

Avtobioqrafiyanın tərtib edilməsi üçün

TÖVSIYƏLƏR

Avtobioqrafiyanın tərtibi zamanı aşağıdakı tövsiyələrə əməl edilməsi zəruridir:

1. Avtobioqrafiya əllə, heç bir düzəlişə yol verilmədən sərbəst formada Kadrlar uçotunun şəxsi verəqəsində göstərilmiş məlumatlar və avtobioqrafiyanı tərtib edən şəxsin işgüzar keyfiyyətlərini xarakterizə edən digər faktlar əsasında tərtib edilir.

2. Verəqədə göstərilən bütün tarixlər tam şəkildə ifadə edilməlidir, məsələn, "5 dekabr 1985-ci il".

2. Doğulduğu yer haqqında məlumat verilərək avtobioqrafiyanı tərtib edən şəxsin anadan olduğu zaman mövcud olan inzibati-ərazi bölgüsü və coğrafi adlar nəzərə alınmalıdır.

3. Təhsil haqqında məlumat verilərək orta və ali təhsil müəssisələrinin rəsmi adları (sənədlərdə yazıldığı kimi) qeyd edilməlidir. Təhsili yarımçıq qoyanlar hansı kursadək oxuduqlarını göstərməlidirlər.

4. Əmək (elm, yaradıcılıq) fəaliyyəti haqqında məlumat verilərək əmək kitabçası və iş dövrünü təsdiq edən digər sənədlər əsas götürülməlidir.

Əmək (peşə, elm, yaradıcılıq) fəaliyyəti ilə bağlı konfrans, seminar, görüş və s. yalnız mühüm əhəmiyyət kəsb edən tədbirlərdə iştirak haqqında məlumatlar qeyd eilməlidir.

5. Avtobioqrafiyanın yaxın qohumlar haqqında hissəsində şəxsin hər bir yaxın qohumunun ona olan qohumluq dərəcəsi "atam", "anam", "qardaşım", "bacım", "həyat yoldaşım", "oğlum", "qızım", "qayınatam", "qayınanam" şəklində, hər bir qohumun soyadı, adı, atasının adı, doğulduğu tarix tam şəkildə və yer, iş yeri və vəzifəsi (işləməyən qohumlar üçün son iş yeri və vəzifəsi), yaşadığı dəqiq ünvan göstərilməlidir. Vəfat edən ailə üzvü üçün onun sonuncu iş yeri və vəzifəsi qeyd edilməklə, vəfat etdiyi tarix göstərilməlidir.

6. Avtobioqrafiyada onu tərtib edən şəxsin və onun yaxın qohumlarının cinayət məsuliyyətinə cəlb edilib-edilməməsi haqqında məlumat göstərilməlidir.

7. Avtobioqrafiya tərtib edildikdən sonra onu tərtib edən şəxs tərəfindən tarix qoyulur və imzalanır.