...	4	720	100.80				
901.5.2.1 VM-nin 98.2-ci maddəsinə əsasən y...							
901.5.3 Xarici fiziki şəxslərin cəlb olunduqları ...							
901.5.3 ABŞ dolları ilə							
901.5.3.1 VM-nin 98.2-ci maddəsinə əsasən x...							
901.5.3.1 ABŞ dolları ilə							
901.6 Hesabat dövrünün 3-CÜ AYI nda muzdlu...	2	280.00	39.20				
901.6.1 Azərbaycan Respublikası hüdudlarınd...							

Şəkil 92

7.11.2.3. Muzdlu işlə əlaqədar ödəmə mənbəyində tutulan vergi bəyannaməsinin aşağıdakı tərkibdə 3 ədəd əlavəsi mövcuddur:

7.11.2.3.1. "Əlavə 1" – 2 hissədən ibarətdir:

"Hissə 1" muzdlu çalışan xarici fiziki şəxslər barədə məlumatları əks etdirir (Şəkil 93).

Umumi Məlumat		Verginin Hesablanması			Əlavə 1	Əlavə 2	Əlavə 3
Hissə 1		Hissə 2					
Ödənişi aparan şəxs haqqında məlumat							
Gəliri ödəyən şəxsin adı							
Xarici əməkdaş barədə məlumat							
Sətir No	Əməkdaşın Adı	Əməkdaşın Soyadı	Əməkdaşın Atasının	Əməkdaşın Təvəllüdü	Əməkdaşın Vətəndaş	Vətəndaş Olduğu	
Xarici əməkdaş barədə iş məlumatı							
Əməkdaşın Adı, Soyadı, Atasının Təvəllüdü	Əməkdaşın Ar-dakı yaşadığı ünvan	Təqvim ilində əməkdaşın AR-da	Əməkdaşın ixtisası	Əməkdaşın rezidentlik statusu	Əməkdaşın hansı Qanun çərçivəsində işləməsi	Müqavilə üzrə gəlir növü	

Şəkil 93

"Hissə 2" muzdlu çalışan xarici fiziki şəxslərin gəlirləri barədə məlumatı əks etdirir (Şəkil 94).

Ümumi Məlumat Verginin Hesablanması Əlavə 1 Əlavə 2 Əlavə 3

Hissə 1 Hissə 2

**Xarici əməkdaşın gəlirləri barədə məlumat**

Əməkdaşın Adı, Soyadı, Ata Adı, Təvəllüdü	Göstəricilər	Məbləği manatla	Məbləği ABŞ dolları ilə

Çap İmtina

Şəkil 94

7.11.2.3.2. "Əlavə 2"- İllik bəyannamə təqdim olunarkən tərtib edilir və aylar üzrə işçi sayı, gəlir məbləği və vergi məbləği barədə məlumatları əks etdirir (Şəkil 95).

Ümumi Məlumat Verginin Hesablanması Əlavə 1 Əlavə 2 Əlavə 3

**Üdənişi aparan şəxs haqqında məlumat**

Gəliri ödəyən şəxsin adı

Göstəricilər	* İşçilərin sayı nəfərlə	* Gəlirin məbləği Azərbaycan manatı ilə ABŞ dolları ilə	Vergi məbləği Azərbaycan manatı ilə ABŞ dolları ilə
4. YANVAR ayında maddəli işlə əlaqədar məlumat			
4.1 o cümlədən xarici fiziki şəxslər üzrə			
5. FEVRAL ayında maddəli işlə əlaqədar məlumat			
5.1 o cümlədən xarici fiziki şəxslər üzrə			
6. MART ayında maddəli işlə əlaqədar məlumat			
6.1 o cümlədən xarici fiziki şəxslər üzrə			
7. APREL ayında maddəli işlə əlaqədar məlumat			
7.1 o cümlədən xarici fiziki şəxslər üzrə			
8. MAY ayında maddəli işlə əlaqədar məlumat			
8.1 o cümlədən xarici fiziki şəxslər üzrə			
9. İYUN ayında maddəli işlə əlaqədar məlumat			
9.1 o cümlədən xarici fiziki şəxslər üzrə			
10. İYUL ayında maddəli işlə əlaqədar məlumat			
10.1 o cümlədən xarici fiziki şəxslər üzrə			
11. AVQUST ayında maddəli işlə əlaqədar məlumat			
11.1 o cümlədən xarici fiziki şəxslər üzrə			
12. Sentyabr ayında maddəli işlə əlaqədar məlumat			
12.1 o cümlədən xarici fiziki şəxslər üzrə			

Çap İmtina

Şəkil 95

7.11.2.3.3. "Əlavə 3"- Ştat sayı üzrə əmək haqqı fondu barədə məlumatları əks etdirir (Şəkil 96).



7.11.3.9. Vergi ödəyicisinin fəaliyyəti ilə əlaqədar vergi orqanında olan və hesabat dövrü üzrə vergitutma bazasına təsir edən aşağıdakı məlumatların araşdırılması:

7.11.3.9.1. Bank əməliyyatları barədə alınan rəsmi məlumatlar;

7.11.3.9.2. Maliyyə orqanlarından dövlət əsaslı vəsait qoyuluşu üzrə daxil olan məlumatlar;

7.11.3.9.3. Dövlət satınalma müqavilələri üzrə daxil olan məlumatlar;

7.11.3.9.4. Nəqliyyat vasitələrinin qeydiyyatı barədə aidiyyəti orqanlardan alınan məlumatlar;

7.11.3.9.5. Əmək müqavilələri üzrə elektron məlumat bazasından alınan məlumatlar;

7.11.3.9. 6. Digər səlahiyyətli orqanlardan alınan məlumatlar;

7.11.3.9.7. Vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı digər məlumatlar

7.12 **Ödəmə mənbəyində tutulan vergi bəyannaməsi**

7.12.1. Aşağıdakı şəxslər (vergi agentləri) ödəmə mənbəyində vergini tutmağa və ödəmə mənbəyində tutulan vergilər barədə rüb başa çatdıqdan sonra növbəti ayın 20-dən gec olmayaraq bəyannaməni vergi orqanına verməyə borcludurlar:

7.12.1.1. Dövlət sosial təminat sistemi vasitəsilə ödənilən pensiyalar istisna edilməklə, digər şəxslərə pensiya ödəyən hüquqi şəxslər və ya sahibkarlar;

7.12.1.2. Hüquqi və fiziki şəxslərə dividend ödəyən rezident hüquqi şəxslər;

7.12.1.3. Hüquqi və fiziki şəxslərə faizlər ödəyən hüquqi şəxslər və ya sahibkarlar;

7.12.1.4. Vergi Məcəlləsinin 124-cü, 125-ci və ya 126-cı maddələrində nəzərdə tutulan ödəmələr verən hüquqi şəxslər və ya sahibkarlar.

7.12.1.5. Vergi ödəyicisi kimi vergi orqanlarında uçota alınmayan, VÖEN təqdim etməyən fiziki şəxslərin göstərdiyi xidmətlərə (işlərə) görə həmin fiziki şəxslərə haqq ödəyən hüquqi şəxslər və ya fərdi sahibkarlar;

7.12.1.6. Vergi Məcəlləsinin 116.2-ci maddəsində nəzərdə tutulan sığorta müqaviləsinə vaxtından əvvəl xitam verildikdə, sığorta haqları ödəyən sığortaçılar.

7.12.2. Ödəmə mənbəyində tutulan vergi bəyannaməsi Vergilər Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş müvafiq forma üzrə aşağıdakı bölmələrdən ibarətdir:

7.12.2.1. "Ümumi məlumat" bölməsində vergi orqanı, vergi dövrü, bəyannamənin aid olduğu dövr, hüquqi və ya fiziki şəxsin uçot məlumatları (VÖEN-i, adı, telefon nömrələri), əsas fəaliyyət növünün kodu, bəyannamənin növü və digər məlumatlar əks olunur (Şəkil 97).



Ümumi Məlumat Verginin Hesablanması Əlavə

**Ödəmə mənbəyində tutulan vergi bəyannaməsi**

**İdarə**

Vergi orqanı: 2 sayılı Ərazi Vergilər İdarəsi

Vergi dövrü: Rüblik

Rüb: 2. Rüb

il: 2014

**Şəxsi**

VOEN: 2902821522 Ödəyici tipi: Fiziki

Soyadı: MUS Adı: RAMINƏ

Atasının adı:

Mob nömrə 1: ##### Şəhər nömr... #####

Mob nömrə 2: ##### Şəhər nömr... #####

**Bəyannamə məlumatı**

Əsas fəaliyyət növünün kodu: 96090 adı: MƏTLƏRİN GOSTƏRİLMƏSİ

Təqdim olunmuş əlavələrin sayı: 0

Bəyannamənin növü: Cari

Çap İmtina

Şəkil 97

7.12.2.2. "Verginin hesablanması" bölməsində müvafiq olaraq hesabat dövrü ərzində müxtəlif mənbələr üzrə ödənilmiş məbləğlər və ödəmə mənbəyində tutulmuş vergi məbləği əks etdirilir (Şəkil 98).

Ümumi Məlumat Verginin Hesablanması Əlavə

**Verginin Hesablanması**

Göstəricilər	Gəlir məbləği	Vergi məbləği
1600. Dövlət sosial təminat sistemi vasitəsilə ödənilən pensiy...		
1601. Sığorta hadisəsi baş verdikdə işəgötürən tərəfindən ödə...		
1602. Vergi ödəyicisi kimi vergi orqanlarında uçotda olmayan fi...		
1603. Dividend gəlirləri		
1603.1 rezident şəxslərin müvafiq gəlirləri üzrə		
1603.2 qeyri-rezidentin AR-da müvafiq gəlirləri üzrə		
1604. Faiz gəlirləri üzrə (rezident banklara və qeyri-rezident ba...		
1604.1 rezident şəxslərin və qeyri-rezidentin AR-dakı daimi nü...		
1604.2 qeyri-rezidentin AR-da müvafiq gəlirləri üzrə		
1605. Royallılardan gəlir üzrə		
1605.1 rezident şəxslərin və qeyri-rezidentin AR-dakı daimi nü...		
1605.1.1 -hüquqi şəxslər üzrə		
1605.1.2 -fiziki şəxslər üzrə		
1605.2 qeyri-rezidentin AR-da müvafiq gəlirləri üzrə		
1606. Daşınan və daşınmaz əmlak üçün ödənilən icarə haqqı ...	900.00	126.00
1606.1 rezident şəxslərin müvafiq gəlirləri üzrə	900.00	126.00
1606.1.1 -hüquqi şəxslər üzrə		
1606.1.2 -fiziki şəxslər üzrə	900	126.00
1606.2 qeyri-rezidentin AR-da müvafiq gəlirləri üzrə		
1607. Qeyri-rezidentin Azərbaycan mənbəyindən əldə olunan v...		
1607.1 Lizing, o cümlədən maliyyə lizingi əməliyyatları üzrə ödə...		
1607.2 Riskin sığortası və ya təkrar sığortası ilə bağlı sığorta ö...		
1607.3 Bəvəlxələrlə bəvəlxələrdən havata keçirilərkən rabitə xidmətləri ü...		

Çap İmtina

Şəkil 98

7.12.2.3. Ödəmə mənbəyində tutulan vergi bəyannaməsinin gəlir ödənilmiş şəxslər barədə məlumatı əks etdirən aşağıdakı əlavəsi mövcuddur (Şəkil 99):

Şəkil 99

7.12.3. Ödəmə mənbəyində tutulan vergi ödəyiciləri üzrə risklərin müəyyən edilməsi zamanı bu Qaydalarla müəyyən edilən, lakin bunlarla məhdudlaşmayan aşağıdakı risk meyarları nəzərə alınmaqla AVİS-dən kənar qaydada kameral vergi yoxlamaları aparılır:

7.12.3.1. Təsərrüfat subyektinin icarə müqaviləsi əsasında istifadə edilməsi hallarının araşdırılması;

7.12.3.2. Dəqiqləşdirilmiş vergi bəyannamələri təqdim etməklə hesablanmış məbləğlərə azalmalar vermiş vergi ödəyiciləri üzrə azalma hallarının səbəblərinin müəyyənləşdirilməsi;

7.12.3.3. Mənfəət vergisi bəyannaməsi ilə müqayisəsi (dividentin ödənilməsi halları);

7.12.3.4. Qeyri-rezidentin daimi nümayəndəliyinin xalis mənfəətindən ödəmə mənbəyində verginin tutulması hallarının araşdırılması;

7.12.3.5. ƏDV bəyannaməsinin tərkibində əks etdirilmiş qeyri-rezidentin əməliyyatları üzrə və qeydiyyatdan alınmayan qeyri-rezidentə ödənilmiş məbləğə hesablanmış əlavə dəyər vergisinin bəyannaməsi üzrə ƏDV hesablanmış məbləğlərin Ödəmə mənbəyində tutulan vergi bəyannaməsində əks etdirilməsinin araşdırılması;

7.12.3.6. Vergi ödəyicisinin fəaliyyəti ilə əlaqədar vergi orqanında olan və hesabat dövrü üzrə vergitutma bazasına təsir edən aşağıdakı məlumatların araşdırılması:

7.12.3.6.1. Daşınmaz əmlakın alqı-satqısı ilə bağlı aparılan notariat əməliyyatları barədə məlumatlar;

7.12.3.6.2. Bank əməliyyatları barədə alınan rəsmi məlumatlar;

7.12.3.6.3. Dövlət satınalma müqavilələri üzrə daxil olan məlumatlar;

7.12.3.6.4. Digər səlahiyyətli orqanlardan alınan məlumatlar;

7.12.3.6.5. Vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı digər məlumatlar

7.13. Qeydiyyatdan alınmayan qeyri-rezidentə ödənilmiş məbləğə hesablanmış əlavə dəyər vergisinin bəyannaməsi:

7.13.1. Vergi Məcəllənin 169.1-ci maddəsi tətbiq edildikdə, vergi agentı qeyri-rezidentə ödənməli olan məbləğə ƏDV hesablamalı və ödəməlidir. Verginin məbləği bu Məcəllənin 173.1-ci maddəsinin müddəalarına uyğun olaraq vergi dərəcəsinin qeyri-rezidentə ödənməli olan məbləğə (ƏDV nəzərə alınmadan) tətbiq edilməsi yolu ilə müəyyənləşdirilir.

7.13.2. Vergi agentı ƏDV-nin məqsədləri üçün qeydiyyatdan keçməmişdirsə, o, hesablanan vergini Vergi Məcəlləsinin 169-cu maddəsinə uyğun olaraq qeyri-rezidentə

ödəmə verildikdən sonra 7 gün ərzində ödəməyə və növbəti ayın 20-dək müvafiq icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən müəyyən edilmiş formada ƏDV bəyannaməsi verməyə borcludur. Vergi Məcəlləsinə uyğun olaraq vergi agentinin qeyri-rezidentə ödənilməli olan məbləğə ƏDV-nin hesablanması üzrə əməliyyatları vergi agentinin ƏDV-nin məqsədləri üçün qeydiyyatı alınmasına görə müəyyənləşdirilən vergi tutulan əməliyyatlarına aid edilmir. Vergi agentini qeyri-rezidentə ödənilməli olan məbləğə ƏDV-ni hesablayaraq büdcəyə ödədikdə, ödəniş sənədlərində vergini qeyri-rezidentdə ödədiyi məbləğdən hesabladığı barədə müvafiq qeyd aparmalıdır.

7.13.3. Qeydiyyatı alınmayan qeyri-rezidentə ödənilmiş məbləğə hesablanmış əlavə dəyər vergisinin bəyannaməsi Vergilər Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş müvafiq forma üzrə aşağıdakı bölmələrdən ibarətdir:

7.13.3.1. "Ümumi məlumat" bölməsində vergi orqanı, vergi dövrü, bəyannamənin aid olduğu dövr, hüquqi və ya fiziki şəxsin uçot məlumatları (VÖEN-i, adı, telefon nömrələri), əsas fəaliyyət növünün kodu, bəyannamənin növü və digər məlumatlar əks olunur (Şəkil 100).

Ümumi Məlumat Verginin hesablanması Əlavə

**Qeydiyyatı alınmayan qeyri-rezidentə ödənilmiş məbləğə hesablanmış əlavə dəyər vergisinin bəyannaməsi**

**İdarə**

Vergi orqanı: Bəyannamələr idarəsi ...

Vergi dövrü: Aylıq

Ay: Fevral

il: 2015

**Şəxsi**

VÖEN: 1302509641 ...

Ödəyici tipi: Hüquqi

Adı: LOBAL MARKETING FZ-LLC AZ.RES. NÜMAYƏNDƏLİYİ

Mob nömrə 1: 050-203-31-30 Şəhər nömrə...: 012-404-52-00

Mob nömrə 2: 050-203-31-30 Şəhər nömrə...: 012-404-52-00

**Bəyannamə məlumatı**

Əsas fəaliyyət növünün kodu: 70220 adı: İZRƏ SAİR MƏSLƏHƏTLƏR ...

Çap İmtina

Şəkil 100

7.13.3.2. "Verginin hesablanması" bölməsində müvafiq olaraq hesabat dövrü ərzində qeyri-rezidentə ödənilmiş məbləğlər və ƏDV məbləği əks etdirilir (Şəkil 101).

Umumi Məlumat Verginin hesablanması Əlavə

Verginin hesablanması

Göstəricilər

	Dövriyyə məbləği (ƏDV-siz)	Əlavə dəyər vergisi məbləği,manatla
1300 VM 169-cü maddəsinə əsasən qeyri-rezidentin göstərdiyi xidmətlər və ya gördüyü işlər üzrə əməliyyatlar	1 272	228.96
1301 Bütçəyə ödənilməlidir		228.96

Çap İmtina

Şəkil 101

7.13.3.3. Qeydiyyatla alınmayan qeyri-rezidentə ödənilmiş məbləğə hesablanmış əlavə dəyər vergisi bəyannaməsinin qeyri-rezidentdən alınmış iş və xidmətlər barədə məlumatları əks etdirən aşağıdakı əlavəsi mövcuddur (Şəkil 102) :

Umumi Məlumat Verginin hesablanması Əlavə

Hesabat dövründə ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyata alınmayan qeyri-rezidentdən alınmış iş və xidmətlər barədə məlumat

Qeyri-rezidentin adı	Rezidentin olduğu ölkənin adı	Rezidentin olduğu ölkədəki VÖEN	Görülmiş işin və xidmətin adı	İşin və ya xidmətin təhvil verilmə tarixi	Ödənişi təsdiqədən sənədin tarixi	ƏDV tutulan dövriyyə məbləği (ƏDV-siz)
ABB Ltd. Moscow	Rusiya Feder...	1	E-mail xidmeti	02-2015	02-2015	1 272

Çap İmtina

Şəkil 102

7.13.4. Qeydiyyatla alınmayan qeyri-rezidentə ödənilmiş məbləğə hesablanmış əlavə dəyər vergisi ödəyiciləri üzrə risklərin müəyyən edilməsi zamanı bu Qaydalarla müəyyən edilən, lakin bunlarla məhdudlaşmayan aşağıdakı risk meyarları nəzərə alınmaqla AVİS-dən kənar qaydada kameral vergi yoxlamaları aparılır:

7.13.4.1. Dəqiqləşdirilmiş vergi bəyannamələri təqdim etməklə hesablanmış məbləğlərə azalmalar vermiş vergi ödəyiciləri üzrə azalma hallarının səbəblərinin müəyyənləşdirilməsi;

7.13.4.2. Ödəmə mənbəyində tutulan vergi bəyannaməsində qeyri-rezidentə ödənilmiş məbləğlərlə Qeydiyyatata alınmayan qeyri-rezidentə ödənilmiş məbləğə hesablanmış ƏDV bəyannaməsinin göstəricilərinin müqayisəsi;

7.13.4.3. Vergi ödəyicisinin fəaliyyəti ilə əlaqədar vergi orqanında olan və hesabat dövrü üzrə vergitutma bazasına təsir edən aşağıdakı məlumatların araşdırılması:

7.13.4.3.1. Daşınmaz əmlakın alqı-satqısı ilə bağlı aparılan notariat əməliyyatları barədə məlumatlar;

7.13.4.3.2. Bank əməliyyatları barədə alınan rəsmi məlumatlar;

7.13.4.3.3. Dövlət satınalma müqavilələri üzrə daxil olan məlumatlar;

7.13.4.3.4. Digər səlahiyyətli orqanlardan alınan məlumatlar;

7.13.4.3.5. Vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı digər məlumatlar.

7.14. Xüsusi notariusun gəlir vergisi bəyannaməsi

7.14.1. Xüsusi notarius tərəfindən bir ay ərzində aparılan notariat hərəkətlərinə, habelə notariat hərəkətləri ilə əlaqədar göstərilən xidmətlərə görə alınan haqlar (xərclər nəzərə alınmadan) vergitutma obyektidir.

7.14.2. Xüsusi notariuslar vergitutma obyektindən 10 faiz dərəcə ilə vergi ödəyirlər.

7.14.3. Xüsusi notariuslar hər rüb başa çatdıqdan sonra növbəti ayın 20-dən gec olmayaraq vergi orqanına bəyannamə verməlidirlər.

7.14.4. Xüsusi notariuslar 10 faiz dərəcə ilə hesablanmış vergini növbəti ayın 20-dən gec olmayaraq cari vergi ödəmələri şəklində dövlət büdcəsinə ödəməlidirlər.

7.14.5. Xüsusi notariusun gəlir vergisi bəyannaməsi Vergilər Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş müvafiq forma üzrə aşağıdakı bölmələrdən ibarətdir:

7.14.5.1. "Ümumi məlumat" bölməsində vergi orqanı, vergi dövrü, bəyannamənin aid olduğu dövr, hüquqi və ya fiziki şəxsin uçot məlumatları (VÖEN-i, adı, telefon nömrələri), əsas fəaliyyət növünün kodu, bəyannamənin növü və digər məlumatlar əks olunur (Şəkil 103).

Ümumi məlumat Verginin hesablanması Əlavə

**Xüsusi notariusun gəlir vergisi bəyannaməsi**

Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyi ilə razılaşdırılmış Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirinin " " 2005-ci il tarixli " " №-li Əmri ilə təsdiq edilmişdir.

**İdarə**

Vergi orqanı 5 sayılı Ərazi Vergilər İdarəsi ...

Vergi dövrü Rüblik

Rüb 4. Rüb

il 2014

**Şəxsi**

VÖEN 7000707412 ...

Odəyici tipi Fiziki

Soyadı Adı İL MİRMAHMUD OĞLU

Atasının adı

Mob nömrə 1 ### ### ## ## Şəhər nömr... ### ### ## ##

Mob nömrə 2 ### ### ## ## Şəhər nömr... ### ### ## ##

Əsas fəaliyyət növünün kodu 94110 adı İTTİFAQLARIN FƏALİYYƏTİ ...

Təqdim olunmuş əlavələrin sayı 1

Bəyannamənin növü

Çap İmtina

Şəkil 103



7.14.5.2. "Verginin hesablanması" bölməsində aylıq və rüb üzrə aparılmış notariat hərəkətlərinin, habelə notariat hərəkətləri ilə əlaqədar göstərilən xidmətlərin sayı və onlara görə alınan haqların (xərclər nəzərə alınmadan) dəyəri və hesablanmış vergi məbləği əks olunur (Şəkil 104).

**VERGİ**

**801 - Verginin dərəcəsi, faizlə** 10 %

Göstəricilər	Sayı	Dəyəri (manatla)	Vergi məbləği (manatla)
802 - Rübün 1-ci ayında aparılmış notariat hərəkətlərinin, habelə notariat ...	1198	20 842.1	2 084.21
803 - Rübün 2-ci ayında aparılmış notariat hərəkətlərinin, habelə notariat ...	1252	19 391.5	1 939.15
804 - Rübün 3-cü ayında aparılmış notariat hərəkətlərinin, habelə notariat ...	1296	24 577.2	2 457.72
805 - Rüb üzrə aparılmış notariat hərəkətlərinin, habelə notariat hərəkətlə...	3746	64 810.80	6 481.08
806 - Notariat hərəkətlərinin aparılması üzrə dövlət rüsumundan azad olu...			

Çap İmtina

Şəkil 104

7.14.5.3. Xüsusi notariusun gəlir vergisi bəyannaməsinin əlavəsində aktivlər, kapital və öhdəliklər barədə məlumatlar öz əksini tapır (Şəkil 105).

**Xüsusi notariusun gəlir vergisi bəyannaməsinə əlavə**

Göstəricilər	Dövr ərzində daxil olmuşdur manatla	Təqdim edilmişdir manatla	Silinmişdir manatla	Ləğv e c mar
<b>1. CƏMI AKTİVLƏR</b>	167 310.40	167 310.40		
1.1. Əsas vəsaitlərin dəyəri				
1.1.1. Binalar, tikililər və qurğular				
1.1.2. Maşınlar, avadanlıqlar və hesablama...				
1.1.3. Nəqliyyat vasitələri				
1.1.4. İş heyvanları				
1.1.5. Digər əsas vəsaitlər				
1.2. Qeyri-maddi aktivlərin dəyəri				
1.2.1. İstifadə müddəti məlum olmayan qey...				
1.2.2. İstifadə müddəti məlum olan qeyri-m...				
1.3. Ehtiyatlar				
1.3.1. Hazır məhsul				
1.3.2. Mallar				
1.3.3. Bitməmiş istehsal				
1.3.4. Sair ehtiyatlar				
1.4. Debitor borcları				
1.4.1. Dövlət büdcəsinə (vergilər üzrə)				
1.4.2. Sair debitor borcları				
1.4.2.1 o cümlədən xarici borclar				
1.5. Pul vəsaitləri	167 310.4	167 310.4		

Çap İmtina

Şəkil 105

7.14.6. Xüsusi notariusun gəlir vergisi ödəyiciləri üzrə risklərin müəyyən edilməsi zamanı bu Qaydalarla müəyyən edilən, lakin bunlarla məhdudlaşmayan aşağıdakı risk meyarları nəzərə alınmaqla AVİS-dən kənar qaydada kameral vergi yoxlamaları aparılır:

7.14.6.1. Dəqiqləşdirilmiş vergi bəyannamələri təqdim etməklə hesablanmış məbləğlərə azalmalar vermiş vergi ödəyiciləri üzrə azalma hallarının səbəblərinin müəyyənləşdirilməsi;

7.14.6.2. Vergi ödəyicisinin fəaliyyəti ilə əlaqədar vergi orqanında olan və hesabat dövrü üzrə vergitutma bazasına təsir edən aşağıdakı məlumatların araşdırılması:



7.14.6.2.1. Digər səlahiyyətli orqanlardan alınan məlumatlar;

7.14.6.2.2. Vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı digər məlumatlar.

7.15. Xüsusi rejimli müəssisələrin mənfəət bəyannaməsi

7.15.1. Hasilatın Pay Bölgüsü Haqqında Sazişlərə əsasən hər təqvim ili üçün hər bir Podratçı tərəf mənfəət vergisi haqqında bəyannaməsini sonrakı təqvim ilinin 15 martından və ya 15 aprelədən gec olmayaraq vergi orqanına təqdim edir.

7.15.2. Mənfəət vergisi üzrə ilkin bəyannamə təqdim edildiyi halda, podratçı tərəf hər Hasilatın Pay Bölgüsü Haqqında Sazişdə nəzərdə tutulmuş dövrədək mənfəət vergisi üzrə yekun bəyannamə təqdim etmək hüququna malikdir.

7.15.3. Xüsusi rejimli müəssisələrin mənfəət bəyannaməsi Vergilər Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş müvafiq forma üzrə aşağıdakı bölmələrdən ibarətdir:

7.15.3.1. "Ümumi məlumat" bölməsində vergi orqanı, vergi dövrü, bəyannamənin aid olduğu dövr, hüquqi şəxsin uçot məlumatları (VÖEN-i, adı, telefon nömrələri), əsas fəaliyyət növünün kodu, bəyannamənin növü və digər məlumatlar əks olunur (Şəkil 106).

Umumi məlumat Verginin hesablanması

Xüsusi vergi rejimli müəssisələrin Mənfəət vergisinin bəyannaməsi

İdarə  
Vergi orqanı Rejimli Vergi Xidməti Departamenti ...  
Vergi dövrü illik  
il 2014

Şəxsi  
VÖEN 1401089201 ... Ödəyici tipi Hüquqi  
Adı APŞERON INVESTMENTS LIMITED  
Mob nömrə 1 ### ### ### ## Şəhər nömr... ### ### ### ##  
Mob nömrə 2 ### ### ### ## Şəhər nömr... ### ### ### ##

Əsas fəaliyyət növünün kodu 09101 adı MƏTLƏRİN GOSTƏRİLMƏSİ ...  
Təqdim olunmuş əlavələrin sayı 0  
Bəyannamənin növü Cari

Verginin Ödəyicisinin Statusu Podratçı Tərəf

Sazişin kodu 1023 adı Zülf / Hövsən binku ...

Çap İmtina

Şəkil 106

7.15.3.2. "Verginin hesablanması" bölməsi 4 hissədən ibarətdir:

7.15.3.2.1. "Gəlirlər" hissəsində hesabat dövrü ərzində əldə edilmiş gəlirlər əks etdirilir (Şəkil 107).

Umumi məlumat		Verginin hesablanması
GƏLİRLƏR	XƏRCLƏR	Hesabat dövr. iş. pay. satış məlumatı
<b>Hesabat dövrünün GƏLİRLƏRİ</b>		
Göstəricilər	Məbləğ	
1400 Karbohidrogenlərin təqdim edilməsindən gəlir	67 004 439.00	
1400.1 Karbohidrogenlərin mübadiləsindən və/və ya svop əməliyyatları üzrə gəlir		
1401 Tarif gəlirləri		
1402 Sığorta gəlirləri		
1403 Valyuta əməliyyatları nəticəsində əldə edilən müsbət məzənnə fərgi		
1404 Faizlər		
1405 Ləğvətmə Fondundan alınan məbləğlər		
1406 Ləğvətmə Fondundan izafi vəsaitlərin bölüşdürülməsindən alınan məbləğlər		
1407 Məlgöndəyənlərdən, avadanlıq istehsal edənlərdən və ya onların agentlərindən qüsu...		
1408 Obyektlərdən və ya intellektual mülkiyyətdən istifadəyə görə, xidmət haqqı kimi alınan...		
1409 Əvvəlcədən ARDNŞ tərəfindən ödənilən və Podratçı Tərəfə qaytarılan və bu Podratçı t...		
1410 Daşınan və daşınmaz əmlakın icarəyə verilməsindən gəlir		
1411 Amortizasiya olunan əsas vəsaitlərin təqdim edilməsindən xalis gəlir		
1412 Yuxarıdakı bəndlərdə nəzərdə tutulmayan digər gəlirlər		
1413 ÜMUMİ GƏLİRLƏR (sət.1400 + + + sət.1412)	67 004 439.00	

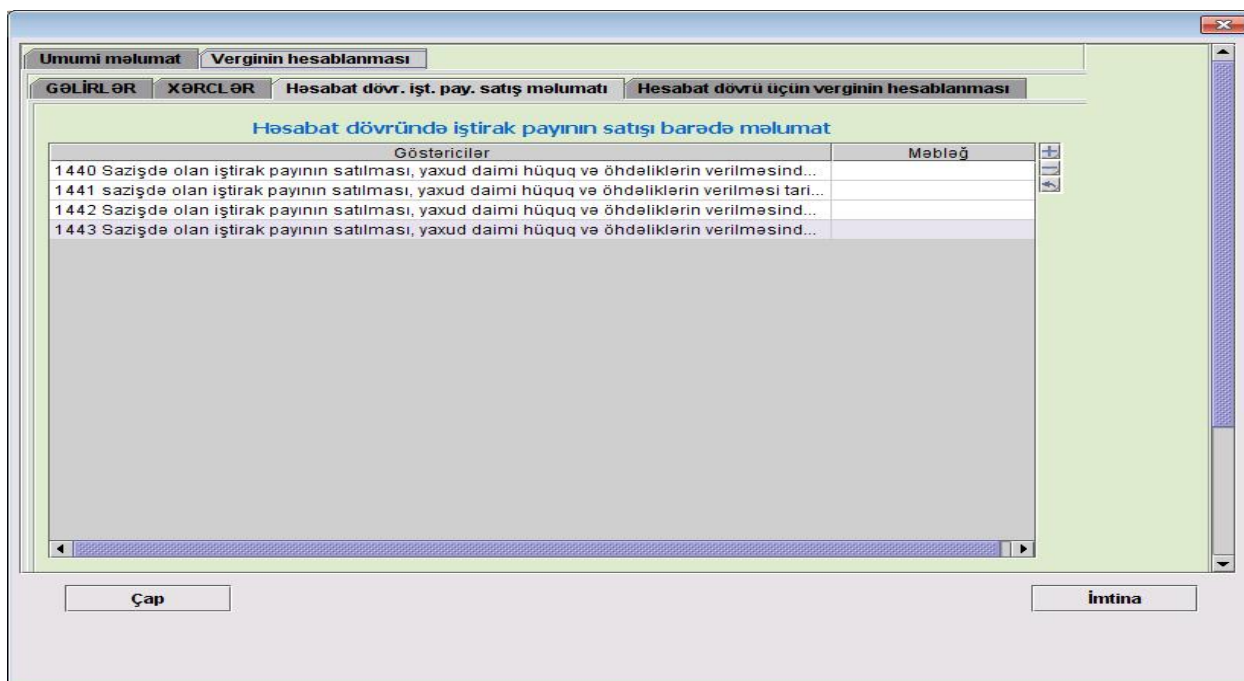
Şəkil 107

7.15.3.2.2. "Xərclər" hissəsində hesabat dövrü ərzində gəlirin əldə edilməsi ilə bağlı çəkilən xərclər öz əksini tapır (Şəkil 108).

Umumi məlumat		Verginin hesablanması
GƏLİRLƏR	XƏRCLƏR	Hesabat dövr. iş. pay. satış məlumatı
<b>Hesabat dövründə çəkilmiş XƏRCLƏR</b>		
Göstəricilər	Məbləğ	
1437.2.4 - hesabat dövrü üçün amortizasiya olunan əsas fondların dəyəri (sət.1437.2.1...	10 567 647.00	
1437.3 - (daimi) binalar üzrə amortizasiya (sət.1437.3.5 X amortizasiyanın dərəcəsi)	20 471.00	
1437.3.1 - hesabat dövrünün əvvəlinə (daimi) binaların ilkin dəyəri	818 826.00	
1437.3.2 - əvvəlki hesabat dövründən keçirilmiş (amortizasiya olunmamış) (daimi) bina...	712 755.00	
1437.3.3 - hesabat dövründə (daimi) binalara çəkilmiş xərclərin məbləği	0.00	
1437.3.4 - hesabat dövründə (daimi) binaların təqdim edilməsindən əldə olunmuş mə...	0.00	
1437.3.5 - hesabat dövrü üçün amortizasiya olunmalı (daimi) binaların dəyəri (sət.143...	818 826.00	
1437.4 - müvəqqəti binalar üzrə amortizasiya (sət.1437.4.5 X amortizasiyanın dərəcəsi)		
1437.4.1 - hesabat dövrü əvvəlinə müvəqqəti binaların ilkin dəyəri		
1437.4.2 - əvvəlki hesabat dövründən keçirilmiş (amortizasiya olunmamış) müvəqqəti b...		
1437.4.3 - hesabat dövründə müvəqqəti binalara çəkilmiş xərclərin məbləği		
1437.4.4 - hesabat dövründə müvəqqəti binaların təqdim edilməsindən əldə olunmuş ...		
1437.4.5 - hesabat dövrü üçün amortizasiya olunmalı müvəqqəti binaların dəyəri (sət.1...	0.00	
1437.5 - boru kəməri ilə bağlı amortizasiya (sət.1437.5.4 X amortizasiyanın dərəcəsi)		
1437.5.1 - əvvəlki hesabat dövründən keçirilmiş (amortizasiya olunmamış) boru kəməri...		
1437.5.2 - hesabat dövründə boru kəmərlərinə çəkilmiş xərclərin məbləği		
1437.5.3 - hesabat dövründə boru kəmərlərinin təqdim edilməsindən əldə olunmuş m...		
1437.5.4 - hesabat dövrü üçün amortizasiya olunmalı boru kəmərlərinin dəyəri (sət.14...	0.00	
1438 Amortizasiya olunan əsas vəsaitlərin təqdim edilməsindən zərər		
1439 ÜMUMİ GƏLİR dən çıxılan XƏRCLƏR (sət.1414 + + + sət.1438)	58 988 486.00	

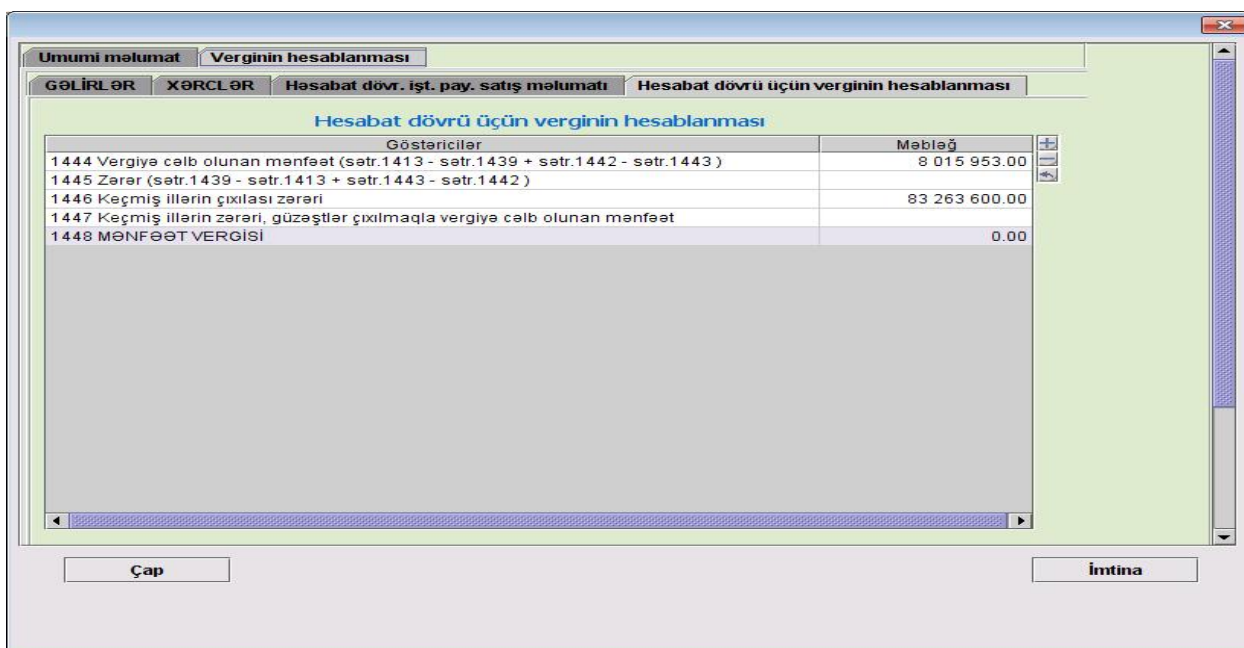
Şəkil 108

7.15.3.2.3. "Hesabat dövründə iştirak paylarının satış məlumatları" hissəsində sazişdə olan iştirak paylarının satılması, yaxud daimi hüquq və öhdəliklərin verilməsindən əldə olunan gəlir və zərər əks etdirilir (Şəkil 109).



Şəkil 109

7.15.3.2.4. "Hesabat dövrü üçün verginin hesablanması" hissəsində isə təsərrüfat fəaliyyətinin nəticələri əks etdirilir (Şəkil 110).



Şəkil 110

7.15.4. Xüsusi rejimli müəssisələrin mənfəət vergisinin ödəyiciləri üzrə risklərin müəyyən edilməsi zamanı bu Qaydalarla müəyyən edilən, lakin bunlarla məhdudlaşmayan aşağıdakı risk meyarları nəzərə alınmaqla AVİS-dən kənar qaydada kameral vergi yoxlamaları aparılır:

7.15.4.1. Mənfəət vergisi bəyannaməsinin xərclər hissəsində göstərilmiş ümumi xərc məbləği ilə bəyannamənin "Xərclər" əlavəsinin məbləği ilə uzlaşdırılması;

7.15.4.2. Mənfəət vergisi bəyannaməsinin xərclər hissəsində göstərilmiş amortizasiya xərcləri ilə bəyannamənin "Amortizasiya xərclərinin xülasəsi" əlavənin məbləği ilə uzlaşdırılması;

7.15.4.3. Əvvəlki hesabat dövrləri üzrə təqdim edilmiş vergi bəyannamələri ilə (hesablanmış amortizasiya məbləği üzrə çıxılmalar nəzərə alınmaqla) yoxlanılan bəyannamənin göstəricilərinin müqayisəsi;

7.15.4.4. Vergi ödəyicisinin fəaliyyəti ilə əlaqədar Əməliyyat şirkəti tərəfindən çəkilmiş xərclərin Sazişdə iştirak paylarına uyğun olaraq Podratçı tərəflərə ötürülməsinin düzgünlüyünün araşdırılması;

7.15.4.5. Təshih edilmiş mənfəət vergisi məbləğinin müvafiq Sazişlərin vergi dərəcələrinə uyğun olaraq hesablanması düzgünlüyünün yoxlanılması;

7.15.4.6. Alınmış kreditlərin Azərbaycan Respublikasının hüdudlarından kənarada yaradılmış bank və ya digər maliyyə qurumları tərəfindən podratçı tərəfə verilməsinin araşdırılması;

7.15.4.7. Alınmış kredit üzrə ödənilmiş faizlərin "Xarici subpodratçıların ödəmə mənbəyində tutulan vergi" bəyannaməsində vergi məbləğinin tutulmasının araşdırılması;

7.15.4.8. İştirak paylarının satışı nəticəsində əsas vəsaitlərin ötürülməsi zamanı həmin əsas fondların amortizasiya hesablanması bəyannamənin "Amortizasiya hesablanması" əlavəsində düzgünlüyünün yoxlanılması;

7.16. Xarici subpodratçılardan ödəmə mənbəyində tutulan vergi bəyannaməsi

7.16.1. Xarici subpodratçılardan ödəmə mənbəyində tutulan vergi Azərbaycan Respublikasında Karbohidrogen Fəaliyyəti ilə bağlı Mallar, İşlər yaxud Xidmətlərin təqdim edilməsi üçün Podratçı Tərəf və ya Əməliyyat Şirkəti ilə və ya Subpodratçılar ilə birbaşa və ya vasitəli müqavilə bağlayan Xarici Subpodratçılara şamil edilir.

7.16.2. Xarici subpodratçılardan ödəmə mənbəyində tutulan vergi bəyannaməsini verməli olan şəxslər rüb başa çatdıqdan sonra növbəti ayın 20-dən gec olmayaraq bəyannaməni vergi orqanına təqdim etməlidirlər.

7.16.3. Xarici subpodratçılara həyata keçirilən ödənişlərdən hesablanmış vergilər bu ödənişləri həyata keçirən şəxs tərəfindən tutulmalıdır.

7.16.4. Bu cür tutulmuş vergi məbləğləri Dövlət Büdcəsinə Xarici Subpodratçıya ödəmənin verildiyi ayın sonundan başlayaraq otuz gün ərzində ödənilməlidir.

7.16.5. Müvafiq hesabatda əks olunmuş lakin gecikmə ilə ödənilmiş vergi məbləği Azərbaycan Respublikası Dövlət Büdcəsinə ödəməyə məsuliyyət daşıyan şəxsə verginin ödənilməli olduğu ən son tarixdən mövcud olan Libor və əlavə olaraq dörd faiz dərəcədə faizlər hesablanmalıdır.

7.16.6. Xarici subpodratçılardan ödəmə mənbəyində tutulan vergi bəyannaməsi Vergilər Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş müvafiq forma üzrə aşağıdakı bölmələrdən ibarətdir:

7.16.6.1. "Ümumi məlumat" bölməsində vergi orqanı, vergi dövrü, bəyannamənin aid olduğu dövr, hüquqi şəxsin uçot məlumatları (VÖEN-i, adı, telefon nömrələri), əsas fəaliyyət növünün kodu, bəyannamənin növü və digər məlumatlar əks olunur (Şəkil 111).



Umumi Məlumat Verginin Hesablanması

Xarici subpodratçıların ödəmə mənbəyində tutulan vergi bəyannaməsi

İdarə  
Vergi orqanı: Relimli Vergi Xidməti Departamenti ...  
Vergi dövrü: Rüblik  
Rüb: 1. Rüb  
İl: 2014

Şəxsi  
VÖEN: 9900035571 ... Ödəyici tipi: Hüquqi  
Adı: A.P.MOLLER-MAERSK  
Mob nömrə 1: ### ### ## Şəhər nömr... ### ### ##  
Mob nömrə 2: ### ### ## Şəhər nömr... ### ### ##

Bəyannamə məlumatı  
Əsas fəaliyyət növünün kodu: 09101 adı: MƏTLƏRİN GÖSTƏRİLMƏSİ ...  
Təqdim olunmuş əlavələrin sayı: 1  
Bəyannamənin növü: Cari

Çap İmtina

Şəkil 111

7.16.6.2. "Verginin hesablanması" bölməsində müvafiq saziş üzrə xarici subpodratçılara ödənilmiş məbləğlər və vergi məbləği əks olunur (Şəkil 112).

Umumi Məlumat Verginin Hesablanması

Xarici subpodratçının ödəmə mənbəyində tutulan vergilərin hesablanması

Qanunla təsdiq olunmuş HPB haqqında və digər bu qəbildən olan sazişin kodu	Xarici subpodratçının adı	VÖEN-i və ya öz ölkəsindəki VÖEN-i	Xarici subpodratçının ödənişləri	Ödəniş məbləği manatla	Ödəniş məbləği ABŞ dolları ilə
Şah Deniz	Hydroserv	1700095541	1	328 705.41	419 053.30
Şah Deniz	Stork Technical Services	9900057201	1	174 326.08	222 241.31
Şah Deniz	Rapid Solutions Ltd	9900059581	1	3 774.59	4 812.08
Şah Deniz	Bon Accord	1700102551	1	10 896.67	13 891.73
Şah Deniz	Swift Technical Az-n	9900054681	1	3 120.00	3 977.56
Şah Deniz	ETI	9900007291	1	4 166.40	5 311.58
Şah Deniz	Damac	1800474141	1	351 252.03	447 797.09
Şah Deniz	Marlink	0000000000	1	3 323.93	4 237.54
Şah Deniz	Hermes	0000000000	1	5 844.55	7 450.98
Şah Deniz	Caspian Oilfield Servic...	2001068231	1	23 540.80	30 011.22
Şah Deniz	Enermech	1401509981	1	47 302.90	60 304.56
Şah Deniz	American Bureau of Shi...	9900068901	1	220 051.87	280 535.27
Şah Deniz	Wenaas Caspian Ltd	1700158411	1	4 989.92	6 361.45
Şah Deniz	HVAC & REFRIGERATIO...	0000000000	1	10 489.53	13 372.68
Şah Deniz	Vision Safety	1700513401	1	8 533.76	10 879.35
Şah Deniz	Furmanite International ...	0000000000	1	18 357.92	23 403.77
Şah Deniz	Saltire Energy Ltd	0000000000	1	92 176.67	117 512.33

Çap İmtina

Şəkil 112

7.16.7. Xarici subpodratçılardan ödəmə mənbəyində tutulan verginin ödəyiciləri tərəfindən təqdim olunmuş bəyannamələr AVİS tərəfindən hər bir saziş üzrə müəyyən edilmiş vergi dərəcəsinə uyğun olaraq elektron qaydada uyğunsuzluqdan keçirilir.

## 8. Bəyannamə təqdim edilmədikdə əlaqəli məlumatlara əsasən vergilərin hesablanması

8.1. Kameral yoxlama zamanı vergi bəyannaməsində vergilərin düzgün hesablanmaması (vergi məbləğinin az və ya artıq göstərilməsi) aşkar edildikdə və (və ya)

kameral yoxlama aparmaq üçün vergi bəyannaməsi, sənədlər və məlumatlar üzrlü əsas olmadan təqdim edilmədikdə vergi orqanlarının əlaqəli məlumatlara əsasən vergiləri hesablamaq hüququ vardır:

8.1.1. vergi ödəyicisi tərəfindən vergi orqanına əvvəlki hesabat dövrləri üçün təqdim edilmiş vergi bəyannamələri;

8.1.2. vergi ödəyicisinin gəlirləri, o cümlədən satışdankənar gəlirləri barədə rəsmi məlumatlar;

8.1.3. vergi ödəyicisinin xərcləri, o cümlədən fərdi istehlakı üçün malların (daşınar və daşınmaz əmlakın), işlərin və xidmətlərin alınmasına çəkilən xərcləri barədə rəsmi məlumatlar;

8.1.4. vergi ödəyicisinin mülkiyyətində və ya istifadəsində olan maddi və qeyri-maddi əmlak barədə rəsmi məlumatlar;

8.1.5. vergi ödəyicisi tərəfindən istehsal olunmuş və (və ya) təqdim edilmiş malların (işlərin, xidmətlərin) fiziki həcmi barədə rəsmi məlumatlar;

8.1.6. vergi ödəyicisinin idxal-ixrac əməliyyatları barədə rəsmi məlumatlar;

8.1.7. vergi ödəyicisinin bank hesablarındakı vəsaitlər, o cümlədən bank hesablarındakı vəsaitlərin hərəkəti barədə alınan rəsmi məlumatlar;

8.1.8. vergi ödəyicisində aparılmış xronometraj müşahidələrin nəticələri;

8.1.9. vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı digər məlumatlar.

8.2. Vergi ödəyicisi tərəfindən ödənilməli olan verginin əlaqəli məlumatlara əsasən müəyyənləşdirilməsi üçün aşağıda göstərilən meyarlar nəzərə alınmaqla vergi ödəyicisinin fəaliyyətinə analoji fəaliyyətlə məşğul olan vergi ödəyicisinin vergi orqanında olan məlumatlarından istifadə edilir:

8.2.1. eyni xüsusiyyətli və ya eynicinsli malların istehsalı;

8.2.2. eyni xüsusiyyətli və ya eynicinsli malların təqdim edilməsi, işlərin görülməsi və xidmətlərin göstərilməsi;

8.2.3. fəaliyyət göstərilən ərazi.

8.3. Vergilər əlaqəli məlumatlar və analoji vergi ödəyicisi barədə məlumatlar əsasında hesablandıqda, verginin məbləği vergi ödəyicisinin müvafiq olaraq gəlirinin, yaxud gəlirdən çıxılan xərclərinin məbləğini analoji fəaliyyətlə məşğul olan vergi ödəyicisinin həmin hesabat dövründə gəlirində, yaxud gəlirdən çıxılan xərclərində verginin xüsusi çəkisini göstərən əmsala vurmaqla müəyyənləşdirilir.

8.4. Vergi ödəyicisi barədə əlaqəli məlumatları əldə etmək mümkün olmadıqda, vergilər analoji fəaliyyətlə məşğul olan vergi ödəyicilərinin uçot və hesabat məlumatları əsasında hesablanır.

8.5. Muzdlu işləyən fiziki şəxslərin gəlir vergisini əlaqəli məlumata əsasən hesablamaq qeyri-mümkün olduqda və ya fiziki şəxslərin işləməsi rəsmiləşdirilmədikdə, vergi orqanı gəlir vergisinin məbləğini ötən ilin ölkə üzrə orta aylıq əmək haqqı əsasında hesablayır.

8.6. Verginin hesablanması üçün vergi ödəyicisi barədə vergi orqanında bir neçə əlaqəli məlumat olduqda, ən yuxarı məbləğdə verginin hesablanmasına əsas verən əlaqəli məlumata əsasən vergi hesablanır.

8.7. Əlaqəli məlumata əsasən vergi hesablanarkən, vergi ödəyicisinin artıq ödənilmiş vergiləri, faizləri və maliyyə sanksiyaları nəzərə alınır.



8.8. Vergi Məcəlləsinin 16.2-ci maddəsinə uyğun olaraq sahibkarlıq fəaliyyəti, əmlakının, torpağının və vergi tutulan əməliyyatının olmaması barədə vergi orqanına arayış təqdim etmiş vergi ödəyicilərinə əlaqəli məlumatlar əsasında vergilər hesablanır.

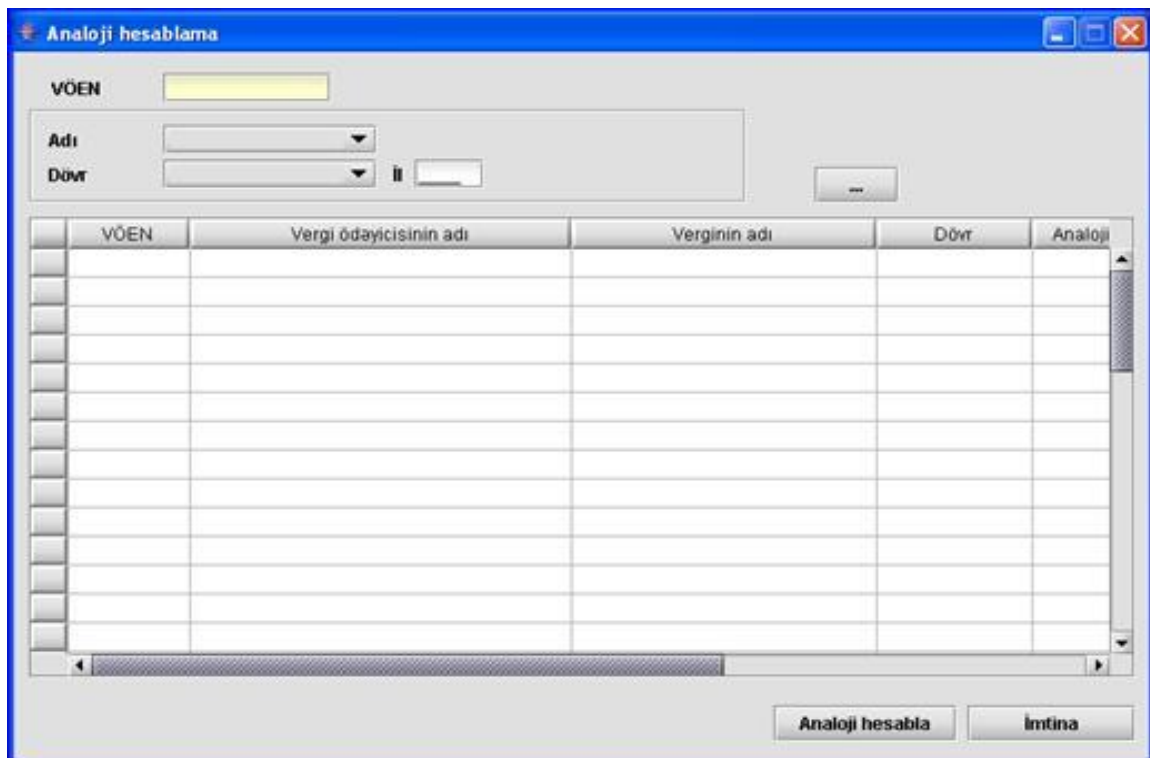
8.9. Əlaqəli məlumatlara əsasən hesablanmış vergilərə dair bəyannamələr vergi orqanına təqdim edildikdən sonra, hesablanmış vergilər bəyannamələr nəzərə alınmaqla yenidən hesablanır.

8.10. Əlaqəli məlumatlara əsasən hesablanmış vergilərin alınması Vergi Məcəlləsinin 65-ci maddəsinə uyğun olaraq həyata keçirilir.

8.11. Vergi Məcəlləsinin 67.1-ci maddəsində göstərilən hallarda vergi ödəyicisinin gəlirlərini və ya xərclərini müəyyən etmək mümkün olduqda mənfəət (gəlir) vergisi Vergi Məcəlləsinin 83.9-cu maddəsinə əsasən hesablanır.

8.12. Əlaqəli məlumata əsasən verginin hesablanması AVİS-də aşağıdakı menyulardan istifadə edilir:

8.12.1. Kameral vergi yoxlamalarını aparan strukturun işçisi "Analoji hesablama" ekranından istifadə edərək ona ünvanlanmış əlaqəli məlumata əsasən vergi hesablanacaq ödəyicilərin siyahısını əldə edir (Şəkil 113).



Şəkil 113

8.12.2. İşçi siyahıdan analoji hesablama aparılacaq olan ödəyicini seçdikdən sonra "Analoji hesabla" düyməsi vasitəsi ilə "Analoji hesablanacaq ödəyicisinin məlumatları" ekranına daxil olur (Şəkil 114).

Şəkil 114

8.12.3. Bu ekrandakı imkanlardan istifadə edərək məlumatlara uyğun analoji hesablama aparılır. İşçi bunun üçün Analoji hesablamaların səbəbini uyğun xanada göstərir və "Analoji bəyannaməni işlə" düyməsi vasitəsi ilə analoji bəyannaməni tərtib edir. Tərtib edilmiş bəyannamə bir daha yoxlanıldıqdan sonra "Qəbul" düyməsi vasitəsi ilə analoji hesablanan vergi məbləğini şəxsi hesab və rəqəsinə daxil edilir.

8.13. Analoji hesablama zamanı bu Qaydaların 5-ci əlavəsində göstərilən forma üzrə "Vergilərin hesablanması barədə" Qərar avtomatik olaraq hazırlanır. Həmin "Vergilərin hesablanması barədə" Qərar AVİS proqram təminatı vasitəsilə müvafiq olaraq işçi tərəfindən şöbə (bölmə) rəisinə yoxlanılma və viza qəbul olunmaq üçün göndərilir. Viza qəbul olunmuş "Vergilərin hesablanması barədə" Qərar vergi orqanının rəhbəri tərəfindən imzalandıqdan sonra Vergi ödəyicisinin e-qutusuna və ya Koordinasiya şöbəsi (bölməsi) tərəfindən poçtla göndərilir.

“Bəyannamələrin kameral vergi yoxlamalarının  
aparılmasına dair Qaydalar”a  
1 nömrəli əlavə

**BƏYANNAMƏLƏRİN İŞLƏNİLMƏSİNƏ NƏZARƏT FORMASI**

Vergi orqanının adı: .....  
tarix:.....  
vergi növü üzrə bəyannamə: .....

dəst №:...../.....  
müfəttiş:.....

KOORDİNASIYA ŞÖBƏSİ tərəfindən doldurulan hissə								BƏYANNAMƏLƏR ŞÖBƏSİ tərəfindən doldurulan hissə			
No	VÖEN	Vergi ödəyicisinin adı	dövr	poçtla daxil olan bəyan. (√)	vaxtında təqdim edilmiş bəyan. (√)	vaxtı keçmiş bəyan. (√)	əlavə edilmiş vərəq sayı	işlənmə tarixi	hesablanmışdır (müfəttişin imzası)	vergi ödəyicisinin cavabının gözlənilməsi (müfəttişin imzası)	əlavə tədbirlər üçün səbəb
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
	CƏMİ										
Koordinasiya şöbəsinin rəisi:.....								Bəyannamələrin kameral yoxlanılması			
Tarix:..../..../...								şöbəsinin müfəttişi: Tarix:..../..../...			
Bəyannamələrin kameral yoxlanılması								Bəyannamələrin kameral yoxlanılması			
şöbəsinin rəisi:.....								şöbəsinin rəisi: Tarix:..../..../...			

**Qeyd:**

"Bəyannamələrin kameral vergi oxlamalarının  
aparılmasına dair Qaydalar"a  
2 nömrəli əlavə

Kameral vergi yoxlaması üçün zəruri olan sənədlərin (məlumatların) tələb edilməsi  
haqqında məktub

No: \_\_\_\_\_

Tarixi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Vergi ödəyicisinin adı)

\_\_\_\_\_  
(VÖEN)

Ünvanı \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Vergi növü: \_\_\_\_\_

Vergi dövrü: \_\_\_\_\_

Bəyannamənin növü: \_\_\_\_\_

Tərəfinizdən \_\_\_\_\_ tarixində təqdim olunmuş bəyannamədə aşağıda göstərilən səbəbdən (səbəblərdən) kameral vergi yoxlamasının aparılması mümkün olmamışdır.

Səbəblər:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Bununla əlaqədar olaraq kameral vergi yoxlamasının başa çatdırılması üçün aşağıdakı zəruri sənədləri (məlumatları) təqdim etməyiniz tələb olunur:

Sənədlər:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Təqdim etdiyiniz vergi bəyannaməsi üzrə kameral vergi yoxlamasının başa çatdırılması üçün 5(beş) gün ərzində əsaslandırılmış yazılı izahatı və zəruri olan sənədləri (məlumatları) vergi orqanına təqdim etməyiniz tələb olunur. Məktubla əlaqədar yaranacaq suallarla bağlı "Vergi ödəyicilərinə xidmət" strukturlarına müraciət edə bilərsiniz.

Bildiririk ki, kameral vergi yoxlamasının başa çatdırılması üçün zəruri olan sənədlər (məlumatlar) məktubda göstərilən müddətədək təqdim edilmədiyi halda Vergi Məcəlləsinin 37,67 və 83-cü maddələrinin müddəalarına əsasən vergi orqanının Sizin vergi öhdəliklərinizi yenidən hesablamaq hüququ vardır.

\_\_\_\_\_  
Vergi orqanının adı

Rəis (rəis müavini): \_\_\_\_\_  
(imza) (soyadı, adı, atasının adı)

"Bəyannamələrin kameral vergi yoxlamalarının  
aparılmasına dair Qaydalar"a  
3 nömrəli əlavə

**Bəyannamələrin gözləmə faylından götürülməsinin və qaytarılmasının uçotu kitabı**

Bəyannamələr götürülərkən aparılan qeydlər								Bəyannamələr qaytarılarkən aparılan qeydlər			
Sıra №-si	Ayın tarixi	Vergi ödəyicisinin		Bəyannaməyə əlavə edilmiş vərəqələrin sayı	Bəyannaməni götürən vəzifəli şəxsin			Bəyannaməni götürən vəzifəli şəxsin imzası	Ayın tarixi	Bəyannaməyə əlavə olunmuş vərəqələrin sayı	Bəyannaməni qəbul edən vəzifəli şəxsin imzası
		tam adı	VÖEN-i		soyadı, adı, atasının adı	xidməti vəsiqəsinin seriya və №-si	işlədiyi şöbənin (Vergi İdarəsinin) adı				

"Bəyannamələrin kameral vergi yoxlamalarının  
aparılmasına dair Qaydalar"a  
4 nömrəli əlavə

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI VERGİLƏR NAZİRLİYİ**

Vergi ödəyicisinin adı, VÖEN-i, ünvanı \_\_\_\_\_

Vergilərin hesablanması barədə  
Qərar № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ şəhər

\_\_\_\_\_ tərtib edildiyi tarix

**HESABLANMIŞ VERGİLƏRİNİZİN XÜLASƏSİ**

Vergi növü: \_\_\_\_\_

Vergi dövrü: \_\_\_\_\_

SIRA №	TƏFSİLAT	MƏBLƏĞ, MANATLA
1	TƏQDİM EDİLMİŞ BƏYANNAMƏ ÜZRƏ SİZİN TƏRƏFİNİZDƏN HESABLANMIŞ VERGİ	
1.A	ƏVVƏLKİ KAMERAL YOXLAMA İLƏ MÜƏYYƏN EDİLMİŞ VERGİ	
2	VERGİ ORQANI TƏRƏFİNDƏN APARILMIŞ KAMERAL YOXLAMA NƏTİCƏSİNDƏ MÜƏYYƏN EDİLMİŞ VERGİ	
3	KAMERAL YOXLAMA NƏTİCƏSİNDƏ:	
3.1	ƏLAVƏ HESABLANMIŞ VERGİ MƏBLƏĞİ	
3.2	VERGİNİN AZALDILMIŞ MƏBLƏĞİ	
4	ZƏRƏRİN MƏBLƏĞİ: (ARTMIŞDIR VƏ YA AZALMIŞDIR)	

**FAİZİN HESABLANMASININ TƏFSİLATI**

Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 59.1-ci maddəsinə görə vergi və ya cari vergi ödəməsi vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş müddətdə ödənilmədikdə, ödəmə müddətindən sonrakı hər bir ötmüş gün üçün vergi ödəyicisindən və ya vergi agentindən ödənilməmiş vergi və ya cari vergi ödəməsi məbləğinin 0,1 faizi məbləğində faiz tutulur.

Göstərilənlərlə əlaqədar olaraq vergi və ya cari vergi ödəmələri üzrə borclarınızı Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş müddətlərdə ödəməyiniz vacibdir.

**BƏYANNAMƏDƏ GÖSTƏRİLƏN MƏBLƏĞƏ DÜZƏLİŞ EDİLMƏSİNİN SƏBƏBİ VƏ  
MÜVAFİQ TƏSDİQEDİCİ SƏNƏDLƏR BARƏDƏ MƏLUMAT**

Banka ödənişin təfsilatı



Siz ödəmə tarixinədək az ödənilmiş vergilərin qalığını aşağıdakı şəkildə ödəməlisiniz (vergi orqanı tərəfindən doldurulur)

Bankın Adı	Dövlət Xəzinədarlığı Agentliyi
Bankın kodu	
Hesab nömrəsi	
Hesab alt nömrəsi	

Vergi ödəyicisinin şikayət etmək hüquqlarının xülasəsi

Qərardan onun təqdim olunduğu vaxtdan Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsinin 38.1-ci maddəsinə əsasən 30 gün müddətində məhkəməyə və ya Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 62-ci maddəsinə əsasən 3 ay müddətində birbaşa və ya qərarı göndərmiş vergi orqanı vasitəsilə yuxarı vergi orqanına şikayət verilə bilər.

Vergi orqanının rəhbəri

Vergi orqanının möhürü

"Bəyannamələrin kameral vergi yoxlamalarının  
aparılmasına dair Qaydalar"a  
5 nömrəli əlavə

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI VERGİLƏR NAZİRLİYİ**

Vergi ödəyicisinin adı, VÖEN-i, ünvanı

Vergilərin hesablanması barədə Qərar № \_\_\_\_\_

şəhər \_\_\_\_\_

tərtib edildiyi tarix \_\_\_\_\_

**Hesablanmış vergilərinizin xülasəsi**

Cari hesablanan vergi növü:

Cari hesablamaların dövrü:

Sıra №	Təfəsilat	məbləğ, manatla
1	Bəyannamə təqdim edilməməsinə görə əlaqəli məlumat əsasında hesablanmış vergi	
2	Qərarın hazırlandığı tarixə vergi öhdəliyi	

**FAİZİN HESABLANMASININ TƏFSİLƏTİ**

Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 59.1-ci maddəsinə görə vergi və ya cari vergi ödəməsi Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş müddətdə ödənilmədikdə, ödəmə müddətindən sonrakı hər bir ötmüş gün üçün vergi ödəyicisindən və ya vergi agentindən ödənilməmiş vergi və ya cari vergi ödəməsi məbləğinin 0,1 faizi məbləğində faiz tutulur.

Göstərilənlərlə əlaqədar olaraq vergi və ya cari vergi ödəmələri üzrə borclarınızı Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş müddətlərdə ödəməyiniz vacibdir.

**SƏBƏBİ**

Bu hesablama ilə bağlı Vergi Məcəlləsinin 62-ci maddəsinə uyğun olaraq şikayət etmək hüquqi aşağıda göstərilir.

--

Bu hesablama ilə bağlı Vergi Məcəlləsinin 62-ci maddəsinə uyğun olaraq şikayət etmək hüququ aşağıda göstərilir.

Vergi orqanının rəhbəri

Vergi orqanının möhürü

**Banka ödənişin təfsilatı**

Siz ödəmə tarixinədək az ödənilmiş vergilərin qalığını aşağıdakı şəkildə ödəməlisiniz (vergi orqanı tərəfindən doldurulur)

Bankın Adı	Dövlət Xəzinədarlığı Agentliyi
------------	--------------------------------

Bankın kodu	
Hesab nömrəsi	
Hesab alt nömrəsi	

Vergi ödəyicisinin şikayət etmək hüquqlarının xülasəsi

Qərardan onun təqdim olunduğu vaxtdan Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsinin 38.1-ci maddəsinə əsasən 30 gün müddətində məhkəməyə və ya Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 62-ci maddəsinə əsasən 3 ay müddətində birbaşa və ya qərarı göndərmiş vergi orqanı vasitəsilə yuxarı vergi orqanına şikayət verilə bilər.

“Bəyannamələrin kameral vergi yoxlamalarının  
aparılmasına dair Qaydalar”a  
6 nömrəli əlavə

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI VERGİLƏR NAZİRLİYİ**

Vergi ödəyicisinin adı, VÖEN-i, ünvanı

Cari vergilərin hesablanması barədə bildiriş

№ \_\_\_\_\_

tərtib edildiyi tarix \_\_\_\_\_

**HESABLANMIŞ VERGİLƏRİNİZİN XÜLASƏSİ**

Cari hesablanan vergi növü:

Cari hesablamanın dövrü:

Cari hesablamanın ödəmə müddəti:

Sıra №	Təfəsilat	məbləğ, manatla
1	Əvvəlki hesablanmış vergi məbləği	
2	Vergi məəcəlləsinin _____ maddəsinə əsasən hesablanmış cari vergi məbləği	
3	Bildirişin hazırlandığı tarixə vergi öhdəliyi	

**FAİZİN HESABLANMASININ TƏFSİLƏTİ**

Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 59.1-ci maddəsinə görə vergi və ya cari vergi ödəməsi vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş müddətdə ödənilmədikdə, ödəmə müddətindən sonrakı hər bir ötmüş gün üçün vergi ödəyicisindən və ya vergi agentindən ödənilməmiş vergi və ya Cari vergi ödəməsi məbləğinin 0,1 faizi məbləğində faiz tutulur.

Göstərilənlərlə əlaqədar olaraq vergi və ya cari vergi ödəmələri üzrə borclarınızı Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş müddətlərdə ödəməyiniz vacibdir.

**SƏBƏBİ**

Bu hesablama ilə bağlı Vergi Məcəlləsinin 62-ci maddəsinə uyğun olaraq şikayət etmək hüquqi aşağıda göstərilir.

Vergi orqanının rəhbəri

Vergi orqanının möhürü

Banka ödənişin təfsilatı

Siz ödəmə tarixinədək az ödənilmiş vergilərin qalığını aşağıdakı şəkildə ödəməlisiniz (vergi orqanı tərəfindən doldurulur)

Bankın Adı	Dövlət Xəzinədarlığı Agentliyi
Bankın kodu	
Hesab nömrəsi	
Hesab alt nömrəsi	

Vergi ödəyicisinin şikayət etmək hüquqlarının xülasəsi

Bildirişdən onun təqdim olunduğu vaxtdan Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsinin 38.1-ci maddəsinə əsasən 30 gün müddətində məhkəməyə və ya Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 62-ci maddəsinə əsasən 3 ay müddətində birbaşa və ya bildirişi göndərmiş vergi orqanı vasitəsilə yuxarı vergi orqanına şikayət verilə bilər.

Kameral vergi yoxlaması üzrə vergi ödəyicisi barədə

A R A Y I Ş

1. Ümumi məlumatlar												
Vergi orqanının adı:												
Vergi ödəyicisinin adı:												
VOEN:												
VOEN-nin qeydiyyat tarixi:												
Rəhbəri:												
Hüquqi ünvanı:												
Faktiki ünvanı:												
Mülkiyyət növü:												
Təşkilatı hüquqi forması:												
ƏDV qeydiyyatının qüvvəyə minmə tarixi:												
Aktiv bank hesablarının sayı												
2. Təsərrüfat subyekti barədə												
Obyektin adı	Ünvanı	Əsas sahə	Yardımcı sahə	Təsnifatı	Vəziyyəti	Obyektin qeydiyyat tarixi	Qeydiyyatda n çıxma tarixi	NKA	İcarəyə götürmə barədə	İcarəyə verilmiş barədə	İcarə məbləği	Reyestr məlumatı (mülkiyyətindədir, icarədir, etibarnamə və s)
3. Aparılan yoxlamalar barədə												
Səyyar vergi yoxlaması	Sonuncu SVY tarixi	Əhatə etdiyi dövr			Cəmi hesablama		Əlavə hesablama	Maliyyə sanksiyası <sup>1</sup>	Başlanma tarixi	Bitmə tarixi	Statusu	
Operativ vergi	OVN tarixi	OVN tədbiri					Maliyyə sanksiyası				Maddə	



nəzarəti									
Xronometraj metodu ilə müşahidə aparılması haqqında		Sonuncu xronometrajın tarixi	Əhatə etdiyi dövr		Orta günlük dövriyyə		Vəziyyəti		
E-kənar kameral hesablamə barədə		Dövr	Tədiyyə		Əlavə hesablamə		Səbəbi		
Əmək haqqı	Göstəricilər	İşçi sayı	Əmək haqqı fondu		Orta aylıq əmək haqqı		Gəlir vergisi		
	Son 12 ay üzrə								
	Son bəyannamə üzrə								
Çap tarixinə şəxsi hesab vərəqəsi üzrə		Tədiyyə	Cəmi borc	Vergi borcu	Faiz borcu	Maliyyə sanksiyası	Artıq ödəmə		
<b>4. Hesablanmış və ödənilmiş vergilər barədə məlumat</b>									
Dövr	Dövriyyəsi (ƏDV-siz, aksizsiz)	Hesablanmış vergilər	Ödənilmiş vergilər	Alınmış mallar (iş və xidmətlər) üzrə məbləğ (ƏDV ilə)	Təqdim edilmiş mallar üzrə məbləğ (ƏDV ilə)	İdxal	İxrac	Q/Rezidentin ədv-si üzrə	
								Hesablanmış məbləğ	Əvəzləşdirilmiş məbləğ
<b>5. Fəaliyyət vəziyyəti və təqdim edilməmiş bəyannamələr barədə məlumat</b>									
Əsas fəaliyyət növü:		Baza məlumatı üzrə		Araşdırma üzrə		Qeyd			
Əlaqə telefonları:									
Fəaliyyət vəziyyəti:									
Aktiv mükəlləfiyyəti:									
Təqdim edilməmiş bəyannamələr		Dövr	Tədiyyə		Qeyd				
<b>6. Kameral vergi yoxlaşmasının aparılması üzrə təhlillərə əsasən vergi ödəyicisi barədə məlumat</b>									

Tədiyyə növü	Dövr	Bəyannamə üzrə	Araşdırma üzrə	Kənarlaşma məbləği	Hesablanacaq vergi	Hesablanma qaydası	Araşdırma mənbələri barədə qeyd
ƏDV							
Mənfəət vergisi							
Fiziki şəxslərin gəlir vergisi							
Sadələşdirilmiş vergi							
MÖMV							
OMV							
Hüquqi şəxslərin torpaq vergisi							
Hüquqi şəxslərin əmlak vergisi							
Yol vergisi							
Aksiz vergisi							
Mədən vergisi							
<b>Cəmi</b>							
<b>7. Nəticə</b>							
Uyğunsuzluq məktubunun göstəriciləri	Göndərilmə tarixi	AVİS nömrəsi	Oxunma tarixi	Cavab məktubunun tarixi	AVİS nömrəsi	Qeyd	
Kameral hesablama barədə	Tarix		Dövr	Bəyannamə növü	Tədiyyə	Əlavə hesablama	
<b>8. Aparılan araşdırma</b>							
Vergi orqanı:							
Araşdırmanı aparan müfəttiş:							
Araşdırma aparılan tarix:							

"Bəyannamələrin kameral vergi yoxlamalarının  
aparılmasına dair Qaydalar"a

8 nömrəli əlavə

Vergi orqanına dəqiqləşdirilmiş vergi bəyannaməsinin və ya kənarlaşmaya dair yazılı  
izahatın təqdim edilməsi barədə

Bildiriş

No: \_\_\_\_\_

Tarixi: \_\_\_\_\_

(Vergi ödəyicisinin adı)

(VÖEN)

Ünvanı \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Vergi növü: \_\_\_\_\_

Vergi dövrü: \_\_\_\_\_

Bəyannamənin növü: \_\_\_\_\_

Tərəfinizdən \_\_\_\_\_ tarixində təqdim olunmuş bəyannamənin kameral vergi yoxlaması başa çatdırıldıqdan sonra həmin bəyannamənin əhatə etdiyi dövr üzrə fəaliyyətinizlə bağlı vergi orqanına aşağıdakı əlavə sənədlər və məlumatlar daxil olmuşdur:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

və s.

Bununla əlaqədar göstərilən əlavə sənədlər və məlumatlar nəzərə alınmaqla 10 (on) gün ərzində qeyd olunan dövr üzrə dəqiqləşdirilmiş bəyannaməni və ya kənarlaşmaya dair yazılı izahat və zəruri olan sənədləri (məlumatlar) vergi orqanına təqdim etməyiniz tələb olunur.

Bildiririk ki, dəqiqləşdirilmiş bəyannamə və ya kənarlaşmaya dair yazılı izahat və zəruri olan sənədlər (məlumatlar) qeyd olunan müddətdə təqdim edilmədikdə, bu barədə məlumatlar səyyar vergi yoxlanılmasının keçirilməsi məsələsinə baxılması üçün audit strukturuna təqdim olunacaqdır.

Məktubla əlaqədar yaranacaq suallarla bağlı Vergilər Nazirliyinin Çağrı Mərkəzinə (195-1) və vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzlərinə müraciət edə bilərsiniz.

Vergi orqanının rəisi (rəis müavini):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(imza)

(soyadı, adı, atasının adı)

Vergi orqanının möhürü: