Qüvvədə olan "Asan İmza" sertifikatlarının onlayn yenilənməsi üzrə İstifadəçi Təlimatı

Mündəricat

| Mü | ündəricat | 2 |
|-----|---|--------|
| 1. | Ümumi məlumat | 3 |
| 2. | İlkin anlayışlar | 3 |
| 3. | "Asan İmza" sertifikatlarının onlayn yenilənməsi prosedurunun təsviri | 4 |
| 3 | 3.1 "Şəxsi" tipli "Asan İmza" sertifikatlarının onlayn yenilənməsi | 4 |
| 3.2 | 2 "İş" (Biznes) və ya "Dövlət və bələdiyyə" tipli "Asan İmza" sertifikatlarının | onlayn |
| yen | nilənməsi | 9 |
| | 3.2.1 Rəhbər şəxs olan İstifadəçilər üçün: | 9 |
| | 3.2.2 Rəhbər şəxs olmayan İstifadəçilər üçün: | 12 |

1. Ümumi məlumat

Bu sənəd qüvvədə olan "Asan İmza" sertifikatlarının onlayn yenilənməsi üçün müraciətlərin qəbulu, ərizələrin doldurulması, sertifikatların təqdim olunması üzrə prosedurları əks etdirir.

2. İlkin anlayışlar

Asan Sertifikat Xidmətləri Mərkəzi (ASXM) - elektron imza üçün sertifikat verən və imzaların istifadəsi üzrə "Elektron imza və elektron sənəd haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilmiş digər xidmətləri göstərən Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Asan Sertifikat Xidmətləri Mərkəzi.

"Asan İmza" sertifikatı – Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Asan Sertifikat Xidmətləri Mərkəzi tərəfindən imza sahiblərinə təqdim olunan, onu identikləşdirmək üçün nəzərdə tutulan və elektron imzanı yoxlama məlumatlarının imza sahibinə məxsus olması barədə Mərkəzinin verdiyi kağız və ya elektron sənəd.

Mobil Operator - Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinin tələblərinə uyğun olaraq fəaliyyət göstərən və ASAN İmza SİM-kartından istifadəni dəstəkləyən Mobil şəbəkə operatoru.

ASAN İmza (mobil elektron İmza) SİM-kartı - elektron imza yaratma vasitələrinin təhlükəsizliyi baxımından "Elektron imza və elektron sənəd" haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanununun və digər aidiyyəti hüquqi aktların tələblərinə uyğun gələn elektron imza vasitəsi - mobil telefon üçün xüsusi SİM-kart, həm telefon nömrəsinin, həm də elektron imza yaratma məlumatlarının fiziki daşıyıcısı

ASAN İmza PİN/PUK kodları - ASAN İmza SİM-kartının istifadəsinə imkan verən fərdi, təhlükəsiz identifikasiya kodları. Bu kodlar ASAN İmza SİM-kartının üzərində çap olunaraq, pozulan qat altında gizlədilir. Şəxsiyyətin təsdiqlənməsi üçün PİN 1-dən, elektron imza üçün PİN 2-dən istifadə edilir. PİN 1 və PİN 2 kodlarının blokdan çıxarılması və ya onların dəyişdirilməsi üçün PUK-dan istifadə edilir.

İstifadəçi ID-si - Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Asan Sertifikat Xidmətləri Mərkəzi (ASXM) tərəfindən "Asan İmza" sertifikatı əldə edilən zaman imza sahibinə təqdim edilən "Sertifikatın aktivləşdirilməsi haqqında" bildirişdə göstərilən 6 rəqəmli, spamdan müdafiə olunmaq üçün istifadə olunan təhlükəsizlik kodu. Bir Asan İmza SİM kartı üçün (sertifikatın sayından asılı olmayaraq) bir İstifadəçi ID-si verilir.

3. "Asan İmza" sertifikatlarının onlayn yenilənməsi prosedurunun təsviri 3.1 <u>"Şəxsi" tipli "Asan İmza" sertifikatlarının onlayn yenilənməsi</u>

 "Şəxsi" tipli "Asan İmza" sertifikatlarını onlayn yeniləmək üçün <u>www.e-taxes.gov.az</u> portalına daxil olub "Giriş" bölməsi seçilir. (Şək.1)



Şək.1

 Giriş" bölməsinə daxil olduqdan sonra açılan "Asan İmza" ilə giriş pəncərəsinə "Asan İmza" mobil nömrəsi və İstifadəçi ID-si daxil edilir və "Bölmə" hissəsində açılan siyahıdan "Qüvvədə olan Asan İmza ilə yeni sertifikatın alınmasına dair müraciət" xidməti seçilir. (Şək.2).

| C 🔒 alpha.taxes.gov.az/login-ui/ | | | • 🔤 🕁 🚍 |
|----------------------------------|---|--|----------------------------|
| Internet Ve IDARƏS | ergi I | | |
| | | 🖄 Ana səhifə 🛛 🖾 E-mail | ③ Yardım & Saytın xəritəsi |
| | Asan İmza Mobil nōmrə İstifadəçi İD-si Bölmə | Kod/Parol/Şifrə Şəxsiyyət vəsiqəsi +994 Şəxsiyyət vəsiqəsi +994 İstifadaçinin ID-sini göstər İstifadaçinin ID-sini göstər Şeç Seç V Önlayın kargüzarlıq və e-VHF E-bayannamə, ƏDV-DH və ŞHV E-bayannamə, ƏDV-DH və ŞHV E-qaima Sosial və işsizlikdən siğorta üzrə bəyannamə Muzdlu və qeyri-muzdlu işlə əlaqədar vahid bəyannamə (Vergi, M | idas, is, its) |
| | İnternet brouzerinizin "p | op-up blocker"i "OFF"(bağlı) rejimdə olmalıdır. | |

Şək.2

 Növbəti mərhələdə açılan yeni pəncərənin sol menyusundan "Sertifikatlar" bölməsi seçilir. (Şək.3)

| fikatlar > | Sertifikatlarım | | | | | |
|------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------|----------|--------------|
| dlər > | No Ad | Asan İmza nömrəsi | Verilmə tarixi | Bitmə tarixi | Status | Əməliyyatlar |
| | 1 Şəxsi sertifikat | | 10/9/2017 | 9/7/2020 | Aktivdir | MÜRACİƏT ET |
| | 2 | | 10/9/2017 | 9/7/2020 | Aktivdir | MÜRACİƏT ET |
| | 3 Sales & Brancistory and Constants | | 5/19/2020 | 9/7/2020 | Aktivdir | MÜRACIƏT ET |

Şək.3

4. "Şəxsi" tipli "Asan İmza" sertifikatınızın yenilənməsi üçün "Müraciət et" düyməsi seçilir (Şək.4).

| No | Ad | Asan İmza | Art all man | | | |
|----|--|-----------|-------------|-----------------|----------|--------------|
| | <u></u> | izermön | tarixi | Bitmə tarixi | Status | Əməliyyatlar |
| 1 | Şəxsi sertifikat | | 10/9/2017 | 9/7/2020 | Aktivdir | MÜRACİƏT ET |
| 2 | And an other sector sector sets and the sector sets of the sector sector sets of the sector sets of the sector sets of the sect | | 10/9/2017 | 9/7/2020 | Aktivdir | MÜRACİƏT ET |
| з | 1075. X.809.00 | | 5/19/2020 | 9/7/2020 | Aktivdir | MÜRACİƏT ET |

Şək.4

 Açılmış pəncərənin yuxarı hissəsində ilk növbədə "Ərizə göndəriləcək və sənədlər təhvil alınacaq ASXM" xanasından Asan Sertifikat Xidmətləri Mərkəzlərindən biri seçilir. (Şək.5)

| | şəxsi sertifikatın yenilənməsi f | ORMASI | | |
|---------|----------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------|
| atlar > | Ərizə göndəriləcək v | və sənədlər təhvil alınacaq AS) | :M* | |
| ar >. | - | | | • |
| | Sovel Sertifikat mol | imatian | | səliyyətlər |
| | Ad * | Soyed * | Ata ada * | MÜRACİƏT E |
| | | | | MÜRACIƏT R |
| | Fin * | Sanadin tipi * | | |
| | | Şəxsiyyət vəsiqəsi | × | MURACIOTE |
| | Asan İmza məlumat | ları | | |
| | Asan İmza nömrəsi * | İstifadəçi ID-si * | Gizli sual * | |
| | | | - | ~ |
| | Gizli suata cavab * | Nõmre aiddir * | | |
| | Gizli suala cavab | - | ~ | |

Şək.5

Qeyd: "Şəxsi sertifikat məlumatları" və "Asan imza məlumatları" avtomatik olaraq doldurulur.

Nömrə sahəsi korporativ seçildikdə, mütləq VÖEN qeyd olunmalıdır.

6. Əlavə məlumatlar bölməsində məlumat və ya bildirişlərin göndərilməsi barədə "Elektron poçt ünvanı" və ya "Əlaqə mobil nömrəsi" vasitələrindən biri seçilir. (Şək.6)

| | Fin * | Sənədin tipi * | _ | |
|---------------|--|--|---|-------------|
| rtifikatlar > | | Şəxsiyyət vəsiqəsi | · | |
| nədlər > | Asan İmza məlumatları | | | |
| | Asan İmza nömrəsi * | İstifadəçi ID-si * | Gizli sual * | ıəliyyatlar |
| | | | - ~ | |
| | Gizli suala cavab * | Nömrə aiddir * | | MURACIƏTET |
| | Gizli suala cavab | (| - | MÜRACİƏTET |
| | Elektron poçt ünvanına 💙 | Elektron poçt ünvanı | Əlaqə mobil nömrəsi | |
| | Elektron poçt ünvanına Sertifikatlarınızın elektron nüsxəsi uyğun ünvana göndəriləcəkdir. Kağı | Elektron poçt ünvanı "Məlumat və bildirişlər hara göndəriləcə z nüsxələrini əldə etmək istədikdə Vergi | əlaqə mobil nömrəsi k" bölməsində qeyd etdiyiniz seçiminizə i ödəyicisinin elektron kabineti vasitəsilə | |
| | D | övlət Vergi Xidmətinə müraciət edə bilə | rsiniz. | |

Şək.6

 Yekun olaraq ərizədə olan məlumatları tam doldurulduqdan sonra "Ərizə ilə tanış oldum və ərizənin doğruluğunu imzamla təsdiq edirəm" xanasının qarşısına işarə qoyulur və "İMZALA VƏ GÖNDƏR" düyməsi sıxılır. (Şək.7)

| | Fin * | Sənədin tipi * | | |
|-----------|---|---|--|-------------|
| ikatlar > | | Şəxsiyyət vəsiqəsi | ~ | |
| ilər > | Asan İmza məlumatları | | | |
| | Asan İmza nömrəsi * | İstifadəçi ID-si * | Gizli sual * | nəliyyatlar |
| | | | - * | HURACIDEET |
| | Gizli suala cavab * | Nömrə aiddir * | | MURACIOTET |
| | Gizli suala cavab | - | ~ | MÜRACİƏTET |
| | Elektron poçt ünvanına 💙 | Liektron poçt unvanı | | |
| | Sertifikatlarınızın elektron nüsxəsi " | Elektron poçt ünvanı Elektron poçt ünvanı Məlumat və bildirişlər hara göndərili | Əlaqə mobil nömrəsi Əlaqə mobil nömrəsi Əcək" bölməsində qeyd etdiyiniz seçiminizə | |
| | uyğun ünvana göndəriləcəkdir. Kağız Dö | nüsxələrini əldə etmək istədikdə Ve ivlət Vergi Xidmətinə müraciət edə t | ergi ödəyicisinin elektron kabineti vasitəsilə bilərsiniz. | |
| | Ərizə ilə tanış oldum və məlumatların d | oğruluğunu imzamla təsdiq edirəm * | • 🗆 | |
| | | | | |
| | | | | |

Şək.7

 8. Ərizə məlumatları tam doldurulduqdan sonra sistem tərəfindən "Sertifikat xidmətlərinin göstərilməsinə dair" Müqavilə tərtib olunur. Ərizə və "Sertifikat xidmətlərinin göstərilməsinə dair" Müqavilə qüvvədə olan "Asan İmza" ilə imzalanır.

Qeyd: Sertifikatın yenilənməsi üçün ərizənin göndərilməsi sertifikatın etibarlılıq müddətinin bitmə tarixindən öncəki 30 gün ərzində mümkündür. ONLAYN MÜRACİƏT ƏRİZƏSİ SERTİFİKAT YALNIZ AKTİV OLDUĞU ZAMAN GÖNDƏRİLƏ BİLƏR!

9. Növbəti mərhələdə Ərizə emal üçün ASXM-ə göndərilir.

Qeyd: Sertifikatın etibarlılıq müddəti bitəndən sonra 30 gün ərzində İstifadəçi mobil operatora müraciət edib xidməti aktivləşdirməlidir, əks halda ərizə ləğv olunur.

- 10. "Asan İmza" xidmətinin müddəti bitdikdən sonra aid olduğunuz mobil operatora fiziki olaraq müraciət edilir. "Asan İmza" nömrəsinin dublikatı əldə edilir və xidmət növbəti 3 il müddətinə aktivləşdirilir.
- 11. "Asan İmza" xidməti aktivləşdirildikdən sonra ASXM-in səlahiyyətli nümayəndəsi Ərizəni emal edir.
- 12. ASXM-in səlahiyyətli nümayəndəsi "Asan İmza" sertifikatlarını aktivləşdirir və "Asan İmza" sertifikatı, "Sertifikat xidmətlərinin göstərilməsinə dair" Müqavilə və "Sertifikatların aktivləşdirilməsi barədə" Bildiriş təsdiq edilərək onlayn qaydada portaldakı elektron kabinetin "Gələn sənədlər" bölməsinə göndərilir (Şək.8).

The second second

| Sertifikatlar > | Sənədlər | |
|-----------------|-------------------------------------|--|
| Sənədlər > | | |
| | Gönderdiyim senedlər Gələn senədlər | |
| | 🕒 FAYLLAR | |
| | | |
| | bA | |

3.2 "İş" (Biznes) və ya "Dövlət və bələdiyyə" tipli "Asan İmza" sertifikatlarının onlayn yenilənməsi

3.2.1 Rəhbər şəxs olan İstifadəçilər üçün:

1. "İş" (Biznes) və ya "Dövlət və bələdiyyə" sertifikatlarını onlayn yeniləmək üçün <u>www.e-</u> <u>taxes.gov.az</u> portalına daxil olub "Giriş" bölməsi seçilir. (Şək.1)

2. "Giriş" bölməsinə daxil olduqdan sonra açılan "Asan İmza" ilə giriş pəncərəsinə "Asan İmza" mobil nömrəsi və İstifadəçi ID-si daxil edilir və "Bölmə" hissəsində açılan siyahıdan "Qüvvədə olan Asan İmza ilə yeni sertifikatın alınmasına dair müraciət" xidməti seçilir. (Şək.2)

3. Növbəti mərhələdə açılan yeni pəncərənin sol menyusundan "Sertifikatlar" bölməsi seçilir. (Şək.3)

4. "İş" (Biznes) və ya "Dövlət və bələdiyyə" tipli "Asan İmza" sertifikatının yenilənməsi üçün "Müraciət et" düyməsi seçilir (Şək.9).

| itlar) | Sertifi | katlanm | | | | | |
|---------|---------|-----------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------|----------|--------------|
| e 3 | No | Ad | Asan İmza nömrəsi | Verilmə tarixi | Bitmə tarixi | Status | Əməliyyətlər |
| | 1 | (and untilling | | 10/9/2017 | 9/7/2020 | Aktivdir | MÜRACIOT ET |
| | z | NET SOUTINE CARDID CARLETTEL | | 10/9/2017 | 9/7/2020 | Aktivdir | MÜRACIOT ET |
| | 3 | policy assessment of a consistent | | 5/19/2020 | 9/7/2020 | Aktivdir | MÜRACIOT ET |

Şək.9

5. Açılmış pəncərənin yuxarı hissəsində ilk növbədə ərizə göndəriləcək və təhvil alınacaq ASXM" xanasında Asan Sertifikat Xidmətləri Mərkəzlərindən biri seçilir. (Şək.5)

Qeyd: "Şəxsi sertifikat məlumatları" və "Asan imza məlumatları" avtomatik olaraq doldurulur.

6. İş (Biznes) sertifikatlar məlumatları bölməsində Hüquqi/fiziki şəxsin VÖEN-i, adı (fiziki şəxsin tam adı), vəzifəsi,struktur vahidin adı, möhürü üzərindəki mətni və ərizəçinin gücləndirilmiş imzadan istifadə imkanları qeyd olunur. (Şək.10)

| Sertifikatlar > Sənədlər > | Asan İmza məlumatları Asan İmza nömrəsi • Gizli suala cavab • Gizli suala cavab | İstifadəçi ID-si • | Gizli sual * | yatlar |
|-------------------------------|--|--|--|----------|
| | İş (Biznes) Sertifikat məlu Hüquqi/Fiziki şəxsin adı • Ərizəçinin vəzifəsi • | umatları Hüquqi/Fiziki şəxsin VÖEN-İ • Ərizəçinin çalışdığı struktur vəhidinin adı • | Hüquqi/Fiziki şəxsin möhürü üzəri ndəki mətni * Ərizəçinin gücləndirilmiş imzadən istifadə imkanları * - • | ACIƏT ET |

Şək.10

7. Əlavə məlumatlar bölməsində məlumat və ya bildirişlərin göndərilməsi barədə "Elektron poçt ünvanı" və ya "Əlaqə mobil nömrəsi" vasitələrindən biri seçilir. (Şək.11)

| Hüquqi/Fiziki şəxsin adı * | Hüquqi/Fiziki şəxsin VÖEN-İ * | Hüquqi/Fiziki şəxsin möhürü üzəri ndəki | ACIET F |
|--|---|--|---------|
| | | mətni * | ACIOTE |
| Arizacinin vazifasi * | Arizacinin calışdığı struktur vahidinin adı * | Ərizəçinin gücləndirilmiş imzadan istifadə | ITINA |
| APARICI LAYİHƏ RƏHBƏRİ | | imkanları * | |
| | | · | |
| Əlavə məlumatlar | | | |
| | Elektron noct ünunnu t | Əlaqə mobil nömrəsi * | |
| Malumat va bildiriclarin bara göndarilarak * | Elektron poçt unvanı " | | |

Şək.11

8. Yekun olaraq ərizədə olan məlumatları tam doldurulduqdan sonra "Ərizə ilə tanış oldum və ərizənin doğruluğunu imzamla təsdiq edirəm" xanasının qarşısına işarə qoyulur və "İMZALA VƏ GÖNDƏR" düyməsi sıxılır. (Şək.12)

| ikatlar > | Ərizə göndəriləcək və sənə | dlər təhvil alınacaq ASXM* | |
|-----------|--|--|---|
| dlər > | | | |
| | ~ | | |
| | Şəxsi Sertifikat məlumatlar | TI CONTRACTOR OF THE OFFICE OF THE OFFICE OF THE OFFICE OF THE OFFICE OF THE OFFICE OF THE OFFICE OF THE OFFICE OF | |
| | Ad * | Soyad • | Ata adı * |
| | | | |
| | Fin * | | |
| | | Sənədin tipi • Şəxsiyyət vəsiqəsi 🔹 | |
| | | <u> </u> | |
| | Asan İmza məlumatları | | |
| | Asan İmza nömrəsi * | İstifadəçi ID-si 🔹 | |
| | | | Gizli sual * |
| | Gizli suala cavab * | | |
| | Gizli suala cavab | | |
| | İş (Biznes) Sertifikat məlun | natları Higuni/Fiziki saysin VÖEN-i * | Hüquqi/Fiziki şəxsin möhürü üzərindəki |
| | İş (Biznes) Sertifikat məlun Hüquqi/Fiziki şəxsin adı * | Hüquqi/Fiziki şəxsin VÖEN-i * | Hüquqi/Fiziki şəxsin möhürü üzəri ndəki mətni * (|
| | İş (Biznes) Sertifikat məlun Hüquqi/Fiziki şəxsin adı * Ərizəçinin vəzifəsi * FiZiKi ŞƏXS | Hüquqi/Fiziki şəxsin VÖEN-i * | Hüquqi/Fiziki şəxsin möhürü üzəri ndəki mətni * Ərizəçinin gücləndirilmiş imzədən istifadə imkənları * |
| | İş (Biznes) Sertifikat məlun Hüquqi/Fiziki şəxsin adı * Ərizəçinin vəzifəsi * FiZiKi ŞƏXS | Hüquqi/Fiziki şəxsin VÖEN-i * | Hüquqi/Fiziki şəxsin möhürü üzəri ndəki mətni * (|
| | İş (Biznes) Sertifikat məlun Hüquqi/Fiziki şəxsin adı * Ərizəçinin vəzifəsi * FiZiKi ŞƏXS Əlavə məlumatlar | Hüquqi/Fiziki şəxsin VÖEN-i * | Hüquqi/Fiziki şəxsin möhürü üzəri ndəki mətni * |
| | İş (Biznes) Sertifikat məlun Hüquqi/Fiziki şəxsin adı * Ərizəçinin vəzifəsi * FiZiKi ŞƏXS Əlavə məlumatlar | Hüquqi/Fiziki şəxsin VÖEN-i * | Hüquqi/Fiziki şəxsin möhürü üzəri ndəki mətni * |
| | İş (Biznes) Sertifikat məlun Hüquqi/Fiziki şəxsin adı * Ərizəçinin vəzifəsi * FiZiKi ŞƏXS | Hüquqi/Fiziki şəxsin VÖEN-i * | Hüquqi/Fiziki şəxsin möhürü üzəri ndəki mətni * Qərizəçinin gücləndirilmiş imzədən istifədə imkənləri * (- • |
| | İş (Biznes) Sertifikat məlun Hüquqi/Fiziki şəxsin adı * Ərizəçinin vəzifəsi * FiZiki şəxs Əlavə məlumatlar Məlumat və bildirişlərin hara göndəriləcək * Elektron poçt ünvanına 🗘 | Hüquqi/Fiziki şəxsin VÖEN-I * | Hüquqi/Fiziki şəxsin möhürü üzəri ndəki mətni * Ərizəçinin gücləndirilmiş imzadan istifadə imkanları * - Əlaqə mobil nömrəsi Əlaqə mobil nömrəsi məsində qeyd etdiyiniz seçiminizə uyğun |

Şək.12

9. Ərizə məlumatları tam doldurulduqdan sonra sistem tərəfindən "Sertifikat xidmətlərinin göstərilməsinə dair" Müqavilə tərtib olunur. Ərizə və "Sertifikat xidmətlərinin göstərilməsinə dair" Müqavilə qüvvədə olan "Asan İmza" ilə imzalanır.

10. Növbəti mərhələdə Ərizə emal üçün ASXM-ə göndərilir.

Qeyd: Sertifikatın etibarlılıq müddəti bitəndən sonra 30 gün ərzində İstifadəçi mobil operatora müraciət edib xidməti aktivləşdirməlidir, əks halda ərizə ləğv olunur.

11. "Asan İmza" xidmətinin müddəti bitdikdən sonra aid olduğunuz mobil operatora fiziki olaraq müraciət edilir. "Asan İmza" nömrəsinin dublikatı əldə edilir və xidmət növbəti 3 il müddətinə aktivləşdirilir.

12. "Asan İmza" xidməti aktivləşdirildikdən sonra ASXM-in səlahiyyətli nümayəndəsi Ərizəni emal edir.

13. ASXM-in səlahiyyətli nümayəndəsi "Asan İmza" sertifikatlarını aktivləşdirir və "Asan İmza" sertifikatı, "Sertifikat xidmətlərinin göstərilməsinə dair" Müqavilə və "Sertifikatların aktivləşdirilməsi barədə" Bildiriş təsdiq edilərək onlayn qaydada portaldakı elektron kabinetin "Gələn sənədlər" bölməsinə göndərilir (Şək.8).

3.2.2 Rəhbər şəxs olmayan İstifadəçilər üçün:

1. "İş" (Biznes) və ya "Dövlət və bələdiyyə" sertifikatlarını onlayn yeniləmək üçün <u>www.e-</u> <u>taxes.gov.az</u> portalına daxil olub "Giriş" bölməsi seçilir. (Şək.1)

2. Giriş" bölməsinə daxil olduqdan sonra açılan "Asan İmza" ilə giriş pəncərəsinə "Asan İmza" mobil nömrəsi və İstifadəçi ID-si daxil edilir və "Bölmə" hissəsində açılan siyahıdan "Qüvvədə olan Asan İmza ilə yeni sertifikatın alınmasına dair müraciət" xidməti seçilir. (Şək.2)

3. Növbəti mərhələdə açılan yeni pəncərənin sol menyusundan "Sertifikatlar" bölməsi seçilir. (Şək.3)

4. "İş" (Biznes) və ya "Dövlət və bələdiyyə" tipli "Asan İmza" sertifikatının yenilənməsi üçün "Müraciət et" düyməsi seçilir (Şək.9).

00.. Ərizə məlumatları tam doldurulduqdan sonra (Şək.10,11,12) "İRƏLİ" düyməsi sıxılır.

6. Növbəti mərhələdə "Etibarnamə" veriləcək şəxsin məlumatları mövcud xanalara daxil edilir. (Şək.13).

| | Ad | Seyud | Ata adr | |
|-----------------|--|---|--|-------------|
| Sertifikatlar > | in the second se | and sheet | Representation of the | |
| Seneciar > | rin | Νύφυφι/Ρίαθεί physio VÖEN-i | Hüqəqi/Fiziki şınale möhürü üztrindiki matni | |
| | | | the state of the s | səliyyətlər |
| | Etibareant edito ptosio vtořtsi | Etibarnamit edilin plasin çalışdığı struktur vahidinin adı | | MÜRACIƏTET |
| | Ərizə ilə tanış oldum və məlumətlər | ın doğruluğunu imzamla təsdiq edir | em * 🗆 | MÜRACIƏTET |
| | | | INCALA UN CONCOM | INTINA |

7. Yekun olaraq Ərizə və Etibarnamə məlumatları tam doldurulduqdan sonra "Ərizə ilə tanış oldum və ərizənin doğruluğunu imzamla təsdiq edirəm" xanasının qarşısına işarə qoyulur və "İMZALA VƏ GÖNDƏR" düyməsi sıxılır. (Şək.14)

| tlar: > | | Soyad | Ata adı | |
|---------|------------------------------|--|--|------|
| -> Fin | | Hüquqi/Fiziki şexsin VÕEN-i | Hüquqi/Fiziki şexsin möhürü üzerindeki metni | |
| | | | 1 | 1ali |
| Etibar | namë edilën şëxsin vëzifësi | Etibarnamə edilən şəxsin çalışdığı atruktur vahidinin adı | | MŪ |
| | | | | мй |
| Əriza | ə ilə tanış oldum və məlumat | ların doğruluğunu imzamla təsdiq edi | rəm * 🔲 | |

Şək.14

8. Ərizə və etibarnamə məlumatları doldurulduqdan sonra sistem tərəfindən "Sertifikat xidmətlərinin göstərilməsinə dair" Müqavilə tərtib olunur. Ərizə və "Sertifikat xidmətlərinin göstərilməsinə dair" Müqavilə qüvvədə olan "Asan İmza" ilə imzalanır.

9. Etibarnamə ərizədə qeyd olunan VÖEN-ə görə rəhbərin elektron kabinetinə göndərilir.

Qeyd: Etibarnamə rəhbər şəxs tərəfindən 30 gün ərzində təsdiqlənmədikdə Ərizə ləğv olunacaq.

10. Rəhbər şəxs Asan İmzası ilə e-taxes.gov.az portalında "Qüvvədə olan Asan İmza ilə yeni sertifikatın alınmasına dair müraciət" xidmətini seçib daxil olur (Şək.2).

11. Açılan pəncərədə yuxarı menyudan rəhbər şəxs sertifikatın növünü təmsil etdiyi hüquqi şəxs üzrə dəyişir (Şək.15).

| fikatlar > | Sertifikatlarım | | | | | çniş e |
|------------|--------------------|-------------------|----------------|--------------|----------|--------------|
| dlər > | No Ad | Asan İmza nömrəsi | Verilmə tarixi | Bilmə tarixi | Slalus | Əməliyyatlar |
| | 1 Şoxsi sertifikat | | 9/21/2018 | 8/30/2021 | Aktivdir | MÜRACİƏTET |
| | 2 | (meninging | 9/21/2018 | 8/30/2021 | Aktivdir | MÜNACİƏTET |

Şək.15

12. Növbəti mərhələdə rəhbər şəxs sol menyudan "Etibarnamələr" bölməsini seçir. (Şək.16).

| Etibarnamələr > | Etiba | rnamaler | | | | |
|-----------------|-------|-----------------------|-----------------|----------|-----------------|-------------------|
| Sənədlər > | Nº | Ad | Vəzifə | Struktur | Status | Əməliyyatlar |
| | 1 | tame presents from pr | Layihə meneceri | PMO | Təsdiq gözləyir | DÜZƏLİŞ ET |

Şək.16

13. Ərizə məlumatları ilə tanış olub, Etibarnamə məlumatlarını təsdiqləyir və "Asan İmza"sı ilə imzalayır (Şək.17).

Qeyd: Etibarnamədə dəyişiklərin əlavə olunması nəzərdə tutulmur. Rəhbər şəxs etibarnaməni təsdiqləməli və ya ləğv etməlidir.

| | | | x | |
|-----------------|-----------------------------------|---|--|----|
| | Etibarnamə məlumatları | | | |
| Etibarnamələr > | Ad | Soyad | Ata adı | |
| Sənədlər > | | | | |
| | | | Hüquqi/Fiziki şəxsin möhürü üzərindəki | эг |
| | FİN | Hüquqi/Fiziki şəxsin VÖEN-i | mətni | |
| | | | | |
| | | Etibarnamə edilən şəxsin çalışdığı struktur | Ərizəçinin gücləndirilmiş imzadan istifadə | |
| | Etibarnamə edilən şəxsin vəzifəsi | vahidinin adı | imkanları | |
| | РМ | РМО | daxili və göndərilən (xarici) sənədlərin i | |
| | | | İMZALA İMTİNA | |
| | | | | |
| | | | | |

Şək.17

14. Ərizə emal üçün ASXM-ə göndərilir.

Qeyd: Sertifikatın etibarlılıq müddəti bitəndən sonra 30 gün ərzində İstifadəçi mobil operatora müraciət edib xidməti aktivləşdirməlidir, əks halda ərizə ləğv olunacaq.

15. "Asan İmza" xidmətinin müddəti bitdikdən sonra aid olduğunuz mobil operatora fiziki olaraq müraciət edin. "Asan İmza" nömrəsinin dublikatını əldə edin və xidməti növbəti 3 il müddətinə aktivləşdirin.

16. "Asan İmza" xidməti aktivləşdirildikdən sonra ASXM-in səlahiyyətli nümayəndəsi Ərizəni emal edir. 17. ASXM-in səlahiyyətli nümayəndəsi "Asan İmza" sertifikatlarını aktivləşdirir və "Asan İmza" sertifikatı, "Sertifikat xidmətlərinin göstərilməsinə dair" Müqavilə və "Sertifikatların aktivləşdirilməsi barədə" Bildiriş təsdiq edilərək onlayn qaydada portaldakı "elektron kabinetinizin "Gələn sənədlər" bölməsinə göndərilir (Şək.8).