**İstehsal fəaliyyəti sahəsində vergitutma məqsədləri üçün gəlirlərin və xərclərin uçotunun aparılması Qaydalarına dair Praktiki Vəsait**

**İstehsal fəaliyyəti ilə məşğul olan vergi ödəyiciləri gəlir və xərclərinin müəyyən edilməsi ilə bağlı malların mədaxilinin və məxaricinin sənədləşdirilməsini aşağıdakı qaydada və göstərilən sənədlər əsasında həyata keçirməlidirlər.**

**İstehsal edilmiş hazır məhsullar üzrə fərdi uçot aparılmadıqda, gəlirdən çıxılan hazır məhsulların dəyəri orta maya dəyəri ilə müəyyən edilir.**

**İstehsal ehtiyatlarının anbara mədaxilinin uçotu məsul şəxslər, malların adları (növləri, partiyaları və s.), miqdarı və ya digər kəmiyyət göstəriciləri və saxlanma yerləri üzrə aparılır.**

|  |  |
| --- | --- |
| **İstehsal ehtiyatlarının mədaxilinin sənədləşdirilməsi** | |
| Əməliyyatın məzmunu | | **Sənədləşdirmə üçün tələb olunan sənədlər** | |
| İstehsal ehtiyatları ƏDV-nin məqsədləri üçün qeydiyyata alınmayan vergi ödəyicilərindən alındıqda | | **01.01.2018-ci il tarixə qədər “*Qaimə-faktura”*** və ya **“*E-qaimə-faktura”***  **01.01.2018-ci il tarixdən sonra “*E*-*qaimə-faktura”*** | |
| İstehsal ehtiyatları ƏDV-nin məqsədləri üçün qeydiyyata alınmış vergi ödəyicilərindən alındıqda | | ***“E-qaimə-faktura”***  **və**  ***“E-vergi hesab-fakturası”*** | |
| Qeyd: İstehsal ehtiyatları malgöndərənlərlə bağlanmış müqaviləyə uyğun olaraq *“Alış sifarişi” (Purchase order)* (Forma № AS-1) təqdim etməklə alındıqda yuxarıda göstərilən qaydada rəsmiləşmə aparılır. | | | |
| İstehsal ehtiyatları vergi orqanında uçotda olmayan şəxslərdən alındıqda | | Satıcının şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin məlumatları (FİN, seriyası və nömrəsi) göstərilən ***“İstehsal ehtiyatlarının alış aktı”*** (Forma № İEAA-1) | |
| İstehsal ehtiyatları təhtəlhesab şəxs vasitəsi ilə alındıqda | | Təhtəlhesab şəxsə verilən **“*Vəkalətnamə”***yə(Forma № M-2) əsasən vəkalətnaməni verən alıcının adına yazılan “***Qaimə faktura”*, “*E-qaimə-faktura”*, “*E-vergi hesab-faktura”*** | |
| Qeyd: İstehsal ehtiyatlarının anbara təhvil verilməsi *“İstehsal ehtiyatlarının təhvil-qəbul aktı”* (Forma № İETQA-1) ilə sənədləşdirilir. | | | |
| İdxal mallarının anbara və ya istehsal sahəsinə mədaxili | | **Alış dəyərini təsdiq edən sənəd** və **“*İstehsal ehtiyatlarının təhvil-qəbul aktı”*** (Forma № İETQA-1) | |
| İdxal mallarının uçota alınması | | **Gömrük bəyannaməsi, faktura (invoys) və müqavilə** uçota alınma üçünəsas götürülür. Bu sənədlərə **daşıma müqaviləsi, gömrük təmsilçiliyinə dair müvafiq səlahiyyətin verilməsini təsdiq edən sənəd, əmtəə-nəqliyyat qaiməsi**, **gömrük ödənişlərinin ödənilməsini** və ya **gömrük borcuna görə təminatın verilməsini təsdiq edən sənədlər** əlavə edilir. Formalaşan alış qiymətinə nəqliyyat, malların yüklənməsi, boşaldılması, yenidən yüklənməsi, saxlanması və sığorta xərcləri daxildir. | |
| İstehsal ehtiyatlarının təsərrüfatdaxili (anbardan – anbara) hərəkəti  Malların (hazır məhsulun) vergi ödəyicisinin pərakəndə və ya topdansatış fəaliyyəti üzrə obyektindən istehsal obyektinə və ya əksinə hərəkəti | | ***“İstehsal ehtiyatlarının təsərrüfatdaxili yerdəyişməsi qaimə-fakturası”*** (Forma № QF-4)  ***“Malların (hazır məhsulların) təsərrüfatdaxili yerdəyişməsi qaimə-fakturası”*** (Forma № FQ-5) | |
| Qeyd: Hazır məhsul anbardan və ya bir obyektdən digərinə nəqliyyat vasitəsi ilə daşındıqda həmin nəqliyyat vasitəsinə *“Yük avtonəqliyyatı üçün yol vərəqi”* (Forma № YV-1) verilir. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **İstehsal ehtiyatlarının əsas və köməkçi istehsal sahələrinə buraxılışı** | |
| İstehsal ehtiyatlarının hazırlanması | | İstehsal sahəsinə məsul şəxs müəyyən olunan normativlər əsas götürülməklə tərtib edilmiş və müvafiq qaydada təsdiqlənmiş ***“İstehsal ehtiyatlarının buraxılışı tələbnaməsi”***(Forma № İEBT-1) | |
| İstehsal ehtiyatlarının anbara məsul şəxs tərəfindən sifarişçiyə təqdim edilməsi | | Anbara məsul şəxs tərəfindən hazırlanan ***“İstehsal ehtiyatlarının istehsala buraxılışı qaimə-fakturası”*** (Forma № QF-6) | |
| Hazır məhsulun istehsalı üçün tələb olunan köməkçi istehsalat məhsullarının hazırlanması | | Əsas istehsal sahəsinin məsul şəxsi tərəfindən hazırlanan və məsul şəxslər (texnoloq, baş mühəndis, istehsal sahəsinin rəhbəri) tərəfindən təsdiqlənən **yazılı sifariş** | |
| Köməkçi istehsalat məhsulların əsas isthesal sahəsinə buraxılışı | | Köməkçi istehsal sahəsinin məsul şəxsi tərəfindən tərtib olunan ***“Köməkçi istehsal məhsullarının əsas istehsala buraxılışı qaimə-fakturası”*** (Forma № QF -7) | |
| **Hazır məhsulun anbara mədaxilinin sənədləşdirilməsi** | |
| Hazır məhsulun anbara mədaxili | | Məhsullar kəmiyyət ifadəsində əks olunan ***“Hazır məhsulların təhvil-qəbul aktı”*** (Forma № HMTQA -1) | |
| Anbara təhvil verilmiş hazır məhsulun uçotu | | Məhsullar hesabat ayı bitdikdən sonra faktiki istehsal xərcləri əsasında qiymətləndirilmiş dəyərlə uçota alınır | |
| Məhsulların istehsalı zamanı onların zay olması | | İstehsal sahəsinin məsul şəxsi tərəfindən tərtib edilən ***“Zay məhsullara dair akt*”** (Forma № ZMDA -1) | |
| Düzəldilməsi mümkün olan və ya material ehtiyatı kimi istifadə edilə bilən zay məhsul olduqda | | Məhsulu anbarın məsul şəxsinə verilməsini təsdiqləyən ***“Zay məhsulların təhvil-qəbul aktı*”** (Forma № ZMTQA -1) | |
| Hazır məhsulların itməsi, əskik gəlməsi, xarab olması, zay olması və oğurlanması  Fövqəladə hallar nəticəsində malların itməsi, əskik gəlməsi və xarab və ya zay olması | | Müvafiq şəxslərin imzaları ilə təsdiqlənən ***“İtmiş, əskik gəlmiş, xarab və ya zay olmuş və oğurlanmış mallar barədə akt”*** (Forma № İƏM -1)  ***“Fövqəladə hallarda malların itməsi, əskik gəlməsi və xarab və ya zay olması barədə akt”*** (Forma № FİƏM -1) vəaidiyyəti dövlət orqanlarının verdikləri arayışlar əsasında həmin mallar maddi məsul şəxslərin hesabından silinə bilər. | |
| **Hazır məhsulun satışının sənədləşdirilməsi** | |
| Hazır məhsulun satıcısı ƏDV ödəyicisi olmadıqda | | Alıcının sifarişi əsasında **“Q*aimə-faktura”*** və ya **“*E*-*qaimə-faktura”*** | |
| Hazır məhsulun satıcısı ƏDV ödəyicisi olduqda | | ***“E-qaimə-faktura”*** ilə yanaşı **“*E*-*vergi hesab-fakturası”*** | |
| Vergi ödəyicisinə hazır məhsullar təhtəlhesab şəxs vasitəsilə göndərildikdə | | Təhtəlhesab şəxsə verilən “***Vəkalətnamə”***yə (Forma № M 2) əsasən vəkalətnaməni verən alıcının adına yazılan “***Qaimə faktura”*, “*E*-*qaimə-faktura”*, “*E*-*vergi hesab-faktura”*** | |
| İstehsalçı özünə məxsus təsərrüfat subyektləri (obyektlər) vasitəsilə satış həyata keçirdikdə | | ***“Hazır məhsulların təsərrüfatdaxili yerdəyişməsi qaimə-fakturası*”** (Forma № QF - 8) | |