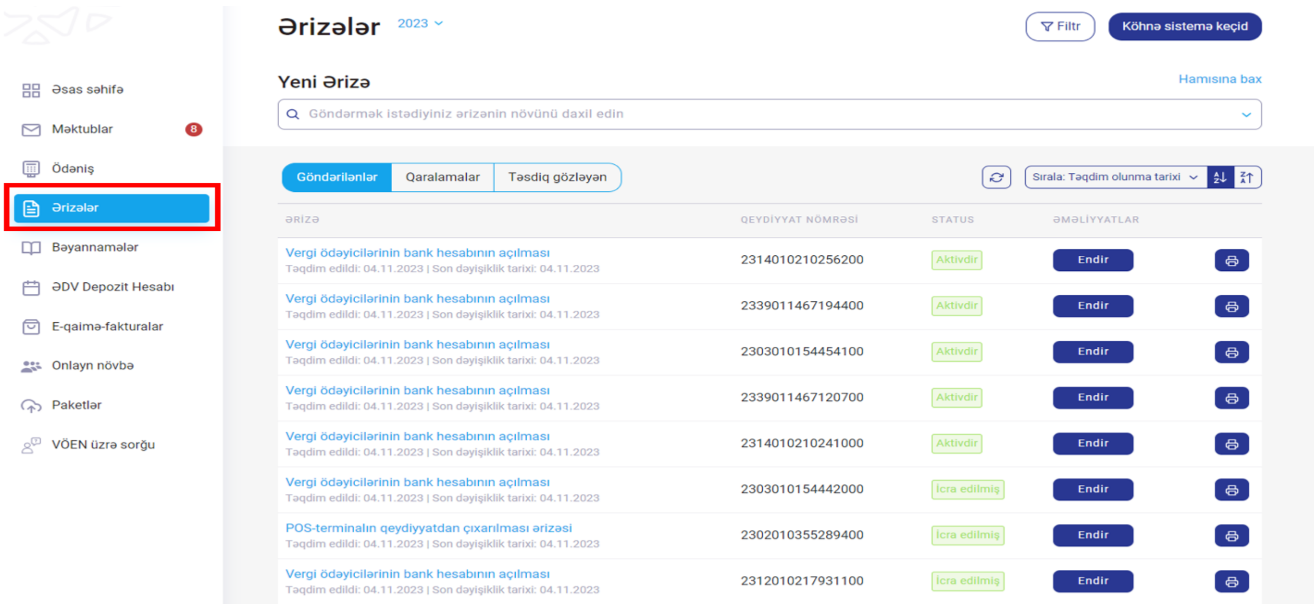
“Vergi və məcburi dövlət sosial sığorta, işsizlikdən sığorta, icbari tibbi sığorta haqları üzrə borc barədə arayış” elektron xidmətinin İstifadəçi təlimatı

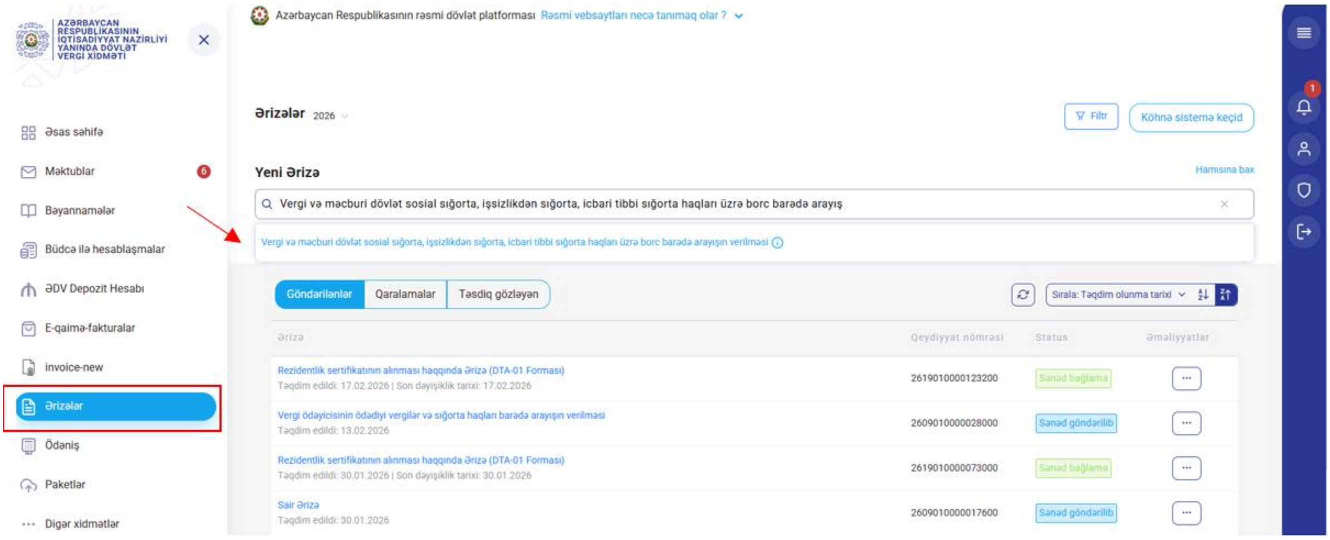
“Vergi və məcburi dövlət sosial sığorta, işsizlikdən sığorta, icbari tibbi sığorta haqları üzrə borc barədə arayış” elektron xidmətindən istifadə olunması məqsədilə Dövlət Vergi Xidmətinin İnternet Vergi İdarəsinə https://new.e-taxes.gov.az giriş edib, aşağıda qeyd olunan identifikasiya və yoxlama vasitələrindən istifadə etməklə elektron kabinetə daxil olmaq lazımdır:

- Asan İmza;
- SİMA Token;
- SİMA imza.

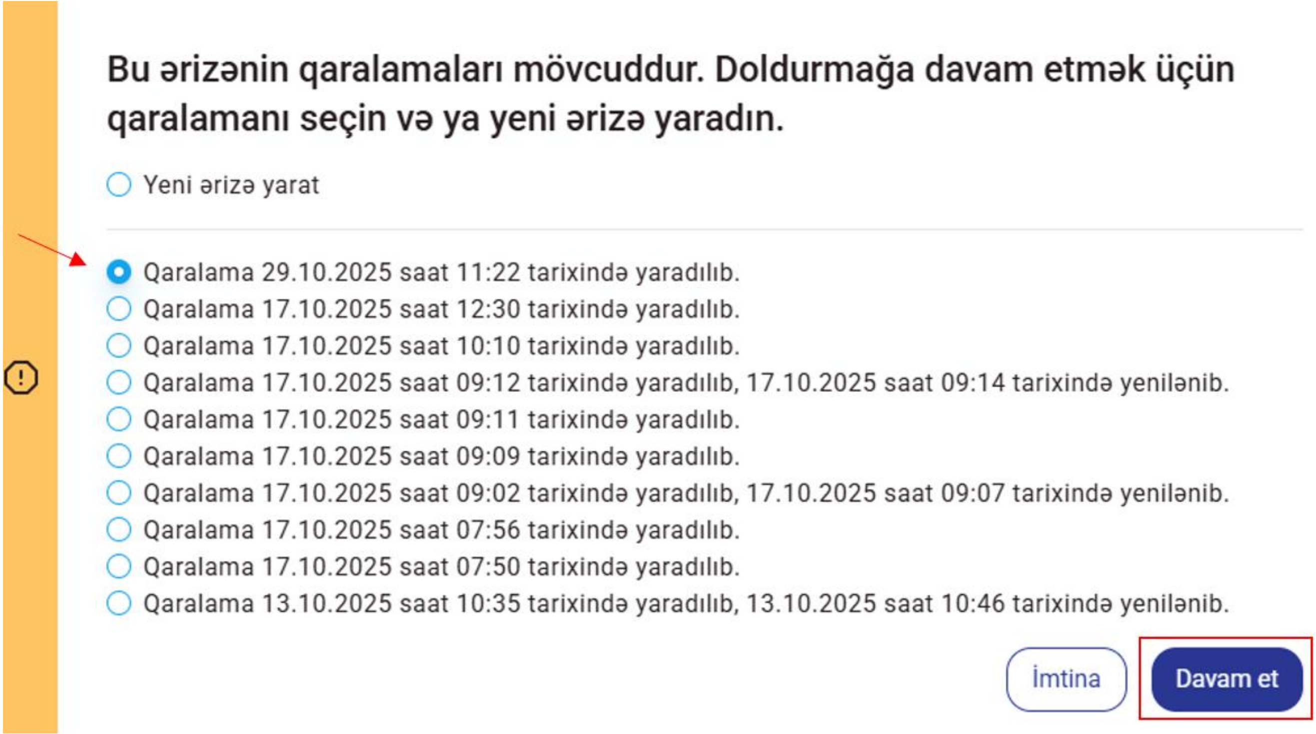
Növbəti mərhələdə açılan yeni pəncərədən **“Ərizələr”** modulu seçilir.



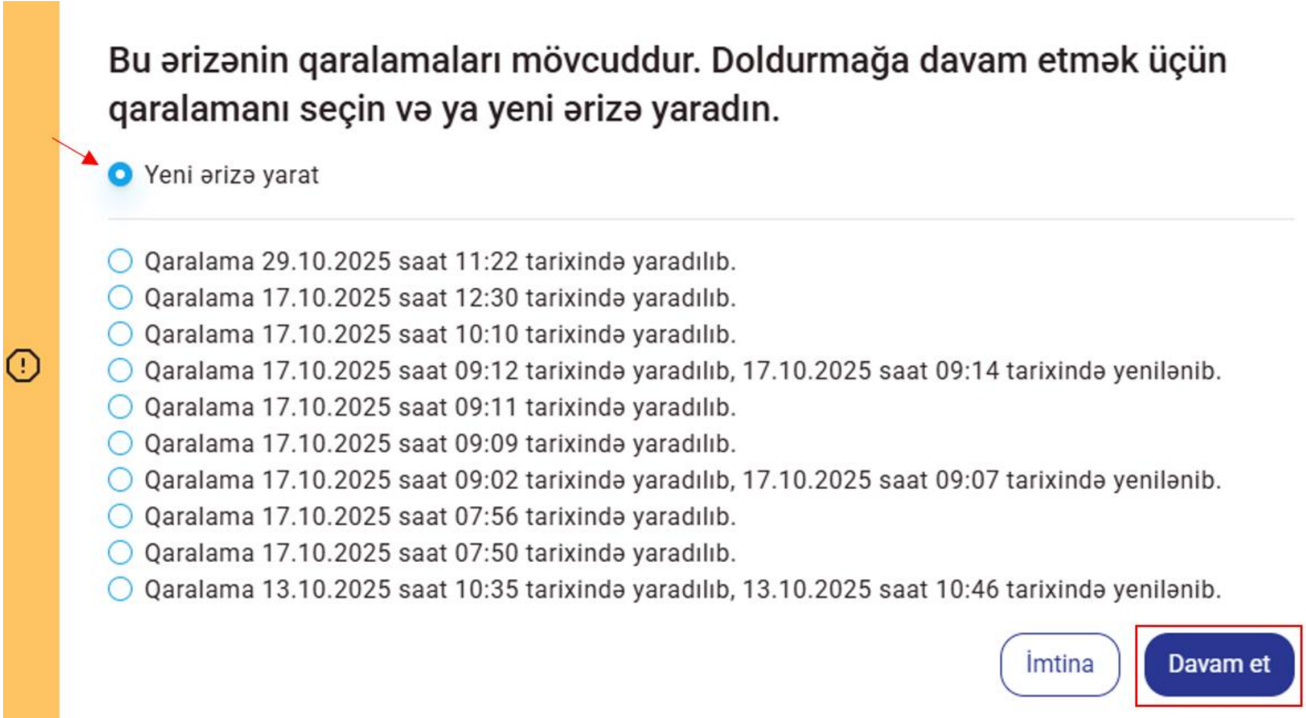
Daha sonra “Vergi və məcburi dövlət sosial sığorta, işsizlikdən sığorta, icbari tibbi sığorta haqları üzrə borc barədə arayış”ın alınması ilə bağlı “Yeni ərizə” xanasına müraciətə uyğun ərizənin adı yazılaraq axtarış nəticəsində ekranda adı əks olunan arayış forması seçilir və yaxud **“Hamısına bax”** düyməsi vasitəsilə yeni açılan pəncərədən müvafiq arayış forması seçilə bilər.



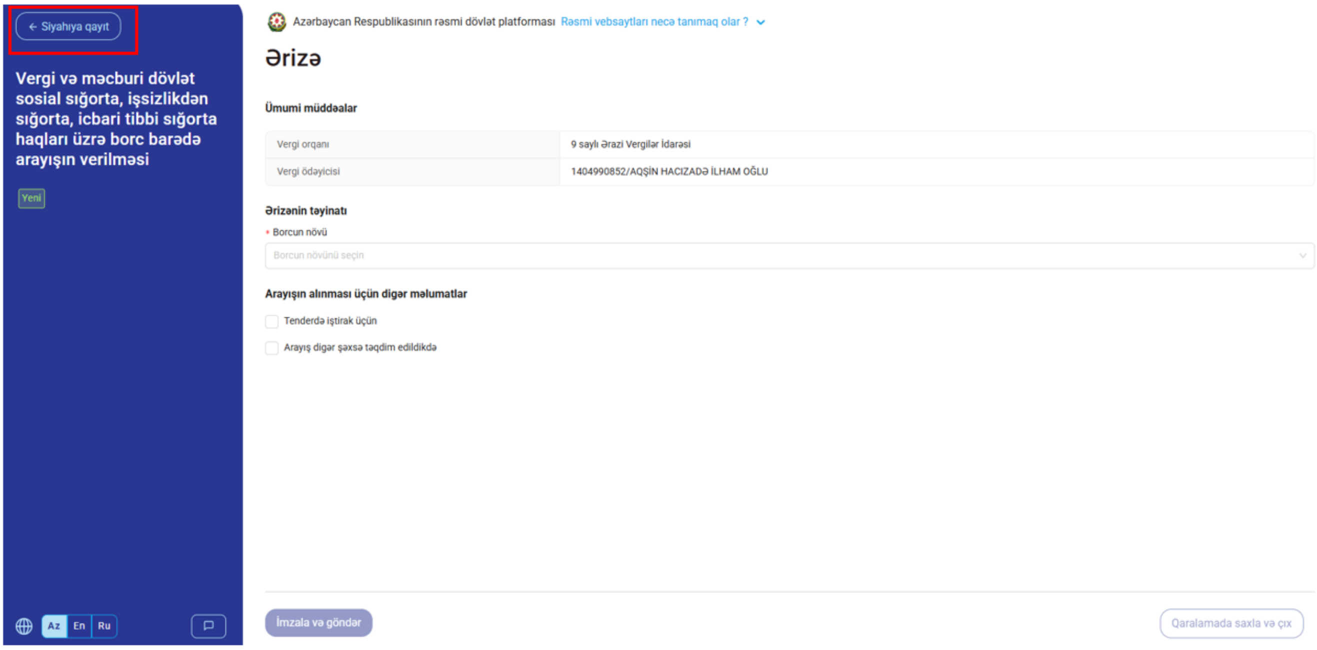
Əgər istifadəçi tərəfindən daha əvvəl bu ərizə forması doldurularaq qaralamada saxlanmışdırsa, o zaman ekranda açılan pəncərədə əvvəl qaralaması yaradılmış ərizə formaları əks olunur və seçim imkanı verilir. İstifadəçi əvvəllər qaralaması yaradılmış ərizə forması üzrə davam etmək istədikdə ekrandakı qaralaması olan ərizə forması seçilir və bu zaman aktivləşən **“Davam et”** düyməsi sıxılır və yeni pəncərədə əvvəl doldurulmuş ərizə forması açılır və düzəliş imkanı mümkün olur.

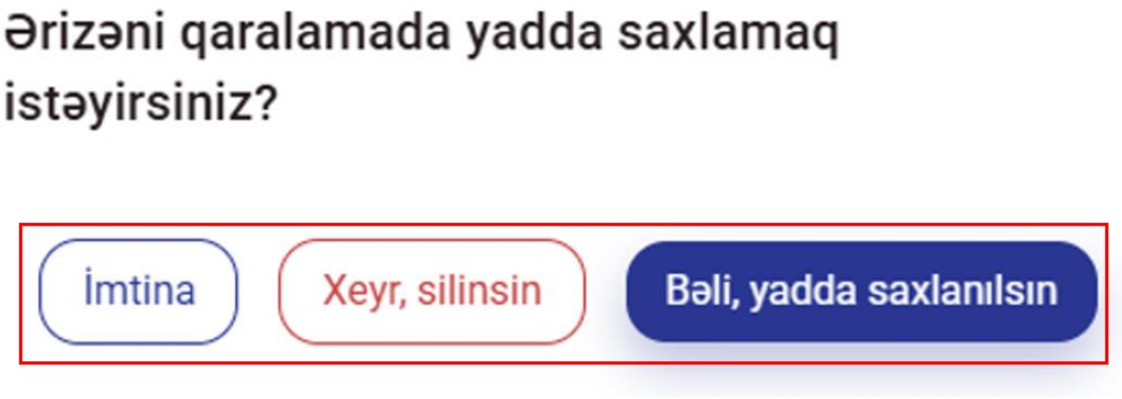


Müvafiq ərziə forması üzrə yeni ərizə forması yaratmaq istədikdə isə **“Yeni ərizə yarat”** düyməsi sıxılır.

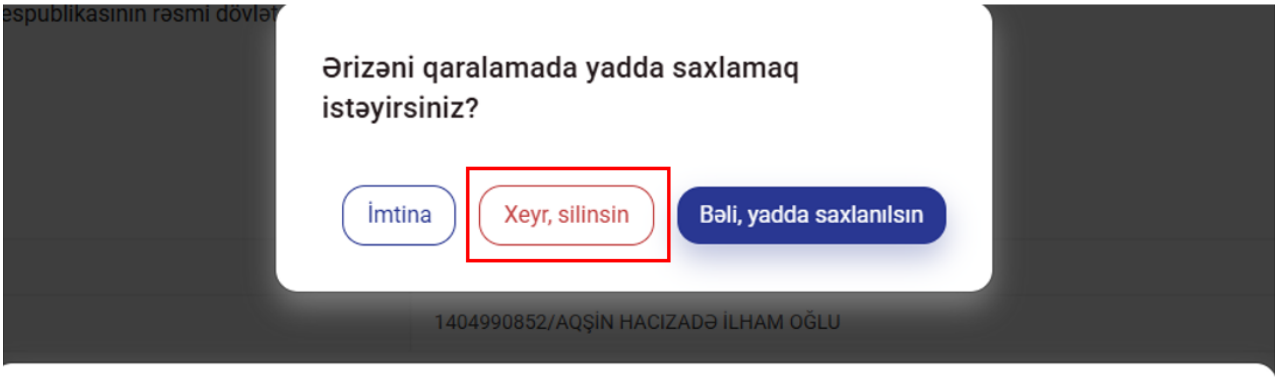


Açılmış ərizə formasında əks olunan **“Siyahıya qayıt”** düyməsini sıxdıqda ekranda əks olunan pəncərədəki **“İmtina”** düyməsini sıxmaqla ərizə formasının doldurulmasına qaldığı yerdən davam etmək, **“Xeyr, silinsin”** düyməsini sıxmaqla yaradılmış ərizə formasını silmək, **“Bəli, yadda saxlanılsın”** düyməsini sıxmaqla yaradılmış ərizə formasının yadda saxlanılması mümkün olur.

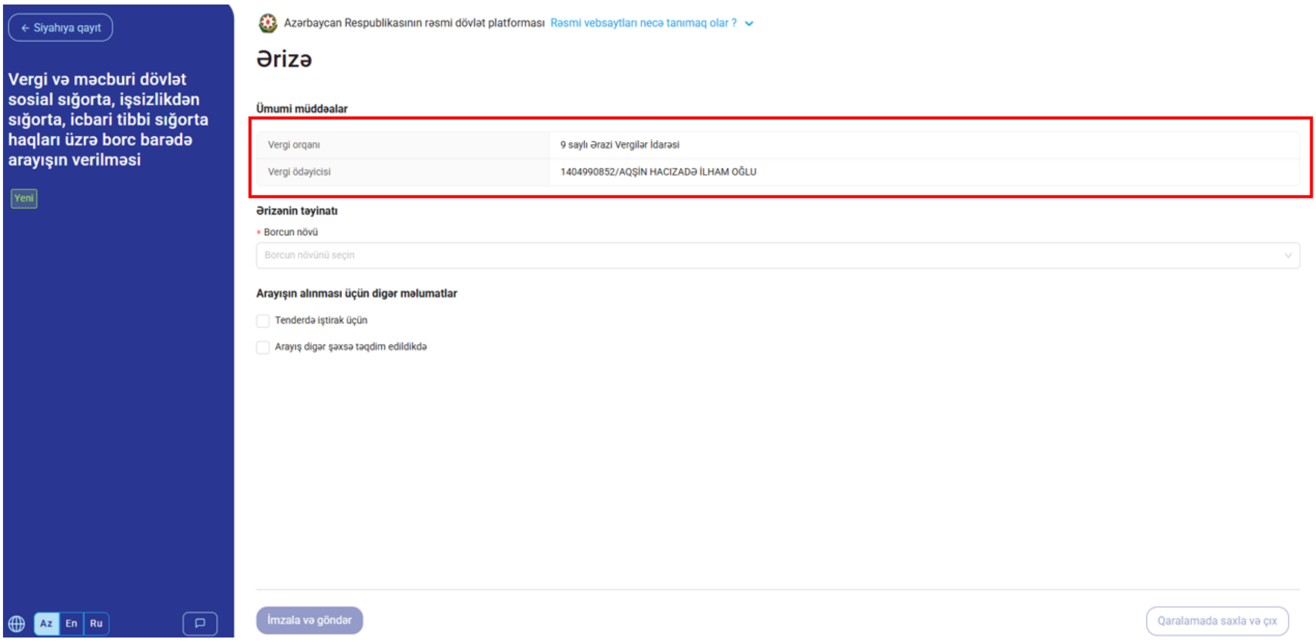




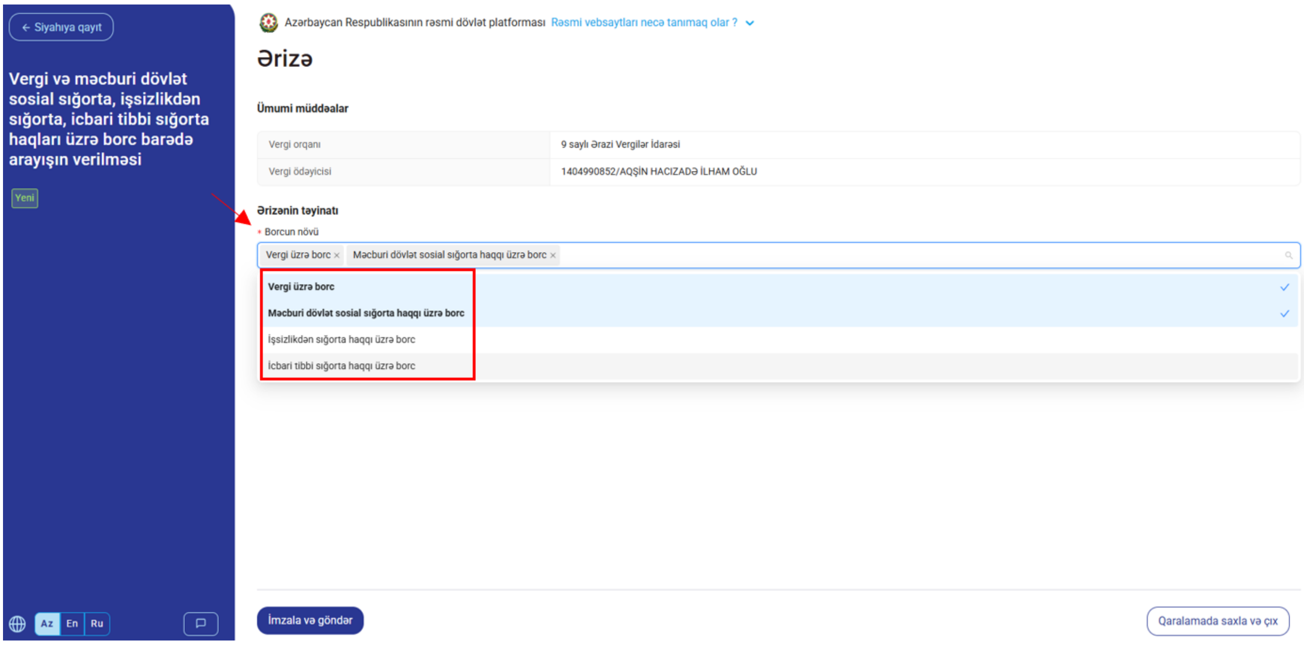
“Xeyr, silinsin” düyməsini sıxıldıqda açılan “Xidmətin yekunlaşdırılması” pəncərəsindəki müvafiq məlumatlar doldurulduqdan sonra aktivləşən **“Göndər”** düyməsi sıxılır.



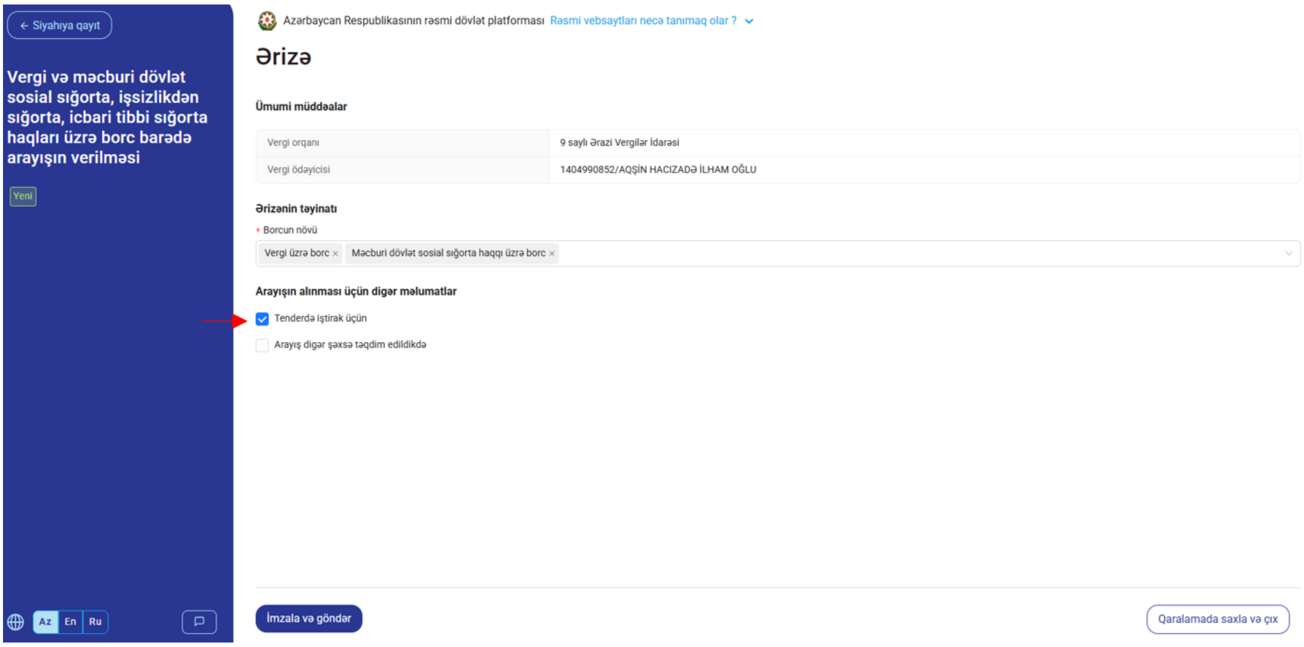
Açılan ekranda vergi orqanı və vergi ödəyicisi barədə məlumatlar sistem tərəfindən avtomatik olaraq əks etdirilir.



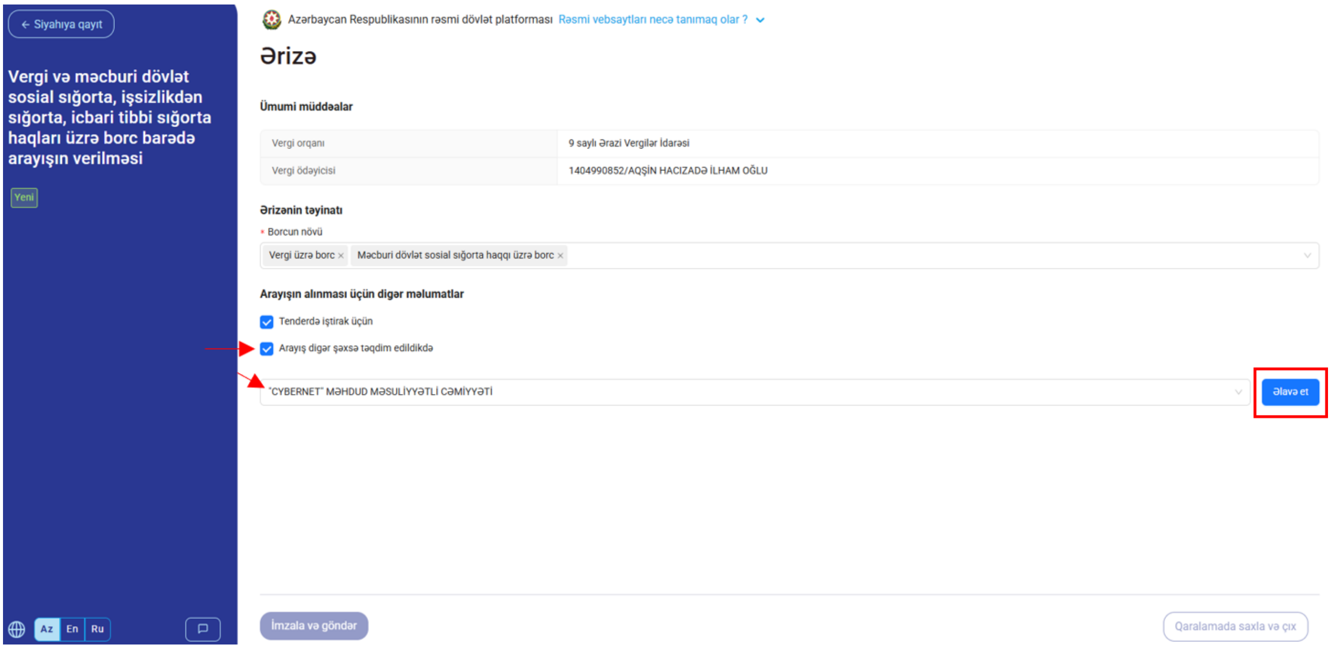
“Borcun növü” xanasından müvafiq borc növü (növləri) üzrə seçim edilir.



Əgər müraciət əsasında əldə ediləcək arayışın tenderdə iştirak üçün istifadə edilməsi nəzərdə tutulursa, bu zaman “Tenderdə iştirak üçün” çekboksu üzrə seçim edilir.

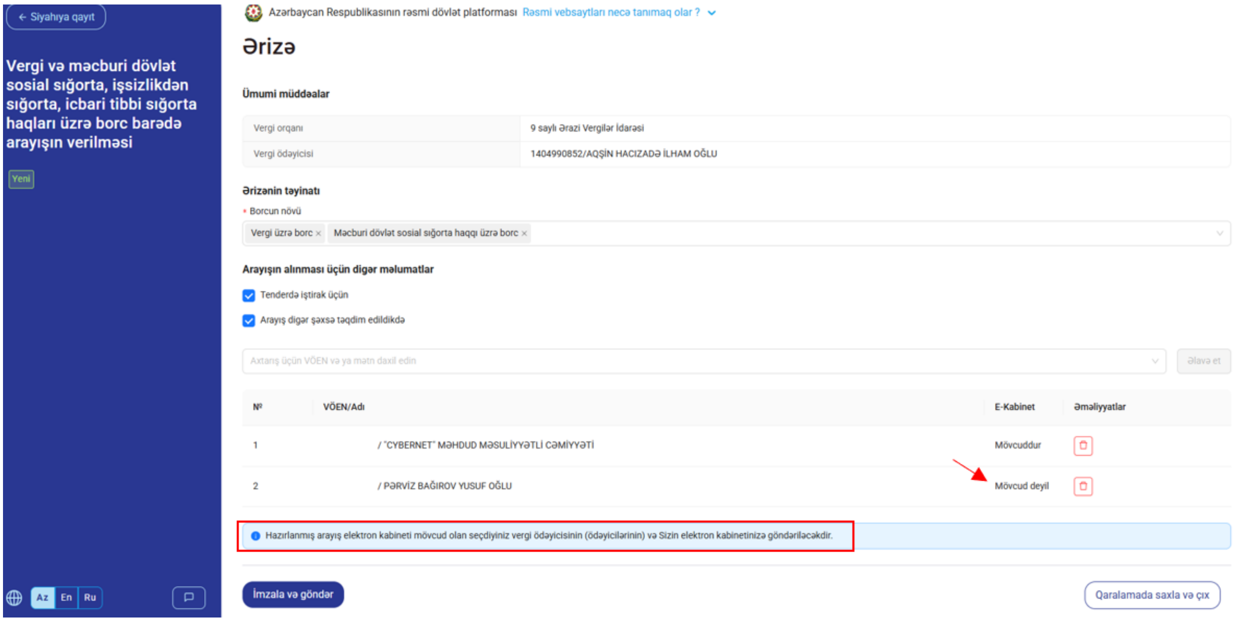


Arayışın digər şəxsə (şəxslərə) təqdim olnması nəzərdə tutulursa, bu zaman “Arayış digər şəxsə təqdim edildikdə” çekboksu üzrə seçim edilir və arayışın təqdim edilməsi nəzərdə tutulan şəxsin VÖEN-i və ya adı müvafiq xanaya daxil edilərək axtarış nəticəsində əks olunan şəxs üzrə seçim edilərək “Əlavə et” düyməsi sıxılır.

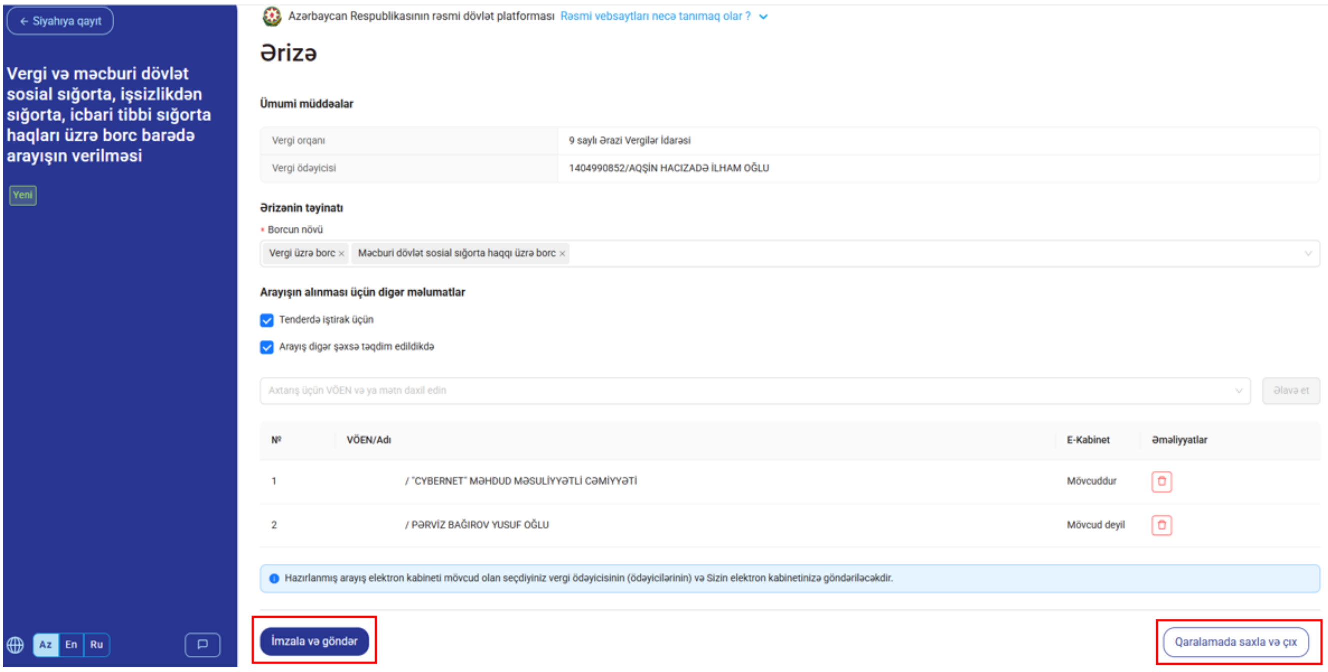


Qeyd 1: Ərizəyə əlavə edilən vergi ödəyicisinin elektron kabineti olmadığı təqdirdə hazırlanmış arayış Sizin elektron kabinetinizə göndərilir.

Qeyd 2: Ərizəyə əlavə edilən vergi ödəyicisinin elektron kabineti olduğu təqdirdə hazırlanmış arayış həm vergi ödəyicisinin, həm də Sizin elektron kabinetinizə göndərilir.



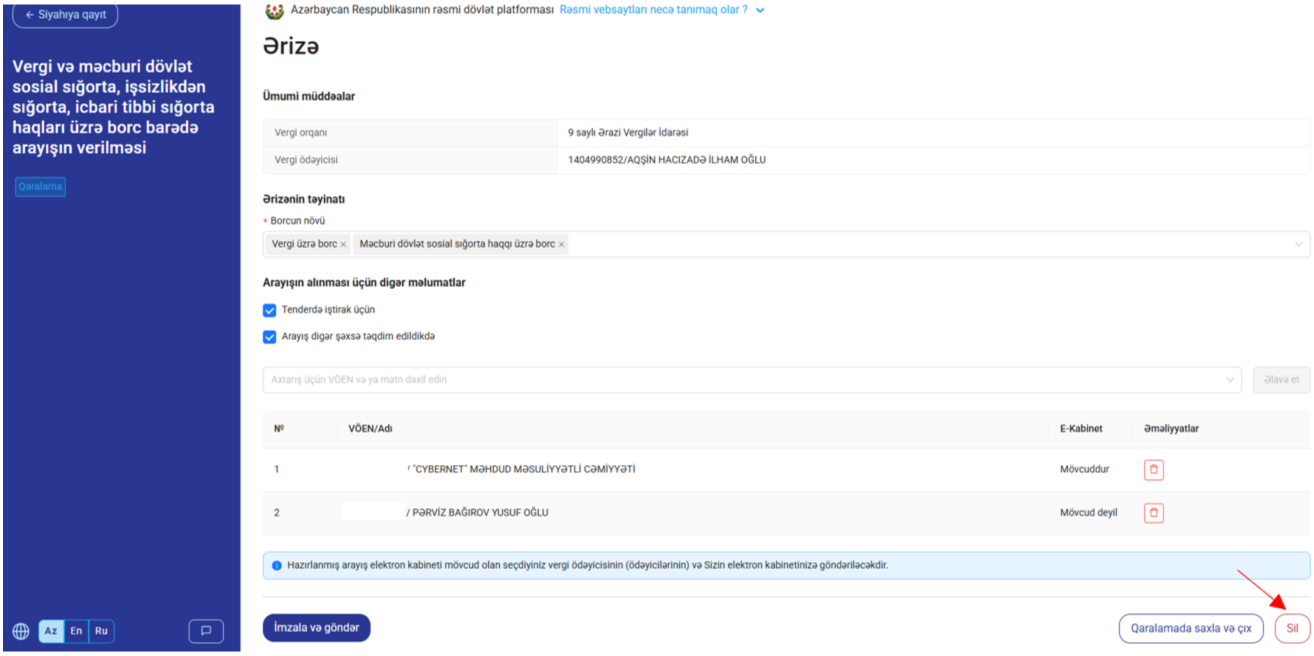
Daha sonra ərizənin göndərilməsi üçün aktivləşən "İmzala və göndər" düyməsi, qaralamada saxlanılması və daha sonra göndərilməsi üçün "Qaralamada saxla və çıx" düyməsi sıxılır.

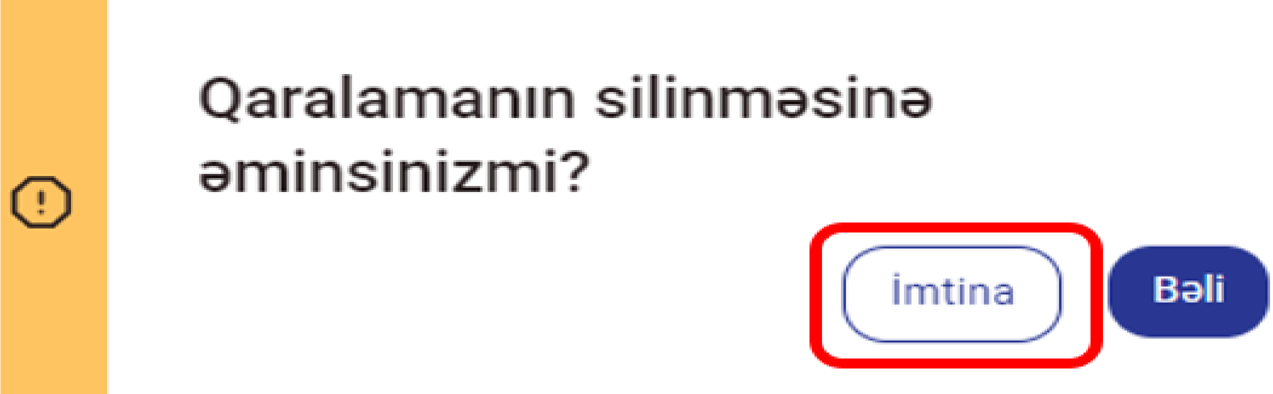


İmzala və göndər düyməsi sıxıldıqdan sonra müvafiq ərizə forması imzalanaraq göndərilə və ya bu əməliyyatdan imtina edilə bilər.

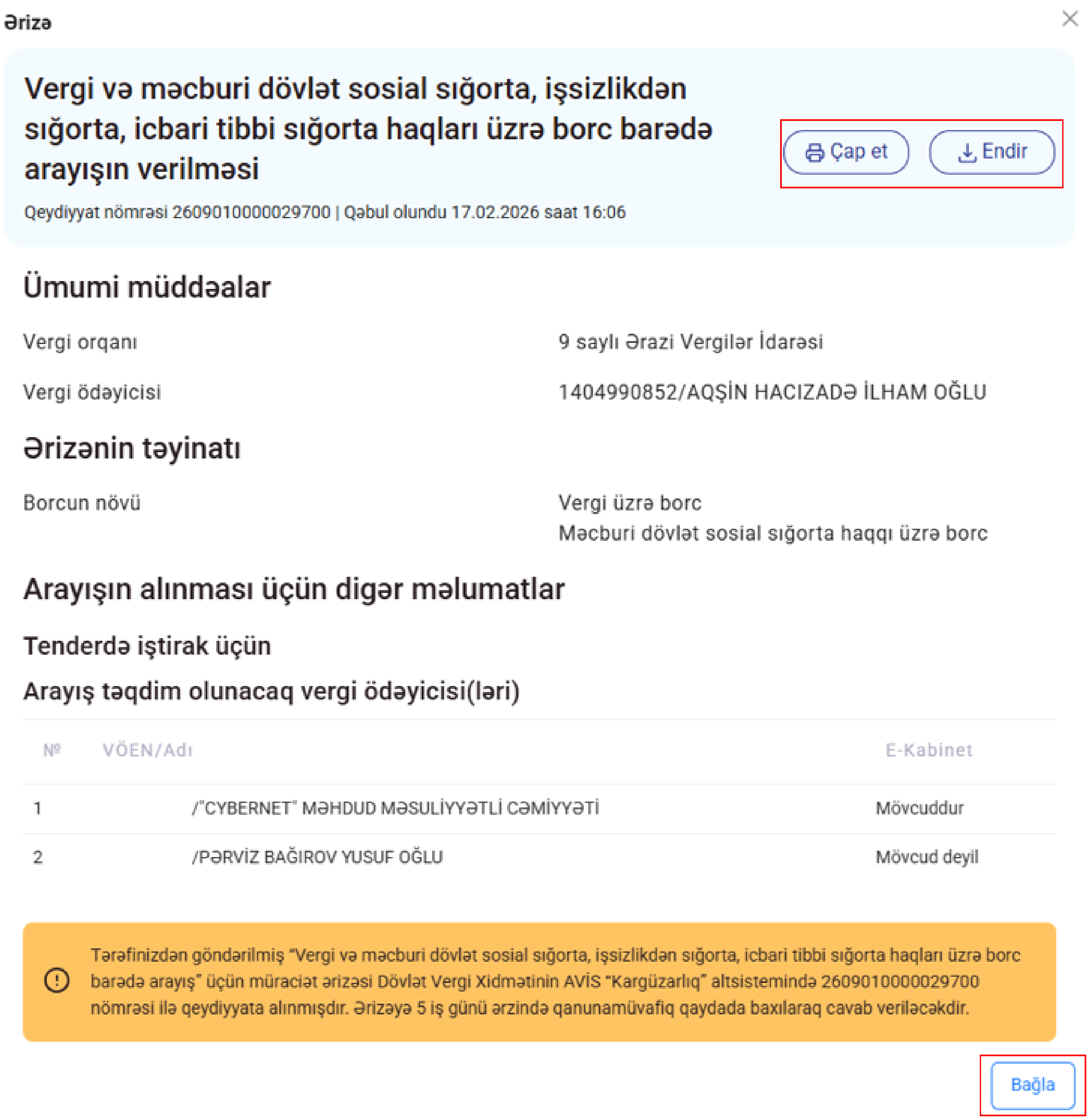
İstifadəçi “Növbəti” düyməsi sıxıldıqda açılan pəncərədə “İmtina” düyməsini sıxıldıqda yenidən əvvəlki pəncərəyə (ərizə formasının doldurulması pəncərəsinə) geri qayıdır.

“İmtina” düyməsini sıxdıqdan sonra ekranda əks olunana “Sil” düyməsini sıxmaqla ərizə forması silinə və ya əksinə bu əməliyyatdan imtina edilə bilər.





Ərizə imzalanaraq göndərildikdən sonra yeni pəncərədə istifadəçi tərəfindən doldurulmuş məlumatlara uyğun ərizə forması və müvafiq ərizənin göndərilməsi barədə "Bildiriş" ekranda əks olunur. Həmin pəncərədə **"Çap"** düyməsi vasitəsi ilə ərizə çap edilə, **"Endir"** düyməsi vasitəsi ilə endirilə (yüklənilə) bilər. **"Bağla"** düyməsi isə pəncərəni bağlamaq üçün nəzərdə tutulmuşdur.



Ərizə

Vergi və məcburi dövlət sosial sığorta, işsizlikdən sığorta, icbari tibbi sığorta haqları üzrə borc barədə arayışın verilməsi

Çap et | Endir

Qeydiyyat nömrəsi 2609010000029700 | Qəbul olundu 17.02.2026 saat 16:06

Ümumi müddəalar

Vergi orqanı	9 saylı Ərazi Vergilər İdarəsi
Vergi ödəyicisi	1404990852/AQŞİN HACIZADƏ İLHAM OĞLU

Ərizənin təyinatı

Borcun növü	Vergi üzrə borc Məcburi dövlət sosial sığorta haqqı üzrə borc

Arayışın alınması üçün digər məlumatlar

Tenderdə iştirak üçün

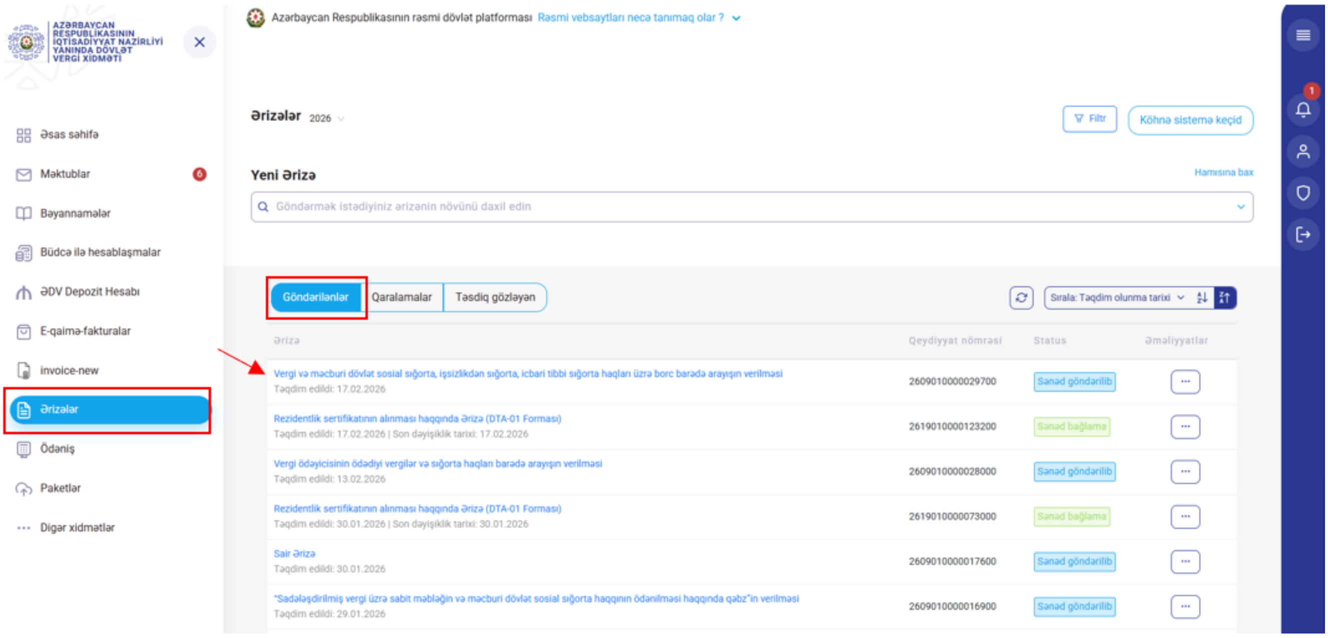
Arayış təqdim olunacaq vergi ödəyicisi(ləri)

№	VÖEN/Adı	E-Kabinet
1	/"CYBERNET" MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ	Mövcuddur
2	/PƏRVİZ BAĞIROV YUSUF OĞLU	Mövcud deyil

Tərəfinizdən göndərilmiş "Vergi və məcburi dövlət sosial sığorta, işsizlikdən sığorta, icbari tibbi sığorta haqları üzrə borc barədə arayış" üçün müraciət ərizəsi Dövlət Vergi Xidmətinin AVİS "Kargüzarlıq" altsistemində 2609010000029700 nömrəsi ilə qeydiyyata alınmışdır. Ərizəyə 5 iş günü ərzində qanunamüvafiq qaydada baxılaraq cavab veriləcəkdir.

Bağla

İstifadəçi tərəfindən "Vergi və məcburi dövlət sosial sığorta, işsizlikdən sığorta, icbari tibbi sığorta haqları üzrə borc barədə arayış"ı ilə əlaqədar göndərilən elektron ərizə onun "Ərizələr" modulundakı "Göndərilənlər" qovluğunda əks olunur və bu hissədə ərizənin statusu barədə məlumat qeyd olunur.



Eyni zamanda bu hissədən də istifadəçi tərəfindən **“Çap”** düyməsi vasitəsi ilə ərizə çap edilə, **“Endir”** düyməsi vasitəsi ilə bildiriş endirilə (yüklənilə) bilər.