



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ HÜQUQİ AKTLARIN DÖVLƏT REYESTRİ

Aktın növü	AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI VERGİLƏR NAZİRLİYİ KOLLEGİYASININ QƏRARI
Qəbul edildiyi tarix	07.09.2016
Qeydiyyat nömrəsi	1617050000011400
Adı	Vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə bir sıra normativ hüquqi aktların təsdiq edilməsi haqqında
Rəsmi dərc edildiyi mənbə	
Qüvvəyə minmə tarixi	23.09.2016
Azərbaycan Respublikasının	090.030.000
Vahid hüquqi təsnifatı üzrə indeks kodu	
Hüquqi Aktların Dövlət	15201609071400
Reyestrinin qeydiyyat nömrəsi	
Hüquqi aktın Hüquqi Aktların	22.09.2016
Dövlət Reyestrinə daxil edildiyi tarix	

“2016-cı ildə vergi sahəsində aparılacaq islahatların istiqamətləri”nin təsdiqi və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin 2016-cı il 4 avqust tarixli 2257 nömrəli Sərəncamı ilə verilmiş tapşırıqların icrasının təmin edilməsi məqsədilə, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2001-ci il 29 mart tarixli 454 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi haqqında Əsasnamə”nin 17-ci hissəsini rəhbər tutaraq Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin Kollegiyası

QƏRARA ALIR:

1. “Bəyannamələrin kameral vergi yoxlamalarının aparılmasına dair Qaydalar” təsdiq edilsin (1 nömrəli əlavə).
2. “Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi Qaydaları” təsdiq edilsin (2 nömrəli əlavə).
3. “Nümunəvi vergi ödəyicisinin müəyyən edilməsi və imtiyazların verilməsi Qaydaları” təsdiq edilsin (3 nömrəli əlavə).
4. “Elektron auditin keçirilməsi Qaydaları” təsdiq edilsin (4 nömrəli əlavə).

5. "Vergilər Nazirliyinin Çağrı Mərkəzi tərəfindən əlaqə yaradılaraq vergi ödəyicilərinin məlumatlandırılması (Outbound Call Centre) Qaydaları" təsdiq edilsin (5 nömrəli əlavə).

6. "Təsərrüfat obyektləri və fəaliyyət sahələri üzrə risklərin qiymətləndirilməsi Metodologiyası" təsdiq edilsin (6 nömrəli əlavə).

7. "Borclu vergi ödəyiciləri üzrə risk qruplarının müəyyən edilməsi və borcların, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının dövlət büdcəsinə alınması sahəsində vergi ödəyicilərinin maarifləndirilməsi Qaydaları" təsdiq edilsin (7 nömrəli əlavə).

8. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin Kollegiyasının [24.12.2012-ci il tarixli 121705000004800 nömrəli](#) Qərarında aşağıdakı dəyişikliklər edilsin:

8.1. 16 nömrəli "Fiziki şəxsin fəaliyyətinin onlayn dayandırılması" elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament yeni redaksiyada verilsin (əlavə olunur);

8.2. 17 nömrəli "Hüquqi şəxsin fəaliyyətinin onlayn dayandırılması" elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament yeni redaksiyada verilsin (əlavə olunur);

8.3. 20 nömrəli "Fiziki şəxsin fəaliyyətinin onlayn bərpası" elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament yeni redaksiyada verilsin (əlavə olunur);

8.4. 21 nömrəli "Hüquqi şəxsin fəaliyyətinin onlayn bərpası" elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament yeni redaksiyada verilsin (əlavə olunur).

9. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin Hüquq baş idarəsinə tapşırılsın ki, bu Qərarın Azərbaycan Respublikasının Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinə daxil edilməsi üçün 3 gün müddətində Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyinə göndərilməsini təmin etsin.

10. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin Vergi ödəyicilərinə xidmət baş idarəsinə tapşırılsın ki, bu Qərarla təsdiq edilmiş normativ hüquqi aktların Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin rəsmi internet sahifəsində yerləşdirilməsini təmin etsin.

11. Bu Kollegiya Qərarının 4-cü hissəsi ilə təsdiq edilmiş "Elektron auditin keçirilməsi Qaydaları" 2017-ci il yanvarın 1-dən qüvvəyə minir.

Vergilər naziri,
1-ci dərəcəli dövlət vergi xidməti müşaviri

Fazil Məmmədov

Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin Kollegiyasının 7 sentyabr 2016-cı il tarixli 1617050000011400 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

Əlavə - 2

Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi

QAYDALARI

1. Ümumi müddəalar

1.1. "Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi Qaydaları" (bundan sonra – Qaydalar) "2016-cı ildə vergi sahəsində aparılacaq islahatların istiqamətləri"nin təsdiqi və vergi inzibətçiliğinin təkmilləşdirilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2016-cı il 4 avqust tarixli 2257 nömrəli Sərəncamının 2.3-cü bəndinin icrası məqsədi ilə hazırlanmışdır.

1.2. Bu Qaydaların hazırlanmasında məqsəd Vergilər Nazirliyinin apardığı vergi siyasətinin strateji məqsədlərinin həyata keçirilməsinə nail olmaq, vergi inzibətçiliğinin təkmilləşdirmək, mütərəqqi informasiya texnologiyalarının tətbiqi yolu ilə səyyar vergi yoxlamasının səmərəliliyini yüksəltməkdən ibarətdir.

1.3. Bu Qaydalarda istifadə edilən anlayışlar Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin (bundan sonra – Vergi Məcəlləsi) və onun əsasında qəbul edilmiş digər normativ hüquqi aktlar ilə tənzimlənən vergi nəzarəti ilə bağlı münasibətlərin həddlərində tətbiq olunur.

1.4. Bu Qaydaların əsasında və ya onun icrası məqsədi ilə qəbul edilmiş qərarlar Vergi Məcəlləsinin və vergi qanunvericiliyi ilə bağlı digər normativ hüquqi aktların müddəalarına zidd olmamalıdır.

1.5. Elektron audit Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin Kollegiyasının 7 sentyabr 2016-cı il tarixli 1617050000011400 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Elektron auditin keçirilməsi" Qaydalarına uyğun olaraq aparılır.

1.6. Yoxlamaların vahid məlumat reyestrində qeydə alınmadan aparılan səyyar vergi yoxlamalarının hüquqi nəticəsi yoxdur. Bu cür yoxlamaların gedişində aşkar edilmiş sahibkarlıq fəaliyyətinə dair məcburi tələblər müəyyən edən Azərbaycan Respublikası qanunlarının və onlara uyğun qəbul olunmuş digər normativ hüquqi aktların pozulması faktları ilə bağlı məsuliyyət tədbirləri tətbiq edilə bilməz.

2. Əsas anlayışlar

2.0. Bu Qaydalarda istifadə olunan əsas anlayışlar aşağıdakı mənaları ifadə edir:

2.0.1. Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sistemi (bundan sonra AVİS) – vahid məlumat bazasının və tətbiqi proqram təminatının çalışdığı mərkəzi serverlərdən, istifadəçilərin və vergi ödəyicilərinin mərkəzi serverlərə bağlanaraq işləməsinə təmin edən şəbəkə avadanlıqlarından ibarət iri proqram-texniki kompleksi olmaqla mərkəzi bazada

toplanmış məlumatları emal edərək müxtəlif hesabatların alınmasına, təhlillərin aparılmasına imkan verən sistemdir;

2.0.2. Səyyar vergi yoxlamasında planlaşdırma – səyyar vergi yoxlamasının səmərəli aparılmasını və onun həyata keçirilməsi üçün zəruri olan hərəkətlərin ardıcılığı;

2.0.3. Seçim metodları – səyyar vergi yoxlaması məqsədi ilə riskə əsaslanan müxtəlif göstəricilərin müqayisəsi yolu ilə və ya digər hədəflərə uyğun olaraq vergi ödəyicilərinin avtomatlaşdırılmış seçimidir;

2.0.4. Maliyyə institutu – bank, depozitar və həyatın yığıcı sığortası fəaliyyətlərindən birini həyata keçirən hüquqi şəxs, habelə investisiya təşkilatıdır;

2.0.5. Elektron audit - vergi ödəyicisinin elektron formatda saxlanılan mühasibat məlumatlarına xüsusi proqram təminatı vasitəsilə birbaşa və ya məsafədən çıxış imkanı yaradılmaqla həyata keçirilən vergi yoxlaması.

3. Qaydalarla tənzimlənən münasibətlərin iştirakçıları

3.0. Bu Qaydalarla tənzimlənən münasibətlərin iştirakçıları aşağıdakılardır:

3.0.1. Vergi Məcəlləsinə müvafiq olaraq vergi ödəyicisi hesab edilən hüquqi və fiziki şəxslər və (və ya) onların səlahiyyətli nümayəndələri;

3.0.2. Vergi Məcəlləsinə müvafiq olaraq vergi agentləri hesab edilən hüquqi və fiziki şəxslər;

3.0.3. Yoxlayıcı;

3.0.4. Ekspertlər, mütəxəssislər, tərcüməçilər və müşahidəçilər.

4. Səyyar vergi yoxlamasını keçirən yoxlayıcıların vəzifələri

4.0. Səyyar vergi yoxlamasını keçirən yoxlayıcıların aşağıdakı vəzifələri vardır:

4.0.1. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasının, Vergi Məcəlləsinin, "Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların tənzimlənməsi və sahibkarların maraqlarının müdafiəsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 15 fevral 2011-ci il tarixli 383 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların vahid məlumat reyestrinin forması və aparılması qaydası haqqında Əsasnamə"nin, digər əlaqəli normativ hüquqi aktların və bu Qaydaların tələblərinə ciddi riayət etmək;

4.0.2. Səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi orqanlarının vəzifələrini öz səlahiyyətləri daxilində yerinə yetirmək;

4.0.3. Vergi ödəyicilərinə, onların nümayəndələrinə və vergi münasibətlərinin digər iştirakçılarına diqqət və nəzakətlə yanaşmaq;

4.0.4. Vergi ödəyicilərinin yazılı müraciətlərinə baxmaq, onları cavablandırmaq;

4.0.5. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək.

5. Səyyar vergi yoxlamasını keçirən yoxlayıcıların hüquqları

5.0. Səyyar vergi yoxlamasını keçirən yoxlayıcıların aşağıdakı hüquqları vardır:

5.0.1. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada səyyar vergi

yoxlamaları və operativ vergi nəzarəti tədbirlərini keçirmək;

5.0.2. Vergi ödəyicilərinin maliyyə sənədlərini, mühasibat kitablarını, hesabatları, smetaları, nağd vəsaitləri, qiymətli kağızları və başqa qiymətliyə, bəyannamələri və vergilərin hesablanması və ödənilməsi ilə bağlı olan digər sənədləri, habelə mühasibat uçotu elektron formatda aparıldığı halda elektron səyyar vergi yoxlamaları məqsədləri üçün vergi ödəyicisinin və onun filiallarının elektron daşıyıcılarındakı məlumatlarının verilməsini, həmin məlumatlara birbaşa və ya məsafədən çıxış imkanının yaradılmasını tələb etməklə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada yoxlamaq;

5.0.3. Yoxlamaların keçirilməsi zamanı yoxlamaya aid olan məsələlərlə bağlı vergi ödəyicilərindən və ya onların vəzifəli şəxslərindən izahatlar, arayışlar, şifahi və yazılı məlumatlar almaq;

5.0.4. Səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi ödəyicisinin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə ilkin tanışlıq məqsədi ilə onun barəsində məlumatların əldə edilməsi üçün səyyar vergi yoxlamasının ilkin araşdırmasını həyata keçirmək;

5.0.5. Vergi ödəyicilərinin gəlir götürmək üçün istifadə etdikləri, yaxud vergi tutulan obyektlərin saxlanması ilə bağlı olan istehsal, anbar, ticarət və digər binalarına (ərazilərinə) (yaşayış sahələri istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən olunmuş hallarda və qaydada daxil olmaq və baxış keçirmək;

5.0.6. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada sənədləri və nümunə kimi əşyaları götürmək, əmlakın və pul vəsaitlərinin, xammal və sərvətlərin inventarizasiyasını aparmaq;

5.0.7. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda, qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olaraq bazar qiymətləri barədə məlumat bazasından və mənbəyi bəlli digər məlumatlardan istifadə etməklə vergilərin hesablanması üçün tədbirlər görmək;

5.0.8. Vergi qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş qaydada əlaqəli məlumatlara əsasən vergitutma obyektlərini müəyyən etmək;

5.0.9. Vergi ödəyicisinin xərcləri, o cümlədən fərdi istehlakı üçün malların (daşınan və daşınmaz əmlakın), işlərin və xidmətlərin alınmasına çəkilən xərcləri barədə rəsmi məlumatlar almaq;

5.0.10. Qanunla müəyyən edilmiş qaydada vergi qanunvericiliyinin pozulması ilə bağlı vergi ödəyicilərinə maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr tətbiq etmək və ya cinayət xarakterli materialların aidiyyəti üzrə göndərilməsi üçün təkliflər vermək;

5.0.11. Vergi nəzarətini həyata keçirmək məqsədi ilə mütəxəssislərin, ekspertlərin, tərcüməçilərin və müşahidəçilərin dəvət edilməsi üçün Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada tədbirlər görmək;

5.0.12. Vergi ödəyicilərindən vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının aradan qaldırılmasını tələb etmək;

5.0.13. Səyyar vergi yoxlaması zamanı zəruri məlumatların əldə edilməsi məqsədi ilə aidiyyəti üzrə sorğular vermək;

5.0.14. Üçüncü şəxslərdən əldə edilən və ya digər mənbəyi bəlli olan məlumatlar əsasında vergi ödəyicilərinin vergi öhdəliklərinin müəyyən edilməsi məqsədilə onlardan yazılı izahatlar almaq;

5.0.15. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

6. Səyyar vergi yoxlamasının formaları və onun təşkili prinsipləri

6.1. Səyyar vergi yoxlaması növbəti və növbədənkənar ola bilər.

6.2. Səyyar vergi yoxlaması Vergi Məcəlləsinin 38-ci maddəsinin müddəalarına müvafiq olaraq vergi orqanının qərarına əsasən həyata keçirilir.

6.3. Səyyar vergi yoxlaması yoxlamaların vahid məlumat reyestrində qeydiyyatda alınmalıdır.

6.4. Növbəti səyyar vergi yoxlaması ildə bir dəfədən çox olmayaraq keçirilir.

6.5. Növbədənkənar səyyar vergi yoxlaması Vergi Məcəlləsinin 38.3-cü maddəsində nəzərdə tutulmuş hallarda təyin edilir.

6.6. Vergi orqanı tərəfindən yoxlanılmış vergi dövrü üçün səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi Vergi Məcəlləsinin 38.3-cü maddəsində göstərilən hallar istisna olmaqla qadağandır.

6.7. Səyyar vergi yoxlaması Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilən müddətlərə uyğun olaraq həyata keçirilir.

6.8. Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında qərar yalnız yuxarı vergi orqanı və məhkəmə tərəfindən ləğv edilə bilər.

7. Səyyar vergi yoxlaması ilə əhatə edilən dövr

7.1. Vergi bəyannamələrinin vergi orqanına təqdim edilmə müddəti bitmədiyi halda ("Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında" Qərar (Əlavə 2) çıxarılan tarixədək həmin dövr üzrə müvafiq bəyannamələrin vergi orqanına təqdim edildiyi və vergi ödəyicisinin həmin dövrün yoxlama ilə əhatə olunması barədə müraciəti olduğu hallar istisna olmaqla) həmin dövrün səyyar vergi yoxlaması ilə əhatə edilməsi yolverilməzdir.

7.2. Vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin ləğv edilməsi, yenidən təşkil edilməsi və ya fiziki şəxsin hüquqi şəxs yaratmadan sahibkarlıq fəaliyyətinə xitam verilməsi barədə müraciəti olduqda, yoxlama ilə vergi ödəyicisinin sonuncu hesabat dövrünədək olan fəaliyyəti əhatə edilməlidir.

7.3. Səyyar vergi yoxlaması aşağıdakı vergi növlərinə görə Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilən dövr üzrə fəaliyyət dövrlərini əhatə etməlidir:

7.3.1. mənfəət, gəlir, əmlak, yol və torpaq vergiləri üzrə vergi ödəyicisinin son 3 təqvim ilindən çox olmayan fəaliyyətini;

7.3.2. digər vergilər üzrə səyyar vergi yoxlamasının keçirildiyi il də daxil olmaqla vergi ödəyicisinin son 3 ildən çox olmayan fəaliyyətini;

7.3.3. cinayət prosessual qanunvericiliyinə uyğun olaraq məhkəmənin və ya hüquq-mühafizə orqanlarının səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi barədə müvafiq qərarında göstərilən dövr üzrə vergi ödəyicisinin fəaliyyətini.

7.4. Səyyar vergi yoxlaması zamanı yoxlanılan dövrün və yoxlayıcının dəyişdirilməsi zərurəti yarandığı halda vergi orqanının rəhbərinin (müavininin) müvafiq qərarı ilə səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında qərara əlavələr (dəyişikliklər) "Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi barədə qərara əlavələr (dəyişikliklər) edilməsi haqqında Qərar" ilə (Əlavə 4) edilə bilər.

7.5. Yoxlanılan dövrün dəyişdirilməsi zamanı bu Qaydaların 7.3-cü bəndinin tələblərinə riayət edilməlidir.

7.6. Səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin ləğv edilməsi,

yenidən təşkil edilməsi və ya fiziki şəxsin hüquqi şəxs yaratmadan sahibkarlıq fəaliyyətinə xitam verilməsi barədə müraciəti olduqda, vergi orqanının rəhbərinin (müavininin) müvafiq qərarı ilə səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında qərarda qeyd edilmiş vergi yoxlamasına əsas verən maddədə dəyişiklik edilə bilər.

7.7. Əlavə dəyər vergisi üzrə yoxlama ilə əhatə olunan dövr müəyyən edilərkən Vergi Məcəlləsinin 166-cı maddəsinin tələbləri nəzərə alınmalıdır.

8. Müddətlərin müəyyən edilməsi

8.1. Bu Qaydalarda müddətlərin müəyyən edilməsi Vergi Məcəlləsi və Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi ilə tənzimlənir.

8.2. Yarım illə hesablanan müddət altı aya, rüblə hesablanan müddət üç aya bərabərdir.

8.3. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilən hər hansı müddətin axımı onun hesablanmasını şərtləndirən hüquqi hərəkətin və ya faktiki hadisənin həyata keçirildiyi sonrakı gündən başlanır.

8.4. Bu Qaydalarda nəzərdə tutulan hər hansı müddət qeyri-iş gününə təsadüf edərsə, həmin müddət onun ardınca gələn ən yaxın növbəti iş gününə keçir.

8.5. Bu Qaydalarda göstərilən hər hansı müddət göstərilən dövrün sonuncu gününün axırında və ya aşağıdakı vaxtlarda qurtarır:

8.5.1. illərlə hesablanan müddət müddətin sonuncu ilinin müvafiq ayında və günündə;

8.5.2. aylarla hesablanan müddət müddətin sonuncu ayının müvafiq günündə;

8.5.3. həftələrlə hesablanan müddət müddətin sonuncu həftəsinin müvafiq günündə;

8.5.4. günlərlə hesablanan müddət müddətin sonuncu gününün başa çatması ilə bir vaxtda.

8.6. Əgər müddətin sonuncu günü qeyri-iş gününə təsadüf edərsə, onun ardınca gələn sonrakı iş günü müddətin qurtardığı gün sayılır.

8.7. Yarım ayla müəyyənləşdirilmiş müddət günlərlə hesablanan müddət kimi qiymətləndirilir və on beş günə bərabər sayılır.

8.8. Əgər müddət bir və ya bir neçə aydan və ayın yarısından ibarətdirsə, on beş gün axırda hesablanmalıdır.

8.9. Müddət uzadıldıqda yeni müddət bitmiş müddətin sonundan, yəni növbəti gündən hesablanır.

8.10. Ayın birinci günü ayın başlanğıcı, on beşinci günü ayın ortası, sonuncu günü isə ayın axırı sayılır.

8.11. Səyyar vergi yoxlaması 30 gündən artıq davam edə bilməz.

8.12. Müstəsna hallarda, yəni səyyar vergi yoxlamasının başa çatdırılması mümkün olmadıqda yuxarı vergi orqanının "Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi müddətinin artırılması haqqında Qərar"ına (Əlavə 11) əsasən səyyar vergi yoxlamasının müddəti 90 günə qədər artırıla bilər.

8.13. Səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə akt yoxlama başa çatdıqdan sonra 3 iş günü müddətində tərtib edilir.

8.14. Aşağıda göstərilən hallarda yuxarı vergi orqanının "Səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın tərtibi müddətinin uzadılması haqqında Qərar"ına (Əlavə 26) əsasən səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın tərtibi müddəti 30 gündən çox olmayan müddətə uzadıla bilər:

8.14.1. Nümunə kimi götürülən əşyaların tədqiqi, səyyar vergi yoxlaması zamanı ekspertizanın keçirilməsi və ya mütəxəssis tərəfindən rəy verilmə üçün müxtəlif bilik sahələrindən istifadə etməklə aparıldıqda;

8.14.2. Səyyar vergi yoxlaması ilə əlaqədar vergi orqanları tərəfindən göndərilən sorğulara cavabların alınma müddətləri cavab göndərən şəxslər tərəfindən pozulduqda.

8.15. Səyyar vergi yoxlaması zamanı inventarizasiyanın aparılması müddəti bir qayda olaraq 10 gün müəyyən edilir.

8.16. Müstəsna hallarda (inventarizasiya aparılan obyektlərin müxtəlif ərazilərdə yerləşməsi, iş həcminin çox olması, vergi ödəyicisi inventarizasiyanın nəticələri ilə razılaşmadıqda və s.) inventarizasiyanın müddəti vergi orqanının əsaslandırılmış qərarı ilə səyyar vergi yoxlamasının keçirildiyi müddətdən çox olmayaraq artırıla bilər.

8.17. Səyyar vergi yoxlaması iş günü və vergi ödəyicisinin iş vaxtı ərzində həyata keçirilməlidir.

8.18. Vergi orqanının əsaslandırılmış qərarına əsasən növbəti və ya növbədənəknər səyyar vergi yoxlaması aşağıda göstərilən hallarda və müddətlərdə, lakin 9 aydan çox olmamaqla dayandırılır (təxirə salınır):

8.18.1. Vergi ödəyicisində aparılan səyyar vergi yoxlaması zamanı şəxs vergi orqanında qeydiyyatda olan ünvanlarda olmadıqda və ya şəxsin olduğu yerin müəyyən edilməsi və digər səbəblərdən tapılması mümkün olmadıqda – həmin şəxsin olduğu yer müəyyən olunana qədər;

8.18.2. Səyyar vergi yoxlaması aparılan vergi ödəyicisinin rəhbəri (onu əvəz edən şəxs) və ya fərdi sahibkar müvəqqəti olaraq əmək qabiliyyətini itirdikdə – əmək qabiliyyəti bərpa olunana qədər;

8.18.3. Vergi orqanının təşəbbüsü ilə mütəxəssis dəvət edildikdə və ya ekspertiza keçirildikdə – mütəxəssisin və ya ekspertin rəyi yoxlamaya təqdim edilənədək;

8.18.4. Səyyar vergi yoxlamasının obyektiv və dolğun keçirilməsi üçün zəruri olan sənədlər, o cümlədən vergi orqanının sorğusuna cavab xarici ölkədən alındıqda – xarici ölkədən cavab alınanədək;

8.18.5. Vergi Məcəlləsinin 43.11-ci maddəsi ilə müəyyən edilmiş hallarda - məhkəmənin qərarı qanuni qüvvəyə minənədək.

9. Yoxlayıcıların müəyyən edilməsi

9.1. Yuxarı vergi orqanının razılığı ilə səyyar vergi yoxlamasına audit strukturunun bir və ya bir neçə əməkdaşı, zəruri hallarda digər struktur vahidlərinin əməkdaşları cəlb edilə bilər.

9.2. Zərurət yarandığı hallarda audit şöbəsinin rəisi (müavinləri) "Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında Qərar"da adı (adları) qeyd edilməklə səyyar vergi yoxlamasında iştirak edə bilər (bilərlər).

9.3. Maliyyə institutlarında aparılan səyyar vergi yoxlamaları zamanı Vergilər Nazirliyinin beynəlxalq əməkdaşlıq və maliyyə institutlarında vergi monitorinqi sahəsində təşkilati və nəzarət funksiyalarını yerinə yetirən struktur vahidinin azı 1 nəfər əməkdaşının iştirakı təmin edilməlidir;

9.4. Əvvəlki səyyar vergi yoxlamasının aparılması həvalə edilmiş yoxlayıcıların həmin yoxlama ilə bağlı hərəkətlərindən (hərəkətsizliyindən) şikayət verildiyi və (və ya) vergi

ödəyicisi əvvəlki yoxlamanın nəticələri ilə razılaşmadığı hallarda yoxlanılan dövrün yenidən yoxlanması həmin yoxlayıcılar tərəfindən keçirilə bilməz.

9.5. Səyyar vergi yoxlamasının keçirildiyi dövrdə vergi orqanının qərarına əsasən yoxlayıcıların tərkibi genişləndirilə və ya dəyişdirilə bilər.

10. Vergi ödəyiciləri ilə yazışma

10.1. Səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi orqanının vergi ödəyicisinə tələbi yazılı şəkildə və ya elektron formada tərtib edilməmiş və verilməmişdirsə (çatdırılmamışdırsa), belə tələblərin heç biri vergi ödəyicisi üçün hüquqi qüvvəyə malik deyildir.

10.2. Vergi orqanının vergi ödəyicisinə yazılı formada göndərdiyi hər hansı bildiriş və ya digər sənəd vergi orqanının rəhbəri (müavini) tərəfindən imzalanmalı və möhürlə təsdiq edilməlidir.

10.3. Sənədlər vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatı haqqında sənədlərində və ya vergi ödəyicisi olan fiziki şəxsin uçot sənədlərində sonuncu ünvan kimi qeyd olunmuş ünvana zərfin qəbul edildiyinə dair bildiriş yazılan sifarişli məktubla çatdırıldıqda və ya imza edilməklə şəxsən verildikdə, elektron formada tərtib edilmiş sənədlər elektron qutuya daxil olduqda lazımi qaydada vergi ödəyicisinə verilmiş sayılır.

10.4. Səyyar vergi yoxlaması zamanı tətbiq edilən və tərtibi zəruri olan digər sənədlər öz məzmununa və mahiyyətinə görə vergi qanunvericiliyinə uyğun olmalı və sənədlərin aid olduğu şəxs aydın şəkildə göstərməlidir.

11. Səyyar vergi yoxlaması zamanı ümumi tələblər

11.1. Səyyar vergi yoxlamasının səmərəli keçirilməsi üçün müvafiq üsullar müəyyənləşdirilməli, işin həcmi formalaşdırılmalı və müəyyən edilmiş müddətlərdən tam istifadə edilməlidir.

11.2. Vergi ödəyicisinin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə ətraflı tanış olunmalı və onunla görüşməzdən əvvəl aparılması nəzərdə tutulan işlər təhlil edilməlidir.

11.3. Vergi orqanında vergi ödəyicisi haqqında mövcud məlumatlar toplanmalı, vergi ödəyicisi ilə görüşməzdən əvvəl planlaşdırılan məsələlər audit strukturunun rəhbəri ilə müzakirə edilməlidir.

11.4. Yoxlayıcı vergi ödəyicisi ilə münasibətdə nəzakətli olmalı, vergi ödəyicisi ilə görüşə vaxtında gəlməli və bütün işləri vergi ödəyicisinin vaxtına uyğunlaşdırılmalıdır.

11.5. Yoxlama yerinə gedən zaman yoxlayıcının geyim forması səliqəli və təmiz olmalıdır.

11.6. Vergi ödəyicisinin fəaliyyətində kənarlaşma aşkar edildikdə qanun pozuntusuna yol verilməsinə tam əmin olmadan bu barədə fikir söylənilməməlidir.

11.7. Müsahibələrə, əraziyə baxış işlərinə əgər bir görüş kifayət etməzsə, digəri təşkil edilməli, müəyyən edilmiş hədəfə nail olmaq məqsədi ilə eyni vaxtda bir mövzu üzərində dayanılmalı və peşəkarlıqla təəssüratlar bildirilməlidir.

11.8. Yoxlayıcı yanlış mənalardan, səhv başa düşülən fikirlərdən və ya münaqişələrdən uzaq olmalıdır.

11.9. Yoxlama zamanı məlumatların və tələb olunan sənədlərin, elektron faylların təqdim edilməsi vergi ödəyicisinin diqqətinə çatdırılmalıdır.

11.10. Yoxlama və yaxud onun yekunu zamanı sual doğuran məqamlar müəyyən edildikdə əlavə araşdırmalar aparılmalıdır.

11.11. Səyyar vergi yoxlaması zamanı aparılmış bütün hesablamalar düzgün və dəqiq olmalıdır.

11.12. Vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarını özündə əks etdirən sübutlar haqqında ətraflı məlumatlar toplanılmalı və aydın formada səyyar vergi yoxlaması aktında qeyd edilməlidir.

11.13. Səyyar vergi yoxlaması zamanı tərtib edilən sənədlər aydın və dərk edilən formada olmalıdır ki, onlardan istifadə edən hər bir şəxs onun məqsədini və nəticələrini müəyyənləşdirmək imkanına malik olsun.

11.14. Tərtib edilən sənədlər, elektron fayllar standart formada hazırlanmalı, onların əldə edilməsi, daşınması və saxlanması asan olmalıdır.

11.15. Səyyar vergi yoxlaması zamanı tərtib edilən cədvəllər, siyahılar informasiya texnologiyalarından istifadə edilməklə və həmçinin əl ilə yazılmaqla doldurulur. İnteraktivləşdirilmiş siyahıları mürəkkəblə və ya diyircəkli qələmlə aydın və dəqiq yazılmalı, pozuntulara və qaralamalara yol verilmədən doldurulmalı, sonuncu səhifələrdə doldurulmamış sətirlər xətlənməlidir.

11.16. Xüsusiyyətdən asılı olaraq tərtib edilən hər bir cədvəldə ad, say, sahə, ölçü vahidləri və s. dəqiq göstərilməlidir.

11.17. Sənədlərdə səhvlərin düzəldilməsi zamanı bütün nüsxələrdə düzgün olmayan məlumatların üstündən xətt çəkilməli və onun üstündən düzgün məlumatlar yazılmalı, düzəlişlərin aparıldığı bütün hallarda izahatlar əlavə olunmalı və düzəlişlər yoxlayıcı tərəfindən imzalanmalıdır.

11.18. Səyyar vergi yoxlaması həyata keçirilən vergi ödəyicisi barədə ətraflı məlumatlar əldə etmək məqsədi ilə əvvəlki yoxlamayı aparmış və ya digər analoji vergi ödəyicisini yoxlamış yoxlayıcıdan yoxlama zamanı yardımçı ola biləcək hər hansı məlumatlar əldə edilə bilər.

11.19. Səyyar vergi yoxlaması zamanı əlavə hesablanmış vergilər düzgün müəyyən edilməli, əsaslandırılmalı və vergi ödəyicisinin kommersiya sirri qorunmalıdır.

11.20. Səyyar vergi yoxlaması zamanı tərtib edilmiş protokollar səyyar vergi yoxlamasının və ya hərəkətin həyata keçirildiyi yerdə yoxlayıcı tərəfindən hazırlanır və tərtib olunduğu tarixdən sonrakı gün ərzində həmin sənədlərin surəti AVİS-in audit altsisteminə daxil edilir.

11.21. İnzibati araşdırma aparıldığı hallarda inzibati xəta haqqında protokol inzibati araşdırma başa çatdıqdan sonra tərtib edilir.

11.22. Səyyar vergi yoxlaması aktı istisna olmaqla, digər aktlar tətbiq edilmə xüsusiyyətlərindən asılı olaraq səyyar vergi yoxlamasının həyata keçirildiyi yerdə tərtib edilir və qeyd edilmiş məlumatlar AVİS-in audit altsisteminə daxil edilir.

12. Səyyar vergi yoxlamasının mərhələləri

12.0. Səyyar vergi yoxlaması aşağıdakı mərhələlərdən ibarətdir:

12.0.1. səyyar vergi yoxlaması məqsədilə vergi ödəyicilərinin seçilməsi;

12.0.2. səyyar vergi yoxlamasının başlanması;

12.0.3. səyyar vergi yoxlamasında ilkin araşdırma;

- 12.0.4. səyyar vergi yoxlamasında planlaşdırma;
- 12.0.5. vergidən yayınma risklərinin təhlili və müəyyən edilməsi;
- 12.0.6. səyyar vergi yoxlamasının nəticələrinin müzakirəsi və qiymətləndirilməsi;
- 12.0.7. səyyar vergi yoxlamasının nəticələrinin rəsmiləşdirilməsi.

13. Səyyar vergi yoxlaması məqsədilə vergi ödəyicilərinin seçilməsi

13.1. Növbəti səyyar vergi yoxlaması məqsədi ilə vergi ödəyicisinin seçilməsi aşağıdakı metodlara əsaslanaraq yerinə yetirilə bilər:

13.1.1. təsadüfi seçim: bu metodun tətbiqi zamanı yoxlama məqsədləri üçün vergi ödəyicisi heç bir meyar nəzərə alınmadan müəyyənləşdirilir;

13.1.2. mənbəyi bəlli olan məlumat əsasında seçim: bu metodun tətbiqi zamanı müxtəlif dövlət orqanlarının rəsmi məlumatları ilə vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilmiş hesabatlardakı məlumatlar arasında olan uyğunsuzluqlar müəyyənləşdirilir və bunun nəticəsindən asılı olaraq səyyar vergi yoxlaması keçirilməsi barədə qərar qəbul edilir;

13.1.3. digər məlumatlar əsasında seçim: bu metodun tətbiqi zamanı seçim məqsədilə mənbəyi bəlli olan digər məlumatlardan istifadə edilir və son bir və ya bir neçə hesabat ili ərzində vergi ödəyicisinin fəaliyyətinin vergi orqanları tərəfindən yoxlanılmaması faktı nəzərə alınır;

13.1.4. proqram təminatlı metodlara əsaslanan seçim: bu metod səyyar vergi yoxlaması məqsədləri üçün risklər nəzərə alınmaqla avtomatlaşdırılmış seçməyə əsaslanır;

13.1.5. Təsərrüfat subyektləri və fəaliyyət sahələri üzrə risklərin qiymətləndirilməsi metodu: bu metod müvafiq meyarlar nəzərə alınmaqla təsərrüfat subyektləri və fəaliyyət sahələri üzrə vergidən yayınma risklərinin qiymətləndirilməsinə və riskli vergi ödəyicilərinin müəyyən edilməsinə əsaslanır.

13.2. Səyyar vergi yoxlaması məqsədi ilə risk nəzərə alınmaqla vergi ödəyicilərinin seçiminin aşağıdakı metodları vardır:

13.2.1. müxtəlif bəyannamələrin müqayisəsi: bu metod müxtəlif bəyannamələrdə olan göstəricilərin müqayisə edilərək riskli vergi ödəyicilərinin müəyyən edilməsinə əsaslanır (Məsələn: mənfəət vergisinin bəyannaməsində satıxdan əldə edilən gəlirlə ƏDV bəyannaməsindəki mal, iş və xidmətlərin təqdim edilmə göstəricisi müqayisə edilir);

13.2.2. kənarlaşma: bu metod yoxlanması nəzərdə tutulan vergi ödəyicisinin göstəriciləri ilə analoji vergi ödəyicilərinin göstəriciləri arasında müqayisənin aparılması nəticəsində riskli vergi ödəyicilərinin müəyyən edilməsinə əsaslanır;

13.2.3. statistik analiz: bu metod kənarlaşma metodunda olan göstəricilər üzrə işləyir. Fəaliyyət göstərilən ərazidə hər bir vergi ödəyicisi üzrə göstəricilər cəmlənir və orta qiymət hesablanır. Metod hər bir vergi ödəyicisinin göstəricisi ilə orta qiymət göstəricisinin müqayisə edilməsi nəticəsində riskli vergi ödəyicilərinin müəyyən edilməsinə əsaslanır;

13.2.4. maliyyə nisbətləri: bu metod vergi ödəyicilərinin maliyyə göstəricilərinin bir-birinə nisbəti nəticəsində riskli vergi ödəyicilərinin müəyyən edilməsinə əsaslanır (Məsələn: vergi ödəyicisinin vergiyə cəlb olunan mənfəət məbləğinin ümumi dövriyyəyə olan nisbəti);

13.2.5. kənar məlumatlar metodu: bu metod vergi ödəyicilərinin digər metodlarda istifadə olunmayan göstəricilərindən, yəni keçmiş illərin yoxlamalarının nəticələrindən, idxal və ixrac məlumatlarından istifadə edilərək riskli vergi ödəyicilərinin müəyyən edilməsinə əsaslanır;

13.2.6. kameral göstəricilər metodu: vergi ödəyicisinin mənfəət, gəlir vergisi və ƏDV bəyannamələri üzrə işləyir. Bu metod kameral vergi yoxlaması göstəriciləri əsasında riskli vergi ödəyicilərinin müəyyən edilməsinə əsaslanır (Məsələn: kameral qaydada hesablanmış (azaldılmış vergi məbləğləri nəzərə alınmamaqla) vergi məbləğlərinin cari bəyannamələr ilə hesablanmış vergi məbləğlərinə nisbəti).

13.3. Növbədənkənar səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi üçün əsaslar aşağıdakılardır:

13.3.1. verginin hesablanması və ödənilməsi üçün zəruri olan vergi hesabatı sənədləri müəyyən edilmiş müddətdə və bu barədə vergi orqanının xəbərdarlığından sonra da təqdim edilmədikdə;

13.3.2. vergi yoxlamasının nəticələri üzrə tərtib edilmiş aktda dürüst olmayan və (və ya) təhrif olunmuş məlumatlar aşkar edildikdə;

13.3.3. ƏDV üzrə artıq ödənilmiş vergi, faiz və maliyyə sanksiyası digər vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının ödənilməsi hesabına və ya sonrakı öhdəliklər üzrə ödəmələrin hesabına aid edildikdə. Bu halda növbədənkənar vergi yoxlaması yalnız vergi ödəyicisinin ƏDV-yə cəlb edilən əməliyyatları üzrə aparıla bilər;

13.3.4. artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılması barədə vergi ödəyicisinin ərizəsi daxil olduqda;

13.3.5. vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı məlumat əsasında vergi ödəyicisinin gəlirlərinin və ya vergitutma obyektinin gizlədilməsinin (azaldılmasının) əlamətləri müəyyən edildikdə;

13.3.6. cinayət prosesual qanunvericiliyinə uyğun olaraq məhkəmənin və ya hüquq-mühafizə orqanlarının vergi yoxlamalarının keçirilməsi barədə müvafiq qərarı olduqda;

13.3.7. Vergi Məcəlləsinin 42.4-cü maddəsində göstərilən sənədlər həmin maddədə göstərilən müddətdə təqdim edilmədikdə və ya dürüst olmayan, yaxud təhrif olunmuş məlumatlar təqdim edildikdə;

13.3.8. vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin ləğv edilməsi, yenidən təşkil edilməsi və ya fərdi sahibkarın sahibkarlıq fəaliyyətinə xitam verilməsi barədə müraciəti olduqda;

13.3.9. vergi yoxlamasının nəticələri ilə razılaşmayan vergi ödəyiciləri növbədənkənar səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsini yazılı şəkildə tələb etdikdə. Bu halda növbədənkənar səyyar vergi yoxlaması vergi orqanlarının əvvəlki yoxlamaları keçirmiş vəzifəli şəxsləri tərəfindən keçirilə bilməz;

13.3.10. Vergi Məcəlləsinin 37.2-ci maddəsində nəzərdə tutulan müddətdə hər hansı səbəbdən kameral vergi yoxlaması keçirilməsi mümkün olmadıqda.

13.4. Xüsusi vergi rejimli müəssisələrdə səyyar vergi yoxlaması bu xarakterli ödəyicilərin fəaliyyətini tənzimləyən qanunvericiliyin və digər normativ hüquqi aktların xüsusiyyətləri nəzərə alınmaqla təyin edilir.

13.5. Səyyar vergi yoxlamasının təyin edilməsinə əsaslar olduqda, həmin əsaslara dair məlumatlar (risklər) AVİS-də müvafiq ekrana daxil edildikdən sonra xidməti məlumat forması hazırlanmalıdır.

14. Səyyar vergi yoxlamasının başlanması

14.1. Qanunla nəzərdə tutulmuş hallarda vergi qanunvericiliyinə əməl edilməsi vəziyyətinin düzgünlüyünün yoxlanılması məqsədi ilə səyyar vergi yoxlaması başlanılır.

14.2. Növbəti və ya növbədənkənar səyyar vergi yoxlaması zamanı "Yoxlanılması

nəzərdə tutulan vergi ödəyicisi haqqında Məlumat" (Əlavə 1) forması hazırlanmalıdır.

14.3. Növbəti və ya növbədən kənar səyyar vergi yoxlamaları vergi orqanının "Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında Qərar"ına əsasən təyin edilir.

14.4. Növbəti səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi üçün vergi orqanı vergi yoxlamasının başlamasından azı 15 gün əvvəl "Növbəti səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında Bildiriş"i (Əlavə 3) vergi ödəyicisinə əlbəəl, elektron şəkildə və ya poçt vasitəsi ilə təqdim etməlidir.

14.5. Vergi ödəyicisinə göndərilən bildirişdə səyyar vergi yoxlamasının əsası və tarixi, habelə vergi ödəyicisinin və vergi orqanlarının hüquq və vəzifələri göstərməlidir.

14.6. Növbəti səyyar vergi yoxlaması bildirişdə göstərilən tarixdən başlanmalıdır.

14.7. Vergi ödəyicisinin müraciəti əsasında yoxlama bildirişdə göstərilən tarixdən tez başlanıla bilər.

14.8. Vergi ödəyicisi bildirişi qəbul etməkdən imtina etdikdə və ya vergi ödəyicisini tapmaq mümkün olmadıqda bildiriş poçt vasitəsilə göndərilir.

14.9. Növbədən kənar səyyar vergi yoxlaması zamanı bildiriş təqdim edilmir və yoxlamaya "Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında Qərar" imzalandığı tarixdən sonrakı gündən etibarən başlanmalıdır.

14.10. Yoxlayıcı səyyar vergi yoxlamasından əvvəl vergi ödəyicisinə "Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında Qərar"ın, "Yoxlamanın qeydiyyatı alınmasına dair sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların vahid məlumat reyestrindən Çıxarış"ın və yoxlama növbətidirsə "Növbəti səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında Bildiriş" in təsdiq edilmiş surətini təqdim etməklə xidməti vəsiqəsini göstərməli, yoxlamanın hüquqi əsasları, predmeti, müddəti, yoxlama zamanı tərəflərin hüquq və vəzifələri haqqında məlumat verməlidir.

14.11. Bu Qaydalara əlavə edilmiş qərarlar Vergi Məcəlləsinin 70-ci maddəsinə uyğun olaraq vergi ödəyicisinə təqdim edilməlidir.

14.12. Yoxlamaya əsas verən sənədlər vergi ödəyicisinə təqdim edildikdən sonra yoxlamanın səbəb və məqsədləri ona izah edilməlidir.

14.13. Yoxlayıcılar yoxlamanın keçirilməsinə dair müvafiq qeydlərin aparılması üçün vergi ödəyicisindən nəzarət kitabçasını tələb edirlər. Nəzarət kitabçasında müvafiq qeydlər aparıldıqdan sonra yoxlama keçirilir.

14.14. Nəzarət kitabçasının olmaması və ya vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilməməsi yoxlamanın keçirilməməsinə əsas vermir.

14.15. Nəzarət kitabçası olmadıqda və ya vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilmədikdə, yoxlayıcılar tərəfindən bu barədə yoxlamanın nəticəsinə dair tərtib edilmiş aktda müvafiq qeydlər aparılır.

14.16. Vergi ödəyicisinin Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada gəlirlərinin və xərclərinin uçotunun aparılmaması, fəaliyyəti dayandırıldığı zaman bank əməliyyatlarının aparılması, mühasibat və hesabat sənədlərinin məhv olunması (itirilməsi) halları aşkar edildikdə, vergi bəyannamələri müəyyən olunmuş müddətdə təqdim edilmədikdə və ya vergi yoxlamasının aparılması zamanı vergi ödəyicisi tərəfindən yoxlayıcılara sənədlər təqdim edilmədikdə, onlara əraziyə (yaşayış sahələri istisna olmaqla) daxil olmağa icazə verilmədikdə, habelə Azərbaycan Respublikasının digər dövlətlərlə bağladığı vergi məsələlərinə dair beynəlxalq müqavilələrin məlumat mübadiləsi haqqında müddəalarına əsasən digər dövlətin aidiyyəti orqanları tərəfindən vergi məqsədləri üçün həmin

müqavilənin tətbiq edildiyi şəxsin Azərbaycan Respublikasındakı banklarda olan hesabları və həmin hesablar üzrə əməliyyatlar barədə məlumatların alınması üçün sorğu edildikdə, vergi orqanları kredit təşkilatına və ya bank əməliyyatları aparan şəxsə "Hüquqi şəxs və ya fərdi sahibkarın bank hesabları və əməliyyatları barədə məlumatların verilməsi haqqında Bildiriş" (Əlavə 10) göndərməklə, həmin bankın xidmət etdiyi vergi ödəyicisinin (şəxsin) bank hesabı və əməliyyatları barədə məlumat ala bilərlər.

14.17. Yoxlama zamanı vergi ödəyicisinin faktiki məlumatları ilə onun AVİS-də olan məlumatları tutuşdurulmalıdır. AVİS-də olan məlumatlarla faktiki məlumatlar arasında uyğunsuzluq (nizamnamə kapitalı, təsisçilər, onların payları, rəhbər, ünvanlar, əlaqə telefonları, fəaliyyət növləri və s. üzrə olan fərq və ya kənarlaşmalar) aşkar edildikdə yoxlama başa çatanaqədək həmin vergi ödəyicisindən nöqsanların aradan qaldırılması tələb edilməli və səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktda müvafiq qeydlər aparılmalıdır.

14.18. Vergi Məcəlləsinin 38.7-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş əsaslar olduqda, vergi orqanının əsaslandırılmış qərarı ilə səyyar vergi yoxlaması dayandırılır (təxirə salınır) və bu zaman "Səyyar vergi yoxlamasının dayandırılması (təxirə salınması) haqqında Qərar" (Əlavə 12) tərtib edilir.

15. Səyyar vergi yoxlamasında ilkin araşdırma

15.1. Səyyar vergi yoxlamasında ilkin araşdırma vergi ödəyicisinin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə ilkin tanışlıq xarakteri daşıyır, yoxlama prosesinin ayrılmaz tərkib hissəsidir və bu vergi ödəyicisinin sahibkarlıq fəaliyyətini xarakterizə edən məlumatların əldə edilməsinə imkan yaradır.

15.2. Səyyar vergi yoxlamasında ilkin araşdırma vergi ödəyicisinin iş günü və iş vaxtı ərzində aparılmalıdır.

15.3. Səyyar vergi yoxlamasında ilkin araşdırma yoxlamanın başlandığı gündən sonra 7 gün ərzində aparılır.

15.4. Vergi ödəyicisinə verilən suallar vergi ödəyicisinin sahibkarlıq fəaliyyətinə uyğun olmalı və səyyar vergi yoxlaması zamanı səmərəli müsahibələrin keçirilməsi üçün məqsədyönlü üsullar müəyyənləşdirilərək istifadə edilməlidir.

15.5. Müsahibələr elə bir tərzdə qurulmalıdır ki, vergi ödəyicisinin vergi ödəməkdən yayınması hallarının aşkara çıxarılması mümkün olsun.

15.6. Yoxlamaya bir nəfərdən çox əməkdaş cəlb edildikdə vergi ödəyicisi ilə müsahibəni aparmalı olan şəxs audit strukturunun rəhbəri (müavini) tərəfindən müəyyən edilir.

15.7. Müsahibə vergi ödəyicisi tərəfindən mühasibat kitablarının, qeydlərinin necə aparıldığı və gündəlik sahibkarlıq fəaliyyəti əməliyyatlarının necə sənədləşdirildiyi barədə məlumatları da əhatə etməlidir.

15.8. Vergi ödəyicisi ilə müsahibə "Səyyar vergi yoxlamasında ilkin araşdırmanın sorğu anketi" (Əlavə 13) forması əsasında aparılır. Suallar yoxlayıcı tərəfindən hazırlanmalı və audit strukturunun rəhbəri (müavini) ilə razılaşdırılmalıdır.

15.9. Mövzu üzrə hər hansı sual yarandıqda "Səyyar vergi yoxlamasında ilkin araşdırmanın sorğu anketi" nə audit strukturunun rəhbəri (müavini) tərəfindən əlavə və dəyişikliklər edilə bilər.

15.10. Vergi ödəyicisi tapılmadıqda onun tapılması üçün Vergilər Nazirliyi yanında

Vergi Cinayətlərinin İbtidai Araşdırılması Departamentinə müraciət edilir.

15.11. Əgər vergi ödəyicisinin tapılması mümkün deyildirsə və ya həbsdə olması müəyyən edilərsə, o zaman "Səyyar vergi yoxlamasında ilkin araşdırmanın sorğu anketi" tərtib edilmir.

15.12. Vergi ödəyicisi ilə müsahibə zamanı aşağıdakı məlumatları özündə əks etdirən suallar verilə bilər:

15.12.1. nəzarət kitabçasının mövcudluğu barədə;

15.12.2. sahibkarlıq fəaliyyəti barədə;

15.12.3. hüquqi şəxs olduqda təsisçilər barədə;

15.12.4. təsərrüfat subyektləri və ya filialları barədə;

15.12.5. Azərbaycan Respublikasının hüdudlarından kənar investisiya qoyuluşları və sonuncu dəfə əldə edilən əmlaklar barədə;

15.12.6. mühasibatlıq üzrə məsul şəxslər barədə;

15.12.7. vergi ödəyicisinin uçot metodları barədə;

15.12.8. dövlət orqanları tərəfindən əvvəllər aparılan hər hansı yoxlamalar barədə;

15.12.9. daxili audit və ya digər auditor xidmətləri barədə;

15.12.10. maliyyə və vergi hesabatlarının, mühasibat balansının hazırlanması və sahibkar tərəfindən nəzərdən keçirilməsi barədə;

15.12.11. dövriyyə jurnallarına daxil edilən qeydlərin təsdiq edilməsi barədə;

15.12.12. kassa kitabına mühasibdən başqa digər şəxslər tərəfindən müdaxilə olunub-olunmaması barədə;

15.12.13. nağd ödənişlər və pul vəsaitlərinin dövrü olaraq sahibkar və ya işçi tərəfindən yoxlanılması və s. barədə;

15.12.14. vergi ödəyicisi tərəfindən idxal-ixrac əməliyyatlarının aparılıb-aparılmaması barədə;

15.12.15. vergi ödəyicisi tərəfindən istifadə olunan elektron mühasibatlıq proqramı barədə

15.13. Səyyar vergi yoxlamasında ilkin araşdırma zamanı açıq suallardan istifadə edilməlidir (Məsələn: "Malları haradan və kimdən alırsınız?"). Cavabları "bəli və yaxud xeyr" kimi nəticələnən suallar səmərəli hesab olunmur (Məsələn "Tərəfdaş şirkətdən mal alırsınızmı?").

15.14. Səyyar vergi yoxlamasında ilkin araşdırmanın nəticələri yoxlama materiallarına əlavə edilməlidir.

16. Səyyar vergi yoxlamasında planlaşdırma

16.1. Səyyar vergi yoxlamasında ilkin araşdırma başa çatdıqdan sonra səyyar vergi yoxlamasında planlaşdırma aparılmalı və "Səyyar vergi yoxlaması planı" (Əlavə 14) forması tərtib edilməlidir.

16.2. Səyyar vergi yoxlamasında planlaşdırma vergi ödəyicisinə səyyar vergi yoxlaması təyin edildikdən sonra həyata keçirilir.

16.3. Yoxlama zamanı səyyar vergi yoxlaması planı genişləndirilə və ya məhdudlaşdırıla bilər.

16.4. Səyyar vergi yoxlaması zamanı aşağıdakı məsələlər plana daxil edilməlidir:

16.4.1. səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi ödəyicisinə iş qovluğu açılması və açılmış iş qovluğunda vergi ödəyicisinin adı, VÖEN-i, yoxlama ilə əhatə edilən dövr, yoxlayıcının

adı, qovluğun iş nömrəsi və hazırlanma tarixinin qeyd edilməsi;

16.4.2. yoxlama aparılması nəzərdə tutulan vergi ödəyicisinin fəaliyyət növləri nəzərə alınmaqla yoxlamanın keçirilməsi müddətinin müəyyən edilməsi;

16.4.3. vergi ödəyicisinin elektron iş qovluğunun və onun barəsində vergi orqanında olan digər məlumat bazalarının öyrənilməsi;

16.4.4. vergi ödəyicisinin fəaliyyətini xarakterizə edən digər mənbələrdən məlumatların (KİV-də reklamlar barədə, vergi ödəyicisinin rəhbərinin əldə etdiyi əmlaklar barədə, qiymətli kağızlarının birjalarda satışı barədə, alınan səhmlər barədə, vergi ödəyicisinin xərcləri, o cümlədən fərdi istehlakı üçün malların (daşınar və daşınmaz əmlakın), işlərin və xidmətlərin alınmasına çəkilən xərcləri barədə rəsmi məlumatlar, habelə internet saytlarındakı məlumatlar və yoxlama predmetinə aid digər məlumatlar) toplanması və zəruri hallarda yoxlama zamanı bu məlumatlardan istifadə edilməsi;

16.4.5. əvvəlki səyyar vergi yoxlaması ilə aşkar edilmiş vergi qanunvericiliyinin pozulması səbəbləri və nəticələrinin aradan qaldırılması hallarının öyrənilməsi;

16.4.6. vergi ödəyicisi tərəfindən Vergi Məcəlləsinə uyğun olaraq təqdim ediləcək sənədlərin müəyyən edilməsi;

16.4.7. səyyar vergi yoxlamasında ilkin araşdırma zamanı vergi ödəyicisinin verdiyi cavabların təhlil edilməsi və vergi ödəyicisinin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə üzləşdirilməsi;

16.4.8. səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi ödəyicisində daxili audit məlumatlarının və ya digər auditor xidmətlərinin nəticələrinin öyrənilməsi;

16.4.9. vergi ödəyicisində aparılmış kameral vergi yoxlamalarının və operativ vergi nəzarəti tədbirlərinin (xüsusi ilə xronometraj metodu ilə müşahidə) nəticələrinin öyrənilməsi;

16.4.10. vergi ödəyicisinin uçot metodunun müəyyənləşdirilməsi, uçot metodunun dəyişdirilməsi, xüsusilə debitor və kreditor borclarının hərəkətinin nəzarətdə saxlanılması;

16.4.11. vergi ödəyicisinin faktiki göstərdiyi fəaliyyəti barədə məlumatla vergi orqanlarında olan məlumatların üzləşdirilməsi;

16.4.12. vergi ödəyicisinin təsərrüfat subyektləri barədə məlumatın vergi orqanlarında olan məlumatla üzləşdirilməsi;

16.4.13. vergi ödəyicisinin rəhbərinin və ya təsisçisinin digər hüquqi şəxslərin rəhbəri və ya təsisçisi olduğu halda onların siyahısı və pay iştirakının həcmnin müəyyənləşdirilməsi, vergi orqanlarında bu barədə olan məlumatların üzləşdirilməsi;

16.4.14. vergi ödəyicisinin fəaliyyətində iştirak edən və onun fəaliyyətinin nəticələrinə təsir edə biləcək qarşılıqlı əlaqəli şəxslərin olmasının araşdırılması və onların əhatə dairələrinin tam öyrənilməsi;

16.4.15. vergi ödəyicisinin bank hesablarının müəyyənləşdirilməsi;

16.4.16. vergi ödəyicisinin lisenziya tələb olunan fəaliyyət növü ilə məşğul olub-olmamasının müəyyən edilməsi;

16.4.17. vergi ödəyicisi tərəfindən nəzarət-kassa aparatlarının, POS-terminalların quraşdırılması qaydalarına əməl olunmasının araşdırılması;

16.4.18. vergi ödəyicisinin rezident və ya qeyri-rezident olmasının araşdırılması;

16.4.19. vergi orqanına təqdim edilməmiş bəyannamələrin müəyyənləşdirilməsi;

16.4.20. təqdim edilmiş bəyannamələrin təhlil edilməsi və sual doğuran sətirlərin qeyd edilməsi;

16.4.21. gəlir (satışdankənar gəlirlər də daxil olmaqla), onun əldə edildiyi yer və hansı

mənbədən olduğunun müəyyən edilməsi;

16.4.22. vergi ödəyicisinin mülkiyyətində olan malların, iş və xidmətlərin təqdim edilməsinin yoxlanılması;

16.4.23. vergi ödəyicisinin maliyyə xidmətləri göstərməsi hallarının müəyyənləşdirilməsi;

16.4.24. vergitutma obyektlərinin və vergi tutulan əməliyyatların düzgün müəyyən edilməsi;

16.4.25. vergilərin düzgün hesablanması və büdcəyə ödənilməsinin müəyyən edilməsi;

16.4.26. xüsusi vergi rejimi tətbiq edildiyi halda, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə, eləcə də digər normativ hüquqi aktlarla tənzimlənən tələblərə əməl edilməsi vəziyyətinin aydınlaşdırılması;

16.4.27. bazar qiyməti nəzərə alınmaqla vergilərin hesablanmasına əsas verən halların olmasının araşdırılması;

16.4.28. ƏDV məqsədləri üçün öhdəliyin yaranması və ƏDV qeydiyyatından keçmə qaydalarına əməl edilməsi vəziyyətinin araşdırılması;

16.4.29. ƏDV məqsədləri üçün elektron vergi hesab-fakturalarının tətbiqi qaydalarına əməl edilməsi vəziyyətinin araşdırılması;

16.4.30. səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi ödəyicisindən zəruri olan sənədlər, habelə elektron daşıyıcılardakı məlumatlar və bu məlumatlara birbaşa və ya məsafədən çıxış imkanının yaradılmasının Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada tələb edilməsi;

16.4.31. zəruri hallarda səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi ödəyicisinin ərazilərinə, binalarına, (yaşayış binaları istisna olmaqla) habelə əşyalarına baxışın keçirilməsi və xüsusi biliyə malik mütəxəssisin dəvət olunması, ekspertizanın təyin edilməsi.

16.5. Səyyar vergi yoxlaması planı vergi ödəyicisinə təqdim edilmir.

17. Səyyar vergi yoxlaması zamanı inventarizasiyanın aparılması

17.1. Səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi ödəyicisinin mülkiyyətində və ya istifadəsində olan daşınan və daşınmaz əmlakların, malların, o cümlədən qeyri-maddi aktivlərin və pul vəsaitlərinin inventarizasiyası aparıla bilər.

17.2. İntentarizasiyanın təyin edilməsində əsas məqsəd aşağıdakılardır:

17.2.1. vergidən yayınma məqsədi ilə gizlədilmiş (yayındırılmış) obyektlərin, əmtəə-material ehtiyatlarının və əmlakın faktiki mövcudluğunun aşkar edilməsi;

17.2.2. faktiki mövcud əmlakın və digər əmtəə-material ehtiyatlarının mühasibat uçotunun müvafiq məlumatları ilə müqayisə edilməsi;

17.2.3. öhdəliklərin tam əks etdirilməsinin yoxlanılması;

17.2.4. sahibkarlıq fəaliyyətində gəlir (mənfəət) götürmək üçün istifadə edilən daşınan və daşınmaz əmlakların, o cümlədən qeyri-maddi aktivlərin və pul vəsaitlərinin vergitutma obyekti kimi vergi uçotundan yayındırılması hallarının aşkar edilməsi və aradan qaldırılması;

17.2.5. vergidən yayınma məqsədi ilə gizlədilmiş (yayındırılmış) əmtəə-material ehtiyatlarının bazar qiymətləri nəzərə alınaraq ödənilməli olan vergi (o cümlədən, Azərbaycan Respublikasına kənardan gətirilmiş əmtəə-material ehtiyatları üzrə gömrük orqanlarında ödənilməli olan vergi) məbləğinin müəyyən edilməsi.

17.3. İntentarizasiya aşağıda göstərilən hallarda Vergilər Nazirliyinin "Səyyar vergi

yoxlaması zamanı inventarizasiyanın təyin edilməsi haqqında Qərar"1 (Əlavə 15) əsasında aparılır:

17.3.1. vergi ödəyicisində səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi ödəyicisi tərəfindən bilərəkdən hesabat sənədlərinin aparılmaması faktı aşkar edildikdə;

17.3.2. vergi ödəyicisində sonuncu səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi ödəyicisi tərəfindən qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydalara uyğun olaraq hesabat sənədlərinin aparılmaması faktı aşkar edildikdə və bununla əlaqədar vergi orqanının xəbərdarlığından sonra yol verilmiş uyğunsuzluqlar aradan qaldırılmadıqda və hesabat sənədləri müəyyən edilmiş qaydalara uyğun olaraq aparılmadıqda;

17.3.3. vergi ödəyicisində səyyar vergi yoxlaması zamanı aksiz markaları ilə markalanmalı olan, lakin markalanmamış mallar aşkar edildikdə;

17.3.4. vergi ödəyicisində əmlak vergisinin hesablanması və ödənilməsinin düzgünlüyü yoxlanıldıqda.

17.4. Əmlakın inventarizasiyası vergi ödəyicisinin əmlakının yerləşdiyi yerdən asılı olmayaraq olduğu yerlər və hər bir maddi məsul şəxs üzrə ayrı-ayrılıqda aparılmalıdır.

17.5. İntentarizasiyanın başlanmasına qədər vergi orqanının inventarizasiyanı keçirən vəzifəli şəxsi (şəxsləri) tərəfindən inventarizasiya başlanan vaxt sonuncu mədəxil və məxaric sənədləri, əmtəə-material ehtiyatlarının, pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabatlar alınmalı və uçot məlumatları üzrə əmlakın qalığının müəyyən edilməsi üçün reyestrlərə (hesabatlara) əlavə edilmiş bütün mədəxil və məxaric sənədlərinə inventarizasiyaya qədər " ____ " (tarix) qeyd edilərək dərkənar qoyulmalıdır.

17.6. İntentarizasiya başlanana qədər maddi məsul şəxslər əmlaka dair bütün mədəxil və məxaric sənədlərinin mühasibatlığa verilməsi, onların mühasibat registrlərində əks olunması, maddi məsuliyyətlərinə verilmiş bütün əmtəə-material ehtiyatlarının mədəxil və məxaric olunması haqqında iltizam verməlidirlər.

17.7. Maddi məsul şəxsin öhdəsində olan əmtəə-material ehtiyatlarının, əmlakdan kənara borc, yaxud başqa qaydada saxlanılmaq üçün verdikdə və ya kənardan borc, saxlanılmaq üçün əmtəə-material ehtiyatları, əmlak aldığında, eyni zamanda inventarizasiya yerində onun özünə məxsus əmtəə-material ehtiyatları, əmlakı olduqda onların siyahısının və dəyərinin dəqiq şəkildə aydınlaşdırılması məqsədi ilə yoxlayıcı tərəfindən müsahibələr aparılmalı, eyni zamanda maddi məsul şəxslərdən iltizam alınmalıdır.

17.8. Əmtəə-material ehtiyatları, əmlak alınması üçün pul vəsaiti verilmiş təhtəl-hesab şəxslərdən və ya vəkalətnamə verilmiş məsul şəxslərdən eyni qaydada iltizam alınmalıdır.

17.9. Əmtəə-material ehtiyatlarının, əmlakın faktiki mövcudluğu haqqında məlumatları özündə əks etdirən inventarizasiya siyahıları və inventarizasiya aktları (Əlavə 34) iki nüsxədən az olmamaqla tərtib olunmalı və iş sənədlərinə əlavə edilməlidir.

17.10. İntentarizasiya siyahıları əmtəə-material ehtiyatlarının, əmlakın faktiki mövcudluğu, onların sayılması, çəkilməsi və ölçülməsi yolu ilə müəyyən olunur.

17.11. Malsatanların açılmayan qablarında (taralarında) saxlanılan mal və materialların sayı seçmə yolu ilə onların bir hissəsinin sayılması nəticəsində müəyyən edilir.

17.12. Qablaşdırılmayan materialların çəkisi (həcmi) ölçmələr və texniki hesablamalar əsasında müəyyən edilir.

17.13. İntentarizasiya olunan əmtəə-material ehtiyatlarının, əmlakın, obyektlərin adı və onların sayı nomenklatur üzrə uçotda qəbul edilmiş ölçü vahidləri ilə göstərilir. İntentarizasiya siyahılarının hər bir səhifəsinin aşağı hissəsində əmtəə-material

ehtiyatlarının, əmlakın sözlə yazılmaqla sıra nömrələrinin sayı, hansı ölçü vahidi ilə (ədədlə, kiloqramla, metrə və s. ilə) ifadə olunmasına baxmayaraq həmin sənəddəki maddi qiymətlilərin natural göstəricilərinin ümumi cəmi göstərilməlidir.

17.14. Əmtəə-material ehtiyatlarının və pul vəsaitlərinin faktiki qalığının inventarizasiyası maddi məsul şəxslərin bilavasitə iştirakı ilə aparılmalıdır.

17.15. Şəxsi və məsuliyyətli mühafizəyə götürülən, icarəyə, yuyulmağa və təkrar emala qəbul edilən əmtəə-material ehtiyatlarına, əmlaka ayrıca inventarizasiya siyahıları tərtib edilməlidir.

17.16. İntentarizasiya siyahılarında taraların növləri, məqsədli təyinatı və istismar vəziyyəti (təzə, istifadə olunmuş, təmir tələb edən və s.) göstərilməlidir.

17.17. İntentarizasiya siyahılarının sonuncu sənədlərində qiymətlərin yoxlanılması, məbləğlərin cəmlənməsi və ümumi məbləğin hesablanması haqqında qeydlər edilməli və vergi orqanının inventarizasiyanı keçirən vəzifəli şəxsi (şəxsləri) tərəfindən imzalanmalıdır.

17.18. İntentarizasiya bir neçə gün ərzində aparıldığı hallarda əmtəə-material ehtiyatlarının, əmlakın saxlandığı yerlər (bina, otaq, tikili, anbar və s.) günün axırında inventarizasiyanı keçirən vergi orqanının vəzifəli şəxsi (şəxsləri) tərəfindən möhürlənməli və cavabdeh şəxsə təhvil verilməlidir.

17.19. İntentarizasiyanın rəsmiləşdirilməsi zamanı sahə xüsusiyyətləri nəzərə alınmaqla müvafiq dövlət orqanları tərəfindən təsdiq olunmuş formalardan (hesabatlardan) istifadə edilir.

17.20. Vergi orqanları vergi ödəyicisinin əmtəə-material ehtiyatlarının, əmlakının inventarizasiyasının aparılması üçün müəyyən edilmiş qaydada ekspertləri, tərcüməçiləri və digər mütəxəssisləri cəlb edə bilər. Bu zaman inventarizasiya edilən əmlak və digər qiymətlilər barədə mütəxəssislərin və ekspertlərin rəyləri tərtib edilmiş aktlara əlavə edilməlidir.

17.21. Vergi ödəyicisinin əmtəə-material ehtiyatlarının, əmlakının inventarizasiyasının nəticələri vergi yoxlaması aktında öz əksini tapmalı, səyyar vergi yoxlamasının materiallarına baxılarkən nəzərə alınmalıdır.

17.22. Səyyar vergi yoxlaması zamanı inventarizasiyanın aparılması Vergi Məcəlləsinə və Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin 2003-cü il 12 iyun tarixli 82 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi orqanları tərəfindən inventarizasiyanın aparılması Qaydaları"na uyğun olmalıdır.

18. Sənədlərin tələb edilməsi

18.1. Yoxlayıcı növbəti səyyar vergi yoxlaması başlanmazdan azı 15 gün əvvəl, növbədənkənar səyyar vergi yoxlaması olduqda isə yoxlama başlandığı gündən 5 gün ərzində vergi ödəyicisinə "Vergi yoxlamasının keçirilməsi üçün zəruri olan sənədlərin təqdim edilməsi haqqında Tələbnamə" (Əlavə 5) öndərilməlidir.

18.2. Sənədlərin və ya elektron faylların verilməsi barəsində tələb yönəldilən şəxs tərəfindən həmin sənədlər (və ya lazimi qaydada təsdiq edilmiş surətləri) və ya elektron fayllar 15 iş günü müddətində təqdim edilmədikdə və ya həmin sənədlərin və elektron faylların onda olmaması (baş ofisdə olması) bildirildikdə, yoxlayıcı və vergi ödəyicisi tərəfindən imzalanmış akt tərtib edilir. Vergi ödəyicisi həmin aktı imzalamaqdan imtina etdikdə, bu barədə aktda qeydlər aparılır. Tərtib olunmuş aktın surəti vergi ödəyicisinə

aktın alınmasını təsdiq edən üsulla verilir.

18.3. Tələb olunan sənədləri və ya surətlərini və elektron faylları səyyar vergi yoxlamasının keçirildiyi müddətdə digər mənbələrdən əldə etmək mümkün olmadıqda, həmin akta əsasən vergi orqanının ödənilməli olan vergi məbləğlərini Vergi Məcəlləsinin 67-ci maddəsi ilə nəzərdə tutulmuş qaydada müəyyən etmək hüququ vardır.

18.4. Səyyar vergi yoxlaması üçün zəruri olan vergi orqanı tərəfindən tələb edilən sənədlərin və ya elektron faylların vergi ödəyicisi tərəfindən vergi orqanına verilməsindən imtina edilməsi və ya 15 iş günü müddətində təqdim edilməməsi qanunla müəyyən edilmiş qaydada məsuliyyətə səbəb olur. Sənədlərin və ya elektron faylların təqdim edilməsindən imtina edildikdə, yoxlayıcı Vergi Məcəlləsinin 43-cü maddəsində nəzərdə tutulmuş qaydada sənədlərin götürülməsini həyata keçirə bilər.

19. Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi üçün yoxlayıcıların ərazilərə və binalara daxil olması

19.1. Yoxlayıcıların vergi ödəyicisinin sahibkarlıq fəaliyyətini həyata keçirmək üçün istifadə etdiyi ərazisinə və ya binasına (yaşayış binaları (sahələri) istisna olmaqla) bilavasitə daxil olması həmin şəxslər tərəfindən öz xidməti vəsiqələrini və vergi orqanının rəhbərinin (müavininin) həmin vergi ödəyicisində səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında qərarını və ya məhkəmənin qərarını təqdim etdikdən sonra həyata keçirilir.

19.2. Yoxlayıcıların yaşayış binalarına (sahələrində) orada yaşayan fiziki şəxslərin iradəsindən kənar və ya onların iradəsinə zidd olaraq daxil olmasına yol verilmir.

19.3. Yoxlayıcılara bu Qaydaların 19.1-ci bəndində göstərilən ərazilərə və ya binalara (yaşayış binaları (sahələri) istisna olmaqla) daxil olmağa icazə verilmədikdə, yoxlayıcı və vergi ödəyicisi tərəfindən "Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi üçün vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin ərazilərə və binalara (yaşayış binaları (sahələri) istisna olmaqla) daxil olmağa icazə verilməməsi haqqında Akt" (Əlavə 6) tərtib edilir. Həmin akta əsasən vergi orqanının ödənilməli olan vergi məbləğlərinin Vergi Məcəlləsinin 67-ci maddəsi ilə nəzərdə tutulmuş qaydada müəyyən etmək hüququ vardır.

19.4. Vergi ödəyicisi həmin aktı imzalamaqdan imtina etdikdə, bu barədə aktda qeyd edilir. Tərtib olunmuş aktın surəti vergi ödəyicisinə verilir.

19.5. Yoxlayıcıların vergi ödəyicisinin sahibkarlıq fəaliyyətini həyata keçirmək üçün istifadə etdiyi ərazisinə və ya binasına (yaşayış binaları (sahələri) istisna olmaqla) daxil olmasına qeyri-qanuni maneçilik vergi qanunvericiliyinin pozulması hesab olunur və qanunla müəyyən edilmiş qaydada məsuliyyətə səbəb olur.

20. Səyyar vergi yoxlaması zamanı baxış

20.1. Səyyar vergi yoxlamasının dolğun və obyektiv keçirilməsi üçün sual doğuran bütün halların ayırd edilməsi məqsədilə vergi ödəyicisinin ərazilərinə, binalarına, habelə sənədlərinə, əşyalarına vergi orqanın "Səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi ödəyicisinin ərazisinin, binalarının, habelə sənədlərinin və əşyalarının baxışının keçirilməsi haqqında Qərar"ı (Əlavə 16) əsasında baxış keçirilməlidir.

20.2. Aşağıda göstərilən hallar istisna olmaqla, səyyar vergi yoxlaması keçirilmədən ərazilərin, binaların, sənədlərin və əşyaların baxışının keçirilməsinə yol verilmir:

20.2.1. sənədlər və əşyalar yoxlayıcı tərəfindən əvvəl həyata keçirilmiş səyyar vergi yoxlaması zamanı əldə edilmişdirsə;

20.2.2. həmin sənədlərin və əşyaların sahibinin razılığı olduqda.

20.3. Baxış müşahidəçilərin iştirakı ilə həyata keçirilməlidir.

20.4. Baxış keçirildiyi zaman vergi yoxlaması həyata keçirilən şəxsin və ya onun nümayəndəsinin, habelə mütəxəssislərin baxışda iştirak etmək hüququ vardır.

20.5. Baxışın keçirilməsi zamanı "Vergi ödəyicisinin ərazisinə, binalarına, habelə sənədlərinə və əşyalarına baxışın keçirilməsi haqqında Protokol" (Əlavə 17) tərtib edilir.

20.6. Baxışın keçirilməsinə vergi ödəyicisi razılıq vermədikdə "Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi üçün vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin ərazilərə və binalara (yaşayış binaları (sahələri) istisna olmaqla) daxil olmağa icazə verilməməsi haqqında Akt" tərtib edilməlidir.

20.7. Baxış zamanı əldə edilən məlumatlar səyyar vergi yoxlamasında istifadə edilməlidir.

21. Sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi

21.1. Səyyar vergi yoxlaması zamanı nümunə kimi əşyalar aşağıdakı məqsədlər üçün götürülür:

21.1.1. gəlirdən çıxılan xərclərə aid edilən malların (işlərin, xidmətlərin) dəyərinin onların fiziki və keyfiyyət göstəriciləri, növü, mənşəyi və digər göstəriciləri ilə uyğunluğunun yoxlanılması;

21.1.2. malların (işlərin, xidmətlərin) təqdim olunmasından əldə edilən və uçota alınan gəlirin həmin malların (işlərin, xidmətlərin) fiziki və keyfiyyət göstəriciləri, növü, mənşəyi və digər göstəricilərinə uyğunluğunun yoxlanılması;

21.1.3. malların (işlərin, xidmətlərin) bazar qiymətlərinin müəyyənləşdirilməsi;

21.1.4. vergi qanunvericiliyinin pozulmasının, o cümlədən aksiz markası ilə markalanmamış və ya saxta aksiz markası ilə markalanmış malların saxlanılmasının, satılmasının və idxal olunmasının sübut edilməsi;

21.1.5. vergi qanunvericiliyinin pozulmasının sübut edilməsi məqsədi ilə əşyaların nümunə kimi götürülməsi zəruri olan digər hallarda.

21.2. Vergi ödəyicisi tərəfindən yoxlayıcıya verilən sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi vergi orqanının rəhbərinin (müavininin) "Sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi haqqında Qərar"ı (Əlavə 7) əsasında həyata keçirilir.

21.3. Yoxlayıcı tərəfindən səyyar vergi yoxlaması zamanı nümunə kimi götürülən əşyalar xüsusiyyətindən asılı olaraq qablaşdırılır, zəruri hallarda isə yoxlayıcı tərəfindən möhürlənir.

21.4. Nümunə kimi götürülmüş əşyalar, həmin əşyaların tədqiq edilməsi üçün zəruri olan vaxtı nəzərə almaqla 30 gündən artıq olmayan müddətə götürülə bilər.

21.5. Sənədlərin götürülməsi zərurəti yarandıqda, sənədlərin vergi ödəyicisi tərəfindən təsdiq edilmiş surətləri götürülür.

21.6. Sənədlərin və nümunə kimi əşyaların gecə vaxtı (axşam saat 20.00-dan səhər saat 8.00-a qədər olan müddətə) götürülməsinə yol verilmir.

21.7. Sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi sənədləri və əşyaları götürülən şəxslərin və (və ya) onların nümayəndələrinin iştirakı ilə həyata keçirilir. Zəruri hallarda

sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsində iştirak etmək üçün mütəxəssis dəvət oluna bilər.

21.8. Sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi barədə "Sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi haqqında Protokol" (Əlavə 8) tərtib edilir. Protokolun surəti sənədləri və əşyaları götürülən şəxsə verilir. Bu barədə protokolda qeyd edilir, sənədləri və əşyaları götürülən şəxsin imzası ilə təsdiqlənir.

21.9. Sənədlərin və nümunə kimi əşyaların verilməsindən qismən və ya tam olaraq imtina edildikdə təqdim edilməmiş sənədlər və əşyalar barədə "Sənədlərin və nümunə kimi əşyaların verilməsindən imtina edilməsi haqqında Akt" (Əlavə 9) tərtib edilir.

21.10. Vergi ödəyicisinin heç bir fəaliyyətinin olmaması, tapılmaması və ya həbsdə olması səbəbindən sənədlər təqdim edilmədikdə imtina aktı tərtib edilmir.

22. Səyyar vergi yoxlaması zamanı ekspertiza

22.1. Sual doğuran məsələlərin izah olunması üçün xüsusi biliklər tələb olunduğu hallarda səyyar vergi yoxlamasına müqavilə əsasında ekspert cəlb olunmalıdır.

22.2. Ekspertiza səyyar vergi yoxlamasını bilavasitə həyata keçirən vergi orqanının "Ekspertizanın təyin edilməsi haqqında Qərar"ı (Əlavə 18) ilə təyin edilir. Qərarla ekspertizanın təyin edilməsi üçün əsaslar, ekspertin adı və ya ekspertiza keçirən təşkilatın adı, ekspert qarşısında qoyulan suallar və ekspertə təqdim olunan materiallar göstərilir.

22.3. Müqavilədə tərəflərin hüquqları və vəzifələri, ekspert qarşısında qoyulan suallar, səhv və ya bilərəkdən yalan rəy verməsinə görə ekspertin məsuliyyətini bildirən və mülki qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər məsələlər nəzərdə tutula bilər.

22.4. Ekspert qarşısında qoyulan suallar cəlb olunan ekspertin xüsusi biliyinə aid olmalıdır.

22.5. "Ekspertizanın təyin edilməsi haqqında Qərar" çıxarmış vergi orqanı səyyar vergi yoxlaması keçirilən vergi ödəyicisini qərarla tanış etməyə və həmin şəxsin Vergi Məcəlləsində nəzərdə tutulan hüquqlarını ona izah etməyə borcludur.

22.6. Ekspertizanın keçirilməsi ilə əlaqədar vergi ödəyicisinin qərarla tanış olması barədə "Ekspertizanın təyin edilməsi haqqında qərarla tanış olma barədə Protokol" (Əlavə 19) tərtib edilməlidir.

22.7. Ekspertiza ilə bağlı proseslər Vergi Məcəlləsinin 44-cü maddəsinin tələblərinə uyğun olmalıdır.

22.8. Ekspertin rəyinin surəti və ya onun rəy vermək imkanının olmaması barədə məlumat yoxlanılan şəxsə verilir. Həmin şəxsin izahat vermək, öz etirazlarını bəyan etmək, ekspertə əlavə sualların qoyulmasını, əlavə, yaxud təkrar ekspertizanın təyin edilməsini tələb etmək hüququ vardır.

22.9. Əlavə ekspertiza ekspertin rəyi kifayət qədər aydın və dolğun olmadığı hallarda təyin edilir və bu ekspertiza həmin və ya başqa ekspertə həvalə edilir.

22.10. Təkrar ekspertiza ekspertin rəyi əsaslı olmadığı və onun düzgün olmasında şübhələrin olduğu hallarda təyin edilir və başqa ekspertə həvalə edilir.

22.11. Ekspertiza keçirilən zaman vergi ödəyicisinin hüquqları ilə əlaqədar vəsatətinin rədd edilməsinə əsas olduqda vergi orqanı tərəfindən "Ekspertizanın təyin edilməsi və keçirilməsi zamanı vergi ödəyicisinin hüquqları ilə əlaqədar vəsatətinin rədd edilməsi haqqında Qərar" (Əlavə 20) çıxarılmalı və surəti vergi ödəyicisinə təqdim edilməlidir.

23. Səyyar vergi yoxlaması zamanı mütəxəssisin iştirakı

23.1. Səyyar vergi yoxlaması zamanı sual doğuran məsələlərin izah olunması üçün xüsusi biliklər tələb olunduğu hallarda və yoxlanılan vergi ödəyicisinin sahibkarlıq fəaliyyəti xüsusiyyətlərinin öyrənilməsi məqsədilə səyyar vergi yoxlaması zamanı müqavilə əsasında mütəxəssis cəlb oluna bilər.

23.2. Mütəxəssis səyyar vergi yoxlamasını bilavasitə həyata keçirən vergi orqanının "Mütəxəssisin dəvət edilməsi haqqında Qərar"ı (Əlavə 21) ilə təyin edilir. Qərarda mütəxəssisin dəvət edilməsi üçün əsaslar, mütəxəssisin adı, mütəxəssisin qarşısında qoyulan məsələlər və mütəxəssisə təqdim olunan materiallar göstərilir.

23.3. Müqavilədə tərəflərin hüquqları və vəzifələri, mütəxəssis qarşısında qoyulan suallar, səhv və ya bilərəkdən yalan rəy verməsinə görə mütəxəssisin məsuliyyətini bildirən və mülki qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər məsələlər nəzərdə tutula bilər.

23.4. Mütəxəssis qarşısında qoyulan suallar cəlb olunan mütəxəssisin fəaliyyət xüsusiyyətinə aid olmalıdır.

24. Səyyar vergi yoxlaması zamanı tərcüməçinin iştirakı

24.1. Səyyar vergi yoxlaması zamanı zəruri hallarda tərcüməçi dəvət oluna bilər. Tərcüməçinin dəvət olunması vergi orqanının rəhbərinin (müavininin) "Tərcüməçinin dəvət edilməsi haqqında Qərar"ı (Əlavə 22) əsasında həyata keçirilir.

24.2. Tərcüməçi tərcümə üçün lazım olan dili bilən, işin nəticələrində marağı olmayan şəxs olmalıdır.

24.3. Tərcüməçi müqavilə əsasında dəvət olunur. Müqavilədə tərəflərin hüquq və vəzifələri, bilərəkdən yalan tərcüməyə görə tərcüməçinin məsuliyyəti və mülki qanunvericiliyə müvafiq olaraq digər məsələlər müəyyən edilə bilər.

24.4. Bu müddəalar, həmçinin eşitməyən və danışmayan fiziki şəxsin işarələrini başa düşən şəxsə də aiddir.

25. Müşahidəçilərin iştirakı

25.1. Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi zamanı müşahidəçilər dəvət edilir.

25.2. Müşahidəçilər iki nəfərdən az olmayaraq dəvət edilir. Müşahidəçilər qismində yoxlamanın nəticələrində maraqlı olmayan fiziki şəxslər dəvət edilə bilər.

25.3. Müşahidəçi kimi vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin iştirak etməsinə yol verilmir.

25.4. Müşahidəçilər onların iştirakı ilə keçirilən hərəkətlərin faktını, məzmununu və nəticələrini protokolda təsdiq etməyə borcludur. Müşahidəçilərin həyata keçirilən hərəkətlərə dair öz qeydlərini protokola daxil etmək hüququ vardır. Zərurət olduqda müşahidəçilər həmin hərəkətlərə dair öz izahatlarını da verə bilər.

25.5. Eyni şəxs vergi orqanları tərəfindən vergi ili ərzində bir dəfədən artıq müşahidəçi kimi dəvət oluna bilməz.

26. Gəlirin (mənfəətin) yoxlanılması

26.1. Gəlirin yoxlanması zamanı aşağıdakı hallar araşdırılmalıdır:

26.1.1. vergi bəyannaməsində sadalanan gəlir maddələrinin vergi ödəyicisinin sahibkarlıq fəaliyyətinin xarakterinə uyğunluğu;

26.1.2. gəlir maddələrinin təhlilinin aparılması, əvvəlki yoxlanılan illərin gəlirləri ilə müqayisə edilməsi və əhəmiyyətli fərqlər olduqda bu fərqləri yaradan səbəblərin müəyyən edilməsi;

26.1.3. vergi bəyannaməsində ümumi gəlirlərlə ümumi xərclər arasında fərq, o cümlədən xərcin gəlirdə xüsusi çəkisinin əvvəlki yoxlanılan illər ilə müqayisə edilməsi və əhəmiyyətli fərqlər olduqda bu fərqləri yaradan səbəblərin müəyyən edilməsi;

26.1.4. vergi ödəyicisinin sahibkarlıq fəaliyyəti, mühasibat kitabları və qeydləri haqqında məlumatlar;

26.1.5. gəlirin uçotu metodunun və gəlirin əldə edilməsi vaxtının müəyyən edilməsi;

26.1.6. vergi bəyannaməsində qeyd edilən gəlirlər ilə vergi ödəyicisinin mühasibat uçotundakı yazılışlar arasında olan kənarlaşmanın (müvəqqəti və daimi fərqlər) səbəbləri;

26.1.7. yoxlama ilə əhatə edilən dövrün gəlirlərinin tərkibinin bəyannamənin gəlir sətirlərinin göstəricilərinə uyğunluğu, vergi ödəyicisinin sual doğuran gəlir maddələrinə dair qeydləri və vergi öhdəliyinə əmələmənin düzgünlüyü;

26.1.8. dövriyyə jurnalında ilin sonuna və ya əvvəlinə edilmiş düzəlişlərdə sual doğuran qeydlər (bəndlər);

26.1.9. gəlir balansındakı sual doğuran debet, kredit yazılışları və yaxud hesabata salınmış gəlirdə mümkün kənarlaşmalar;

26.1.10. mühasibat uçotu yazılışlarında (baş kitabda) müvafiq mühasibat hesabları;

26.1.11. debitor və kreditor borcları və sual doğuran öhdəliklər;

26.1.12. daxili və yaxud kənar auditor tərəfindən aşkar edilmiş düzəlişlər;

26.1.13. sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsinə zərurətin olması;

26.1.14. malların (işlərin, xidmətlərin) təqdim edilməsindən əldə edilən gəlirin analoji müəssisələrin gəlirlərinə, bazar qiymətlərinə uyğunluğu və mütəxəssisin dəvət edilməsi, ekspertizanın təyin edilməsi və xronometraj metodu ilə müşahidənin keçirilməsi zərurətinin olması;

26.1.15. istehsal (o cümlədən emal) müəssisələrində gəlirlərin müəssisənin istehsal gücünə uyğunluğu və mütəxəssisin dəvət edilməsi zərurəti;

26.1.16. vergi ödəyicilərinin gəlir götürmək üçün istifadə etdikləri, yaxud vergi tutulan obyektlərin saxlanması ilə bağlı olan istehsal, anbar, ticarət və digər binalarında (ərazilərində) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada baxışın keçirilməsi zərurəti;

26.1.17. birgə fəaliyyətdən əldə olunan gəlir;

26.1.18. hesablama metodu ilə uçot aparan vergi ödəyicisinin mənfəət (gəlir) vergisinin bəyannaməsində göstərilən malların təqdim edilməsindən (işlərin görülməsindən, xidmətlərin göstərilməsindən) əldə olunan gəliri ilə əlavə dəyər vergisinə cəlb olunan dövriyyə arasında olan kənarlaşmanın səbəbləri, o cümlədən:

26.1.18.1. həm mənfəət (gəlir) vergisinin bəyannaməsinin müvafiq əlavəsinə, həm də təqdim edilmiş elektron vergi hesab-fakturalarına əsasən alınmış avans və ya gələcək dövrün gəlirlərinin hərəkəti üzrə göstəricilərin həmin bəyannamədə malların (işlərin, xidmətlərin) təqdim edilməsindən gəlirlərlə uyğunluğu;

26.1.18.2. mənfəət (gəlir) vergisinin bəyannaməsinin müvafiq əlavəsində dövr ərzində

daxil olmuş sair debitor borc məbləğləri ilə həmin bəyannamədə malların (işlərin, xidmətlərin) təqdim edilməsindən gəlirlərlə uyğunluğu;

26.1.18.3. ilin sonuncu 5 günü ərzində mal (iş, xidmət) təqdim edilməsi və mal (iş, xidmət) təqdim edildikdən sonrakı 5 gün ərzində növbəti ildə elektron vergi hesab-fakturanın təqdim edilib-edilməsi;

26.1.19. mənfəət (gəlir) vergisinin bəyannaməsi kassa metodu tətbiq edilməklə tərtib edildikdə həmin il ərzindəki ƏDV dövriyyəsinin göstəriciləri ilə mənfəət (gəlir) vergisinin bəyannaməsinin müvafiq əlavəsində aktivlərin və passivlərin hərəkəti arasında olan kənarlaşmanın səbəbləri, o cümlədən:

26.1.19.1. mənfəət (gəlir) vergisinin bəyannaməsində malların (işlərin, xidmətlərin) təqdim edilməsindən gəlirlərlə həmin il ərzində təqdim edilmiş elektron vergi hesab-fakturaları üzrə ƏDV-a mədaxil olunmuş vəsaitlərin (avans və gələcək dövrün gəlirləri üzrə məbləğ istisna olmaqla) uyğunluğu;

26.1.19.2. mənfəət (gəlir) vergisinin bəyannaməsinin müvafiq əlavəsində dövr ərzində təqdim edilmiş və silinmiş sair debitor borc məbləğləri ilə həmin bəyannamədə malların (işlərin, xidmətlərin) təqdim edilməsindən gəlirlərin uyğunluğu;

26.1.19.3. vergi ödəyicisinin bank hesablarından çıxarışları ilə mənfəət (gəlir) vergisinin bəyannaməsinin göstəricilərinin qarşılıqlı təhlili;

26.1.20. mənfəət (gəlir) vergisinin bəyannaməsinin müvafiq əlavəsində aktivlərin (o cümlədən əsas vəsaitlər, qeyri-maddi aktivlər, ehtiyatlar, debitor borcları, pul vəsaitləri və s.) hərəkəti və hesabat dövrünün sonuna qalıq məbləğləri ilə malların (işlərin, xidmətlərin) təqdim edilməsindən gəlir və bəyannamələrin digər aidiyyəti göstəriciləri arasında kənarlaşmanın səbəbləri;

26.1.21. mənfəət (gəlir) vergisinin bəyannaməsinin əlavələrində vergi ödəyicisinin öhdəliklərinin (borclar, alınmış avanslar və s.) hərəkəti və hesabat dövrünün sonuna qalıq məbləğləri ilə bəyannamələrin digər aidiyyəti göstəriciləri arasında kənarlaşmanın səbəbləri;

26.1.22. yoxlama zamanı müəssisənin nizamnamə kapitalında baş verən dəyişikliklər, səhmlərin və ya payların təqdim olunmasından təsisçilərin vergi öhdəliklərinin yaranması;

26.1.23. vergi ödəyicisinin zərərlə işləməsinin səbəbləri;

26.1.24. əvəzsiz təqdim edilmiş aktivlərin dəyərinin və daşınmaz əmlakın icarəyə verilməsindən əldə olunan gəlirin bazar qiymətlərinə uyğunluğu;

26.1.25. vergilərin uçotu metodunun dəyişilməsi nəticəsində yaranan keçmiş illərin gəlirinin vergi bəyannaməsində düzgün əks olunması;

26.1.26. xüsusi notarius tərəfindən aparılan notariat hərəkətlərə, habelə notariat hərəkətləri ilə əlaqədar göstərilən xidmətlərə görə alınan haqlardan verginin düzgün tutulması;

26.1.27. xarici valyutanın manata nisbətən müsbət məzənnə fərqinin Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankının rəsmi mübadiləsinə uyğunluğu;

26.1.28. gəlirin müəyyən edilməsinə təsir edə biləcək digər hallar.

26.2. Səyyar vergi yoxlaması zamanı bazar qiymətləri tətbiq edilməklə vergilərin hesablanması Vergi Məcəlləsinin 14-cü maddəsinin tələblərinə uyğun olmalıdır.

26.3 Fəaliyyət sahələrinin xüsusiyyətlərindən asılı olaraq səyyar vergi yoxlamasında aşağıdakı məsələlər araşdırılmalıdır:

26.3.1 İstehsal sahəsində aparılan yoxlamalarda istifadə olunmuş material, elektrik enerjisi, qaz və digər xərc elementlərinə əsasən, aidiyyəti sahə üzrə texniki normalar nəzərə

alınmaqla, istehsal olunan məhsulun həcmi araşdırılmalıdır. Zərurət yarandıqda müşahidə aparılmaqla müəyyən vaxt ərzində elektrik enerjisi və qaz sərfiyyatının həcmi müəyyən edilməli, itkilər nəzərə alınmaqla hər məhsul vahidinə sərf olunan enerji xərcləri əsasında istehsalın həcmi müəyyənləşdirilməlidir;

26.3.2 Səhiyyə sahəsində aparılan yoxlamalarda vergi ödəyicisi tərəfindən göstərilən xidmətlərin həcmi müəyyənləşdirmək üçün Səhiyyə Nazirliyinin müəyyən etdiyi formalara əsasən göstərilən tibbi xidmətlərin, o cümlədən müayinə, cərrahi əməliyyatlar və digər xidmətlərin sayı, tətbiq olunan xidmət haqqı müəyyənləşdirilməli, xidmət haqqlarının bazar qiymətlərinə uyğunluğu yoxlanılmalıdır.

26.4. Hər bir araşdırmanın nəticəsi səyyar vergi yoxlaması aktında ayrı-ayrılıqda ətraflı qeyd edilməlidir.

27. Xərclərin yoxlanılması

27.1. Xərclərin yoxlanması zamanı aşağıdakı hallar araşdırılmalıdır:

27.1.1. bəyannamədəki xərc məbləğləri ilə vergi və mühasibat uçotundakı (baş kitabdakı) yazılışlar arasında kənarlaşmaların səbəbləri;

27.1.2. bəyannamədə qeyd olunan iri və sual doğuran məbləğlər;

27.1.3. xarici valyutanın manata nisbətən mənfəətə fərqlənməsinin yaranma səbəbləri və Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankının rəsmi mübadiləsinə uyğunluğu;

27.1.4. ezamiyyə xərclərinin Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin müəyyənləşdirdiyi normaya uyğun hesablanması;

27.1.5. Azərbaycan Respublikasında daimi nümayəndəliyi olmayan qeyri-rezidentə ödənilən məbləğlərdən ödəmə mənbəyində verginin tutulması;

27.1.6. gəlirdən çıxılan vergilərlə müvafiq bəyannamələrdə qeyd olunan göstəricilərin uyğunluğu;

27.1.7. əsas vəsaitlərin alınmasına, qurulmasına çəkilən xərclər və Vergi Məcəlləsinin 143-cü maddəsinə uyğun olaraq kapital xarakterli xərclərin gəlirdən çıxılmaması;

27.1.8. sahibkarlıq fəaliyyəti əyləncə və ya sosial xarakter daşıyan vergi ödəyicisinin bu cür fəaliyyət çərçivəsində çəkdiyi xərclər, müvafiq icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən müəyyən edilmiş normalar daxilində müalicə-profilaktik yeməklərə, süd və ona bərabər tutulan digər məhsullara və vasitələrə sərf olunan xərclər, həmçinin dəniz nəqliyyatında üzücü heyətə verilən yemək xərcləri istisna olmaqla, əyləncə, yemək, habelə işçilərin mənzil və sosial xarakterli xərclərinin gəlirdən çıxılmaması;

27.1.9. qeyri-kommersiya fəaliyyəti ilə bağlı xərclərin gəlirdən çıxılmaması;

27.1.10. sadələşdirilmiş vergi ödəyicilərindən alınmış malların (işlərin, xidmətlərin) faktiki mövcudluğu, eyni zamanda həmin sadələşdirilmiş vergi ödəyicilərinin əvvəlki dövrlərdə fəaliyyətlərinin olub-olmaması halları;

27.1.11. xərcin uçotu metodu və xərcin çəkilməsi vaxtının müəyyən edilməsi;

27.1.12. amortizasiya ayırmalarının və təmirlə bağlı xərclərin gəlirdən çıxılmasının Vergi Məcəlləsinin 114-cü və 115-ci maddələrinin tələblərinə uyğunluğu və vergi ödəyicisi tərəfindən öz daxili imkanları hesabına təmir işlərinin görülməsi və əsas vəsaitlərin dəyərinin yenidən qiymətləndirilməsi hallarında vergitutma məsələləri;

27.1.13. əvvəlki səyyar vergi yoxlamasında nəzərdə tutulan düzəlişlərin mühasibat sənədlərində düzgün əks etdirilməsi;

- 27.1.14. Vergi Məcəlləsinin 114.8-ci maddəsinin tələblərinin düzgün yerinə yetirilməsi;
- 27.1.15. konservasiya olunmuş və istismara verilməmiş əsas vəsaitlərin və icarəyə götürülmüş əsas vəsaitlərin siyahısı;
- 27.1.16. əvvəlki ildə hesablanmamış amortizasiya və təmir xərclərinin növbəti ilə keçirilməsinin düzgünlüyü və həmin xərclərin əvvəlki illər üçün vergi bəyannaməsinin müvafiq sətirində əks etdirilməsi;
- 27.1.17. əsas vəsaitlərin mövcudluğunun yoxlanılması və qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda baxışın keçirilməsi zərurəti;
- 27.1.18. təmir xərclərinin olması halları və qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda mütəxəssis dəvət edilməsi zərurəti;
- 27.1.19. eyni növ bank xidmətlərinə görə alınmış xidmət haqları arasında kəskin fərqlər;
- 27.1.20. alınmış kreditlərə görə hesablanmış faizlərin müqavilə şərtlərinə uyğunluğu və Vergi Məcəlləsinin 110-cu maddəsinin tələblərinin yerinə yetirilməsi;
- 27.1.21. xaricdə olan bank hesabları, həmin hesablara şəhadətnamə-dublikatın alınması, həmin hesablara pul vəsaitinin mədaxil edilməsi, yerli və xarici banklardan alınmış kreditlər üzrə kredit müqavilələrinin şərtləri;
- 27.1.22. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş qaydada əmək müqaviləsi (kontraktı) hüquqi qüvvəyə minmədən işçinin işə götürülməsi halları;
- 27.1.23. vergi ödəyicisində qəbul edilmiş əməyin ödənilməsi sistemində və formasına uyğun olaraq faktiki görülən işlərə görə əmək haqqı ödənişləri;
- 27.1.24. əcnəbi vətəndaşların rezidentliyinin müəyyən edilməsinin düzgünlüyü;
- 27.1.25. təhtəl şəxsə verilmiş məbləğlər və onların təyinatı üzrə xərclənməsi;
- 27.1.26. keçən və cari illərin icarə xərcləri;
- 27.1.27. mövcud icarə müqavilələri ilə vergi bəyannaməsində qeyd olunan icarə xərcləri arasında kənarlaşmanın səbəbləri;
- 27.1.28. qarşılıqlı surətdə asılı olan şəxslərə ödənilən icarə məbləğlərinin real olub-olmaması;
- 27.1.29. müqavilələrin pozulma şərtləri, nəzərdə tutulan dəbbə pulunun mühasibat sənədlərində əks etdirilməsi və digər hallarda qaytarılan məbləğlərin qeydiyyatına alınması;
- 27.1.30. fiziki şəxslərə icarə haqları ödənilərkən ödəmə mənbəyində verginin tutulması;
- 27.1.31. bağlanmış icarə müqavilələri üzrə qiymətlərin bazar qiymətlərinə uyğunluğu;
- 27.1.32. daşınan əmlakın Azərbaycan Respublikasının hüdudlarından kənar icarəyə verilməsi halları;
- 27.1.33. ödənilmiş kommunal xərclərinin həqiqətən vergi ödəyicisinin balansında olan əmlak üçün ödənilməsi;
- 27.1.34. ödənilmiş kommunal xərclərinin məhsul istehsal edən müəssisələrin istehsal gücünə uyğunluğu;
- 27.1.35. mühafizə xərclərini təsdiq edən sənədlər;
- 27.1.36. mühafizəsi tələb olunan obyektlərin siyahısı, mühafizə xidmətləri xərclərinin bazar qiymətlərinə uyğunluğu;
- 27.1.37. şəxsi nəqliyyat vasitələrinin müəssisənin, təşkilatın sahibkarlıq fəaliyyətində istismarı halları;
- 27.1.38. müəssisə və təşkilatların balansında olan nəqliyyat vasitələrinin siyahısı, qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda inventarizasiyasının aparılması zərurəti;

27.1.39. nəqliyyat vasitələrinə verilən yanacaq silgisinin normativlərə və yol vərəqələrində qeyd edilən məsafələrə uyğunluğu və digər müəssisələr tərəfindən göstərilən nəqliyyat xidmətləri;

27.1.40. reklam xərcləri ilə bağlı müqavilələr, reklam çarxlarının yayımlanma tirajı və reklam çarxlarına baxışın keçirilməsi zərurəti;

27.1.41. reklam şirkətinin təklif etdiyi qiymətlərin bazar qiymətinə uyğunluğu;

27.1.42. reklam kampaniyasının keçirilməsi zamanı bonusların, güzəştlərin, hədiyyələrin verilməsi məsələləri;

27.1.43. royalti ilə əlaqədar müqavilələr, royalti ödənilən hüququn satın alınması və ya istifadəyə götürülməsi;

27.1.44. royalti ödənilərkən ödəmə mənbəyində verginin tutulub-tutulmaması;

27.1.45. Vergi Məcəlləsinin 106.1-ci və 106.2-ci maddələrinə əsasən bəyannamənin müvafiq sətirlərinin (güzəştlərin) təsdiqedicisi sənədləri;

27.1.46. gəlirdən çıxılan vergilərin və ödənişlərin düzgünlüyü;

27.1.47. zərərle başa vurulan ilin və ondan sonrakı illərin bəyannamələri və əvvəlki səyyar vergi yoxlaması aktı və zərərin sonrakı illərə keçirilməsinin Vergi Məcəlləsinin 121-ci maddəsinə uyğunluğu;

27.1.48. satılan malların dəyərinin bazar qiymətlərinə uyğunluğu və mütəxəssis dəvət edilməsinin zərurəti;

27.1.49. bəyannamədə ilin əvvəlinə və sonuna olan mal qalıqları;

27.1.50. ilin əvvəlinə və sonuna balans məbləğləri və böyük dəyişikliklərin olub-olmaması;

27.1.51. ilin sonuna qalıqları əks etdirən yekun və hesablama cədvəlləri, yekun rəqəmlərin baş kitab və bəyannamə ilə üzləşdirilməsi, malların inventarizasiyasının aparılması zərurəti;

27.1.52. vergi və mühasibat uçotu yazılışlarında (baş kitabda) düzəlişlər barədə qeydlər;

27.1.53. mal-materialların mədaxili zamanı dəyərin düzgün müəyyənəşdirilməsi, satılan malların bazar qiymətlərinə uyğunluğu, malların itkisi, xarab olması, əskik gəlməsi və oğurlanması, qarşılıqlı surətdə asılı olan şəxslərlə aparılan alqı-satqı əməliyyatları;

27.1.54. fəaliyyət xüsusiyyətlərinə uyğun olaraq istehsalatda (emalda), xidmətdə, tikintidə və s. sahələrdə mal-materialın normativlərə uyğun silinməsi və mütəxəssis dəvət edilməsi zərurəti;

27.1.55. Azərbaycan Respublikasındakı ofis ilə bağlı xaricdəki baş ofisdən aparılmış ödənişləri təsdiq edən sənədlərin (bank hesabının çıxarışının), alınmış invoysların (açıqlamaları ilə birlikdə) məbləğinin müqavilənin şərtlərinə uyğunluğu;

27.1.56. görülmüş iş, göstərilmiş xidmətin təhvil-təslim sənədlərinə əsasən həqiqətən Azərbaycan Respublikasındakı ofis ilə bağlı olması;

27.1.57. Azərbaycan Respublikasındakı ofis ilə bağlı işlər və xidmətlər görülmüşdürsə (göstərilmişdirsə), görülmüş iş və xidmətlərlə bağlı əməkdaşlara verilmiş ödənişlər;

27.1.58. Azərbaycan Respublikasındakı ofis ilə bağlı iş və xidmətlər görülmüşdürsə (göstərilmişdirsə) əməkdaşların vaxt sərfiyyatı cədvəlləri;

27.1.59. Azərbaycan Respublikasındakı ofis ilə bağlı göstərilən fəaliyyətin tərkibi və şirkətlər arasında bağlanmış müqavilələr;

27.1.60. bəyannamədəki digər və sair xərclərin məbləğlərinin ilkin sənədlərə

uyğunluğu;

27.1.61. digər və sair xərclərin tərkibinin müəyyənləşdirilməsi və sual doğuran xərclər;

27.1.62. əvvəlki yoxlamada aşkar olunmuş nöqsanların aradan qaldırılması vəziyyəti;

27.1.63. elmi-tədqiqat, layihə-axtarış və təcrübə-konstruktor işlərinə çəkilən xərclər və mütəxəssis dəvət edilməsi zərurəti;

27.1.64. mənfəət vergisinin bəyannaməsinin müvafiq əlavəsində ümitsiz borc məbləğlərinin yaranma tarixi və düzgünlüyü;

27.1.65. ümitsiz borcun silindiği tarixdən sonra eyni müəssisə və həmin müəssisə ilə qarşılıqlı surətdə asılı olan şəxslər ilə əməliyyatların aparılıb-aparılmaması;

27.1.66. silinmiş ümitsiz borcun əvvəlki dövrlərdə gəlirlərin tərkibində əks etdirilməsi;

27.1.67. adına ümitsiz borc silinmiş vergi ödəyicisinin təqdim etdiyi bəyannamənin müvafiq göstəricisinə uyğunluğu;

27.1.68. sığorta haqlarının gəlirdən çıxılması, Vergi Məcəlləsinin 116.2-ci maddəsinin tələblərinə əməl olunub-olunmaması;

27.1.69. muzzla işləyən fiziki şəxslərin gəlir vergisini əlaqəli məlumatla əsasən hesablamaq qeyri-mümkün olduqda və ya fiziki şəxslərin işləməsi rəsmiləşdirilmədikdə, Vergi Məcəlləsinin 67.5-ci maddəsinin tətbiqinin mümkünlüyü;

27.1.70. xərcin müəyyən edilməsinə təsir edə biləcək digər hallar.

27.2. Yoxlamalar zamanı vergi ödəyicisinin fəaliyyət göstərdiyi sahə üzrə xüsusiyyətləri nəzərə alınaraq, xərclərin gəlirin əldə edilməsi ilə bağlı olması, xərclərin tərkibində istifadə olunmuş malların (işlərin, xidmətlərin) normalara uyğunluğu üzrə aşağıdakı araşdırmalar aparılmalıdır:

27.2.1. Xidmət sahələri, o cümlədən məsləhət, hüquq, mühasibat, mühəndis, reklam, marketing və digər xidmət sahələrində xərclərə daxil edilən qeyri-rezidentlərə ödənilmiş məbləğlər üzrə işlərin görülməsi, xidmətlərin göstərilməsi, həmin işlərin, xidmətlərin gəlirin əldə edilməsi ilə bağlı olması, onların dəyərinin bazar qiymətlərinə uyğunluğu araşdırılmalıdır;

27.2.2. Zərurət yarandığı hallarda qeyri-rezidentlərə ödənilmiş məbləğlər üzrə işlərin görülməsinin, xidmətlərin göstərilməsinin, həmin işlərin, xidmətlərin gəlirin əldə edilməsi ilə bağlı olmasının, onların dəyərinin bazar qiymətlərinə uyğunluğunun araşdırılması üçün mütəxəssis və ekspertlər dəvət edilməlidir;

27.2.3. Gəlirin əldə olunması üçün çəkilən xərclərin tərkibində əmək (işçi) xərclərinin xüsusi çəkisi nisbətən böyük olan fəaliyyət sahələrində, o cümlədən təmir, tikinti, istehsal, səhiyyə və digər xidmət sahələrində əmək xərclərinin rəsmiləşdirilməsi ilə əlaqədar şübhələr yarandıqda mütəxəssis dəvət edilməklə əmək xərclərinin həcmi müəyyənləşdirilməli və bəyannamə göstəriciləri ilə müqayisə edilməklə müvafiq tədbirlər görülməlidir;

27.2.4. Səhiyyə sahəsində aparılan yoxlamalarda vergi ödəyicisi tərəfindən göstərilən xidmətlər üzrə əmək xərclərini müəyyənləşdirmək üçün Səhiyyə Nazirliyinin müəyyən etdiyi formalara əsasən göstərilən tibbi xidmətlərin, o cümlədən müayinə, cərrahi əməliyyatlar və digər xidmətlərin sayı, hər bir xidmət üzrə əmək xərclərinin həcmi müəyyənləşdirilməli, zərurət yarandığı hallarda mütəxəssis dəvət edilməlidir.

27.3. Hər bir araşdırmanın nəticəsi səyyar vergi yoxlaması aktında ayrı-ayrılıqda ətraflı qeyd edilməlidir.

28. Muzzdlu işlə əlaqədar ödəmə mənbəyində tutulan verginin yoxlanılması

28.1. Muzdlu işlə əlaqədar ödəmə mənbəyində tutulan verginin yoxlanması zamanı aşağıdakı hallar araşdırılmalıdır:

28.1.1. hesablanmış vergi məbləği ilə vergi və mühasibat uçotundakı (baş kitabdakı) yazılışlar arasında kənarlaşmaların səbəbləri;

28.1.2. məbləğdə edilmiş düzəlişlər;

28.1.3. əvvəlki yoxlamada aşkar olunmuş nöqsanların aradan qaldırılması vəziyyəti;

28.1.4. vergitutma obyektinin düzgün müəyyən edilməsi məqsədilə işəgötürən tərəfindən ödənilən vəsaitin Vergi Məcəlləsinin 109.3-cü maddəsində nəzərdə tutulmuş xərclərinin çəkilməsinin nəticəsi kimi əldə edilən gəlir olub-olmaması;

28.1.5. Vergi Məcəlləsinin müddəalarına əsasən vergitutma obyektinin düzgün müəyyən edilməsi, əmək haqqı, güzəştli ssuda faizləri, alınmış hədiyyələrin bazar qiyməti, borcun və ya öhdəliyin bağışlanması, mükafatlardan, maddi yardımlardan və digər gəlirlərdən gəlir vergisi müəyyən edilməklə ayrıca yoxlanılması;

28.1.6. vergitutma obyektinin düzgün müəyyən edilməsi ilə bağlı Vergi Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş gəlir vergisindən azadolmaların və güzəştlərin düzgün tətbiq edilməsi;

28.1.7. vergi ödəyicisində Əmək Məcəlləsinin müddəalarına əsasən əmək müqaviləsi (kontraktı) hüquqi qüvvəyə minmiş və gəlir vergisi hesablanmış işçilərlə faktiki işləyənlərin sayı arasında uyğunluğun olması;

28.1.8. səyyar yoxlamanın əhatə etdiyi dövrdə vergi ödəyicisinə məxsus obyektə yerinə yetirilən işlərin (xidmətlərin) həcminə nisbətə fiziki şəxslərin faktiki sayının mütəxəssis rəyinə əsasən düzgünlüyü;

28.1.9. vergi ödəyicisi tərəfindən görülmüş işlərin (göstərilmiş xidmətlərin) həcmnin, obyektin tutduğu sahənin son operativ vergi nəzarəti keçirilən dövrə müqayisə edilməsi;

28.1.10. Əmək müqaviləsi hüquqi qüvvəyə minmədən işəgötürənlər tərəfindən fiziki şəxslərin işlərin (xidmətlərin) yerinə yetirilməsinə cəlb edilməsi halları aşkar edildiyi təqdirdə Vergi Məcəlləsinin 67.5-ci maddəsinə müvafiq olaraq gəlir vergisi hesablanması;

28.1.11. müvafiq dövlət orqanlardan alınmış məlumatlara əsasən vergi ödəyiciləri tərəfindən əldə edilmiş fərqlənmə nişanlarının və vergi ödəyicilərinin mülkiyyətində olan avtonəqliyyat vasitələrinin sayı ilə təqdim olunan bəyannamələrdə qeyd edilmiş işçi saylarının uyğun olub-olmaması;

28.1.12. analoji fəaliyyət növləri üzrə faktiki fəaliyyət göstərən vergi ödəyicisi ilə müqayisə aparılması və qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda mütəxəssisin dəvət edilməsi;

28.1.13. vergi ödəyicisinin və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsinin iştirakı ilə əmək müqavilələri (kontraktları) hüquqi qüvvəyə minmədən işlərin yerinə yetirilməsinə (xidmətlərin göstərilməsinə) cəlb edilmiş fiziki şəxslərin müəyyənləşdirilməsi;

28.1.14. vergi ödəyicində işləyən xarici fiziki şəxslərə işləmək hüququnun verilməsi ilə bağlı sənədlərin və əldə edilmiş aylıq gəlirlərindən verginin tutulmasının düzgünlüyü;

28.1.15. vergi ödəyicisinin qalib olduğu tenderlərin, kotirovka sorğularının nəticəsində tərtib olunmuş smetalarda nəzərdə tutulmuş işçi sayı və əmək haqqı fondu məbləği ilə bu işlərin icrasının rəsmiləşdirilməsini özündə əks etdirən faktiki uçot məlumatları müqayisə olunması;

28.1.16. təqdim edilmiş sənədlər və kontraktlar əsasında xarici əməkdaşların rezident statusunun və Azərbaycan Respublikası mənbəyindən gəlirlərin düzgün müəyyən edilməsi;

28.1.17. vergi ödəyicisi tərəfindən sifarişçilərlə bağlanmış müqavilələrə əsasən əməkdaşlara veriləcək əmək haqqı norması ilə faktiki ödənilmiş əmək haqqı arasında fərqin olması;

28.1.18. xarici əməkdaşlarla bağlanmış müqavilələrin müddələrinin düzgün müəyyənləşdirilməsi;

28.1.19. xarici əməkdaşların əsas iş yerinin Azərbaycan Respublikası olub-olmaması (invoys, taym-şit və digər sənədlər əsasında);

28.1.20. xarici əməkdaşların fəaliyyətinin qabaqcadan təsdiq edilmiş vaxt cədvəlinə uyğun olub-olmaması;

28.1.21. xarici əməkdaşlarla bağlanmış müqavilələrə əsasən ödənilmiş gəlirlərin gündəlik və ya aylıq olub-olmaması;

28.1.22. xarici əməkdaşların Azərbaycan Respublikasındakı fəaliyyəti nəticəsində əldə etdikləri bütün gəlirlərin müəssisə tərəfindən düzgün hesablanması;

28.1.23. xarici əməkdaşların fəaliyyəti nəticəsində əldə etdikləri gəlirlərin hansı mənbədən ödənilməsi;

28.2. Hər bir araşdırmanın nəticəsi səyyar vergi yoxlaması aktında ayrı-ayrılıqda ətraflı qeyd edilməlidir.

29. Ödəmə mənbəyində tutulan vergilərin yoxlanılması

29.1. Ödəmə mənbəyində tutulan verginin yoxlanması zamanı aşağıdakı hallar araşdırılmalıdır:

29.1.1. hesablanmış rüblük vergi məbləği ilə vergi və mühasibat uçotundakı (baş kitabdakı) yazılışlar arasında kənarlaşmaların səbəbləri;

29.1.2. məbləğdə edilmiş düzəlişlər və dövriyyələrin dəqiqləşdirilməsi;

29.1.3. əvvəlki yoxlamada aşkar olunmuş nöqsanların aradan qaldırılması vəziyyəti;

29.1.4. vergi qanunvericiliyinə əsasən ödəmə mənbəyində tutulan verginin ödəyicisinin düzgün müəyyən edilməsi;

29.1.5. vergi ödəyicisi kimi vergi orqanlarında uçotda olmayan, VÖEN təqdim etməyən fiziki şəxslər tərəfindən işlərin görülməsi və xidmətlərin göstərilməsi halları olduqda verginin tutulub-tutulmaması məsələsi;

29.1.6. dividenddən, faizlərdən, icarə haqqından və royaltidən, qeyri-rezidentin gəlirindən və qeyri-rezidentin daimi nümayəndəliyinin xalis mənfəətindən ödəmə mənbəyində vergi tutulan əməliyyatın dəyərinin düzgün müəyyən edilməsi;

29.1.7. gəlirin əldə edilməsi mənbəyinin düzgün müəyyən edilməsi;

29.1.8. dividendlər ödənilərkən protokollara əsasən təsisçilərin payları;

29.1.9. bağlanmış icarə və royalti müqavilələrində qiymətlərin bazar qiymətlərinə və müvafiq icra hakimiyyəti orqanının təsdiq etdiyi qiymətlərə uyğunluğu;

29.1.10. həyatın yığım sığortası üzrə sığorta olunanın ödədiyi və ya onun xeyrinə ödənilən sığorta haqları ilə sığorta ödənişlərinin fərqindən alınan gəlirdən verginin tutulması;

29.1.11. riskin sığortası və təkrar sığortası, beynəlxalq rabitə və beynəlxalq daşımalara aid olan fəaliyyətlər üzrə vergitutma obyektinin düzgün müəyyən edilməsi;

29.1.12. qeyri-rezident tərəfindən əldə olunan gəlirlərin Azərbaycan mənbəyindən əldə edilməsi;

29.1.13. təqdim edilmiş ƏDV bəyannamələrində əks etdirilmiş qeyri-rezidentin əməliyyatları üzrə və qeydiyyatla alınmayan qeyri-rezidentə ödənilmiş məbləğə hesablanmış əlavə dəyər vergisinin bəyannaməsi üzrə ƏDV hesablanmış məbləğlərin ödəmə mənbəyində tutulan vergi bəyannamələrində əks etdirilib-edilməməsi;

29.1.14. qeyri-rezidentin gəlirindən ödəmə mənbəyində verginin tutulması zamanı Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı ikiqat vergitutmanın aradan qaldırılması haqqında beynəlxalq müqavilələr;

29.1.15. ödəmə mənbəyində tutulan verginin müəyyən edilməsinə təsir edə biləcək digər hallar;

29.1.16. İdman mərc oyunlarından uduşlar əldə edən şəxslərə ödəmələr verən şəxslərin vergitutma obyektinin düzgün müəyyən edilməsi.

29.2. Hər bir araşdırmanın nəticəsi səyyar vergi yoxlaması aktında ayrı-ayrılıqda ətraflı qeyd edilməlidir.

30. Əlavə dəyər vergisinin yoxlanılması

30.1. Əlavə dəyər vergisinin yoxlanması zamanı aşağıdakı hallar araşdırılmalıdır:

30.1.1. hesablanmış aylıq vergi məbləği ilə vergi və mühasibat uçotundakı (baş kitabdakı) yazılışlar arasında kənarlaşmaların səbəbləri;

30.1.2. məbləğdə edilmiş düzəlişlər və dövriyyələrin dəqiqləşdirilməsi;

30.1.3. əvvəlki yoxlamada aşkar olunmuş nöqsanların aradan qaldırılması vəziyyəti;

30.1.4. ƏDV məqsədləri üçün vergi ödəyicisinin müəyyən edilməsi zamanı ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatla dair ərizə vermə öhdəliyinin yaranıb-yaranmaması;

30.1.5. vergi ödəyicisinin faktiki göstərdiyi fəaliyyət, Vergi Məcəlləsinin 155.1-ci maddəsində nəzərdə tutulan dövr ərzində vergi tutulan əməliyyatların həcmi, xronometraj metodu ilə müşahidə aparıldığı halda tərtib edilən aktın nəticələri;

30.1.6. bir əqd və ya müqavilə üzrə ƏDV-yə cəlb olunan əməliyyatlarının ümumi dəyərinin Vergi Məcəlləsinin 155.1-ci maddəsində qeyd olunan həddən artıq olması;

30.1.7. vergi tutulan əməliyyatın dəyərinin, o cümlədən vergi tutulan idxalın dəyərinin müəyyən edilməsində ƏDV nəzərə alınmadan dəyər düzgün formalaşması, idxalın bir hissəsi kimi göstərilən xidmətlər;

30.1.8. vergi tutulan əməliyyatın dəyərini müəyyənləşdirərkən malların göndərilməsi, işlərin görülməsi və ya xidmətlərin göstərilməsi, həmçinin idxala yardımçı xarakter daşıyan malların göndərilməsi, işlərin görülməsi və ya xidmətlərin göstərilməsi;

30.1.9. vergi tutulan əməliyyatların aparıldığı vaxtın düzgün müəyyən edilməsi;

30.1.10. Vergi Məcəlləsinin 163-cü maddəsinə uyğun olaraq dövriyyənin dəqiqləşdirilməsi halları;

30.1.11. malların göndərilməsi, işlərin görülməsi və xidmətlərin göstərilməsi ilə bağlı müqavilələrin öyrənilməsi zamanı həmin müqavilədə göstərilən əməliyyatların agent vasitəsi ilə aparılan əməliyyatlara aid edilib-edilməməsi, digər şəxsin agent vasitəsi ilə həyata keçirdiyi əməliyyatlar üzrə ƏDV-nin hesablanmasının sahəvi xüsusiyyətləri;

30.1.12. aparılmış əvəzləşdirmələr və əvəzləşdirmələrin vergi qanunvericiliyinin müddəalarına uyğunluğu;

30.1.13. əməliyyatın aparılması vaxtı, ƏDV-nin depozit hesabına ödənilməsi, malların dəyəri ilə ƏDV məbləğinin eyni vaxtda ödənilməsi;

30.1.14. əvəzləşdirilməsinə yol verilməyən əməliyyatlar;

30.1.15. Vergi Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş qaydada qeyri-rezidentin gördüyü işlərin və göstərdiyi xidmətlərin yerinin düzgün müəyyən edilməsi;

30.1.16. qeyri-rezidentə görə ödənilmiş ƏDV məbləği əvəzləşdirilərkən, ƏDV məbləğinin təyinatı üzrə ödənilməsi;

30.1.17. vergi ödəyicisinin ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatı ləğv edilmişdirsə, ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatın ləğv edilməsinə əsas verən səbəblər, ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatının ləğv edildiyi tarixə vergi ödəyicisinin sahibliyində qalan malların vergiyə cəlb edilməsi və bazar qiymətləri tətbiq edilməklə vergilərin hesablanması zərurəti;

30.1.18. ƏDV ödəyicisi kimi qeydiyyatdan keçməyən şəxslərin ƏDV tətbiq etməklə apardıqları əməliyyatlar, habelə ƏDV-dən azad edilən və ya sıfır (0) dərəcə ilə ƏDV-yə cəlb edilən, lakin ƏDV tətbiq etməklə aparılan əməliyyatlar;

30.1.19. bina tikintisi ilə məşğul olan şəxslər tərəfindən vergi tutulan dövriyyənin düzgün müəyyən edilməsi;

30.1.20. qeyri-rezidentə ödənilməli olan məbləğdən hesablanan ƏDV-nin düzgünlüyü yoxlanılarkən bağlanmış müqavilələrin şərtləri və işin görülməsi barədə təqdim edilən sənədlər;

30.1.21. vergi agentləri tərəfindən qeyri-rezidentin gördüyü (göstərdiyi) iş və xidmətlərə görə verginin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə hesablanıb ödənilməsi;

30.1.22. ƏDV-dən azad edilən və ya sıfır (0) dərəcə ilə ƏDV-yə cəlb edilən əməliyyatların düzgün tətbiqi;

30.1.23. mənfəət (gəlir) vergisinin bəyannaməsinin müvafiq əlavəsində dövr ərzində daxil olmuş sair debitor borc məbləğləri ilə müvafiq hesabat dövrü üzrə təqdim edilmiş ƏDV bəyannamələrində göstərilmiş dövriyyə göstəricilərinin uyğunluğu;

30.1.24. ƏDV-yə sıfır (0) dərəcə ilə cəlb olunması barədə sertifikatın olub-olmaması;

30.1.25. ƏDV-nin müəyyən edilməsinə təsir edə biləcək digər hallar.

30.2. Hər bir araşdırmanın nəticəsi səyyar vergi yoxlaması aktında ayrı-ayrılıqda ətraflı qeyd edilməlidir.

31. Aksizin yoxlanılması

31.1. Aksizin yoxlanılması zamanı aşağıdakı hallar araşdırılmalıdır:

31.1.1. hesablanmış aylıq vergi məbləği ilə vergi və mühasibat uçotundakı (baş kitabdakı) yazılışlar arasında kənarlaşmaların səbəbləri;

31.1.2. məbləğdə edilmiş düzəlişlər və dövriyyələrin dəqiqləşdirilməsi;

31.1.3. əvvəlki yoxlamada aşkar olunmuş nöqsanların aradan qaldırılması vəziyyəti;

31.1.4. mövcud qanunvericiliyə uyğun olaraq aksiz ödəyicisinin müəyyən edilməsi zamanı Azərbaycan Respublikasının rezidenti olan müəssisənin respublika hüdudlarından kənarında özü və ya podratçı vasitəsilə aksizli mallar istehsal edib-etməməsi və sifarişçinin göndərdiyi xammaldan Azərbaycan Respublikası ərazisində aksizli mallar istehsal etməsi (bu zaman aksiz məbləğinin sifarişçidən alınması);

31.1.5. vergitutma obyektinin (o cümlədən vergidən azadolmanın) və vergi tutulan əməliyyatın vaxtının düzgün müəyyən edilməsi, istehsal edilən aksizli mallardan müəssisənin ərazisində yerləşən yeməxana, bufet və bu kimi obyektlərə (vergitutma

məqsədləri üçün) buraxılması zamanı aksizin hesablanıb-hesablanmaması;

31.1.6. vergi tutulan əməliyyatın məbləğinin müəyyən edilməsi zamanı neft məhsulları üzrə müştəridən alınmalı olan haqqın topdansatış bazar qiymətindən aşağı olub-olmaması, idxal olunan malların dəyərini Gömrük Məcəlləsi ilə müəyyən edilən dəyərə uyğunluğu;

31.1.7. istehsal ehtiyacları üçün alınmış mallar üzrə aksizlərin əvəzləşdirilməsinin qanunauyğunluğu, bu mallardan digər məqsədlər üçün istifadə edilib-edilməməsi;

31.1.8. aksizli malların istehsalçısı olan vergi ödəyicilərində nəzarət postlarının qoyulması zərurəti;

31.1.9. aksiz markalarının istifadəsinin qanunauyğunluğu və istehsal sahəsində inventarizasiyanın aparılması zərurəti;

31.1.10. istehsal gücünün və həcmi müəyyənləşdirilməsi üçün mütəxəssis dəvət edilməsi və xronometraj metodu ilə müşahidənin aparılması zərurəti;

31.1.11. vergi ödəyicisinin aksizin ödənişi üzrə borcu olduqda, həmin borc yaranandan ödənilənədək həyata keçirilən vergi tutulan əməliyyatlar üzrə aksizlərin Vergi Məcəlləsinin 191.1-ci maddəsinin tələblərinə baxmayaraq, həmin əməliyyatların aparıldığı vaxt ödənilməsi və vergi ödəyicisi tərəfindən həmin malların bu mallar üzrə aksizi ödəyənədək istehsal binasının hüdudlarından kənara çıxarılıb-çıxarılmaması;

31.1.12. aksizin müəyyən edilməsinə təsir edə biləcək digər hallar.

31.2. Hər bir araşdırmanın nəticəsi səyyar vergi yoxlaması aktında ayrı-ayrılıqda ətraflı qeyd edilməlidir.

32. Əmlak vergisinin yoxlanılması

32.1. Əmlak vergisinin yoxlanılması zamanı aşağıdakı hallar araşdırılmalıdır:

32.1.1. hesablanmış vergi məbləği ilə vergi və mühasibat uçotundakı (baş kitabdakı) yazılışlar arasında kənarlaşmaların səbəbləri;

32.1.2. məbləğdə edilmiş düzəlişlər;

32.1.3. əvvəlki yoxlamada aşkar olunmuş nöqsanların aradan qaldırılması vəziyyəti;

32.1.4. əmlak vergisinin hesablanması zamanı düzgün müəyyən olunması məqsədilə vergi ödəyicilərinin balansında olan vergiyə cəlb olunan əsas vəsaitlərin orta illik qalıq dəyərini düzgün müəyyən edilməsi və verginin hesablanması zamanı verilən güzəşt və vergidən azad olmaların əsas vəsaitlərin kateqoriyaları üzrə düzgün tətbiq edilməsi;

32.1.5. əvvəlki yoxlama ilə əsas vəsaitlərin qalıq dəyərinə düzəlişlər verilməsi təkliflərinin olub-olmaması;

32.1.6. əvvəlki illərdə əmlak vergisi ödəyicisi olmayan, yenidən təşkil edilən və ya ləğv olunan vergi ödəyicilərində əmlak vergisinin düzgün hesablanması;

32.1.7. vergi ilində təhvil götürülmüş əsas vəsaitlərin (obyektlərin, tikililərin və s.) müvafiq mühasibat hesabatlarında və balansda düzgün əks etdirilməsi;

32.1.8. eyni zamanda təmir xərclərinin normadan artıq olan hissəsinin əsas vəsaitlərin dəyərinə əlavə olunmasının düzgünlüyü;

32.1.9. əsas vəsaitlərin mövcudluğunun yoxlanılması üçün baxışın keçirilməsi və ya inventarizasiyanın aparılması zərurəti;

32.1.10. mülkiyyətdə olan əmlakın dəyərini bazar qiymətlərinə uyğunluğunun müəyyənləşdirilməsi üçün mütəxəssis dəvət edilməsi zərurəti;

32.1.11. müəssisənin əmlakının qalıq dəyərindən artıq qiymətə sığortalanması halının

müəyyənləşdirilməsi;

32.1.12. əmlak vergisinin müəyyən edilməsinə təsir edə biləcək digər hallar.

32.2. Hər bir araşdırmanın nəticəsi səyyar vergi yoxlaması aktında ayrı-ayrılıqda ətraflı qeyd edilməlidir.

33. Torpaq vergisinin yoxlanılması

33.1. Torpaq vergisinin yoxlanılması zamanı aşağıdakı hallar araşdırılmalıdır:

33.1.1. hesablanmış vergi məbləği ilə vergi və mühasibat uçotundakı (baş kitabdakı) yazılışlar arasında kənarlaşmaların səbəbləri;

33.1.2. məbləğdə edilmiş düzəlişlər;

33.1.3. əvvəlki yoxlamada aşkar olunmuş nöqsanların aradan qaldırılması vəziyyəti;

33.1.4. mülkiyyətində və ya istifadəsində olan torpaq sahələrinin həcmi ilə bəyannamənin əlavələrində olan məlumatlar arasında kənarlaşmaların səbəbləri;

33.1.5. torpaq sahələrinin əvvəlki dövrlərə nisbətən artıb-azalması;

33.1.6. vergi ödəyicisinin mülkiyyətində və ya istifadəsində olan faktiki torpaq sahələri ilə torpaq qeydiyyat şəhadətnamələrində əks olunan torpaq sahələri arasında olan kənarlaşmaların səbəbləri;

33.1.7. vergi ödəyicisinin fəaliyyətinə əsasən mülkiyyətində və ya istifadəsində olan torpaq sahələrinə vergi güzəştinin tətbiq edilməsinin düzgünlüyü;

33.1.8. torpaq sahəsinin təyinatı üzrə istifadə edilib-edilməməsi;

33.1.9. baxış keçirilməsi və ya mütəxəssis dəvət edilməsi zərurəti;

33.1.10. torpaq vergisinin müəyyən edilməsinə təsir edə biləcək digər hallar.

33.2. Hər bir araşdırmanın nəticəsi səyyar vergi yoxlaması aktında ayrı-ayrılıqda ətraflı qeyd edilməlidir.

34. Yol vergisinin yoxlanılması

34.1. Yol vergisinin yoxlanılması zamanı 01.01.2015-ci il tarixədək olan dövr üçün aşağıdakı hallar araşdırılmalıdır:

34.1.1. hesablanmış vergi məbləği ilə vergi və mühasibat uçotundakı (baş kitabdakı) yazılışlar arasında kənarlaşmaların səbəbləri;

34.1.2. məbləğdə edilmiş düzəlişlər;

34.1.3. əvvəlki yoxlamada aşkar olunmuş nöqsanların aradan qaldırılması vəziyyəti;

34.1.4. nəqliyyat vasitələrinin əvvəlki dövrlərə nisbətən artıb-azalması;

34.1.5. əsas vəsaitlərin siyahısında olan nəqliyyat vasitələri ilə bəyannamənin əlavəsində olan siyahı arasında kənarlaşmaların səbəbləri və baxışın keçirilməsi zərurəti;

34.1.6. vergi ödəyicisinin mülkiyyətində və ya istifadəsində olan nəqliyyat vasitələrinin vergitutma məqsədləri üçün texniki göstəriciləri ilə qeydiyyat şəhadətnamələrində olan göstəricilər arasında kənarlaşmaların səbəbləri;

34.1.7. vergi ödəyicisinin fəaliyyətinə əsasən mülkiyyətində və ya istifadəsində olan avtonəqliyyat vasitələrinin kənd təsərrüfatı texnikasına aid olub-olmaması;

34.1.8. bəyannamədəki vergi məbləğinin düzgün hesablanması yoxlanılması;

34.1.9. yol vergisinin müəyyən edilməsinə təsir edə biləcək digər hallar.

34.2. Yol vergisinin yoxlanılması zamanı 01.01.2015-ci il tarixdən sonrakı dövr üçün

aşağıdakı hallar araşdırılmalıdır:

34.2.1. Azərbaycan Respublikasının ərazisində istehsal edilərək daxili istehlaka yönəldilən (topdan satılan) avtomobil benzini, dizel yanacağı və maye qaza görə verginin məbləğinin düzgün hesablanması;

34.2.2. hesablanmış aylıq vergi məbləği ilə vergi və mühasibat uçotundakı (baş kitabdakı) yazılışlar arasında kənarlaşmaların səbəbləri;

34.2.3. məbləğdə edilmiş düzəlişlər və dövriyyələrin dəqiqləşdirilməsi;

34.2.4. avtomobil benzini, dizel yanacağı və maye qazın həcmünün düzgün müəyyən edilməsi və mütəxəssis dəvət edilməsi zərurəti;

34.2.5. yol vergisinin müəyyən edilməsinə təsir edə biləcək digər hallar.

34.3. Hər bir araşdırmanın nəticəsi səyyar vergi yoxlaması aktında ayrı-ayrılıqda ətraflı qeyd edilməlidir.

35. Mədən vergisinin yoxlanılması

35.1. Mədən vergisinin yoxlanılması zamanı aşağıdakı hallar araşdırılmalıdır:

35.1.1. hesablanmış aylıq vergi məbləği ilə vergi və mühasibat uçotundakı (baş kitabdakı) yazılışlar arasında kənarlaşmaların səbəbləri;

35.1.2. məbləğdə edilmiş düzəlişlər və dövriyyələrin dəqiqləşdirilməsi;

35.1.3. əvvəlki yoxlamada aşkar olunmuş nöqsanların aradan qaldırılması vəziyyəti;

35.1.4. Vergi Məcəlləsinə əsasən vergitutma obyektinin düzgün müəyyən edilməsi;

35.1.5. faydalı qazıntıların növündən asılı olaraq topdansatış qiymətlərinin düzgün müəyyən edilməsi və bazar qiymətlərinin tətbiq edilməsi hallarının olması;

35.1.6. xam neft və qazın hasilatı zamanı texnoloji proseslə əlaqədar quyuya geri vurulan neftin və qazın normativlərə uyğunluğu və mütəxəssis dəvət edilməsi zərurəti;

35.1.7. yerin təkindən faydalı qazıntıların çıxarılması ilə məşğul olan vergi ödəyicilərinin mülkiyyətində olan torpaq sahəsinin həmin ərazinin hasilat göstəricilərinə uyğunlaşdırılması və istehsalat həcmünün müəyyən edilməsində mütəxəssis rəyinin alınması, əraziyə baxışın keçirilməsi zərurəti;

35.1.8. xronometraj metodu ilə müşahidənin keçirilməsi zərurəti;

35.1.9. mədən vergisinin müəyyən edilməsinə təsir edə biləcək digər hallar.

35.2. Hər bir araşdırmanın nəticəsi səyyar vergi yoxlaması aktında ayrı-ayrılıqda ətraflı qeyd edilməlidir.

36. Sadələşdirilmiş verginin yoxlanılması

36.1. Sadələşdirilmiş verginin yoxlanılması zamanı aşağıdakı hallar araşdırılmalıdır:

36.1.1. hesablanmış rüblük vergi məbləği ilə vergi və mühasibat uçotundakı (baş kitabdakı) yazılışlar arasında kənarlaşmaların səbəbləri;

36.1.2. məbləğdə edilmiş düzəlişlər və dövriyyələrin dəqiqləşdirilməsi;

36.1.3. əvvəlki yoxlamada aşkar olunmuş nöqsanların aradan qaldırılması vəziyyəti;

36.1.4. ticarət və (və ya) ictimai iaşə fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərinin dövriyyələrinin Vergi Məcəlləsinin 218.1.2-ci maddəsində qeyd olunan həddən artıq olub-olmaması;

36.1.5. sadələşdirilmiş vergi ödəyicisi olmaq hüququna malik olan vergi ödəyicilərinin

seçdiyi metod;

36.1.6. sadələşdirilmiş vergi ödəyicisi olmaq hüququ olmayan şəxslərin sadələşdirilmiş vergitutma sistemini tətbiq edib-etməməsi;

36.1.7. vergi ödəyicisinin vergi tutulan əməliyyatlarının həcmnin müəyyənləşdirilməsi;

36.1.8. vergi ödəyicisi tərəfindən vergi məbləğinin hesablanması zamanı sərnişin və yük daşıma, bina tikintisi fəaliyyəti ilə məşğul olan vergi ödəyicilərinin vergitutma obyektinin düzgün müəyyən edilməsi və mövcud əmsalların tətbiq edilməsinin düzgünlüyü;

36.1.9. idman mərc oyunlarının operatoru üçün iştirakçılardan qəbul edilmiş pul vəsaitindən, idman mərc oyunlarının satıcısı üçün isə operatorun ona verdiyi komisyona haqdan verginin düzgün hesablanması;

36.1.10. Vergi Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş azadolmaların düzgün tətbiq edilməsi;

36.1.11. xronometraj metodu ilə müşahidənin aparılması zərurəti;

36.1.12. baxışın keçirilməsi zərurəti və vergi ödəyicisinin idxal-ixrac əməliyyatları;

36.1.13. vergi ödəyicisinin vergi tutulan əməliyyatlarının dəqiqləşdirilməsi üçün bağlanmış müqavilələr üzrə qiymətlərin bazar qiymətlərinə uyğunluğu;

36.1.14. vergi ödəyicisinin vergi tutulan əməliyyatları vergi qanunvericiliyinə müvafiq olaraq müxtəlif vergi dərəcələri ilə vergiyə cəlb edilmişdirsə, aparılmış uçot;

36.1.15. daşımalarda sadələşdirilmiş vergi yoxlanılarkən fərqlənmə nişanlarının alınması qaydalarının düzgünlüyü, vəkalətnamə (etibarnamə) və ya icarə müqaviləsi əsasında daşımaların həyata keçirilməsi və vergilərin hesablanması zamanı faktiki texniki göstəricilərin ilkin sənədlərə uyğunluğu;

36.1.16. notariuslar tərəfindən yaşayış və qeyri-yaşayış sahələrini təqdim edən şəxslərdən sadələşdirilmiş verginin düzgün tutulub-tutulmaması;

36.1.17. dövlət orqanlarından alınmış razılıq sənədləri və azadolmalar;

36.1.18. digər fəaliyyət növləri ilə məşğul olduqları halda, həmin fəaliyyət növlərindən əldə edilən gəlirlərin uçotunun ayrılıqda aparılıb – aparılmaması;

36.1.19. rüb ərzində təqdim edilmiş malların (işlərin, xidmətlərin) dəyəri ilə ümumi hasilatın dəyərinin bir-birinə uyğunluğu;

36.1.20. vergi ödəyicisinin bank hesablarından çıxarışları ilə sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsinin göstəricilərinin qarşılıqlı təhlili;

36.1.21. sadələşdirilmiş verginin müəyyən edilməsinə təsir edə biləcək digər hallar.

36.2. Hər bir araşdırmanın nəticəsi səyyar vergi yoxlaması aktında ayrı-ayrılıqda ətraflı qeyd edilməlidir.

37. Dövlət rüsumunun yoxlanılması

37.1. Dövlət rüsumunun yoxlanılması zamanı aşağıdakı hallar araşdırılmalıdır:

37.1.1. hesablanmış dövlət rüsumunun mühasibat uçotundakı (baş kitabdakı) yazılışlar arasında kənarlaşmaların səbəbləri;

37.1.2. məbləğdə edilmiş düzəlişlər;

37.1.3. əvvəlki yoxlamada aşkar olunmuş nöqsanların aradan qaldırılması vəziyyəti;

37.1.4. "Dövlət rüsumu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunun müddələrinə əsasən dövlət rüsumunun tutulması hallarının düzgün müəyyən edilməsi (dövlət rüsumu tutulmalı olan hərəkətlərin adları, sayları, dərəcələri və məbləğləri);

37.1.5. "Dövlət rüsumu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilmiş hər bir hal üzrə dövlət rüsumunun tutulmasında azadolma halları;

37.1.6. daşınmaz əmlak və torpaq üzrə sahiblik hüququnun dəyişməsi barədə sənədlər;

37.1.7. tutulmuş dövlət rüsumunun vaxtında və tam məbləğdə dövlət büdcəsinə ödənilməsinin düzgünlüyü;

37.1.8. dövlət rüsumunun geri qaytarılması halları;

37.1.9. dövlət rüsumunun düzgün müəyyən edilməsinə təsir edə biləcək digər hallar.

37.2. Hər bir araşdırmanın nəticəsi səyyar vergi yoxlaması aktında ayrı-ayrılıqda ətraflı qeyd edilməlidir.

38. Azərbaycan Respublikasında istehsal edilən və qiymətləri tənzimlənən məhsulların ixracı zamanı məhsulların kontrakt (satış) qiyməti ilə (ixrac xərcləri çıxılmaqla) ölkədaxili topdansatış qiyməti arasında fərqdən dövlət büdcəsinə ödənişlərin yoxlanılması

38.1. Azərbaycan Respublikasında istehsal edilən və qiymətləri tənzimlənən məhsulların ixracı zamanı məhsulların kontrakt (satış) qiyməti ilə (ixrac xərcləri çıxılmaqla) ölkədaxili topdansatış qiyməti arasında fərqdən dövlət büdcəsinə ödənişlərin yoxlanılması zamanı aşağıdakı hallar araşdırılmalıdır:

38.1.1. hesablanmış aylıq yığımın mühasibat uçotundakı (baş kitabdakı) yazılışlar arasında kənarlaşmaların səbəbləri;

38.1.2. məbləğdə edilmiş düzəlişlər və dövriyyələrin dəqiqləşdirilməsi;

38.1.3. əvvəlki yoxlamada aşkar olunmuş nöqsanların aradan qaldırılması vəziyyəti;

38.1.4. "Dövlət büdcəsi haqqında" Qanunların müddəalarına əsasən vergitutma obyektinin düzgün müəyyən edilməsi;

38.1.5. xam neft, neft məhsulları və digər qiymətləri tənzimlənən məhsulların hər biri üzrə yığımın müəyyən edilməsi;

38.1.6. ixrac edilmiş məhsulların növündən asılı olaraq kontrakt qiyməti ilə ölkədaxili topdansatış qiymətlərinin düzgün müəyyən edilməsi;

38.1.7. hər il üzrə qiymətləri dövlət tərəfindən tənzimlənən məhsulların təsdiq edilmiş topdansatış qiymətləri və ixrac edilən məhsulların kontrakt qiymətləri;

38.1.8. ixrac edilmiş məhsulların hər bir növü üzrə ixrac xərclərinin düzgünlüyü;

38.1.9. ixrac edilmiş məhsullara görə daxil olmuş vəsaitlərin hesabatdakı göstəricilərlə uyğunluğu və yarana biləcək məzənnə fərqlərinin maliyyə nəticələrinə düzgün aid edilməsi;

38.1.10. Azərbaycan Respublikasında istehsal edilən və qiymətləri tənzimlənən məhsulların ixracı zamanı məhsulların kontrakt (satış) qiyməti ilə (ixrac xərcləri çıxılmaqla) ölkədaxili topdansatış qiyməti arasında fərqdən dövlət büdcəsinə ödənişlərin müəyyən edilməsinə təsir edə biləcək digər hallar.

38.2. Hər bir araşdırmanın nəticəsi səyyar vergi yoxlaması aktında ayrı-ayrılıqda ətraflı qeyd edilməlidir.

39. Xarici subpodratçılardan ödəmə mənbəyində tutulan verginin yoxlanılması

39.1. Xarici subpodratçılardan ödəmə mənbəyində tutulan verginin yoxlanılması zamanı aşağıdakı hallar araşdırılmalıdır:

39.1.1. əvvəlki yoxlama aktı və ona edilmiş düzəlişlər;

39.1.2. xarici subpodratçılarının hansı saziş çərçivəsində fəaliyyət göstərməsi;

39.1.3. xarici subpodratçı bir neçə saziş çərçivəsində fəaliyyət göstərsə, iş və xidmətlərin hansı sazişə aid olması;

39.1.4. bəyannamədə qeyd olunan məbləğ ilə xarici subpodratçılara iş və xidmətlərə görə edilən ödənişlər arasında kənarlaşmaların səbəbləri;

39.1.5. iş və xidmətlərin Azərbaycan Respublikasının ərazisində və ya Azərbaycan Respublikasının hüdudlarından kənarında göstərilməsi;

39.1.6. bəyannamədə qeyd olunan göstəricilər, iri və sual doğuran məbləğlər;

39.1.7. vergi ödəyicisi kimi qeydiyyatda olmayan xarici fiziki şəxslərə (muzdlu işləyənlər istisna olmaqla) aparılmış ödənişlərdən ödəmə mənbəyində verginin tutulması;

39.1.8. xarici subpodratçılarının fəaliyyət göstərdiyi sazişdə təqdim olunmuş malların, görülmüş işlərin və göstərilmiş xidmətlərin Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunvericiliyinə uyğun olaraq mənfəət vergisinə cəlb olunması nəzərdə tutulmuşdursa, mənfəət vergisinin düzgün müəyyən edilməsi;

39.1.9. karbohidrogen fəaliyyəti ilə əlaqədar olaraq Azərbaycan Respublikasında təsərrüfat fəaliyyəti göstərən xarici subpodratçılarının kompensasiya edilən məsrəflər çıxılmaqla gördükləri işlərin və ya göstərdikləri xidmətlərin müqabilində aldıkları ödəniş məbləğlərinin həcmi;

39.1.10. hesablanan verginin saziş bağlanan vergi ilində qüvvədə olan Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyənləşdirilən mənfəət vergisinin dərəcəsinə uyğun hesablanıb-hesablanmaması;

39.1.11. ödəmə mənbəyində tutulmuş vergilərin xarici subpodratçıya ödənmə tarixindən sonra otuz (30) gün ərzində ödəniş valyutası ilə Azərbaycan Respublikasının dövlət büdcəsinə köçürülməsi (gecikmə ilə ödənilmişdirsə, vergini tutmağa məsuliyyət daşıyan tərəfin köçürməli olduğu verginin dövlət büdcəsinə ödənilməli olan ən son tarixdən faizlərin (libor+4%) hesablanması);

39.1.12. xarici subpodratçı tərəfindən Azərbaycan Respublikası ərazisində malların ticarət əlavəsi ilə satılması halları;

39.1.13. ikiqat vergiyə cəlb olunma haqqında tətbiq edilə bilən bu və ya digər müqavilənin müddəalarına xarici subpodratçı tərəfindən əməl edilməsi vəziyyəti;

39.1.14. neft-qaz əməliyyatları ilə əlaqədar olaraq istifadə etmək üçün hər hansı bir vergi ödəmədən idxal və ixrac edilən maşınlar, avadanlıqlar, əsas fondlar, mallar, qurğular, xidmətlər üzrə əməliyyatlar, onların karbohidrogen fəaliyyəti ilə bağlı istifadə edilib-edilməməsi;

39.1.15. xarici subpodratçılarının Azərbaycan Respublikasında karbohidrogen fəaliyyəti ilə bağlı olmayan digər fəaliyyət növlərinin olması;

39.1.16. xarici subpodratçılardan ödəmə mənbəyində tutulan verginin müəyyən edilməsinə təsir edə biləcək digər hallar.

39.2. Hər bir araşdırmanın nəticəsi səyyar vergi yoxlaması aktında ayrı-ayrılıqda ətraflı qeyd edilməlidir.

40. Podratçı tərəflərin mənfəət vergisinin yoxlanılması (gəlir hissəsi)

40.1. Podratçı tərəflərin mənfəət vergisinin gəlir hissəsinin yoxlanılması zamanı

aşağıdakı hallar araşdırılmalıdır:

40.1.1. əvvəlki yoxlamada aşkar olunmuş nöqsanların aradan qaldırılması vəziyyəti;

40.1.2. podratçı tərəflərin hansı saziş çərçivəsində fəaliyyət göstərməsi, onun iştirak payının faizi və mənfəət vergisini ödəməli olan tərəf;

40.1.3. səyyar vergi yoxlaması aparılan vergi ilinin bəyannamə göstəriciləri ilə əvvəlki illərin bəyannamə göstəriciləri arasında kənarlaşmaların səbəbləri;

40.1.4. vergi orqanına təqdim edilmiş vergi bəyannamələrinin göstəriciləri ilə vergi ödəyicisinin mühasibat yazılışları arasında kənarlaşmaların səbəbləri;

40.1.5. yoxlama ilə əhatə olunan dövrün gəlirlərinin tərkibi (satışdan əldə edilən gəlirlər və digər gəlirlərin sətirlərinin göstəriciləri), vergi ödəyicisinin sual doğuran gəlir maddələri;

40.1.6. mənfəət vergisinin bəyannaməsində "Digər gəlirlər" kimi nəzərdə tutulmuş gəlirlərin sazişlərin tələblərinə uyğunluğu;

40.1.7. daxili və yaxud kənar auditor xidmətləri tərəfindən aşkar edilmiş düzəlişlər;

40.1.8. podratçı tərəflərin mənfəət vergisi üzrə gəlirlərinin müəyyən edilməsinə təsir edə biləcək digər hallar.

40.2. Hər bir araşdırmanın nəticəsi səyyar vergi yoxlaması aktında ayrı-ayrılıqda ətraflı qeyd edilməlidir.

41. Podratçı tərəflərin mənfəət vergisinin yoxlanılması (xərclər hissəsi)

41.1. Podratçı tərəflərin mənfəət vergisinin xərclər hissəsinin yoxlanılması zamanı aşağıdakı hallar araşdırılmalıdır:

41.1.1. Həsilatın Pay Bölgüsü haqqında (bundan sonra HPB) Sazişlərə müvafiq olaraq Əməliyyat şirkəti tərəfindən faiz nisbəti ilə ötürülmüş xərclərin düzgünlüyü;

41.1.2. xərclərin təqvim ilinə aid olub-olmaması;

41.1.3. səyyar vergi yoxlaması aparılan vergi ilinin bəyannamə göstəriciləri ilə əvvəlki illərin bəyannamə göstəriciləri arasında kənarlaşmaların səbəbləri;

41.1.4. vergi ödəyicisinin əməkdaşlarına (ailə üzvlərinə) yaşadığı ölkədən gəlib-getməyə, mənzilə, yeməyə, kommunal ehtiyaclara, uşaqların təhsilinə ödədiyi xərclər, habelə əmək haqqı və ona bərabər tutulan digər ödənişlər;

41.1.5. Azərbaycan Respublikasında sosial təminatla çəkilən xərclərin düzgünlüyü;

41.1.6. kəşfiyyat və qiymətləndirmə, quyuların qazılması, satış məntəqəsinədək nəqli etmə zamanı ödənilən bütün neft kəməri tariflərinin, komisyon və broker xərclərinin düzgünlüyü;

41.1.7. icarə, sığorta və işçilərin peşə hazırlığına çəkilən xərclərin düzgünlüyü;

41.1.8. karbohidrogen fəaliyyəti ilə əlaqədar xarici ölkədə göstərilən xidmətlərə görə hesablanan əmək haqqı, həmçinin xaricdəki Podratçı tərəfin və onun adından işləyən Ortaq şirkətin mərkəzləşdirilmiş xidmətlərə görə çəkdikləri əlavə, ümumi və inzibati xərclərin düzgünlüyü;

41.1.9. amortizasiya ayırmalarının sazişdə nəzərdə tutulan qaydaya uyğun olaraq hesablanması düzgünlüyü;

41.1.10. qruplaşdırılmış əsas vəsaitlərin növlərinə görə əvvəlki ildən keçirilmiş saldo məbləğinin düzgünlüyü;

41.1.11. ilkin sənədlər əsasında təqvim ili ərzində əldə edilmiş əsas vəsaitlərin

dəyərinin düzgün müəyyən edilməsi;

41.1.12. ilkin sənədlər əsasında təqvim ili ərzində təqdim edilmiş (satılmış) əsas vəsaitlərin dəyərinin düzgün müəyyən edilməsi;

41.1.13. ödənilmiş faizlərin əsas məbləğinin karbohidrogen fəaliyyətinə aid olub-olmaması;

41.1.14. karbohidrogen fəaliyyəti ilə əlaqədar əsas borca görə Ortaq şirkət tərəfindən hesablanan faiz dərəcəsinin müstəqil tərəflərin razılaşdırma biləcəyi faiz dərəcəsindən çox olub-olmaması;

41.1.15. ödənilmiş faiz məbləğinin gecikdirilmiş borca görə olub-olmaması;

41.1.16. hər cür itkilərin, iddiaların, zərərin və məhkəmə qərarlarının kompensasiyası verilərkən çəkilmiş və ödənilmiş bütün xərclərin sığorta hesabına ödənilib-ödənilməməsi;

41.1.17. neft-qaz əməliyyatları ilə bağlı Podratçının və onun Ortaq şirkətin göstərdikləri texniki xidmətlərin mənfəətsiz və zərərsiz olması;

41.1.18. Podratçı tərəflərin mənfəət vergisi üzrə xərclərinin müəyyən edilməsinə təsir edə biləcək digər hallar.

41.2. Hər bir araşdırmanın nəticəsi səyyar vergi yoxlaması aktında ayrı-ayrılıqda ətraflı qeyd edilməlidir.

42. Xüsusi vergi rejimli müəssisələrdə mənfəət vergisinin yoxlanılması

42.1. Xüsusi vergi rejimli müəssisələrdə mənfəət vergisinin yoxlanılması zamanı aşağıdakı hallar araşdırılmalıdır:

42.1.1. HPB, Əsas İxrac Boru Kəməri (bundan sonra ƏİBK) və Cənubi Qafqaz Boru Kəməri (bundan sonra CQBK) haqqında Sazişlərin iştirakçısı olan (payçı) şəxsin Podratçı tərəf statusunda olub-olmaması;

42.1.2. karbohidrogen fəaliyyəti üzrə əməliyyatlar aparan və Podratçı tərəflərin maliyyə vəsaitləri hesabına işlənmə, kəşfiyyat, hasilat və digər xərclər çəkən, məsrəflərin və digər gəlirlərin Podratçı tərəflər arasında bölünməsi prinsipi əsasında işləyən şəxsin Əməliyyat şirkəti statusunda olub-olmaması;

42.1.3. podratçı tərəflərə və Əməliyyat şirkətlərinə karbohidrogen fəaliyyəti çərçivəsində hər hansı xidmət göstərən, iş görən və mal satan şəxsin Subpodratçı statusuna malik olması;

42.1.4. xarici subpodratçı statusunda olan xidmət göstərən, iş görən və ya mal satan şəxsin qanunvericiliyə uyğun olaraq xaricdə təşkil olunması və ya yaradılması;

42.1.5. yoxlanılan şəxsin karbohidrogen fəaliyyətini həyata keçirən Podratçı tərəf olması;

42.1.6. əməliyyat şirkətinin – HPB Sazişlərinin müddəalarına müvafiq olaraq Podratçı tərəflərin cavabdeh olduğu işlərin görülməsindən ötrü Podratçıların razılığı ilə yaradılmış hər hansı başqa təsərrüfat strukturu adından fəaliyyət göstərməsi, Podratçı tərəflər üçün nəzərdə tutulmuş bütün imtiyazlardan və güzəştlərdən istifadə etməsi, ödənişlərdən azad edilməsi, kompensasiyalar alması və sair hüquqa malik olmaları;

42.1.7. əməliyyat şirkətinin Podratçı tərəflər adından fəaliyyət göstərməsi, təlimat, göstərişləri yerinə yetirməsi və hasil edilən karbohidrogenlərin hər hansı payına sahib olmaq hüququna malik olması, eyni zamanda mənfəətsiz və itkisiz əməliyyatlar aparması;

42.1.8. podratçı tərəfin mənfəət vergisinə dair fərdi öhdəliklərinin həmin Podratçı

tərəfin Azərbaycan Respublikasındakı digər daimi obyektlərinin mənfəəti və ya zərəri ilə birləşdirilmiş payına əsaslanmasını nəzərə alaraq, HPB habelə ƏİBK və CQBK haqqında Sazişlərin "Vergiqoyulma" maddələrinə aid olmayan fəaliyyətlə, yəni qeyri-karbohidrogen fəaliyyəti ilə məşğul olan hər hansı şəxsin vergi öhdəliklərinin Vergi Məcəlləsinin tələblərinə uyğun yerinə yetirilməsi;

42.1.9. ƏİBK və CQBK Sazişlərinə əsasən layihə iştirakçısının həmin layihələr üzrə əldə etdiyi gəlirlərdən mənfəət vergisini ödəməsi və layihə iştirakçılarında mənfəət vergisindən başqa digər vergi və rüsumlar üzrə öhdəliklərin yaranması halları;

42.1.10. sazişlərin xüsusiyyətlərini nəzərə alaraq, yoxlanılan Podratçı tərəfin və ya Əməliyyat şirkətinin əməliyyatları üzrə hesablaşmalar neft sənayesinin mühasibat uçotunun beynəlxalq prinsiplərinə uyğun xəzinə metodu ilə aparılıb-aparılmaması və təqvim ili ərzində əldə edilən gəlirin karbohidrogenlərin satışından və digər gəlirlərdən ibarət olması;

42.1.11. karbohidrogenlərin satışından əldə edilən gəlirlər (təqvim ili ərzində Podratçı tərəfin karbohidrogen fəaliyyəti çərçivəsində çıxarılan karbohidrogenlərin satışından, karbohidrogenlər mübadilə əməliyyatı predmeti olduqda təqvim ili ərzində mübadilə əməliyyatı nəticəsində əldə edilən gəlir);

42.1.12. həyata keçirilən satış kommersiya cəhətdən müstəqil olduqda əldə edilən gəlir və həmin Podratçı tərəfin satdığı məhsulun faktiki dəyəri;

42.1.13. Kommersiya cəhətdən asılı satış zamanı isə "Platts Oylqramm" nəşrində dərc edilmiş təqvim rübündə neftin orta satış qiymətləri (nəşrdə bu qiymət göstərilmədikdə, xam neftin üç nümunə sortu üçün təqvim rübündə "Platts Oylqram" da dərc edilmiş xüsusi FOB (sərbəst gəmi bortunda) qiymətlərinin orta kəmiyyəti götürülməlidir);

42.1.14. digər gəlirlər – sığorta və valyuta əməliyyatlarından əldə edilən gəlirlər, Azərbaycan Respublikası Dövlət Neft Şirkətinin (ARDNŞ) iştirak payı barəsində həmin HPB Sazişlərinin müddəalarına əsasən əldə edilən məbləğlər, ləğvəmə işləri fondundan alınan məbləğlər, ləğvəmə işləri fondundakı izafi vəsaitlərin bölüşdürülməsindən əldə edilən məbləğlər, faiz gəlirləri, qüsurlu materiallara və ya avadanlıqlara görə alınan məbləğlər, obyektlərdən, vəsaitlərdən və ya intellektual mülkiyyətdən istifadəyə görə xidmət haqqı kimi alınan gəlirlər və materialların satışından əldə edilən məbləğlər;

42.1.15. karbohidrogenlərin satışından əldə edilən məbləğlərin, əsas vəsaitlərin, daimi və ya müvəqqəti binaların satışından əldə edilən məbləğlərin, kredit şəklində alınan məbləğlərin və ya Podratçı tərəfə verilən pul vəsaitlərinin, Podratçı tərəfin sazişdən irəli gələn hüquq və öhdəliklərinin satışından əldə edilən məbləğlərin, vergilərin qaytarılmasından alınan məbləğlərin, ARDNŞ-ın iştirak payı ilə bağlı ARDNŞ-dən alınan məbləğlərin, balans mənfəətinin hesablanması baxımından Podratçı tərəfin hesabdan sildiği və ya amortizasiya etdiyi xərclərdən əlavə çəkdiyi xərclərlə əlaqədar olaraq Podratçı tərəfin kompensasiya kimi və ya digər şəkildə aldığı məbləğlərin, Podratçı tərəfin tam sərəncamında olmayan və sərəvətini artırmayan məbləğlərin digər gəlirlərə aid edilib-edilməməsi;

42.1.16. gəlirlərin müəyyən edilməsi zamanı bir sıra HPB Sazişlərində "Vergiqoyulma haqqında" maddələrin müddəalarına əsasən sazişdə iştirak paylarının satılmasından yaranan gəlirlərin digər gəlirlərdə əks olunub-olunmaması və bu gəlirlərdən mənfəət vergisinin hesablanıb dövlət büdcəsinə ödənilib-ödənilməməsi;

42.1.17. HPB Sazişlərinin xüsusiyyətlərinə görə digər gəlirlərə başqa gəlirlərin məbləğlərinin aid edilib-edilməməsi;

42.1.18. podratçı tərəfdə və ya Əməliyyat şirkətində aparılan səyyar vergi yoxlamasında xərclərin tərkibinin düzgünlüyünü yoxlayarkən xarici əməkdaşlarla, onların ailə üzvləri ilə bağlı xərclərin, HPB Sazişlərinin müddəalarına əsasən Podratçı tərəfin və ya Əməliyyat şirkətinin əməkdaşlarına və onların ailə üzvlərinə mənzil, yemək və kommunal xidmətlərinə görə, təhsil xərclərinə görə, yaşadıqları ölkədən habelə Azərbaycan Respublikasına gəlmə və geriye qayıtmaları üçün çəkilən xərclər ilə birlikdə, bütün əməkdaşlara verilən əmək haqlarının, maaşların tam məbləğlərinin və buna oxşar digər ödəmələrin məsrəflərə aid edilməsinin düzgünlüyü;

42.1.19. Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi yanında Dövlət Sosial Müdafiə Fonduna, Nazirlər Kabineti yanında İcbari Tibbi Sığorta üzrə Dövlət Agentliyinə aparılan ödəmələrin məsrəflərdə düzgünlüyü, xarici əməkdaşlara görə onların daimi yaşadıqları ölkələrdə sosial fondlara və ya digər bu kimi icbari ödənişlərin məsrəflərə aid edilib-edilməməsi;

42.1.20. kəşfiyyat və qiymətləndirmə işlərinə çəkilən bütün xərclərin məsrəflərə aid edilməsinin düzgünlüyü;

42.1.21. quyuların qazılması ilə bağlı bütün məsrəflər, yəni qazma işlərinə görə subpodratçılarla aparılmış ödənişlər, qazma qurğularının icarəsi və istifadəsi üzrə çəkilən xərclər, istifadə edilmiş mal-materialların silinməsi, habelə quyuların qazılmasına Podratçı tərəfindən çəkilən digər xərclər;

42.1.22. quyuların qazılmasına çəkilən xərclərin əsaslı xərclərə aid edilməsinin düzgünlüyü;

42.1.23. xam neftin nəqli ilə bağlı çəkilən bütün xərclər, o cümlədən bütün neft kəməri tarifləri, komisyon və broker xərcləri, digər xərclər;

42.1.24. bu Qaydaların 42.1.23-cü yarımbəndində qeyd olunan xərclərin yalnız xam neftin satış məntəqəsinədək nəzərə alınması və məsrəflərə aid edilməsinin düzgünlüyü;

42.1.25. icarə haqlarının, sığorta xərclərinin və işçilərin peşə hazırlığı ilə bağlı bütün ödənişlərin məsrəflərə aid edilməsinin düzgünlüyü;

42.1.26. podratçı tərəfin daimi nümayəndəliklər, elmi tədqiqatlar və araşdırmalar ilə bağlı çəkilən xərcləri və ümumi inzibati xərcləri;

42.1.27. avadanlıq, əsas və qeyri-əsas fondlara çəkilən xərclər və bu xərclərin araşdırılması zamanı onların dəyərinin HPB Sazişlərin bağlandığı tarixə əsas fondlara aid edilən vahidlərin dəyəri (sonradan artım nəzərə alınmaqla) ilə müqayisə edilərək bu xərclərin məsrəflərin tərkibinə birbaşa deyil, HPB Sazişlərində nəzərdə tutulmuş dərəcələrlə hesablanmış köhnəmə ilə məsrəflərə aid edilməsinin düzgünlüyü;

42.1.28. karbohidrogen fəaliyyəti ilə əlaqədar Podratçı tərəfin xaricdə yerləşən Ortaq şirkətlərinin mərkəzləşdirilmiş qaydada çəkdiyi ümumi, inzibati xərcləri və bu xərclərin HPB Sazişlərində müəyyən edilmiş qaydada Podratçı tərəfin birbaşa çəkdiyi əsaslı (kapital), əməliyyat xərcləri əsasında hesablanmasının düzgünlüyü;

42.1.29. tələf edilməsi və yararsız hala düşməsi nəticəsində material və əmlak itkiləri, valyuta əməliyyatlarından itkilər, faizlərin ödənilməsi və beynəlxalq standart neft-mədən praktikasının tətbiq edilməsi ilə bağlı çəkilən bütün digər xərclərin məsrəflərə aid edilməsinin düzgünlüyü;

42.1.30. borcun qaytarılmasının gecikdirilməsi səbəbindən ödənilməli olan faizlərin məsrəflərə aid edilib-edilməməsi;

42.1.31. məsrəflərin hesablanmasının təqvim ili ərzində faktiki çəkilmiş xərclər əsasında

xəzinə metodu ilə aparılması;

42.1.32. podratçı tərəfin vergiyə cəlb edilən mənfəətini (zərərinə) hesablayarkən həmin Podratçı tərəfin karbohidrogen fəaliyyəti ilə əlaqədar HPB Sazişlərinin qanuni qüvvəyə minməsi tarixinədək çəkilən bütün xərcləri (danışıqlara, tibbi yardıma və mədəni fəaliyyətə çəkilən xərclər istisna olmaqla);

42.1.33. hər podratçı tərəfin HPB Sazişlərinə müvafiq olaraq hər təqvim ili üçün vergi maliyyə hesabatlarını və mənfəət vergisi haqqındakı bəyannamələri (auditorun müvafiq arayışı ilə birlikdə) HPB Sazişlərində nəzərdə tutulmuş müddətlərdə vergi orqanlarına təqdim etməsi və bütün hallarda təqvim ili üçün mənfəət vergisinin məbləğinin, mənfəət vergisinə dair bəyannamədə hesablanmış məbləğin vaxtında büdcəyə ödənilməsi halları;

42.1.34. mənfəət vergisinin ödənilməsində rüblük mənfəət vergisi ödənişlərinin həyata keçirilməsi;

42.1.35. təqvim ili ərzində karbohidrogen fəaliyyəti nəticəsində Podratçı tərəfdə yaranmış zərərin məhdudiyət qoyulmadan növbəti ilə keçirilməsi halları;

42.1.36. xüsusi vergi rejimli müəssisələrdə mənfəət vergisinin müəyyən edilməsinə təsir edə biləcək digər hallar.

42.2. Vaxtında ödənilməmiş mənfəət vergisi məbləğinə yoxlama ilə faiz (Libor+4%) hesablanmalıdır.

42.3. Əgər podratçı tərəf mənfəət vergisinə dair bəyannaməni təqdim etmirsə, ondan həmin mənfəət vergisinə dair bəyannamə üzrə ödəyəcəyi mənfəət vergisi məbləğinin 110%-i həcmində cərimə hesablanmalıdır.

42.4. Əgər təqvim ili üçün mənfəət vergisinə dair bəyannamədə əks etdirilən mənfəət vergisinin məbləği Podratçı tərəfin aldatması nəticəsində az göstərilirsə, azaldılmış məbləğin 200 faizi həcmində cərimə hesablanmalıdır.

43. Xüsusi vergi rejimli müəssisələrdə əməkdaşların və fiziki şəxslərin gəlirlərindən tutulan vergilərin yoxlanılması

43.1. Xüsusi vergi rejimli müəssisələrdə əməkdaşların və fiziki şəxslərin gəlirlərindən tutulan vergilərin yoxlanılması zamanı aşağıdakı hallar araşdırılmalıdır:

43.1.1. yoxlama zamanı əməkdaşın vergi ödəyicisi olub-olmaması;

43.1.2. podratçı tərəflərdə, Əməliyyat şirkətlərində və Subpodratçılarda çalışan Azərbaycan Respublikası vətəndaşı olan əməkdaşların, xarici əməkdaşların vergiyə cəlb edilməsi;

43.1.3. sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə uyğun olaraq gəlir vergisini ödəməsi;

43.1.4. xarici subpodratçı tərəfindən yerli əməkdaşa ödənilən gəlirlərdən Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə uyğun olaraq gəlir vergisinin tutulması və ödənilməsi;

43.1.5. hər bir işəgötürənin vergi rezidenti olan xarici əməkdaşlarının bilavasitə Azərbaycan Respublikasında həyata keçirdiyi əmək fəaliyyəti nəticəsində qazandığı gəlirlərdən Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə uyğun olaraq gəlir vergisinin tutulması;

43.1.6. yoxlama zamanı rezidentliyin müəyyənləşdirilməsi üçün ilkin olaraq xarici əməkdaşların Azərbaycan Respublikasındakı fəaliyyəti ilə bağlı işçi statusu (daimi işçi, rotator, ezamiyyədə olması) və statusa uyğun olaraq vergi ödəyicisi tərəfindən tərtib edilən

vaxt cədvəlləri, gediş-gəliş sənədləri, pasport, viza və sair sənədlər, həmçinin "Giriş-Çıxış və qeydiyyat" idarələrarası avtomatlaşdırılmış məlumat-axtarış sistemindən (İAMAS) alınmış məlumatları;

43.1.7. xarici əməkdaşın Azərbaycan Respublikasında gördüyü işin birbaşa nəticəsi olaraq ödəniş formasından və ödəniş yerindən asılı olmayaraq işəgötürən tərəfindən və ya işəgötürənin adından xarici əməkdaşa birbaşa və ya dolayısı ilə muzzdlu işlə əlaqədar ödənilən əmək haqqı və ya hər hansı ödəmələr;

43.1.8. Azərbaycan Respublikasında özünün göstərdiyi bilavasitə əmək fəaliyyəti nəticəsində xarici əməkdaşın məzuniyyətlə əlaqədar aldığı və istifadəsinə heç bir məhdudiyət qoyulmayan kompensasiya, maaş, mükafatlar, bonuslar, avanslar, komisyon mükafatlandırılmalar və digər ödənişlər;

43.1.9. Azərbaycan Respublikasında keçirdiyi günlər üçün ödənilən əlavə ödəniş məbləğləri;

43.1.10. xarici əməkdaşa təqvim ili ərzində Azərbaycan Respublikasından hər hansı təyinat yerinə şəxsi gediş-gəlişi üçün ödənilən məbləğlər;

43.1.11. xarici əməkdaşın ailə üzvlərinin təhsilinə çəkilən xərclər;

43.1.12. xarici əməkdaşın Azərbaycan Respublikasında gəlir vergisi üzrə öhdəliklərinin yerinə yetirilməsi məqsədilə həyata keçirilən ödənişlər;

43.1.13. xarici əməkdaşın öz ölkəsində pensiya, sosial müdafiə və tibbi sığorta fondlarına ödədiyi məbləğlər və ya bu qəbildən olan digər ödənişlər;

43.1.14. faktiki ezamiyyə və ya digər işgüzar xərclərin və ya əvəzinin ödənilməsi;

43.1.15. İşəgötürən tərəfindən əyləncə və yemək xərclərinin, habelə mənzil və ya digər sosial xarakterli xərclərin hansı qaydada (işə götürən tərəfindən əməkdaşın özünə nağd şəkildə ödəmələr nəzərə alınmalıdır) ödənilməsi".

43.1.16. karbohidrogen fəaliyyəti ilə əlaqədar sahibkarlıq məqsədləri üçün nəqliyyat vasitələrindən istifadə olunmasına və ya nəqliyyat vasitələri ilə bilavasitə təmin edilməsinə görə xarici əməkdaş tərəfindən ödənilən məbləğlərin kompensasiyası;

43.1.17. xarici əməkdaşın peşə hazırlığı ilə bağlı ödənilən və ya kompensasiya edilən məbləğlər;

43.1.18. xarici əməkdaşa və onun ailə üzvlərinə və ya onların adından Azərbaycan Respublikasında əmək fəaliyyətinə başlanması və ya sona çatması ilə bağlı köçmək xərcləri və bu xərclərdə şəxsi əmlakın daşınması, bütün nəqliyyat xərcləri, yemək və yaşamaq xərcləri;

43.1.19. xüsusi vergi rejimli müəssisələrdə əməkdaşların və fiziki şəxslərin gəlirlərindən tutulan vergilərin müəyyən edilməsinə təsir edə biləcək digər hallar.

43.2. İşəgötürənin yerli əməkdaşının gəlirləri araşdırılan zaman bu Qaydaların 43.1.7-43.1.19-cu bəndlərinin müddəələrindən istifadə edilir.

44. Xüsusi rejimli müəssisələrdə əlavə dəyər vergisinin yoxlanılması

44.1. Xüsusi rejimli müəssisələrdə əlavə dəyər vergisinin yoxlanılması zamanı aşağıdakı hallar araşdırılmalıdır:

44.1.1. sazişlər və əlavə dəyər vergisi haqqında Protokolların tələblərinə əməl edilməsi;

44.1.2. hər bir Podratçı tərəfin, Əməliyyat şirkətinin və onun Subpodratçılarının karbohidrogen fəaliyyətləri ilə bağlı sıfır (0) dərəcə ilə əlavə dəyər vergisinə cəlb edilməsi

halları;

44.1.3. hər bir Əməliyyat şirkətinin və Podratçı tərəfin sıfır (0) dərəcə ilə ƏDV-yə cəlb olunması barədə sertifikatı;

44.1.4. alınmış sertifikatların təyinatına uyğun istifadə edilib-edilməməsi;

44.1.5. mallar, işlər və ya xidmətlər karbohidrogen fəaliyyətlərinin yerinə yetirilməsi üçün deyil, başqa məqsədlər üçün gətirilərsə, onda belə malların, işlərin, xidmətlərin Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq ƏDV-yə cəlb edilməsi vəziyyəti;

44.1.6. xüsusi rejimli müəssisələrdə əlavə dəyər vergisinin müəyyən edilməsinə təsir edə biləcək digər hallar.

44.2. Hər bir araşdırmanın nəticəsi səyyar vergi yoxlaması aktında ayrı-ayrılıqda ətraflı qeyd edilməlidir.

45. Xarici iqtisadi əlaqələrin yoxlanması

45.1. Xarici iqtisadi əlaqələr üzrə vergi münasibətləri Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi, Azərbaycan Respublikasının Gömrük Məcəlləsi və digər aidiyyəti hüquqi aktlarla tənzimlənir.

45.2. Səyyar vergi yoxlaması zamanı idxal-ixrac əməliyyatları üzrə aşağıdakı sənədlər araşdırılmalıdır:

45.2.1. xarici şəxslərlə bağlanmış müqavilələr;

45.2.2. gömrük bəyannamələri;

45.2.3. istehsalçı və ixracatçı arasında bağlanmış müqavilə (istehsalçı ixrac etmədikdə);

45.2.4. ixrac və idxal zamanı əmələ gələn qiymətləri əsaslandırان sənədlər;

45.2.5. əməliyyatın maliyyələşmə mənbəyi haqqında məlumat;

45.2.6. idxal olunan malın yol-nəqliyyat və daşınma sənədləri;

45.2.7. idxal olunan malın mənşəyini təsdiq edən sənəd;

45.2.8. idxal olunan malın keyfiyyət sertifikatı.

45.3. Vergi ödəyicisində dövlət büdcəsi və dövlət təminatı əsasında xarici kreditlər hesabına maliyyələşdirilən idxal əməliyyatları araşdırılmalıdır.

45.4. Barter əməliyyatlarının olması halları araşdırılmalıdır.

45.5. Azərbaycan Respublikasının gömrük ərazisinə daxil olan xarici mənşəli malların yenidən emal edilmədən və ya işlənmədən digər xarici ölkələrə ixrac əməliyyatları araşdırılmalıdır.

45.6. Xarici şəxslərlə bağlanmış müqavilələrə əsasən respublika hüdudlarından kənarında satışı müəyyən müddət ərzində aparılan mallar üzrə ixrac əməliyyatlarının olub-olmaması araşdırılmalıdır.

45.7. Müvəqqəti idxal və ixrac əməliyyatlarının düzgünlüyü araşdırılmalıdır.

45.8. Yoxlama zamanı xarici iqtisadi fəaliyyətin Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğunluğu araşdırılmalı və Azərbaycan Respublikasının iqtisadi maraqlarının gözlənilməsi halları diqqətlə öyrənilməlidir.

45.9. Hər bir araşdırmanın nəticəsi səyyar vergi yoxlaması aktında ayrı-ayrılıqda ətraflı qeyd edilməlidir.

46. Qarşılıqlı əlaqələrin araşdırılması

46.1. Vergi ödəyicisində səyyar vergi yoxlaması zamanı qarşılıqlı əlaqələrin araşdırılması zərurəti yarandıqda qarşılıqlı əlaqələrin xarakteri açıqlanmalı, Vergilər Nazirliyinin AVİS-in baza məlumatları alınmalı və yoxlama ilə müqayisə edilməlidir. Kənarlaşmalar aşkar edildiyi təqdirdə səbəbləri açıqlanmalı və aidiyyəti vergilərin büdcəyə hesablanması yoxlama ilə təmin edilməlidir.

46.2. Yoxlama zamanı "Vergi ödəyicisinin qarşılıqlı əməliyyatları haqqında məlumat" (Əlavə 23) doldurulmalıdır.

47. Digər hüquq pozuntularının araşdırılması

47.1. Yoxlama zamanı qanunsuz sahibkarlıq, yəni qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada dövlət qeydiyyatına alınmadan və ya lisenziya tələb olunduğu halda belə razılıq olmadan, həmçinin lisenziyalaşdırma şərtlərinin pozulması ilə həyata keçirilən sahibkarlıq fəaliyyətinin olub-olmaması araşdırılmalıdır.

47.2. Qanunsuz sahibkarlıqla məşğul olma nəticəsində vətəndaşlara, təşkilatlara və ya dövlətə dəymiş ziyanın, habelə əldə edilmiş gəlirin (xərclər çıxılmaqla) məbləği müəyyən edilməlidir.

47.3. Vergi ödəyicisi tərəfindən alınmış kreditlərin və avans şəklində alınmış vəsaitlərin təyinatı üzrə istifadə edilməsi məsələlərinə fikir verilməlidir.

47.4. Qanunvericiliyə müvafiq olaraq ödənilməli olan rüsumların, kommunal xərclərin, elektrik enerjisinin ödənilməsi qaydaları araşdırılmalı, zəruri hallarda aidiyyəti orqanlarla üzləşmə aparılmalıdır.

47.5. Əmanətlər, qiymətli kağızlar üzrə ödənilməli olan faizlərin və dividendlərin ödənilib-ödənilməməsi halları yoxlanılmalıdır.

47.6. Əraziyə baxış zamanı digər şəxsin əmtəə nişanlarından qanunsuz istifadə edilməsi halları araşdırılmalıdır.

47.7. Azərbaycan Respublikasının Cinayət Məcəlləsinin ibtidai istintaq aparmaq səlahiyyəti Vergilər Nazirliyinə verilmiş maddələrində nəzərdə tutulmuş cinayətlər və cinayət xarakterli digər hüquq pozuntuları barədə hallar aşkar edilərsə, onların mahiyyəti açıqlanmaqla bu pozuntuları əks etdirən sənədlərin tam, dolğun və əhatəli olmasının təmin edilməsinə diqqət yetirilməlidir.

47.8. Səyyar vergi yoxlaması zamanı bu Qaydaların 42.7-ci bəndində qeyd edilən hallar aşkar edildikdə toplanmış materialların Vergilər Nazirliyi yanında Vergi Cinayətlərinin İbtidai Araşdırılması Departamentinə göndərilməsi barədə tədbirlər görülməlidir.

48. Səyyar vergi yoxlamasının nəticələrinin rəsmiləşdirilməsi

48.1. Səyyar vergi yoxlamasının nəticələrinin rəsmiləşdirilməsi Vergi Məcəlləsinin 39-cu maddəsinə müvafiq olaraq aparılır. Səyyar vergi yoxlamasının nəticələri vergi orqanlarının səlahiyyətli vəzifəli şəxsləri tərəfindən müəyyən edilmiş formada "Səyyar vergi yoxlaması aktı" (Əlavə 24) ilə rəsmiləşdirilir.

48.2. Vergi yoxlaması aktında vergi ödəyicisinin maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinin göstəriciləri və nəticələri əks olunmalıdır.

48.3. Səyyar vergi yoxlaması aktı tərtib edilərkən yoxlama prosesində aşkar olunmuş

vergi qanunvericiliyinin pozulması halları və yaxud vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının olmaması göstərilməlidir.

48.4. Vergi qanunvericiliyinin pozulması faktları yoxlama aktında dəqiq, aydın, ardıcılıqla, sübutlara istinad edilməklə əks etdirilməlidir.

48.5. Yoxlama zamanı vergi pozuntuları faktlarının təsdiq edilməsi üçün sübutlara aşağıdakılar aiddir:

48.5.1. ilkin sənədlər, hesabatlar, hesablamalar və qərarın çıxarılmasına əsas verən digər sənədlər;

48.5.2. vəzifəli şəxslərin (səlahiyyətli nümayəndələrinin), yoxlanılan vergi ödəyicisinin digər işçilərinin və fərdi sahibkarın yazılı formada verdikləri izahatları;

48.5.3. yoxlamaya cəlb edilmiş mütəxəssislərin, ekspertlərin rəyləri;

48.5.4. vergi qanunvericiliyinin pozulmasının bilavasitə obyektə olan sənədlər, mallar, digər əmlak və əmtəə-material ehtiyatları;

48.5.5. pozuntunun törədilməsində istifadə edilən sənədlər və eyniləşdirilmə vasitələri;

48.5.6. pozuntunun əlamətini özündə əks etdirən və ya bu pozuntunun aşkara çıxarılmasına, pozuntunu törətmiş şəxsin, həmçinin pozuntunun faktiki vəziyyətinin müəyyən edilməsinə xidmət edən digər sübutlar.

48.6. Sübut kimi əldə edilmiş əlaqəli məlumatlar (sifarişçi təşkilatlarla bağlanmış müqavilələr, onlara təqdim edilmiş invoyslar, bank çıxarışları və sair) akta əlavə edilməlidir.

48.7. Sübutlar böyük həcmdə olduqda və ya müəyyən səbəbdən onları akta əlavə etmək mümkün olmadıqda, bu halda yoxlayıcı bu predmetləri ətraflı xarakterizə etməklə, onların yerləşdiyi ünvanı göstərməklə arayış tərtib edir. Arayış vergi ödəyicisinin rəhbəri, fərdi sahibkar, onların baş mühasibi (olduğu halda) və yoxlayıcı tərəfindən imzalanmalı və akta əlavə olunmalıdır.

48.8. Akt 2 nüsxədə hazırlanır. Vergi orqanı tərəfindən vergi ödəyicisinin vergi cinayətləri və cinayət xarakterli digər hüquq pozuntuları hallarına yol verməsi aşkar edilərsə akt 3 nüsxədə hazırlanır.

48.9. Səyyar vergi yoxlaması aktı yoxlayıcılar və yoxlanılan vergi ödəyicisinin rəhbəri (səlahiyyətli nümayəndəsi) və ya fərdi sahibkar tərəfindən imzalanır.

48.10. Vergi yoxlaması aktının bir nüsxəsi vergi ödəyicisinə (onun səlahiyyətli nümayəndəsinə) verilmə tarixini təsdiq edən üsulla aktın tərtib edildiyi tarixdən sonra 5 gündən gec olmayaraq təqdim edilir.

48.11. Vergi ödəyicisi səyyar vergi yoxlaması aktının imzalanmasından imtina etdikdə, yoxlayıcı Vergilər Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş 01.07.2016-ci il tarixli 1617040100936300 nömrəli "Vergi ödəyicisi tərəfindən imzalanmasından imtina edilmiş və vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyətə cəlb etmə haqqında qərar çıxarılmamış səyyar vergi yoxlaması aktları üzrə əlaqələndirmə fəaliyyətinin təşkili Qaydaları" n tələblərinə uyğun olaraq yoxlamanın nəticələrinin rəsmiləşdirilməsini təmin etməlidir.

48.12. Vergi ödəyicisi vergi yoxlaması aktı ilə və ya onun hər hansı bir hissəsi ilə razılaşmadıqda vergi yoxlaması aktının verilməsi günündən 30 gün müddətində vergi orqanına aktı imzalamamasının səbəblərini izah edə, yaxud akta və ya onun ayrı-ayrı hissələrinə öz etirazını yazılı surətdə bildirə bilər. Bu halda vergi ödəyicisinin yoxlama aktını imzalamamasını və ya etirazını ona öz yazılı izahatını (etirazını) təsdiq edən sənədlərin surətini əlavə edərək vergi orqanına təqdim etməyə hüququ vardır.

48.13. Vergi ödəyicisi tərəfindən vergi yoxlaması aktı üzrə yazılı izahatlar və ya etirazlar təqdim edildikdə, vergi yoxlamasının materiallarına vergi ödəyicisinin vəzifəli şəxslərinin və ya fərdi sahibkarın (onların nümayəndələrinin) iştirakı ilə baxılması məqsədilə baxılmanın yeri və vaxtı haqqında əvvəlcədən məlumat verilməlidir.

48.14. Vergi ödəyicisinin baxılmada iştirakından asılı olmayaraq "Səyyar vergi yoxlaması aktına baxılma haqqında Protokol" (Əlavə 25) tərtib edilməlidir.

48.15. Vergi ödəyicisi vergi yoxlaması aktı ilə və ya onun hər hansı bir hissəsi ilə razılaşmadıqda Protokolda müvafiq qeydlər aparılmalıdır.

48.16. Protokolda vergi ödəyicisinin mövqeyi qısa göstərməli və vergi ödəyicisinin iddiası olarsa, istinad edilmiş qanunvericiliyin müddəaları barədə qeyd aparılmalıdır. Vergi ödəyicisi öz mövqeyini yazılı formada təqdim edərsə, bu bölməyə bütün iradlar daxil edilməli və yaxud həmin iradlar icmallaşdırılaraq sübut kimi bütöv sənəd formasında Protokola daxil edilməlidir. Vergi ödəyicisinin mövqeyi konkret deyilsə, bu barədə müvafiq qeydlər edilməlidir.

48.17. Vergi ödəyicisinin yanlış və ya əsassız mövqeyinin səbəbi, eyni zamanda yoxlayıcının mövqeyinin düzgün olma səbəbləri izah edilməlidir. Yoxlayıcı öz mövqeyini əsaslandırmaq üçün Vergi Məcəlləsinin və digər qanunvericilik aktlarının müəyyən müddələrinin tətbiq edilmə səbəbini izah etməlidir.

48.18. Vergi orqanının mövqeyi qısa şəkildə bildirilməli, vergi ödəyicisi tərəfindən bildirilmiş mövqə şərh edilməli, bütün maddələr nəzərə alındıqdan sonra düzgün vergi öhdəliyi müəyyən edilməlidir.

48.19. İş ilə əlaqədar bütün faktların toplanmasına diqqət yetirilməli, vergi ödəyicisi tərəfindən yanlış və ya əsassız istinad edilmiş maddələr ona izah edilməlidir.

48.20. Bu Qaydaların 48.11-ci bəndində nəzərdə tutulan müddət bitdikdən sonra 15 gündən çox olmayan müddətdə vergi orqanının rəhbəri (müavini) vergi ödəyicisindən Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada götürülmüş, habelə vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilmiş sənədlərə və vergi yoxlaması aktına, vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarına və onların aradan qaldırılması və müvafiq sanksiyaların (cərimələrin) tətbiq edilməsi məsələlərinə baxır.

48.21. Səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın tərtibi müddəti Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş zəruri hallarda uzadıla bilər.

49. Səyyar vergi yoxlaması aktı

49.1. Səyyar vergi yoxlaması aktı giriş, ümumi müddəalar, əsas və nəticə hissələrindən ibarətdir.

49.2. Aktın giriş hissəsində aşağıdakı məlumatlar əks olunmalıdır:

49.2.1. vergi ödəyicisinin adı, vergi ödəyicisinin eyniləşdirilmə nömrəsi (VÖEN);

49.2.2. təsisçilər barədə məlumat;

49.2.3. yoxlamanın aparıldığı yer;

49.2.4. aktın tarixi;

49.2.5. vergi orqanının adı, yoxlama haqqında vergi orqanının qərarının nömrəsi və tarixi;

49.2.6. vergi yoxlamasının keçiriləcəyi müddət və tarix;

49.2.7. səyyar vergi yoxlamasının forması (növbəti və ya növbədənkənar).

49.3. Ümumi müddəalarda aşağıdakı məlumatlar əks olunmalıdır:

49.3.1. yoxlamanın başlandığı və başa çatdığı tarix;

49.3.2. yoxlanılan dövrdə vergi ödəyicisinin vəzifəli şəxsləri (rəhbər, baş mühasib və yaxud onların vəzifələrini icra edən şəxslər);

49.3.3. vergi ödəyicisinin hüquqi və faktiki ünvanı;

49.3.4. yoxlamanın başlanması və bitməsi tarixi ilə əlaqədar vergi ödəyicisinin Nəzarət kitabçasında qeydlər;

49.3.5. vergi ödəyicisinin adı, vergi ödəyicisi kimi uçota alındığı tarix, vergi orqanının adı, vergi ödəyicisinin eyniləşdirilmə nömrəsi (VÖEN);

49.3.6. vergi ödəyicisinin bank hesabları barədə məlumat;

49.3.7. vergi ödəyicisinin filialları, nümayəndəlikləri və digər təsərrüfat subyektləri barədə məlumat;

49.3.8. lisenziya verən orqanın adı, lisenziyalaşdırılmış fəaliyyət növü və ayrı-ayrı fəaliyyət növlərini həyata keçirməyə hüquq verən lisenziyanın olması barədə məlumat, lisenziyanın verilmə tarixi və qüvvədə olduğu müddət;

49.3.9. yoxlanılan dövrdə faktiki olaraq vergi ödəyicisinin fəaliyyət növü (növləri);

49.3.10. yoxlama zamanı aparılan işlər barədə məlumat (tələbnamənin təqdim olunması, vergi ödəyicisində inventarizasiya aparılması, vergi ödəyicisinin binasına (ərazisinə) baxışın keçirilməsi, sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi, ekspertizanın aparılması, mütəxəssisin dəvət olunması, tərcüməçinin dəvət edilməsi və onların yerinə yetirdiyi işlər, müşahidəçilərin dəvət edilməsi);

49.3.11. bundan əvvəl aparılan yoxlama, yoxlamada aşkar olunmuş qanun pozuntuları, onların aradan qaldırılması və əvvəlki yoxlama aktının icra vəziyyəti haqqında məlumat;

49.3.12. vergi ödəyicisinin mühasibat uçotunun forması və vergi uçotunun metodları;

49.3.13. Vergi ödəyicisinin proqram təminatı barədə məlumat.

49.4. Yoxlama zamanı aşkar edilmiş vergi hüquq pozuntularının sənədli təsdiqi və ya pozuntu hallarının olmaması barədə məlumatlar səyyar vergi yoxlaması aktının əsas hissəsində qeyd edilməlidir.

49.5. Səyyar vergi yoxlaması aktının əsas hissəsindəki materiallar aşağıdakı tələblərə cavab verməlidir:

49.5.1. aktda əks olunan faktlar, həyata keçirilmiş yoxlamanın nəticəsi tam və dəqiq olmalı, subyektivliyə yol verilməməlidir;

49.5.2. aktda əks olunmuş hər bir vergi hüquq pozuntusu faktlarla əsaslandırılmalı, vergi hüquq pozuntusunun növü, onun mahiyyəti, onun törədilməsi vəziyyəti və üsulları, vergi hüquq pozuntusuna aid edilən vergi dövrü dəqiq qeyd edilməlidir;

49.5.3. vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilmiş vergi bəyannamələrində vergilərin hesablanması və ödənilməsi ilə bağlı göstəricilərlə, yoxlama zamanı faktiki müəyyən edilmiş göstəricilər arasındakı fərqi yaranma səbəbləri tam açıqlanmalıdır;

49.5.4. vergi ödəyicisi tərəfindən Vergi Məcəlləsinin və digər qanunvericilik aktlarının tələblərinin pozulması hallarına istinad edilməklə törədilmiş hüquq pozuntuları öz mahiyyətinə görə təsnifləşdirilməlidir;

49.5.5. mütəxəssislərin, ekspertlərin rəyləri, əlaqəli şəxslərin izahatları, həmçinin vergi nəzarəti həyata keçirilən zaman tərtib edilmiş izahat və protokollara əsasən aşkar edilmiş pozuntular tam açıqlanmalıdır;

49.5.6. yoxlama zamanı aşkar edilmiş hər bir vergi pozuntusu faktı dəqiq və hərtərəfli

açıqlanmalıdır;

49.5.7. aktda pozuntuların aşkar olunmasına aid edilən bütün məlumatlar əks olunmalıdır;

49.5.8. aktda əks olunan ifadələr ikili məna kəsb etməməli, mürəkkəb cümlələrdən ibarət olmamalı və məlumatlar qısa, dəqiq, aydın və ardıcıl olmalıdır;

49.5.9. yoxlamanın nəticələrinə və predmetinə aid olmayan məlumatlar aktda əks etdirilməməlidir;

49.5.10. aktda ifadə olunan məlumatlar sistemli olmalı, yoxlama prosesində aşkar edilmiş pozuntular aktda bölmələr, bəndlər, vergi növləri üzrə vergi dövrlərinə uyğun törədilmiş hüquq pozuntularının xarakterindən asılı olaraq qruplaşdırılmalıdır;

49.5.11. aşkarlanmış pozuntu faktları qruplaşdırılaraq (siyahı, cədvəl və ya məlumat formasında) akta əlavə olunmalıdır;

49.5.12. əlavələrdə vergi qanunvericiliyinə əməl edilməməsinin hansı hesabat dövründə olması, qeyri-qanuni əməliyyat aparılmış gün, sənədin nömrəsi, əməliyyatın mahiyyəti, pozuntunun məbləği və pozulmuş qanunvericilik aktı qeyd edilməlidir;

49.5.13. əlavələr yoxlayıcılar və yoxlanılan vergi ödəyicisinin rəhbəri və ya fərdi sahibkar (onların səlahiyyətli nümayəndəsi) tərəfindən imzalanmalıdır;

49.5.14. hər bir verginin yoxlanıldığı dövr göstərilməklə ayrı-ayrı vergilərə və digər vergi hüquq pozuntularına dair sənədlərlə təsdiq olunmuş faktlar və ya belə faktın olmaması və bəyannamələrin Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilən müddətdə verilməsi haqqında məlumatlar göstərilməlidir.

49.6. Aktın nəticə hissəsində aşağıdakı məlumatlar əks olunmalıdır:

49.6.1. Vergi yoxlaması nəticəsində azaldılmış verginin məbləği (hər bir vergi üzrə);

49.6.2. Vergi yoxlaması nəticəsində aşkarlanmış artıq hesablanmış verginin məbləği (hər bir vergi üzrə);

49.6.3. Təklif olunan maliyyə sanksiyaları barədə məlumat;

49.6.4. Vergi yoxlaması nəticəsində aşkarlanmış ödənilməmiş verginin məbləği (hər bir vergi üzrə);

49.6.5. Vergi və digər hüquq pozuntularına dair müəyyən edilmiş digər faktlar haqqında ümumiləşdirilmiş məlumat;

49.6.6. İnzibati Xətalər Məcəlləsinə görə tərtib olunmuş Protokollar barədə məlumat;

49.6.7. Yoxlamanın nəticələrinə görə təkliflər.

50. Vergi yoxlamasının materiallarına baxılmanın nəticələri üzrə qərarın çıxarılması

50.1. Yoxlama materiallarına baxılması və müvafiq Qərar çıxarılması üçün nəzərdə tutulmuş müddət 10 gün müəyyən edilmişdir.

50.2. Akta və ona əlavə olunmuş materiallara baxılmasının nəticələri üzrə vergi orqanının rəhbəri (müavini) aşağıdakı qərarlardan birini qəbul edir:

50.2.1. "Vergi ödəyicisinin vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyətə cəlb edilməsi haqqında Qərar" (Əlavə 27);

50.2.2. "Vergi ödəyicisinin vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyətə cəlb edilməsindən imtina olunması haqqında Qərar" (Əlavə 28);

50.2.3. "Əlavə vergi yoxlaması tədbirlərinin keçirilməsi haqqında Qərar" (Əlavə 29).

50.3. Səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi ödəyicisi tərəfindən vergi qanunvericiliyinin

pozulması halları aşkar edildikdə "Vergi ödəyicisinin vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyətə cəlb edilməsi haqqında Qərar" çıxarılır.

50.4. "Vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə şəxsin məsuliyyətə cəlb edilməsi haqqında Qərar"da yol verilmiş pozuntunun səbəbləri şərh edilməli, göstərilən səbəbləri təsdiq edən sənədlər və digər məlumatlar qeyd olunmalı, məsuliyyətə cəlb edilən şəxsin özünü müdafiə etmək üçün gətirdiyi dəlillər və bu dəlillərin yoxlanılmasının nəticələri göstərilməlidir.

50.5. "Vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə şəxsin məsuliyyətə cəlb edilməsi haqqında Qərar"da Vergi Məcəlləsinin qanun pozuntusunu və müvafiq məsuliyyət tədbirlərini, habelə vergi ödəyicisinin şikayət vermə hüququnu nəzərdə tutan maddələri göstərilməklə müvafiq qeydlər aparılmalıdır.

50.6. Səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi ödəyicisi tərəfindən vergi qanunvericiliyinin pozulması halları aşkar edilmədikdə "Vergi ödəyicisinin vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyətə cəlb edilməsindən imtina olunması haqqında Qərar" çıxarılır.

50.7. "Vergi ödəyicisinin vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyətə cəlb edilməsindən imtina olunması haqqında Qərar"da vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə vergi ödəyicisinin məsuliyyətə cəlb edilməsini istisna edən hallar göstərilir.

50.8. Vergi yoxlamasının materialları əsasında vergi ödəyicisinin vergi məsuliyyətinə cəlb olunması haqqında, yaxud cəlb olunmasından imtina edilməsi haqqında düzgün və əsaslandırılmış qərarın çıxarılmasını istisna edən səbəblər olduqda vergi orqanının rəhbəri (müavini) vergi nəzarətinə dair əlavə tədbirlərin keçirilməsi barədə qərar qəbul edir.

50.9. "Əlavə vergi yoxlaması tədbirlərinin keçirilməsi haqqında Qərar"da "Vergi ödəyicisinin vergi məsuliyyətinə cəlb edilməsi haqqında Qərar"da göstərilənlərlə analoji məlumatlar əks etdirilir.

50.10. "Əlavə vergi yoxlaması tədbirlərinin keçirilməsi haqqında Qərar"da vergi nəzarətinə dair əlavə tədbirlərin keçirilməsinin zəruriliyini doğuran səbəblər şərh edilməli, vergi nəzarətinə dair konkret əlavə tədbirlərin təyin edilməsi və əlavə tədbirlərin keçirilmə müddəti öz əksini tapmalıdır.

50.11. "Vergi ödəyicisinin vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyətə cəlb edilməsi haqqında Qərar" qəbul olunarsa, vergi ödəyicisinə "Vergi borclarının, faizlərin, maliyyə sanksiyalarının məbləğlərinin, inzibati cərimələrin ödənilməsi, habelə aşkar edilmiş pozuntuların aradan qaldırılması haqqında Tələbnamə" (Əlavə 30) göndərilir.

51. Vergi yoxlamasının həyata keçirilməsi üzrə hərəkətlərin icraatı zamanı tərtib edilən digər sənədlər

51.0. Bu Qaydalarla nəzərdə tutulmuş hallarda vergi yoxlamasının keçirilməsi üzrə aşağıdakı digər sənədlər tətbiq edilir:

51.0.1. "Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi barədə Qərarın ləğv edilməsi haqqında Qərar" (Əlavə 31);

51.0.2. "Vergi yoxlaması keçirildikdə digər vergi ödəyicilərindən yoxlamanın predmetinə aid sənədlərin götürülməsi haqqında Qərar" (Əlavə 32);

51.0.3. "Vergi ödəyicisinin vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyətə cəlb edilməsi barədə vergi orqanının Qərarının yuxarı vergi orqanı tərəfindən ləğvi haqqında Qərar" (Əlavə 33).

52. Səyyar vergi yoxlaması üzrə vergi orqanında şikayətə baxılma

52.1. Vergi ödəyicisinin vergi orqanının qərarlarından (aktlarından), vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin hərəkətlərindən (hərəkətsizliyindən) şikayətinə yuxarı vergi orqanı və ya onun vəzifəli şəxsi tərəfindən həmin şikayət alındığı gündən 30 gün müddətində baxılır və şikayət vermiş şəxsə yazılı cavab verilir.

52.2. Vergi ödəyicisi tərəfindən vergi orqanına (vəzifəli şəxsə) verilən şikayət (vergi ödəyicisinin şikayətinə baxılan müddət ərzində maliyyə sanksiyasını ödəməməsi halı istisna olmaqla) şikayət edilən qərarın (aktın) və ya hərəkətin icrasını dayandırmır.

52.3. Vergi orqanlarının qərarları (aktları), onların vəzifəli şəxslərinin hərəkətləri (hərəkətsizliyi) barəsində məhkəməyə verilmiş şikayətlərə (iddia ərizələrinə) Azərbaycan Respublikasının İnzibati-Prosessual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada baxılır.

53. Yekun müddəalar

Bu Qaydaların tələblərinin pozulmasına görə vergi orqanlarının vəzifəli şəxsləri qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş qaydada intizam məsuliyyət daşıyırlar.

"Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi Qaydaları"na
1 nömrəli əlavə

"Razıyam"

(vergi orqanının adı)

(vergi orqanının vəzifəli şəxsi)

_____"__"____20__-c il
(imza)

Yoxlanılması nəzərdə tutulan vergi ödəyicisi barədə Məlumat №_____

Vergi ödəyicisinin adı			
VÖEN			
Yuxarı təşkilatın adı			
VÖEN			
Nö	Təsisçilərin adı	VÖEN	İştirak payları, %-lə
1			
2			
3			
* təsisçilər fiziki şəxs olduqda onların adı, soyadı, atasının adı göstərilməlidir.			
Rəhbərin (direktorun, müdirin və s.) S.A.A.			
Vergi ödəyicisi kimi qeydiyyatı alındığı tarix			
ƏDV ödəyicisi kimi qeydiyyatı alındığı tarix			
ƏDV qeydiyyatının qüvvəyə mindiyi tarix			
Vergi ödəyicisinin hüquqi ünvanı		Vergi ödəyicisinin faktiki ünvanı	

Filialların (struktur bölmələrin) adları*		Filialların (struktur bölmələrin) yerləşdiyi ərazi			
* Filiallar (struktur bölmələr) yerləşdikləri ərazi üzrə vergi ödəyicisi kimi uçota durmuşlarsa, "filialların (struktur bölmələrin) adları" sütununda onların VÖEN-i də göstərilməlidir.					
Bank hesabları barədə məlumat	1				
	2				
	3				
	4				
Sonuncu yoxlama ilə əhatə edilən dövr					
Sonuncu yoxlama aktının tarixi					
Sonuncu yoxlamayı keçirmiş yoxlayıcılar					
Sonuncu yoxlama ilə əhatə edilən müddətdə dövriyyə (ƏDV-siz)					
Sonuncu xronometraj metodu ilə müşahidənin aparılma tarixi					
Xronometraj metodu ilə müşahidənin aparılması nəticəsində müəyyən edilmiş orta günlük dövriyyə					
Sonuncu yoxlama ilə əlavə (artıq) hesablanmış vergilər, maliyyə sanksiyaları, faizlər və inzibati cərimə barədə məlumat (manat)					
№	Verginin və ya qanun pozuntusunun adı	Aşkar edilmişdir: + əlavə hesablama - artıq hesablama	Maliyyə sanksiyası	Faiz	İnzibati cərimə
	Cəmi				
Yoxlanılması nəzərdə tutulan dövr					

Yoxlanılması nəzərdə tutulan dövrdə bəyannamələrə əsasən dövriyyə (manat)				
№	Hesabat dövrləri	Dövriyyə (ƏDV-siz)	O cümlədən ƏDV-dən azad olan	O cümlədən ƏDV-yə "0" dərəcə ilə cəlb edilən
	Cəmi			
Məlumat hazırlanan tarixə bütçə ilə hesablaşma vəziyyəti (manat)				- borc
				+ Artıq ödəmə
Vergilərin hesablanmasında keçən illərə nisbətən müqayisə	İLLƏR			
	20__c il	20__c il	20__c il	20__c il
Mənfəət (gəlir) vergisi				
Əlavə dəyər vergisi				
Əmlak vergisi				
Torpaq vergisi				
Yol vergisi				
Muzdlu işlə əlaqədar ödəmə mənbəyində tutulan vergi				
Sadələşdirilmiş vergi				
Aksiz vergisi				
Mədən vergisi				
CƏMİ				
Yoxlanılması nəzərdə tutulan dövrdə idxal olunmuş mallar				
Yoxlanılması nəzərdə tutulan dövrdə ixrac olunan mallar				
Yoxlanılması nəzərdə tutulan dövrdə əvəzləşdirilmiş ƏDV məbləğləri barədə məlumat				
o cümlədən iri əvəzləşmələr üzrə VHF-nı təqdim edən şəxslərin adı (100 min manatdan yuxarı)	VÖEN	MƏBLƏĞ		

Vergi ödəyicisinin mülkiyyətində və ya istifadəsində olan torpaq sahəsi, m ²	___c il	___c il	___c il
Əmlak vergisinin vergitutma bazası haqqında məlumat	___c il	___c il	___c il
Minik avtomobillərinin mühərriklərinin həcmi, sm ³			
Yük daşıyan a/n vasitələri və avtobusların mühərriklərinin həcmi, sm ³			
Minik avtomobillərinin sayı			
Yük daşıyan a/n vasitələri və avtobusların sayı			
Vergiyə cəlb olunan əsas vəsaitlərin (a/n vasitələri istisna edilməklə) orta illik dəyəri. min manatla			
MƏNFƏƏT (GƏLİR) VERGİSİNİN BƏYANNAMƏSİ ÜZRƏ MƏLUMATLAR	___-c il	___-c il	___-c il
Malların təqdim edilməsindən və xidmətlərin göstərilməsindən gəlir			
Ümumi gəlirlər			
Çıxımlardan sonra ümumi gəlirlər			
Malların təqdim edilməsi və xidmətlərin göstərilməsi üzrə xərclər			
Cəmi xərclər			
Ümumi gəlirdən çıxılan xərclər			
Vergiyə cəlb olunan mənfəət			
Mənfəət vergisi			
Ödənilməli olan mənfəət vergisinin məbləği			
Muzdlu işlə əlaqədar məlumatlar	___c il	___c il	___c il
Muzdlu işçilərin orta illik sayı			

Hesablanmış əmək haqqının məbləği			
Yoxlanılması nəzərdə tutulan dövrdə əsas fəaliyyət növü-			
Yoxlamanın aparılmasına əsas verən səbəblər			

YOXLAMANIN TƏYİN EDİLMƏSİ BARƏDƏ TƏKLİFLƏR: Vergi Məcəlləsinin ___ maddəsinə əsasən _____ üzrə

(vergi ödəyicisinin adı və VÖEN-i)

vergilər və digər icbari ödənişlərə dair qanunvericiliyə əməl edilməsi vəziyyətinin düzgünlüyünün yoxlanılması məqsədi ilə "___" _____ 200_-c il tarixdən "___" _____ 200_-c il tarixə olan vergi dövrü üzrə növbəti səyyar vergi yoxlamasının təyin edilməsi təklif olunur.

(vergi orqanının vəzifəli şəxsi S.A.A.)

(imza)

_____-c il
(tarix)

(məlumatı hazırlayan əməkdaş S.A.A.)

(imza)

_____-c il
(tarix)

“Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları”na

2 nömrəli əlavə

Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında

Qərar № _____

_____ (şəhər, rayon)

_____ (tarix)

_____ (vergi orqanının adı)

rəisi (rəis müavini) _____

_____ (rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

_____ əsas tutaraq

Qərara alıram:

1. _____ üzrə
(vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı, VÖEN-i və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

_____ (səyyar vergi yoxlamasının mövzusu)

_____ məsələlər üzrə aşağıda göstərilən vergi dövrləri üzrə

_____ səyyar vergi yoxlaması təyin edilsin:
(növbəti və ya növbədənkənar – maddələr göstərilməklə)

Yoxlama ilə əhatə olunan vergi dövrü:

o cümlədən yenidən yoxlama ilə əhatə olunan vergi dövrü :

2. Yoxlamanın keçirilməsi _____

_____ (yoxlayıcıların vəzifəsi, rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

_____ tapşırılsın.

3. Yoxlamanın müddəti _____ gün müəyyən edilsin.
(rəqəmlə və sözlə)

4. Qərardan Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsinin 38-ci maddəsinə

əsasən 30 gün müddətində məhkəməyə və ya Vergi Məcəlləsinin 62-ci maddəsinə əsasən 3 ay müddətində birbaşa və ya Qərarı çıxarmış vergi orqanı vasitəsilə yuxarı vergi orqanına şikayət verilə bilər.

_____ rəisi (rəis müavini)
(vergi orqanının adı)

_____ (rütbəsi) _____ (imza) _____ (soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

“Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları”na

3 nömrəli əlavə

Növbəti səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında

Bildiriş № _____

_____nin

(vergi orqanının adı)

_____tarixli _____nömrəli Qərarına əsasən _____

(vergi ödəyicisi olan hüquqi

şəxsin tam adı, VÖEN-i və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

(vergi yoxlamasının keçirilməsinin əsası)

_____ üçün aşağıda göstərilən vergi dövrləri əhatə edilməklə _____ tarixdən _____ gün müddətində növbəti səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi nəzərdə tutulmuşdur.
(rəqəmlə və sözlə)

Yoxlama ilə əhatə olunacaq vergi dövrü: _____

Vergi ödəyicisinin və vergi orqanlarının _____

(hüquq və vəzifələr nəzərdə tutulmuş normativ hüquqi akt)

nəzərdə tutulmuş hüquq və vəzifələri vardır.

Səyyar vergi yoxlaması başlayanadək təqdim etmədiyiniz (müddəti uzadılmış bəyannamələrdə daxil olmaqla) bəyannamələri qeydiyyatda olduğunuz vergi orqanına təqdim edə bilərsiniz.

Qərardan Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsinin 38-ci maddəsinə əsasən 30 gün müddətində məhkəməyə və ya Vergi Məcəlləsinin 62-ci maddəsinə əsasən 3 ay müddətində birbaşa və ya Qərarı çıxarmış vergi orqanı vasitəsilə yuxarı vergi orqanına şikayət verilə bilər.

(vergi orqanının rəisi (rəis müavini), rütbəsi)

(imza)

(soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

(tarix)

Bildirişi aldı:

(hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli nümayəndələrinin) soyadı, adı, atasının adı)

(imza)

(tarix)

"Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları"na

4 nömrəli əlavə

Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi barədə qərara əlavələr (dəyişikliklər) edilməsi
haqqında

Qərar № _____

_____ (şəhər, rayon)

_____ (tarix)

_____ (vergi orqanının adı)

_____ tarixli _____ sayılı qərarı əsasında _____

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya

_____ üzrə _____ səyyar

_____ fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının

_____ (növbəti, növbədənkənar)

vergi yoxlamasının keçirilməsi zamanı _____

_____ (əlavələrin (dəyişikliklərin) edilməsini

_____ zəruri edən hallar sadalanır)

_____ zərurəti ilə əlaqədar olaraq

Qərara alıram:

1. Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında _____ tarixli _____ sayılı
Qərara aşağıdakı əlavələr (dəyişikliklər) edilsin:

2. _____
_____ (əlavələrin (dəyişikliklərin) məzmunu)

_____ rəisi (rəis müavini)

_____ (vergi orqanının adı)

_____ (rütbəsi)

_____ (imza)

_____ (soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

"Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları"na

5 nömrəli əlavə

Vergi yoxlamasının keçirilməsi üçün zəruri olan sənədlərin təqdim olunması haqqında

Tələbnamə № _____

_____ (şəhər, rayon)

_____ (tarix)

_____ səyyar vergi

(vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı, VÖEN-i və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)
yoxlamasının aparılması üçün _____

(sənədlərin tələb olunmasına əsas olan normativ-hüquqi akt)

əsas tutaraq, aşağıdakı zəruri sənədləri təqdim etməyinizi tələb edirəm:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Sənədlərin lazımi qaydada təsdiq edilmiş surətləri 15 iş günü müddətində (Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 36.3-cü maddəsində nəzərdə tutulan halda 10 iş günü müddətində), yəni _____ tarixə kimi yoxlayıcılara və ya vergi orqanının

_____ (vergi orqanının ünvanı)

_____ ünvanına təqdim olunmalıdır.

Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi zamanı sənədlərin müəyyən edilmiş müddətlərdə təqdim edilməməsinə və ya bilərəkdən təhrif olunmaqla təqdim edilməsinə görə _____

(məsuliyyətə səbəb olan normativ-hüquqi akt)

məsuliyyət daşıyırsınız və sənədlər Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 43-cü maddəsinə uyğun olaraq götürüləcəkdir.

(vergi orqanının rəisi (rəis müavini), rütbəsi)

(imza)

(soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Tələbnaməni aldım:

(hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli nümayəndələrinin) soyadı, adı, atasının adı)

(imza)

(tarix)

“Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları”na

6 nömrəli əlavə

Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi üçün yoxlayıcıların ərazilərə və binalara (yaşayış binaları (sahələri) istisna olmaqla) daxil olmağa icazə verilməməsi haqqında

A K T

_____	_____
(şəhər, rayon)	(tarix)
Akt _____	
(vergi orqanının adı)	

(yoxlayıcının vəzifəsi, rütbəsi,	

soyadı, adı, atasının adı)	

tərəfindən tərtib edilmişdir.

Səyyar vergi yoxlaması zamanı saat ___-da səyyar vergi yoxlamasının aparılması haqqında _____ tarixli _____ nömrəli qərar, xidməti vəsiqə və yoxlamanın qeydiyyatı alınmasına dair sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların vahid məlumat reyestrindən çıxarış

_____na
(hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli nümayəndələrinin) soyadı, adı, atasının adı)
_____ təqdim olunmuşdur.

O, qeyd olunan qərar, xidməti vəsiqə və çıxarış təqdim olunduqdan sonra bildirdi ki,

_____ (yoxlayıcıların vergi
_____ ödəyicisinin ərazilərinə və binalarına buraxılmasına
_____ icazə verilməməsinin səbəbləri göstərilir)
Buna görə də vergi ödəyicisinin _____
(vergi ödəyicisinin ərazisinin

_____ və ya binasının yerləşdiyi ünvan)
ünvanında yerləşən ərazisinə (binasına) yoxlayıcıların buraxılmasına icazə verilmədi.

Aktın doğruluğunu təsdiqləyərək imza edirik:

_____	_____	_____
(yoxlayıcıların vəzifəsi və rütbəsi)	(imza)	(soyadı, adı, atasının adı)
_____	_____	_____
(hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli nümayəndələrinin) soyadı, adı, atasının adı)	(imza)	(tarix)

"Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları"na

7 nömrəli əlavə

Sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi haqqında

Qərar № _____

_____ (şəhər, rayon)

_____ (tarix)

_____ (vergi orqanının adı)

rəisi (rəis müavini) _____

_____ (rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

tərəfindən çıxarılmış _____ tarixli _____ nömrəli Qərar əsasında

_____ (yoxlayıcının vəzifəsi, rütbəsi,

_____ soyadı, adı və atasının adı)

tərəfindən _____

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı, VÖEN-i və ya

_____ üzrə

_____ fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

keçirilən səyyar vergi yoxlaması zamanı müəyyən edilmişdir:

_____ (konkret sənədlərin və əşyaların götürülməsini zəruri edən halların qısa məzmunu)

_____ (götürülən sənədlərin və əşyaların adı və onların fərdi əlamətləri)

vergi qanunvericiliyinin pozulması halları olduğuna, onların öyrənilməsinə əlavə vaxt tələb
olunduğuna və bu pozuntular bilavasitə əşyalarla bağlı olduğuna görə

_____ əsas tutaraq

_____ (sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsinə əsas olan normativ-hüquqi akt)

Qərara alıram:

1. _____ dan

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı, VÖEN-i və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

_____ (götürüləcək sənədlərin və əşyaların adı)

_____ götürülməsi həyata keçirilsin.

2. Əşyaların nümunə kimi götürülməsi Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 43-
cü maddəsinə uyğun olaraq həyata keçirilsin.

_____ (vergi orqanının rəisi (rəis müavini), rütbəsi)

_____ (imza)

_____ (soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Qərarla tanış oldum:

(hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların
səlahiyyətli nümayəndələrinin) soyadı, adı, atasının adı)

(imza)

(tarix)

“Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları”na

8 nömrəli əlavə

Sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi haqqında

Protokol № _____

_____ (şəhər, rayon)

_____ (tarix)

_____ (vergi orqanının adı,

_____ tərəfindən

_____ yoxlayıcıların vəzifəsi, rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

_____ (sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsinə əsas olan normativ-hüquqi akt)

_____ uyğun olaraq sənədlərin və nümunə

kimi əşyaların götürülməsi haqqında _____ tarixli _____ nömrəli Qərara əsasən

_____ dan

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı, VÖEN-i və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

_____ (götürülən sənədlərin və əşyaların adı, miqdarı)

_____ götürülməsi həyata keçirildi

_____ (sənədlərin və əşyaların sayı çox olduqda siyahı əlavə olunur)

Başladığı saat: _____

Qurtardığı saat: _____

Sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsində

_____ (hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli nümayəndələrinin)

_____ soyadı, adı, atasının adı, mütəxəssisin, tərcüməçinin

_____ iştirak etdilər.

_____ (və bu prosesdə iştirak edən digər şəxslərin soyadı, adı, atasının adı)

Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 43-cü maddəsinə uyğun olaraq yuxarıda göstərilən şəxslərə yoxlayıcıların protokola qeyd olunan bütün proseslərində iştirak etmək, bu proseslərə dair irad və təkliflərini bildirmək hüquqlarının olduğu izah edilmişdir.

Sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi həyata keçirilməzdən əvvəl

_____ (hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli nümayəndələrinin)

_____ na sənədlərin və

_____ soyadı, adı və atasının adı)

nümunə kimi əşyaların götürülməsi haqqında _____ tarixli _____ nömrəli Qərar təqdim edildi və bu qərarla göstərilən sənədlərin və əşyaların təqdim edilməsi təklif olundu.

(hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli nümayəndələrinin) soyadı, adı, atasının adı)

bu protokolda göstərilən götürülməsi həyata keçirilən sənəd və əşyaları könüllü surətdə təqdim etdi.

Göstərilən sənədlərin və əşyaların baxılması zamanı aşkar edildi:

(götürülən sənədlərin və əşyaların fərdi əlamətləri, onların

xarici görünüşü, zədələnmələrin mövcudluğu və

digər xarakterik xüsusiyyətləri)

Götürülən sənədlərin vergi ödəyicisi tərəfindən təsdiq edilmiş surətləri çıxarıldıqdan sonra _____ na qaytarıldı.

(hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli nümayəndələrinin) soyadı, adı, atasının adı)

Göstərilən sənədlər və əşyalar _____ qablaşdırılmışdır.

(qablaşdırmanın xarakteri)

Protokol yoxlayıcı tərəfindən sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsində iştirak edən bütün şəxslərin iştirakı ilə oxundu.

(irad və təkliflər daxil edilir)

(yoxlayıcının vəzifəsi, rütbəsi)

(imza)

(soyadı, adı, atasının adı)

Protokolun surətini aldım:

(hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli nümayəndələrinin) soyadı, adı, atasının adı)

(imza)

(tarix)

"Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları"na

9 nömrəli əlavə

Sənədlərin və nümunə kimi əşyaların verilməsindən imtina haqqında

A K T № _____

_____ (şəhər, rayon)

_____ (tarix)

Akt _____

(vergi orqanının adı)

_____ (yoxlayıcıların

soyadı, adı, atasının adı, vəzifəsi və rütbəsi)

_____ tərəfindən tərtib edilmişdir.

_____ (sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsinə əsas olan normativ-hüquqi akt)

uyğun olaraq sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi həyata keçirilməzdən əvvəl

_____ (hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli nümayəndələrinin)

_____ na sənədlərin və nümunə kimi

soyadı, adı və atasının adı)

əşyaların götürülməsi haqqında _____ tarixli _____ nömrəli Qərar təqdim edildi və

_____ (götürülməsi zəruri olan sənədlərin və

_____ təqdim edilməsi təklif olundu.

_____ əşyaların adı, onların əlamətləri)

O, qeyd olunan qərar, xidməti vəsiqə və yoxlamanın qeydiyyatına alınmasına dair sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların vahid məlumat reyestrindən çıxarış təqdim olunduqdan sonra bildirdi ki, _____

_____ (sənədlərin və əşyaların verilməsindən imtina

_____ edilməsinin səbəbləri göstərilir)

Buna görə də vergi ödəyicisinin sənədlərinin və nümunə kimi əşyalarının götürülməsi mümkün olmadı.

Aktın doğruluğunu təsdiqləyərək imza edirik:

_____ (yoxlayıcının vəzifəsi və rütbəsi)

_____ (imza)

_____ (soyadı, adı, atasının adı)

(hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli nümayəndələrinin) soyadı, adı, atasının adı)

(imza)

(tarix)

Yoxlamada iştirak edən digər şəxslər:

(imza)

(soyadı, adı, atasının adı)

"Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları"na

10 nömrəli əlavə

Hüquqi şəxs və fərdi sahibkarın bank hesabı və əməliyyatları barədə məlumatların
verilməsi haqqında

Bildiriş № _____

_____ (şəhər, rayon)

_____ (tarix)

1. Bankın (kredit təşkilatının) adı _____

2. Bankın (kredit təşkilatının) VÖEN-i _____

3. Bank hesabı və əməliyyatları barədə məlumat tələb edilən vergi ödəyicisinin adı _____

4. Vergi ödəyicisinin VÖEN-i _____

5. Vergi ödəyicisinin hesabı (hesabları) barədə məlumat _____

_____ (hesabın (hesabların) adı, nömrəsi)

Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 76-cı maddəsinin tələblərinə uyğun olaraq göstərilən hər bir hesab üzrə _____ tarixdən _____ tarixədək aparılmış əməliyyatlar barədə məlumatlar bildirişə əlavə edilmiş formada, hesablar üzrə əməliyyatların aparılmasını təsdiq edən ilkin sənədlərin surəti əlavə edilməklə (belə sənədlər olmadığı hallarda əlavə edilmədən) _____

_____ (vergi orqanının ünvanı)

ünvanda vergi orqanına təqdim edilməlidir.

_____ rəisi (rəis müavini)

_____ (vergi orqanının adı)

_____ (rütbəsi)

_____ (imzası)

_____ (soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Bildirişin surətini aldım:

_____ (bildirişi qəbul edən müvəkkil bankın (kredit təşkilatının)
vəzifəli şəxsinin vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)

_____ (imza)

_____ (tarix)

"Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları"na

11 nömrəli əlavə

Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi müddətinin artırılması haqqında

Qərar № _____

_____ (şəhər, rayon)

_____ (tarix)

_____ (yuxarı vergi orqanının vəzifəli şəxsinin vəzifəsi,

_____ rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 23-cü və 38-ci maddələrini əsas tutaraq və
həmçinin _____

_____ (səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında qərar çıxarmış vergi orqanının adı)

_____ tərəfindən _____ tarixli _____ №-li qərar əsasında

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)
üzrə keçirilən səyyar vergi yoxlamasının müddətinin

_____ (səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi müddətinin artırılması

_____ artırılmasının zəruri olduğunu nəzərə alaraq
zəruri edən hallar sadalanır)

Qərara alıram:

1. _____

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

üzrə keçirilən səyyar vergi yoxlamasının müddəti _____ gün artırılın.

_____ (rəqəm və sözlə)

_____ (qərarı qəbul edən yuxarı vergi orqanının vəzifəli şəxsinin vəzifəsi)

_____ (rütbəsi)

_____ (imza)

_____ (soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi müddətinin artırılması haqqında qərarla tanış oldum:

_____ (hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların
səlahiyyətli nümayəndələrinin) soyadı, adı, atasının adı)

_____ (imza)

_____ (tarix)

"Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları"na

12 nömrəli əlavə

Səyyar vergi yoxlamasının dayandırılması (təxirə salınması) haqqında

QƏRAR № _____

_____ (şəhər, rayon)

_____ (tarix)

_____ rəisi (rəis müavini)

_____ (vergi orqanının adı)

_____ tərəfindən

_____ (rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

_____ üzrə

(vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı, VÖEN-i və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)
səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında qəbul edilmiş _____ tarixli _____

nömrəli Qərara və _____

_____ (səyyar vergi yoxlamasının dayandırılmasına

_____ (təxirə salınmasına) əsas verən səbəblər)

_____ baxaraq

Qərara alıram:

1. _____

_____ (səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında qərar qəbul etmiş vəzifəli şəxsin

_____ tərəfindən

_____ vəzifəsi, rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı, VÖEN-i və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

təyin edilmiş səyyar vergi yoxlaması _____ tarixdən _____ tarixədək olan müddətdə
dayandırılınsın (təxirə salınsın).

_____ (vergi orqanının rəisi (rəis müavini), rütbəsi)

_____ (imza)

_____ (soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Qərarın surətini aldım:

_____ (hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların
səlahiyyətli nümayəndələrinin) soyadı, adı, atasının adı)

_____ (imza)

_____ (tarix)

Səyyar vergi yoxlamasında ilkin araşdırmanın sorğu anketi

Müsahibədə iştirak edən şəxslər:

Yoxlayıcı:

Hüquqi şəxsin rəhbəri və ya fərdi
sahibkar (onların səlahiyyətli
nümayəndələri):

1-ci hissə: Sahibkarlıq fəaliyyəti haqqında ümumi məlumat

SUAL:

CAVAB:

SUAL:

CAVAB:

2-ci hissə: Maliyyə təsərrüfat fəaliyyəti haqqında ümumi məlumat

SUAL :

CAVAB :

SUAL :

CAVAB:

Tərtib etdi: _____ -c il
(soyadı, adı, atasının adı) (imza) (tarix)

Audit strukturunun rəhbəri: _____ -c il
(soyadı, adı, atasının adı) (imza) (tarix)

"Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları"na

14 nömrəli əlavə

Səyyar vergi yoxlaması planı	
VÖEN:	Yoxlayıcının S.A.A. :
Vergi ödəyicisinin adı:	Faktiki ünvanı:
Səyyar vergi yoxlaması ilə əhatə edilən dövr:	
PLANIN TƏLƏBİ	
Yoxlanılacaq məsələlər	
Səyyar vergi yoxlamasından əvvəl müəyyənləşdirilməli məsələlər	

Tərtib etdi: _____ -c il
(soyadı, adı, atasının adı) (imza) (tarix)

Audit strukturunun rəhbəri: _____ -c il
(soyadı, adı, atasının adı) (imza) (tarix)

“Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları”na

15 nömrəli əlavə

Səyyar vergi yoxlaması zamanı inventarizasiyanın təyin edilməsi haqqında

Qərar № _____

_____ (şəhər, rayon)

_____ (tarix)

_____ (vergi orqanının adı)

rəisi (rəis müavini) _____

_____ (rütbəsi, saoyadı, adı, atasının adı)

səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında _____ tarixli _____ №-li qərarı əsasında

_____ (yoxlayıcının vəzifəsi, rütbəsi,

_____ soyadı, adı və atasının adı)

tərəfindən _____

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

üzrə keçirilən səyyar vergi yoxlaması zamanı əmlakın uçotdan yayındırılması hallarının
aşkar edilməsi və aradan qaldırılması məqsədilə

_____ (vergi ödəyicisinin mülkiyyətində və ya istifadəsində olan əmlakın adı)

inventarizasiyanın aparılması zərurətinin yaranmasını və Azərbaycan Respublikasının Vergi
Məcəlləsinin 38.5-ci maddəsini əsas tutaraq

Qərara alıram:

1. _____

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

mülkiyyətində və ya istifadəsində olan _____

_____ (vergi ödəyicisinin mülkiyyətində

_____ və ya istifadəsində olan əmlakın adı)

_____ inventarizasiyası aparılsın.

2. İntentarizasiyanın aparılması müddəti _____ gün müəyyən edilsin.

_____ (rəqəm və sözlə)

_____ rəisi (rəis müavini)
(yuxarı vergi orqanının qərarı qəbul edən vəzifəli şəxsinin vəzifəsi)

_____ (rütbəsi) _____ (imza) _____ (soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Qərarla tanış oldum:

_____ (hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların
səlahiyyətli nümayəndələrinin) soyadı, adı, atasının adı) _____ (imza) _____ (tarix)

“Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları”na

16 nömrəli əlavə

Səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi ödəyicisinin ərazisinin, binalarının, habelə
sənədlərinin və əşyalarının baxışının keçirilməsi haqqında

Qərar № _____

_____ (şəhər, rayon)

_____ (tarix)

_____ rəisi (rəis müavini)

_____ (vergi orqanının adı)

_____ Azərbaycan Respublikasının

_____ (rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

Vergi Məcəlləsinin 23-cü və 41-ci maddələrini əsas tutaraq və həmçinin

_____ (vergi ödəyicisinin ərazisinin, binalarının, habelə sənədlərin və əşyalarının

_____ baxışının keçirilməsini zəruri edən hallar sadalanır)

_____ nəzərə alaraq

Qərara alıram:

1.

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

_____ (baxış keçirilən ərazinin və yaxud binanın, yaxud baxış keçirilən

_____ sənədlərin və ya əşyaların yerləşdiyi ərazinin və ya binanın ünvanı)

ünvanda

_____ (baxış keçirilən ərazilərin, binaların,

_____ habelə sənədlərin və ya əşyaların adı, xarakterik əlamətləri)

_____ baxış keçirilsin.

2. Baxış

_____ (yoxlayıcının vəzifəsi, rütbəsi

_____ və soyadı, adı, atasının adı)

_____ tərəfindən həyata keçirilsin.

_____ rəisi (rəis müavini)
(vergi orqanının adı)

(rütbəsi)

(imza)

(soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

"Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları"na

17 nömrəli əlavə

Vergi ödəyicisinin ərazisinə, binalarına, habelə sənədlərinə və əşyalarına baxışın
keçirilməsi haqqında

PROTOKOL № _____

_____ (şəhər, rayon)

_____ (tarix)

Protokol _____

(yoxlayıcının vəzifəsi, rütbəsi, soyadı, adı və atasının adı)

tərəfindən _____

(baxışın keçirilməsində iştirak edən müşahidəçilərin soyadı, adı,

atasının adı, onların şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin seriyası, nömrəsi,

_____ iştirakı ilə tərtib edilmişdir.

verilmə tarixi, verən orqanının adı və qeydiyyatda olduğu ünvanı)

_____ rəisi (rəis müavini)

(vergi orqanının adı)

_____ tərəfindən

(rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

çıxarılmış Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi zamanı vergi ödəyicisinin ərazisinin, binalarının, habelə sənədlərinin və əşyalarının baxışının keçirilməsi haqqında _____ tarixli _____ №-li Qərar əsasında Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 41-ci maddəsinə uyğun olaraq _____

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

_____ (vergi ödəyicisinin binasının yerləşdiyi ünvan)

ünvanda yerləşən ofisə baxış keçirildi. Baxışın keçirilməsi zamanı

_____ iştirak etdilər.

(hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli nümayəndələrinin) soyadı, adı, atasının adı)

Baxış _____ c il saat ____-da başlandı, _____ c il saat ____-da başa çatdı. Baxışın keçirilməsi zamanı aşağıdakılar müəyyən olundu:

_____ (yoxlayıcının vəzifəsi və rütbəsi)

_____ (imza)

_____ (soyadı, adı, atasının adı)

(hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların
səlahiyyətli nümayəndələrinin) soyadı, adı, atasının adı)

(imza)

(tarix)

Müşahidəçilər:

(imza)

(soyadı, adı, atasının adı)

(imza)

(soyadı, adı, atasının adı)

“Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları”na

18 nömrəli əlavə

Ekspertizanın təyin edilməsi haqqında

Qərar № _____

_____ (şəhər, rayon)

_____ (tarix)

_____ rəisi (rəis müavini)

_____ (vergi orqanının adı)

_____ (rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

tərəfindən çıxarılmış _____ tarixli _____ №-li qərar əsasında

_____ (yoxlayıcının vəzifəsi, rütbəsi,

_____ tərəfindən

_____ soyadı, adı və atasının adı)

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

üzrə keçirilən səyyar vergi yoxlaması zamanı müəyyən edilmişdir:

_____ (konkret sənədlərin və əşyaların ekspertizasının aparılmasını

_____ zəruri edən halların qısa məzmunu və onların adı)

Səyyar vergi yoxlamasının aparılması zamanı yaranan sualların (məsələlərin)
aydınlaşdırılması üçün _____

_____ (elm, incəsənət, texnika, texnologiya və ya digər)

sahəsində xüsusi biliklərə malik olan ekspertin cəlb olunması tələb olunur.

Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 23-cü və 44-cü maddələri əsas tutularaq

Qərara alıram:

1. _____ üçün ekspertiza təyin edilsin.

_____ (texniki, texnoloji, ekoloji, tibbi və s.)

2. Ekspertizanın keçirilməsi üçün _____

_____ (ekspertin soyadı, adı və atasının adı)

_____ və ya ekspertiza keçirən müəssisənin adı, ekspertin soyadı, adı və atasının adı)

ekspert dəvət edilsin.

3. Ekspert qarşısında aşağıdakı suallar qoyulsun:

1. _____

2. _____

4. Ekspertin sərəncamına aşağıdakı materiallar (sənədlər və əşyalar) verilsin:

_____ rəisi (rəis müavini)

(vergi orqanının adı)

(rütbəsi)

(imza)

(soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Qərarla tanış oldum:

Ekspert(lər)

(imza)

(soyadı, adı, atasının adı)

"Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları"na

19 nömrəli əlavə

Ekspertizanın keçirilməsi haqqında qərarla tanış olma barədə

PROTOKOL № _____

_____ (şəhər, rayon)

_____ (tarix)

Qərarla tanış olmanın başlanması vaxtı: _____

Mən (biz), _____
(vergi orqanının adı,

_____ yoxlayıcının vəzifəsi, rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 44-cü maddəsinə uyğun olaraq _____

(hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli nümayəndələrinin) soyadı, adı, atasının adı)

ekspertizanın keçirilməsi haqqında _____ tarixli _____ №-li qərarla tanış etdim.

Tanış olma prosesində _____
(hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli nümayəndələrinin),

_____ ekspertin, mütəxəssisin, tərcüməçinin və bu prosesdə

_____ iştirak edən digər şəxslərin soyadı, adı, atasının adı)

_____ iştirak etdilər.

Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 44.7-ci maddəsinə uyğun olaraq yoxlanılan şəxsə onun hüquqları izah edildi (ekspertə etiraz etmək, ekspertin onun tərəfindən göstərilən şəxslərdən təyin edilməsi barədə müraciət etmək, ekspertin rəyinin alınması üçün əlavə suallar təqdim etmək, ekspertiza keçirildikdə yoxlayıcıya əvvəlcədən məlumat verməklə bilavasitə və ya nümayəndəsinin vasitəsi ilə ekspertiza keçirilməsində iştirak etmək, ekspert rəyi ilə tanış olmaq).

Hüquqi şəxsin rəhbəri və ya fərdi sahibkar (onların səlahiyyətli nümayəndələri) öz hüquqlarına aid aşağıdakıları bildirdi:

_____ tarixli _____ №-li qərarla tanış oldum:

(hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli nümayəndələrinin) soyadı, adı, atasının adı)

(imza)

(tarix)

Qərarla tanış olmanın başa çatdırıldığı vaxt: _____

(vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin vəzifəsi və rütbəsi)

(imza)

(soyadı, adı, atasının adı)

"Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları"na

20 nömrəli əlavə

Ekspertizanın təyin edilməsi və keçirilməsi zamanı vergi ödəyicisinin hüquqları ilə
əlaqədar vəsatətinin rədd edilməsi haqqında

Qərar № _____

_____ (şəhər, rayon)

_____ (tarix)

_____ (vergi orqanının adı)

rəisi (rəis müavini) _____

_____ (rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

_____ üzrə

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

_____ tarixli _____

_____ №-li Qərarı

ilə təyin edilmiş ekspertizanın keçirilməsi zamanı onun hüquqları ilə əlaqədar vəsatətinə, o
cümlədən _____

_____ (ekspertizanın təyin edilməsi və keçirilməsi ilə əlaqədar vergi ödəyicisinin iradları)

baxıb müəyyən etdim: _____

_____ (vəsatətin rədd edilməsinin səbəbləri)

Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 44-cü maddəsini əsas tutaraq

Qərara alıram:

_____ (ekspertiza keçirilən vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı)

_____ tarixli vəsatəti rədd edilsin.

_____ rəisi (rəis müavini)

_____ (vergi orqanının adı)

M.Y.

_____ (rütbəsi)

_____ (imzası)

_____ (soyadı, adı, atasının adı)

“Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları”na

21 nömrəli əlavə

Mütəxəssisin dəvət edilməsi haqqında

Qərar № _____

_____ (şəhər, rayon)

_____ (tarix)

_____ (vergi orqanının adı)

_____ tarixli _____ №-li qərarı ilə _____

_____ (yoxlayıcının vəzifəsi, rütbəsi,

_____ soyadı, adı, atasının adı)

_____ tərəfindən

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

üzrə səyyar vergi yoxlaması həyata keçirərkən müəyyən edilmişdir:

_____ (səyyar vergi yoxlaması həyata keçirilməsi üçün mütəxəssis rəyi

_____ tələb olunan konkret proseslərin və halların qısa məzmunu)

Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi zamanı vergi nəzarətinin həyata keçirilməsi üzrə konkret proseslərin aparılması üçün _____

sahəsində xüsusi biliyə və təcrübəyə malik olan mütəxəssisin dəvət edilməsi zəruridir.

Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 23-cü və 45-ci maddələri əsas tutularaq

Qərara alıram:

1. Yuxarıda göstərilən proseslərin aparılması üçün _____

_____ (mütəxəssisin soyadı, adı, atasının adı)

_____ mütəxəssis dəvət edilsin.

_____ (mütəxəssisin işlədiyi müəssisənin və yaxud təşkilatın adı)

2. Mütəxəssis qarşısında aşağıdakı suallar qoyulsun:

1. _____

2. _____

3. Mütəxəssisin sərəncamına aşağıdakı sənədlər və əşyalar verilsin:

1. _____

2. _____

_____ rəisi (rəis müavini)

(vergi orqanının adı)

(rütbəsi)

(imza)

(soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Qərarla tanış oldum:

Mütəxəssis

(imza)

(soyadı, adı, atasının adı)

“Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları”na

22 nömrəli əlavə

Tərcüməçinin dəvət edilməsi haqqında

Qərar № _____

_____ (şəhər, rayon)

_____ (tarix)

_____ (vergi orqanının adı)

_____ tarixli _____ №-li qərarı ilə _____

_____ (yoxlayıcının vəzifəsi, rütbəsi,

_____ soyadı, adı, atasının adı)

_____ tərəfindən

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

üzrə səyyar vergi yoxlaması keçirilərkən müəyyən edilmişdir:

_____ (səyyar vergi yoxlamasının həyata keçirilməsi zamanı tərcüməçinin və yaxud eşitməyən və

_____ danışmayan fiziki şəxsin işarələrini başa düşən şəxsin iştirakını

_____ zəruri edən halların qısa məzmunu)

Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi zamanı səyyar vergi yoxlamasının həyata keçirilməsi üçün tərcüməçinin dəvət edilməsi zəruridir.

Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 23-cü və 46-cı maddələrini əsas tutaraq

Qərara alıram:

_____ (tərcüməçinin yerinə yetirəcəyi işin məzmunu)

üçün _____

_____ (tərcüməçinin işlədiyi təşkilatın adı, tərcüməçinin soyadı, adı, atasının adı)

_____ tərcüməçi dəvət edilsin.

_____ rəisi (rəis müavini)

_____ (vergi orqanının adı)

_____ (rütbəsi)

_____ (imza)

_____ (soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Qərar ilə tanış oldum:

Tərcüməçi:

(imza)

(soyadı, adı, atasının adı)

"Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları"na

24 nömrəli əlavə

Səyyar vergi yoxlaması

AKTI № _____

(şəhər, rayon)

(tarix)

nin

(vergi orqanının adı)

_____-c il tarixli _____ nömrəli Qərarına əsasən _____

tərəfindən

(yoxlayıcının vəzifəsi, rütbəsi, soyadı, adı və atasının adı)

üzrə

(vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı, VÖEN-i və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

aşağıda siyahısı verilən tədiyyə və dövrlərdə

(yoxlamanın keçirilməsinə əsas)

(yoxlamanın keçirilməsi məqsədi)

məqsədlə _____ səyyar vergi yoxlanılması aparıldı.

(növbəti və ya növbədənkənar)

Yoxlama Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinə və digər qanunvericilik aktlarına uyğun olaraq aparıldı.

1. Ümumi müddəalar

1.1. Yoxlama _____ tarixdə başlandı və _____

(gün, ay, il)

(gün, ay, il)

tarixdə başa çatdırıldı. Aşağıdakı qərar(lar) əsasən yoxlamanın müddəti uzadıldı və (və ya) müvəqqəti dayandırıldı:

Qərarın adı	Tarixi	Nömrəsi	Müddəti
Müddət uzadılması			
Müddətin dayandırılması			

1.2. Yoxlanılan dövrdə vergi ödəyicisinin vəzifəli şəxsləri (rəhbər, baş mühasib və yaxud onların vəzifələrini icra edən şəxslər) aşağıdakılar olmuşdur:

_____ (vəzifəsi) _____ (soyadı, adı, atasının adı)

Vergi ödəyicisinin hüquqi ünvanı _____

Vergi ödəyicisinin faktiki ünvanı _____

1.3. _____ fərdi №-si olan Nəzarət Kitabçasında yoxlamanın _____ tarixdə başlaması və _____ tarixdə başa çatması barədə, həmçinin aktın vergi ödəyicisi tərəfindən qəbul edilməsinə dair müvafiq qeydlər aparıldı.

1.4. Vergi ödəyicisinin VÖEN məlumatları:

Vergi ödəyicinin əvvəlki VÖEN-i	Verilmə tarixi	Vergi ödəyicinin VÖEN-i	Verilmə tarixi

1.5. Vergi ödəyicisinin aşağıdakı bank hesabları vardır:

Bankın adı	Hesab nömrəsi	Valyuta növü

1.6. _____
(vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı)

filialları, nümayəndəlikləri və digər təsərrüfat subyektləri aşağıdakılardır:

Subyektin növü	Subyektin adı	Subyektin ünvanı	Uçota alındığı		Nəzarət-kassa aparatının	POS-terminalın qeydiyyat nömrəsi	Bank ekvayerin adı
			Vergi orqanı	Tarix			
					Markası	Nömrəsi	

--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.7. Vergi ödəyicisinin aşağıdakı fəaliyyət növlərini həyata keçirmək üçün verilmiş lisenziyaları vardır:

Lisenziyanı verən orqanın adı	Fəaliyyət növü	Lisenziyanın		Müddəti
		verilmə tarixi	nömrəsi	

1.8. Yoxlanılan dövrdə _____

(vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı)

faktiki olaraq _____ ilə məşğul olmuşdur.

(fəaliyyət növü göstərilir)

Mövcud qanunvericiliklə qadağan olunmuş fəaliyyət növləri ilə məşğul olması (olmaması) haqqında məlumat: _____

Lisenziya olmadan həyata keçirilən fəaliyyət növləri haqqında məlumat:

Vergi yoxlaması təqdim olunmuş _____

(yoxlamaya təqdim olunmuş sənədlərin adları (baş kitab,

_____ əsasında aparıldı.

vergilərin hesablanması üçün istifadə olunan sənədlər və s.)

1.9. Yoxlama zamanı aparılan işlər barədə məlumat:

1.9.1. Vergi yoxlamasının keçirilməsi üçün zəruri olan sənədlərin təqdim olunması haqqında Tələbnamə: _____ tarixli _____ nömrəli vergi yoxlamasının keçirilməsi üçün zəruri olan sənədlərin təqdim olunması haqqında Tələbnamə (əlavə olunur) verildi. Bu tələbnaməyə əsasən aşağıdakı sənədlər tələb edildi:

1. _____

2. _____

3. _____

1.9.2. Vergi ödəyicisinin əmlakının inventarizasiyası:

_____ tarixli _____ nömrəli səyyar vergi yoxlaması zamanı inventarizasiyanın təyin edilməsi haqqında Qərara (əlavə olunur) əsasən inventarizasiya aparıldı və _____ tarixli _____ nömrəli akt tərtib olundu.

Qeyd:

1.9.3. Vergi ödəyicisinin binasına (ərazisinə) baxış keçirilməsi:_____ tarixli _____ nömrəli səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi zamanı vergi ödəyicisinin ərazisinin, binalarının, habelə sənədlərin və əşyaların baxışının keçirilməsi haqqında Qərara (əlavə olunur) əsasən vergi ödəyicisinin binasına (ərazisinə) baxış keçirildi. Bu qərara əsasən aşağıdakı protokollar tərtib olundu:

Protokolun nömrəsi	Protokolun tarixi

Qeyd:

1.9.4. Ekspertizanın aparılması:_____ tarixli _____ nömrəli ekspertizanın təyin edilməsi haqqında Qərara (əlavə olunur) əsasən ekspertizaya aparıldı.

Qeyd:

1.9.5. Mütəxəssisin dəvət edilməsi:_____ tarixli _____ nömrəli mütəxəssisin dəvət edilməsi haqqında Qərara (əlavə olunur) əsasən mütəxəssis dəvət olundu.

Qeyd:

1.9.6. Tərcüməçinin dəvət edilməsi:_____ tarixli _____ nömrəli tərcüməçinin dəvət edilməsi haqqında Qərara (əlavə olunur) əsasən tərcüməçi dəvət olundu.

Qeyd:

1.9.7. Müşahidəçilərin dəvət edilməsi:

Qeyd:

1.10. Əvvəlki yoxlama ilə aşkar olunmuşdur:

Əvvəlki yoxlamanın əhatə etdiyi dövr:

Əvvəlki yoxlamanın başlama və başa çatma tarixləri: _____

Verginin adı	Dövr	Azaldılmışdır	Artıq hesablanmışdır	Fərq		Vergi Məcəlləsinin maddəsi	Maliyyə sanksiyası	Faiz
				Azalma	Artıq hesablama			
Cəmi								

Dövr	ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyat qüvvəyə minmədən və ya ləğv edildiyi halda təqdim edilən e-VHF-də ƏDV məbləği	Vergi Məcəlləsinin maddəsi	Maliyyə sanksiyası
Cəmi			

Dövr	Pul vəsaitinin növbəliliyi pozulmaqla aparılan əməliyyatın məbləği	Vergi Məcəlləsinin maddəsi	Maliyyə sanksiyası
Cəmi			

Dövr	Digər hüquqpozmaların adı	Məbləğ	Vergi Məcəlləsinin maddəsi	Maliyyə sanksiyası
Cəmi				

İnzibati xəta haqqında qərarın		İnzibati xətəyə yol vermiş şəxsin		İnzibati cərimə
Tarixi	Nömrəsi	Soyadı, adı, atasının adı	Vəzifəsi	
Cəmi				

Əvvəlki yoxlamanın nəticəsinin aşkar edilmiş pozuntuların aradan qaldırılması vəziyyəti:

1.11. Vergi ödəyicisinin muhasibat uçotunun forması: _____

Vergi uçotunun metodu : _____

(kassa, hesablama)

1. Yoxlama nəticəsində aşağıdakılar müəyyən edilmişdir:

2.1.Vergilər üzrə:

Mənfəət vergisinin müqayisəli cədvəli (manatla):

Dövr	Vergi məbləği			Fərq	
	Vergi ödəyicisinin bəyannamə məlumatı	Kameral bəyannamə məlumatı	SVY məlumatı	Azaldılmışdır	Artıq hesablanmışdır
Cəmi					

Mənfəət vergisinin bəyannaməsinin müqayisəli cədvəli (manatla):

Bəyannamənin sətir kodu	Vergi ödəyicisinin məlumatı	Kameral bəyannamə məlumatı	SVY məlumatı	Fərq
Cəmi				

Qeyd

Fiziki şəxslərin gəlir vergisinin müqayisəli cədvəli (manatla):

Dövr	Vergi məbləği			Fərq	
	Vergi ödəyicisinin bəyannamə məlumatı	Kameral bəyannamə məlumatı	SVY məlumatı	Azaldılmışdır	Artıq hesablanmışdır
Cəmi					

Fiziki şəxslərin gəlir vergisinin bəyannaməsinin müqayisəli cədvəli (manatla):

Bəyannamənin sətir kodu	Vergi ödəyicisinin məlumatı	Kameral bəyannamə məlumatı	SVY məlumatı	Fərq
Cəmi				

Qeyd

Muzdlu işlə əlaqədar ödəmə mənbəyində tutulan verginin müqayisəli cədvəli (manatla):

Dövr	Vergi məbləği			Fərq	
	Vergi ödəyicisinin bəyannamə məlumatı	Kameral bəyannamə məlumatı	SVY məlumatı	Azaldılmışdır	Artıq hesablanmışdır
Cəmi					

Qeyd

Ödəmə mənbəyindən tutulan verginin müqayisəli cədvəli (manatla):

Dövr	Vergi məbləği			Fərq	
	Vergi ödəyicisinin bəyannamə məlumatı	Kameral bəyannamə məlumatı	SVY məlumatı	Azaldılmışdır	Artıq hesablanmışdır
Cəmi					

Qeyd

Əlavə dəyər vergisinin müqayisəli cədvəli (manatla):

Dövr	Vergi məbləği						Fərq	
	Vergi ödəyicisinin bəyannamə məlumatı		Kameral bəyannamə məlumatı		SVY bəyannamə məlumatı		Azaldılmışdır	Artıq hesablanmışdır
	Büdcəyə ödənilməlidir	Büdcədənə qaytarılır	Büdcəyə ödənilməlidir	Büdcədənə qaytarılır	Büdcəyə ödənilməlidir	Büdcədənə qaytarılır		

Qeyd

Qeydiyyatata alınmayan qeyri-rezidentə ödənilmiş məbləğə hesablanmış əlavə dəyər vergisinin müqayisəli cədvəli (manatla):

Dövr	Vergi məbləği			Fərq	
	Vergi ödəyicisinin bəyannamə məlumatı	Kameral bəyannamə məlumatı	SVY məlumatı	Azaldılmışdır	Artıq hesablanmışdır
Cəmi					

Qeyd

Aksiz vergisinin müqayisəli cədvəli (manatla):

Dövr	Vergi məbləği						Fərq	
	Vergi ödəyicisinin bəyannamə məlumat		Kameral bəyannamə məlumatı		SVY bəyannamə məlumatı		Azaldılmışdır	Artıq hesablanmışdır
	Büdcəyə ödənilməlidir	Büdcədənə qaytarılır	Büdcəyə ödənilməlidir	Büdcədənə qaytarılır	Büdcəyə ödənilməlidir	Büdcədənə qaytarılır		

Qeyd :

Hüquqi şəxsin əmlak vergisinin müqayisəli cədvəli (manatla):

Dövr	Vergi məbləği			Fərq	
	Vergi ödəyicisinin bəyannamə məlumatı	Kameral bəyannamə məlumatı	SVY məlumatı	Azaldılmışdır	Artıq hesablanmışdır
Cəmi					

Qeyd

Hüquqi şəxsin torpaq vergisinin müqayisəli cədvəli (manatla):

Dövr	Vergi məbləği			Fərq	
	Vergi ödəyicisinin bəyannamə məlumatı	Kameral bəyannamə məlumatı	SVY məlumatı	Azaldılmışdır	Artıq hesablanmışdır
Cəmi					

Qeyd

Hüquqi şəxsin yol vergisinin müqayisəli cədvəli (manatla):

Dövr	Vergi məbləği			Fərq	
	Vergi ödəyicisinin bəyannamə məlumatı	Kameral bəyannamə məlumatı	SVY məlumatı	Azaldılmışdır	Artıq hesablanmışdır
Cəmi					

Qeyd

Mədən vergisinin müqayisəli cədvəli (manatla):

Dövr	Vergi məbləği			Fərq	
	Vergi ödəyicisinin bəyannamə məlumatı	Kameral bəyannamə məlumatı	SVY məlumatı	Azaldılmışdır	Artıq hesablanmışdır
Cəmi					

Qeyd

Sadələşdirilmiş verginin müqayisəli cədvəli (manatla):

Dövr	Vergi məbləği			Fərq	
	Vergi ödəyicisinin bəyannamə məlumatı	Kameral bəyannamə məlumatı	SVY məlumatı	Azaldılmışdır	Artıq hesablanmışdır

Cəmi					
------	--	--	--	--	--

Qeyd

Bina tikintisi ilə məşğul olan şəxslərin sadələşdirilmiş vergisinin müqayisəli cədvəli (manatla):

Dövr	Vergi məbləği			Fərq	
	Vergi ödəyicisinin bəyannamə məlumatı	Kameral bəyannamə məlumatı	SVY məlumatı	Azaldılmışdır	Artıq hesablanmışdır
Cəmi					

Qeyd

Dövlət rüsumunun müqayisəli cədvəli (manatla):

Dövr	Vergi məbləği			Fərq	
	Vergi ödəyicisinin bəyannamə məlumatı	Kameral bəyannamə məlumatı	SVY məlumatı	Azaldılmışdır	Artıq hesablanmışdır
Cəmi					

Qeyd

Kontrakt qiyməti ilə ölkədaxili topdansatış qiymət arasındakı fərqdən yığımın müqayisəli cədvəli (manatla):

Dövr	Vergi məbləği			Fərq	
	Vergi ödəyicisinin bəyannamə məlumatı	Kameral bəyannamə məlumatı	SVY məlumatı	Azaldılmışdır	Artıq hesablanmışdır
Cəmi					

Qeyd

Xüsusi rejimli müəssisənin mənfəət vergisinin müqayisəli cədvəli (manatla):

	Vergi məbləği	Fərq
--	---------------	------

Dövr	ödəyicisinin bəyannamə məlumatı	bəyannamə məlumatı	SVY məlumatı	Azaldılmışdır	Artıq hesablanmışdır
Cəmi					

Xüsusi rejimli müəssisənin mənfəət vergisinin müqayisəli cədvəli (manatla):

Bəyannamənin sətir kodu	Vergi ödəyicisinin məlumatı	Kameral bəyannamə məlumatı	SVY məlumatı	Fərq
Cəmi				

Qeyd

Xarici subpodratçılardan ödəmə mənbəyində tutulan verginin müqayisəli cədvəli (manatla):

Dövr	Vergi məbləği			Fərq	
	Vergi ödəyicisinin bəyannamə məlumatı	Kameral bəyannamə məlumatı	SVY məlumatı	Azaldılmışdır	Artıq hesablanmışdır
Cəmi					

Qeyd

ƏDV qeydiyyatında olmadan fəaliyyət göstərilməsi üzrə müqayisəli cədvəl (manatla):

Dövr	ƏDV-yə cəlb edilən dövriyyə	Büdcəyə ödənilməlidir
Cəmi		

Qeyd

ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatı olmadan ƏDV üzrə elektron vergi hesab-fakturasının təqdim edilməsi:

Dövr	e-VHF-nin ƏDV-siz ümumi dəyəri	e-VHF -nin ƏDV məbləği
Cəmi		

Qeyd

ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatın ləğv edildiyi halda ƏDV üzrə elektron vergi hesab-fakturasının təqdim edilməsi

ƏDV qeydiyyatının ləğv edildiyi tarix: _____

Dövr	e-VHF-nin ƏDV-siz ümumi dəyəri	e-VHF-nin ƏDV məbləği
Cəmi		

Qeyd

Yoxlama ilə əhatə edilən dövrün sonuncu ayında təqdim edilmiş, lakin dəyəri alınmamış və ƏDV dövrüyləsinə aid edilməmiş mallar (işlər, xidmətlər) haqqında məlumat:

№	Mal (iş, xidmət) alan şəxsin (sifarişçinin)		Malın (işin, xidmətin) təqdim edildiyi tarix	Malın (işin, xidmətin)		Malın (işin, xidmətin) dəyərinin ödənilməmiş		Əməliyyat üzrə təqdim edilmiş e-VHF-nin				
	Adı	VÖEN		Ümumi dəyəri (ƏDV-siz)	ƏDV-si	Hissəsi (ƏDV-siz)	ƏDV-si	Tarixi	Seriya	Nömrəsi	Malın (işin, xidmətin)	
											Ümumi dəyəri (ƏDV-siz)	ƏDV-si

Qeyd :

2.2. İcbari ödənişlərin yoxlanılması üzrə müqayisəli cədvəli (manatla):

Dövr	Ödəyicinin məlumatı	SVY məlumatı	Fərq	
			Azaldılmışdır	Artıq hesablanmışdır
Cəmi				

Qeyd :

2.3. Vergi öhdəliklərinin yerinə yetirilməsi üzrə:

Vergi ödəyicisinin şəxsi hesab və rəqəsi məlumatları

Vergilər üzrə və rəqə

Tarix	Qalıq	Artıq ödəmə	Faiz Borcu

Dövlət rüsumu üzrə və rəqə:

Tarix	Qalıq	Artıq ödəmə

Əmlaka yönəldilən məbləğ üzrə və rəqə:

Tarix	Qalıq	Artıq ödəmə

Daşımalar üzrə sadələşdirilmiş vergi üzrə və rəqə:

Tarix	Artıq ödəmə

Dövlət torpaq sahələrinin icarəsi üzrə və rəqə:

Tarix	Qalıq	Artıq ödəmə

İnzibati cərimələr üzrə və rəqə:

Tarix	Qalıq	Artıq Ödəmə

Qeyd

2.4. Vergi ödəyicisinin dövrlər üzrə kassasından növbəlik pozulmaqla nağd qaydada aparılmış məxaric məbləği aşağıdakılardır:

Dövr	Məxaric məbləği

Qeyd

2.5. Xarici iqtisadi əlaqələr haqqında gömrük məlumatları:

İdxal olunan		İxrac olunan	
Malın adı/qrup adı	Məbləğ	Malın adı/qrup adı	Məbləğ
Cəmi			

Qeyd

2.6. Qarşılıqlı əlaqələr haqqında məlumat:

Qeyd

2.7. Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 175.1.3-cü və 175.8-ci maddələrinə əsasən vergi ödəyicisi tərəfindən malların dəyəri ödənilən gündən gec ƏDV məbləğinin ödənilməsi barədə məlumat:

Qeyd

2.8. Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 58.4-cü maddəsində nəzərdə tutulmuş hüquqpozuntuları barədə məlumat:

Qeyd

2.9. Vergi orqanından şəhadətnamə-dublikat alınmadan sahibkarlıq fəaliyyəti məqsədi üçün qeyri-rezident banklarda hesabın açılması barədə məlumat:

Qeyd

2.10. "Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun (bundan sonra Qanun) tələblərinə əməl edilməsi üzrə məlumat:

2.10.1. Müştərilərin və benefisiarların eyniləşdirilməsi və verifikasiyası üzrə:

Qeyd

2.10.2. Xarici dövlətlərin siyasi xadimləri ilə işgüzar münasibətlərin yaradılması üzrə:

Qeyd

2.10.3. Mürəkkəb, irihəcmli qeyri-adi, habelə açıq-aşkar iqtisadi və ya qanuni məqsədi

olmayan əməliyyatlar üzrə:

Qeyd

2.10.4. Müştərinin, benefisiarın və ya səlahiyyətli nümayəndənin eyniləşdirmə sənədlərinin Qanunla müəyyən edilmiş müddətdə və formada saxlanması üzrə:

Qeyd

2.10.5. Müştəri tərəfindən həyata keçirilmiş pul vəsaitləri və ya digər əmlakla bağlı əməliyyatlara dair sənədlərin Qanunla müəyyən edilmiş müddətdə və formada saxlanması üzrə:

Qeyd

2.10.6. Qanunun tələblərinə əsasən müəyyən olunmuş məlumatların maliyyə monitorinqi orqanına təqdim olunması üzrə:

Qeyd

2.10.7. Qanunun tələblərinə əsasən müəyyən olunmuş məlumatların həmin Qanunda nəzərdə tutulmuş müddət ərzində maliyyə monitorinqi orqanına təqdim edilməsi üzrə:

Qeyd

2.10.8. Hüquqi şəxs statusuna malik və rüblük dövriyyəsi əlli min manatdan az olmayan nəzarət olunan subyektdə daxili nəzarət sisteminin hazırlanması və həyata keçirilməsi üzrə:

Qeyd

2.10.9. Birbaşa əlaqə qurmadan texnoloji vasitələrdən istifadə etməklə işgüzar münasibətlərin yaradılması üzrə:

Qeyd

2.11. Digər hüquq pozuntuları üzrə məlumat:

1. _____

2. _____

Qeyd

2. Yoxlamanın nəticələri üzrə təkliflər

3.1. Vergi yoxlamanın nəticəsi və təklifləri barədə məlumat:

Verginin adı	Dövr (il) üzrə	Azaldılmışdır	Artıq hesablanmışdır	Fərq		Vergi Məcəlləsinin maddəsi	Maliyyə sanksiyası	Faiz
				Azalma	Artıq hesablama			
Cəmi								

Dövr	ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyat qüvvəyə minmədən və ya ləğv edildiyi halda təqdim edilən VHF-də ƏDV məbləği	Vergi Məcəlləsinin maddəsi	Maliyyə sanksiyası
Cəmi			

Dövr	Pul vəsaitinin növbəliliyi pozulmaqla aparılan əməliyyatın məbləği	Vergi Məcəlləsinin maddəsi	Maliyyə sanksiyası
Cəmi			

Dövr	Digər hüquqpozumaların adı	Məbləğ	Vergi Məcəlləsinin maddəsi	Maliyyə sanksiyası
Cəmi				

Qeyd

3.2. Vergi və digər hüquq pozuntularına dair müəyyən edilmiş digər faktlar haqqında ümumiləşdirilmiş məlumatlar:

Qeyd :

3.3. Mühasibat uçotunda kənarlaşmalar barədə məlumat:

Qeyd :

3.4. Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsinə görə aşağıdakı şəxslərə protokollar tərtib olundu:

S.A.A.	Protokolun tarixi	Protokolun nömrəsi	Əsas vərəh səbəb	İXM Maddəsi	Təklif olunan cərimə

Qeyd

3.5. Aşkar edilmiş vergi və digər hüquq pozuntularının aradan qaldırılmasına dair yoxlayıcıların təklifləri:

Qeyd

Əlavə: ____ vərəqədə.

_____ (yoxlayıcının vəzifəsi, rütbəsi, vergi orqanının adı)

_____ (imzası)

_____ (soyadı, adı, atasının adı)

_____ (hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli nümayəndəsi)
soyadı, adı, atasının adı)

_____ (imzası)

Aktın bir nüsxəsini _____ əlavələrlə birlikdə aldım və bu barədə Nəzarət Kitabçasında
(əlavələrin sayı)

qeyd aparıb imza etdim:

_____ (hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli nümayəndəsi)
soyadı, adı, atasının adı)

_____ (imzası)

Qeyd: Aktda hər bir verginin yoxlanıldığı dövr göstərilməklə ayrı-ayrı vergilərə dair vergi orqanı tərəfindən əlavə hesablamaların (həmçinin vergi orqanının müəyyən etdiyi artıq hesablamaların) səbəbləri və onları təsdiq edən sənədlər, əlavə verginin (və ya artıq hesablamaların) hesablanması qaydası (mexanizmi), istinad olunan normativ hüquqi aktların

adı, maddəsi, bəndi, habelə vergi ödəyicisinin izahatı, izahatda istinad olunan hallar və həmin halların təkzib edilməsi əsasları barədə və ya belə faktların olmaması, bəyannamələrin Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilən müddətdə verilməsi haqqında məlumatlar göstərilir.

"Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları"na

25 nömrəli əlavə

Səyyar vergi yoxlaması aktına baxılma haqqında

PROTOKOL № _____

_____ (şəhər, rayon)

_____ (tarix)

Akta baxılma vaxtı: _____

Səyyar vergi yoxlaması aktına baxılma prosesində _____
(vergi orqanının prosesdə iştirak edən vəzifəli

şəxslərinin vəzifəsi, rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı, hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli nümayəndələrinin)

soyadı, adı, atasının adı və bu prosesdə iştirak edən digər şəxslərin soyadı, adı, atasının adı

_____ iştirak etdilər.

Aşağıdakı məsələlərə _____
(vergi qanunvericiliyinin pozulmasına istinad, vergi ödəyicisinin mövqeyi, iddiası)

_____ baxılaraq müəyyən edildi:

_____ (nəticə)

_____ (vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin vəzifəsi və rütbəsi)

_____ (imza)

_____ (soyadı, adı, atasının adı)

_____ (hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli nümayəndələrinin) soyadı, adı, atasının adı)

_____ (imza)

_____ (tarix)

_____ (prosesdə iştirak edən digər şəxslərin soyadı, adı, atasının adı)

_____ (imza)

_____ (tarix)

"Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları"na

26 nömrəli əlavə

Səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın tərtibi müddətinin uzadılması haqqında

Qərar № _____

_____ (şəhər, rayon)

_____ (tarix)

_____ (yuxarı vergi orqanının adı)

rəisi (rəis müavini) _____

_____ (rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 23-cü və 38-ci maddələrini əsas tutaraq

_____ tərəfindən _____ tarixli _____ №-li qərar əsasında

_____ (qərar çıxarmış vergi orqanının adı)

_____ üzrə

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

keçirilmiş səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın tərtibi müddətinin

_____ uzadılmasının zəruri olduğunu nəzərə alaraq

(aktın tərtibi müddətinin uzadılmasını zəruri edən hallar sadalanır)

Qərara alıram:

1. _____ keçirilən

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın tərtibi müddəti _____ gün uzadılsın.

_____ (rəqəmlə və sözlə)

_____ rəisi (rəis müavini)

_____ (yuxarı vergi orqanının adı)

_____ (rütbəsi)

_____ (imza)

_____ (soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın tərtibi müddətinin uzadılması haqqında
qərarla tanış oldum:

_____ (hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli nümayəndələrinin)
soyadı, adı, atasının adı)

_____ (imza)

_____ (tarix)

"Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları"na

27 nömrəli əlavə

Vergi ödəyicisinin vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyətə cəlb edilməsi
haqqında

QƏRAR № _____

_____ (şəhər, rayon)

_____ (tarix)

_____ (vergi orqanının adı)

rəisi (rəis müavini) _____

_____ (rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

_____ üzrə

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i) keçirilmiş

_____ tarixli

_____ aktına, eləcə də

_____ (vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilən sənəd və materiallar)

baxıb müəyyən etdim: _____

_____ (vergi yoxlaması ilə müəyyən edilən vergi qanunvericiliyinin pozulmasının

_____ şəraiti, həmin şəraiti təstiqlən sənədlər və digər məlumatlar, vergi ödəyicisinin özünün

_____ mudafiəsi üçün gətirdiyi dəlillər və dəlillərin yoxlanılmasının nəticələri)

Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 23-cü və 49-cu maddələrini əsas tutaraq

Qərara alıram:

1. _____

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyətə cəlb edilsin:

2. Qərardan Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsinin 38-ci maddəsinə əsasən 30 gün müddətində məhkəməyə və ya Vergi Məcəlləsinin 62-ci maddəsinə əsasən 3 ay müddətində birbaşa və ya Qərarı çıxarmış vergi orqanı vasitəsilə yuxarı vergi orqanına şikayət verilə bilər.

_____ rəisi (rəis müavini)

_____ (vergi orqanının adı)

_____ (rütbəsi)

_____ (imzası)

_____ (soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Qərarın surətini aldım.

_____ (hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli nümayəndələrinin) soyadı, adı, atasının adı)

_____ (imza)

_____ (tarix)

"Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları"na

28 nömrəli əlavə

Vergi ödəyicisinin vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyətə cəlb
edilməsindən imtina olunması haqqında

QƏRAR № _____

_____ (şəhər, rayon)

_____ (tarix)

_____ (vergi orqanının adı)

rəisi (rəis müavini) _____

_____ (rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

keçirilmiş səyyar vergi yoxlamasının _____

tarixli aktına, eləcə də _____

_____ (vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilən sənəd və materiallar)

baxıb müəyyən etdim: _____

_____ (yoxlama nəticəsində aşkar edilmiş vergi qanunvericiliyinin pozulması

_____ əlamətlərini özündə əks etdirən və eləcə də vergi hüquqpozmaları üzrə işlərə baxılarkən müəyyən edilmiş

_____ və vergi ödəyicisinin vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə

_____ məsuliyyətə cəlb edilməsini istisna edən hallar)

Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 23-cü və 49-cu maddələrini əsas tutaraq

Qərara alıram:

1. _____

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

vergi qanunvericiliyinin pozulması halları istisna olduğu üçün məsuliyyətə cəlb
olunmasından imtina edilsin.

_____ rəisi (rəis müavini)

_____ (vergi orqanının adı)

_____ (rütbəsi)

_____ (imzası)

_____ (soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Qərarın surətini aldım.

(hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli nümayəndələrinin)
soyadı, adı, atasının adı)

(imza)

(tarix)

"Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları"na

29 nömrəli əlavə

Əlavə vergi yoxlaması tədbirlərinin keçirilməsi haqqında

Qərar № _____

_____ (şəhər, rayon)

_____ (tarix)

_____ (vergi orqanının adı)

rəisi (rəis müavini) _____

_____ (rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

keçirilmiş səyyar vergi yoxlamasının _____ tarixli aktına və
həmçinin

_____ (vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim olunmuş

_____ sənədlər və materiallar)

baxıb müəyyən etdim: _____

_____ (əlavə səyyar vergi yoxlamasının

_____ keçirilməsini zəruri edən hallar)

Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 23-cü və 49-cu maddələrini əsas tutaraq

Qərara alıram:

1. _____ da

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

əlavə vergi yoxlaması tədbiri keçirilsin.

2. Əlavə səyyar vergi yoxlamasının müddəti _____ gün müəyyən edilsin.

_____ (rəqəmlə və sözlə)

_____ rəisi (rəis müavini)

_____ (vergi orqanının adı)

(rütbası)

(imza)

(soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Qərarın surətini aldım.

(hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli nümayəndəsinin) soyadı, adı, atasının adı)

(imza)

(tarix)

“Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları”na

30 nömrəli əlavə

Vergi borcunun, faizlərin, maliyyə sanksiyalarının məbləğlərinin, inzibati cərimələrin
ödənilməsi, habelə aşkar edilmiş pozuntuların aradan qaldırılması haqqında

Tələbnamə № _____

(vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 23-cü və 49-cu maddələrini əsas tutaraq
səyyar vergi yoxlamasının materiallarına baxılmanın nəticələri üzrə çıxarılmış “Vergi
ödəyicisinin vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyətə cəlb edilməsi
barədə” ___c il tarixli _____nömrəli qərar əsasında aşağıdakı maliyyə sanksiyaları tətbiq
edilmiş, faiz məbləğləri hesablanmış və vaxtında ödənilmiş (tam ödənilməmiş) vergi
məbləğləri müəyyən edilmişdir:

- a) Əlavə hesablanmış vergilər: _____
(rəqəmlə və sözlə)
- b) Vaxtında ödənilməmiş
(tam ödənilməmiş) vergilər: _____
(rəqəmlə və sözlə)
- c) Vergilərin vaxtında ödənilməməsinə
görə hesablanmış faizlər: _____
(rəqəmlə və sözlə)
- ç) Vergi qanunvericiliyinin pozulmasına
görə tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyaları: _____
(rəqəmlə və sözlə)

Eyni zamanda, aşkar edilmiş vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə Azərbaycan
Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsinə uyğun olaraq inzibati hüquq pozuntusu
haqqında protokollar tərtib edilmiş və

.....min manat
(rəqəmlə və sözlə)

məbləğində inzibati cərimə tətbiq olunmalıdır.

Büdcəyə ödənilməli olan cəmi məbləğ manat təşkil etmişdir.
(rəqəmlə və sözlə)

Qeyd olunanlar nəzərə alınaraq tələb olunur:

1. Büdcəyə ödənilməli olanmanat vəsait tarixə kimi
aşağıdakı xəzinədarlıq orqan(lar)ının hesablarına ödənilməlidir.

S/N	Xəzinədarlıq orqanı			Bankın				
	adı	VÖEN-i	hesablaşma hesabı	adı	VÖEN-i	kodu	müxbir hesabı	SWIFT

rəisi (rəis müavini)

(vergi orqanının adı)

(rütbəsi)

(imzası)

(soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Tələbnaməni aldım:

(hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli nümayəndələrinin) soyadı, adı, atasının adı)

(imza)

(tarix)

"Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları"na

31 nömrəli əlavə

Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi barədə Qərarın ləğv edilməsi haqqında

QƏRAR № _____

_____ (şəhər, rayon)

_____ (tarix)

_____ (vergi orqanının adı)

rəisi (rəis müavini) _____ tərəfindən

_____ (rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında qəbul edilmiş _____ tarixli _____
№-li qərara və

_____ (səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında Qərarın ləğv edilməsinə əsas verən səbəblər)

_____ baxaraq

Qərara alıram:

1. _____

_____ (səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında qərar qəbul etmiş vergi orqanı, vəzifəli

_____ tərəfindən

_____ şəxsin vəzifəsi, rütbəsi, adı, soyadı və atasının adı)

_____ üzrə

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında qəbul edilmiş _____ tarixli _____
№-li qərar ləğv edilsin.

_____ rəisi (rəis müavini)

_____ (vergi orqanının adı)

_____ (rütbəsi)

_____ (imzası)

_____ (soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Qərarın surətini aldım:

_____ (hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli nümayəndələrinin) soyadı, adı, atasının adı)

_____ (imza)

_____ (tarix)

"Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları"na

32 nömrəli əlavə

Vergi yoxlaması keçirildikdə digər vergi ödəyicilərindən yoxlamanın predmetinə aid
sənədlərin götürülməsi haqqında

Qərar № _____

_____ (şəhər, rayon)

_____ (tarix)

_____ (vergi orqanının adı)

_____ tarixli _____ №-li qərarı ilə _____

_____ (yoxlayıcının vəzifəsi, rütbəsi,

_____ soyadı, adı, atasının adı)

tərəfindən _____

(vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

keçirilən vergi yoxlaması zamanı müəyyən edilmişdir:

_____ (vergi yoxlamasının predmetinə aid olan sənədlərin

_____ digər vergi ödəyicisindən tələb edilməsini zəruri edən halların qısa məzmunu)

vergi yoxlamasının aparılması zamanı vergi nəzarətinin həyata keçirilməsi üzrə bütün
halların aydınlaşdırılması üçün

_____ (sənədləri tələb olunan vergi ödəyicisinin adı, VÖEN-i)

_____ (tələb olunması zəruri olan sənədlərin adı)

götürülməsi zəruridir (sənədlərin sayı çox olduqda siyahı əlavə olunur).

Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 23-cü və 36-cı maddələri əsas
tutularaq

Qərara alıram:

1. _____

(sənədləri tələb olunan vergi ödəyicisinin adı)

yuxarıda qeyd olunan sənədlərin vergi ödəyicisi tərəfindən təsdiq edilmiş surətlərinin götürülməsi həyata keçirilsin.

2. Sənədlərin vergi ödəyicisi tərəfindən təsdiq edilmiş surətlərinin götürülməsi

_____ tapşırılsın.

(yoxlayıcının vəzifəsi və rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

_____ rəisi(rəis müavini)

(vergi orqanının adı)

_____ (rütbəsi)

_____ (imza)

_____ (soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Qərarla tanış oldum:

_____ (hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli nümayəndələrinin) soyadı, adı, atasının adı)

_____ (imza)

_____ (tarix)

"Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
Qaydaları"na

33 nömrəli əlavə

Vergi ödəyicisinin vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyətə cəlb edilməsi
barədə vergi orqanının Qərarının yuxarı vergi orqanı tərəfindən ləğvi haqqında

Qərar № _____

_____ (şəhər, rayon)

_____ (tarix)

_____ (yuxarı vergi orqanının adı)

rəisi (rəis müavini) _____

_____ (rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

keçirilmiş səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə "Vergi ödəyicisinin vergi
qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyətə cəlb edilməsi haqqında" _____

_____ (qərar qəbul etmiş vergi orqanının adı)

_____ tərəfindən çıxarılmış _____ tarixli _____ №-li qərara, həmçinin

_____ (digər zəruri sənədlər)

baxılaraq Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 23-cü və 49-cu maddələrini əsas
tutaraq

Qərara alıram:

1. _____ üzrə

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

keçirilmiş səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə "Vergi ödəyicisinin vergi
qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyətə cəlb edilməsi haqqında" _____

_____ (qərar qəbul etmiş vergi orqanının adı)

tərəfindən çıxarılmış _____ tarixli _____ №-li qərar ləğv edilsin.

_____ rəisi (rəis müavini)

_____ (vergi orqanının adı)

_____ (rütbəsi)

_____ (imza)

_____ (soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Qərarın surətini aldım:

_____ (hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın (onların səlahiyyətli
nümayəndələrinin) soyadı, adı, atasının adı)

_____ (imza)

_____ (tarix)

"Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi"
Qaydaları"na

34 nömrəli əlavə

Mülkiyyətdə və ya istifadədə olan əmlakın inventarizasiya
AKTI

_____ (şəhər, rayon) _____ (tarix)
_____ nin
_____ (vergi orqanının adı)
_____ -c il tarixli _____ nömrəli Qərarına əsasən _____
_____ tərəfindən
_____ (yoxlayıcının vəzifəsi, rütbəsi, soyadı, adı və atasının adı)
_____ üzrə
(vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı, VÖEN-i və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

_____ -c il tarixə olan əmlakın (mal materialların) faktiki mövcudluğunun inventarizasiyası aparılmışdır.

Maddi məsul şəxslər _____
(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı)

Maddi məsul şəxslər _____
(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı)

İnventarizasiya işlərinə başlanıb: " ____ " _____ 20 -c il saat _____ -da(də)

İnventarizasiya işləri başa çatdırılıb: " ____ " _____ 20 -c il saat _____ -da(də)

Əmlakın (mal materialların) faktiki mövcudluğunun inventarizasiya işləri aparıldıqda aşağıdakılar müəyyən edildi:

№	Əmtəə maddi sərvətlərin adı	Faktiki olanlar				Mühasibat uçotu məlumatları üzrə		
		Ölçü vahidi	Miqdar	Qiymət	Məbləğ	Miqdar	Qiymət	Məbləğ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
Cəmi:								

İnventarizasiya siyahısı əlavə olunur: _____ Vərəqə

Bu səhifədə sıra nömrələrinin sayı _____

Bu səhifədə bütün maddi sərvətlərin ölçü vahidinin
yekunu _____

(yazı ilə)

Maddi məsul şəxsin inventarizasiyanın nəticələrinə dair münasibəti
(etirazı): _____

(yoxlayıcının vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı)

(imza)

(maddi məsul şəxsin vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı)

(imza)