

**«Vergi ödəyicisinin əlavə dəyər vergisinin məqsədləri üçün qeydiyyatata  
alınması haqqında ərizə» formasının doldurulması**

**QAYDASI**

**«Vergi ödəyicisinin əlavə dəyər vergisinin məqsədləri üçün qeydiyyatata alınması haqqında ərizə»** forması əlavə dəyər vergisi məqsədləri üçün qeydiyyatata alınmaq məqsədilə vergi ödəyiciləri tərəfindən doldurulur və vergi orqanına təqdim edilir. Ərizə vergi orqanına elektron və kağız formada təqdim oluna bilər. ƏDV-nin məqsədləri üçün qeydiyyatdan keçməyə borclu olan, lakin qeydiyyat üçün ərizə verməyən vergi ödəyicilərinin vergi orqanının təşəbbüsü ilə uçota alınması zamanı bu ərizə forması tətbiq edilmir. Ərizə forması **5 bölmədən** ibarətdir.

**«1.Ərizənin təyinatı» bölməsində** ərizənin doldurulma səbəbi lazımi xanada işarə edilməklə göstərilir. Qeydiyyatata dair ərizə Vergi Məcəlləsinin 156-cı maddəsinə uyğun olaraq qeydiyyatdan keçməli olmayan şəxs tərəfindən könüllü qaydada verilsə, bu halda 1.1 sətrindəki xanada işarə edilir.

Vergi Məcəlləsinin 155.1-ci maddəsinə uyğun olaraq sahibkarlıq fəaliyyəti göstərən və ardıcıl 12 aylıq dövr ərzində vergi tutulan əməliyyatlarının həcmi 120000 manatdan artıq olan şəxs həmin dövr başa çatdıqdan sonra 10 gün ərzində ƏDV-nin məqsədləri üçün qeydiyyatata dair ərizə verməyə borcludur. Qeydiyyatın aparılmasına səbəb Vergi Məcəlləsinin 155.1-ci maddəsinə uyğun vergi tutulan əməliyyatların həcmnin artması ilə əlaqədar olduqda 1.2 sətrindəki xanada, bir əqd və ya müqavilə üzrə ƏDV-ə cəlb olunan əməliyyatın ümumi dəyərində əsasən qeydiyyat olduqda isə vergi ödəyicisi tərəfindən 1.3 sətrindəki xanada işarə edilir.

**«2.Ərizənin təqdim edildiyi vergi orqanı» bölməsində** müvafiq vergi orqanının adı 2.1 sətrindəki xanalarda göstərilir.

**«3.Vergi ödəyicisi haqqında məlumat» bölməsində** 3.1 sətrindəki xanalarda vergi ödəyicisinin qısaldılmış adı göstərilir. Əgər vergi ödəyicisi fiziki şəxsdirsə, bu halda onun soyadı tam, adı və atasının adının ilk hərfləri göstərilir. 3.2 sətrindəki xanalarda vergi ödəyicisinin 10 rəqəmli VÖEN-i göstərilir.

**«4.Ərizənin məzmunu» bölməsində** vergi ödəyicisi tərəfindən 4.1 sətrində müvafiq xanada qeydiyyatın qüvvəyə minmə tarixi (gün, ay, il) göstərilir. 4.2, 4.3 və 4.4 sətrlərində ərizəni imzalayan səlahiyyətli şəxsin soyadı, adı və atasının adı və 4.5 sətrində ərizənin vergi orqanına təqdim edilmə tarixi qeyd edilir. Ərizə 4.6 sətrinə uyğun yerdə imzalanır. Möhür olduqda ərizə möhürlə də təsdiqlənməlidir.

**«5.Vergi orqanının qeydləri» bölməsi** vergi orqanının vəzifəli şəxsi tərəfindən doldurulur.

Ərizənin rekvizitlərin boş saxlanılmasına yol verilmir. Ərizə kağız formatda təqdim olunduqda, bütün rekvizitləri azərbaycan dilində (latın qrafikası) böyük çap hərfləri ilə qara və ya tünd göy rəngli qələmdən (karandaşla doldurulmasına icazə verilmir) istifadə edərək yazılmalıdır.