|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **İqtisadiyyat nazirliyi yanında Dövlət vergi Xidmətinin 29 aprel 2019-cu il tarixli 1917040100387300 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmişdir (*05.10.2020-ci il tarixli 2017040100947700 nömrəli əmrlə edilmiş dəyişikliklərlə).*** **İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətiilə Vergi müvəkkilləri arasında Əməkdaşlıq Sazişinin nümunəvi forması** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Bakı şəhəri** | **“\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ il** |
|  |
| Bu saziş bir tərəfdən Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin (bundan sonra- Dövlət Vergi Xidməti adlandırılacaq) adından \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ və digər tərəfdən Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq təsis edilərək dövlət qeydiyyatına alınmış \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (bundan sonra – vergi müvəkkili adlandırılacaq) rəhbəri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ arasında aşağıdakılar barədə razılığa gələrək imzalanmışdır: |
|  |
| **I. Sazişin predmeti** Bu saziş vergi ödəyicisi tərəfindən vergi qanunvericiliyinin, sığorta haqlarının hesablanmasına və ödənilməsinə münasibətdə məcburi dövlət sosial sığorta, işsizlikdən sığorta və tibbi sığorta qanunvericiliklərinin pozulması səbəbindən baş verəcək maliyyə itkiləri üzrə risklərin, vergi nəzarəti tədbirləri üzrə izahatlar və əlavə yazışmalara sərf ediləcək inzibati xərclərin azaldılması, vergi müvəkkilinin vergi qanunvericiliyinin, sığorta haqlarının hesablanmasına və ödənilməsinə münasibətdə məcburi dövlət sosial sığorta, işsizlikdən sığorta və tibbi sığorta qanunvericiliklərinin tətbiqi ilə bağlı müraciətlərinə daha operativ, konkret, dəqiq, əsaslandırılmış cavabların alınması və vergi müvəkkilinin xidmətlərindən istifadə edən vergi ödəyicilərinə münasibətdə həm vergi ödəyicilərinə xidmət, həm də vergi ödəyicilərinə nəzarət baxımından Dövlət Vergi Xidmətininresurslarına qənaət edilməsi məqsədilə Dövlət Vergi Xidməti ilə vergi müvəkkilləri arasındakı münasibətləri tənzimləyir.            **II. Vergi müvəkkilinə olan tələblər** 2.1.  Vergi müvəkkili olmaq istəyən hüquqi şəxsin birbaşa bu xidməti göstərəcək işçilərinə dair tələblər aşağıdakılardır:2.1.1. iqtisadiyyat və (və ya) hüquq sahəsində ali təhsil;2.1.2. maliyyə, mühasibatlıq, hüquq və ya vergi sahəsində ən azı 3 illik iş təcrübəsi;2.1.3. vergiləri, işsizlikdən sığorta və ya məcburi dövlət sosial sığorta haqlarını ödəməkdən yayınmaya görə cinayət məsuliyyətinə cəlb edilməmək;2.1.4. Dövlət Vergi Xidməti tərəfindən bu sazişin 3-cü hissəsində nəzərdə tutulan qaydada təşkil olunan imtahandan müvəffəqiyyətlə keçmək;2.1.5. Dövlət Vergi Xidməti tərəfindən müəyyən edilən proqram əsasında hər il Dövlət Vergi Xidmətinin Tədris Mərkəzində təlim keçmək və təlimin nəticəsində təşkil olunmuş imtahandan müvəffəqiyyətlə keçmək. 2.2.  Vergi müvəkkili olmaq istəyən hüquqi şəxsə dair tələblər aşağıdakılardır:2.2.1. bu sazişin 2.1-ci bəndində müəyyən edilmiş tələblərə müvafiq olaraq ən azı 2 işçi ilə əmək müqaviləsi bağlamaq;2.2.2. Vergi müvəkkili olmaq istəyən hüquqi şəxsin birbaşa bu xidməti göstərəcək işçiləri ilə bağladığı mülki məsuliyyətin sığortası ilə bağlı müqaviləni təqdim etmək;2.2.3. Əvvəllər vergi müvəkkili olmuş və Dövlət Vergi Xidməti ilə bağlanmış sazişin tələblərinə əməl etməməsi səbəbindən həmin sazişə xitam verilmiş şəxs olmamaq. **III. Vergi müvəkkilinin birbaşa bu xidməti göstərəcək işçilərinin imtahandan keçirilməsi**3.1. Vergi müvəkkili olmaq istəyən hüquqi şəxsin birbaşa bu xidməti göstərəcək və bu sazişin 2.1.1 – 2.1.3-cü yarımbəndlərində müəyyən edilən tələblərə uyğun olan işçiləri Dövlət Vergi Xidməti tərəfindən təşkil olunan imtahanda iştirak etməlidirlər. İmtahan 2 mərhələdən ibarətdir: 3.1.2. Yazılı imtahan;3.1.3. Müsahibə. **IV. Tərəflərin hüquq və vəzifələri****4.1. Vergi müvəkkilinin vəzifələri:**4.1.1. Vergi ödəyicisinə xidmət göstərməzdən əvvəl onunla ən azı bu sazişin 6-cı hissəsində göstərilən məlumatları özündə əks etdirən müqavilə bağlamaq və müqaviləni elektron formada Dövlət Vergi Xidmətinə təqdim etmək;4.1.2. Vergi ödəyicisinə göstərdiyi xidmətlə əlaqədar bütün zəruri halları tam araşdırmaq;4.1.3. Vergi ödəyicisinə göstərdiyi xidmətə uyğun olaraq sənədləri və məlumatları 3 il müddətinə saxlamaq;  4.1.4.  Dövlət Vergi Xidmətinin əsaslandırılmış müraciəti olduqda 5 iş günü ərzində bu sazişin 4.1.3-cü yarımbəndində nəzərdə tutulmuş sənədləri və məlumatları Dövlət Vergi Xidmətinə təqdim etmək;4.1.5. Vergi ödəyicisinə göstərdiyi xidmətə uyğun olaraq ona məlum olan məlumatlar əsasında vergi ödəyicisində vergi qanunvericiliyinin, sığorta haqlarının hesablanmasına və ödənilməsinə münasibətdə məcburi dövlət sosial sığorta, işsizlikdən sığorta və tibbi sığorta qanunvericiliklərinin pozulması barədə aşkar etdiyi nöqsanların aradan qaldırılması üçün müvafiq rəy hazırlayaraq 5 iş günü müddətində vergi ödəyicisinə təqdim etmək;4.1.6. Vergi ödəyicisi bu sazişin 4.1.5-cı yarımbəndində nəzərdə tutulmuş rəyə uyğun olaraq 15 iş günü ərzində müvafiq düzəlişlər etmədikdə həmin rəyi Dövlət Vergi Xidmətinə təqdim etmək;4.1.7. Azərbaycan Respublikasının mövcud qanunvericiliyinə əməl etmək və göstərdiyi xidməti ona uyğun həyata keçirmək. **4.2. Vergi müvəkkilinin hüquqları:**4.2.1. Bu sazişin müddəaları nəzərə alınmaqla könüllü olaraq vergi ödəyiciləri ilə bir və ya bir neçə istiqamətdə xidmət göstərməyə dair müqavilə bağlamaq;4.2.2.  Dövlət Vergi Xidmətində yaradılmış xüsusi işçi qrupu ilə üzbəüz görüşməklə 7 iş günündən gec olmayaraq (əlavə araşdırmaya ehtiyac yarandığı hallarda bu müddət 7 iş günü də artırıla bilər) vergi qanunvericiliyinin, sığorta haqlarının hesablanmasına və ödənilməsinə münasibətdə məcburi dövlət sosial sığorta, işsizlikdən sığorta və tibbi sığorta qanunvericiliklərinin tətbiqi ilə bağlı tam, konkret, əsaslandırılmış cavab almaq;4.2.3.  Dövlət Vergi Xidmətində yaradılmış xüsusi işçi qrupu ilə üzbəüz görüşməklə vergi qanunvericiliyi, sığorta haqlarının hesablanmasına və ödənilməsinə münasibətdə məcburi dövlət sosial sığorta, işsizlikdən sığorta və tibbi sığorta qanunvericilikləri və inzibatçılığı ilə bağlı təkliflərini müzakirəyə çıxarmaq;4.2.4. Vergi ödəyicisini təmsil etmək, xidmət göstərdiyi hallar üzrə vergi ödəyicisi barədə Dövlət Vergi Xidmətinin müraciətini birbaşa cavablandırmaq.**4.3 Dövlət Vergi Xidmətinin** **vəzifələri:**4.3.1. Dövlət Vergi Xidmətində xüsusi qrup yaratmaqla vergi müvəkkili ilə onun müraciəti daxil olduqda 10 iş günü ərzində görüş təşkil etmək; 4.3.2. Vergi müvəkkilinin vergi qanunvericiliyinin, sığorta haqlarının hesablanmasına və ödənilməsinə münasibətdə məcburi dövlət sosial sığorta, işsizlikdən sığorta və tibbi sığorta qanunvericiliklərinin tətbiqi ilə bağlı müraciətlərini 7 iş günündən gec olmayaraq (əlavə araşdırmaya ehtiyac yarandığı hallarda bu müddət 7 iş günü də artırıla bilər) tam, konkret, əsaslandırılmış formada cavablandırmaq;4.3.3. Vergi müvəkkilinin göstərdiyi xidmət üzrə vergi ödəyicisinin sənədlərində uyğunsuzluq aşkar edildikdə bu barədə vergi ödəyicisi ilə yanaşı vergi müvəkkilinə müraciət etmək, 12 iş günü ərzində uyğunsuzluğun həll edilməsi vergi müvəkkili tərəfindən təşkil edilmədikdə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş tədbirləri görmək;4.3.4. Vergi müvəkkili barədə məlumatı öz internet səhifəsində yerləşdirmək;4.3.5. Vergi müvəkkilinin birbaşa xidmət göstərən işçilərinin ildə bir dəfə Dövlət Vergi Xidmətinin Tədris Mərkəzində keçirilən təlimlərdə və imtahanda iştirakını təşkil etmək.**4.4.  Dövlət Vergi Xidmətinin hüquqları:**4.4.1.  Vergi müvəkkilindən bu sazişlə müəyyən edilmiş sənədləri və məlumatları tələb etmək;4.4.2. Vergi ödəyicilərinə nəzarət baxımından risk meyarlarına əsasən vergi müvəkkilinin vergilərin, məcburi dövlət sosial sığorta, işsizlikdən sığorta və tibbi sığorta haqlarının hesablanması, bəyannamələrin (hesabatların) hazırlanması xidmətlərindən istifadə edən vergi ödəyicilərini ən aşağı risk qruplarına aid etmək;4.4.3.  Vergi müvəkkili bu sazişin müddəalarına əməl etmədikdə əməkdaşlığa xitam vermək.    **V. Vergi müvəkkili tərəfindən göstərilən xidmətlər** Vergi müvəkkili vergi ödəyicisi ilə bağladığı müqaviləyə uyğun olaraq ona aşağıdakı istiqamətlər üzrə, lakin bunlarla məhdudlaşdırılmayan xidmətlər göstərə bilər:5.1. vergi orqanlarında təmsilçilik xidməti;5.2. vergi orqanları ilə münasibətdə sənədlərin hazırlanması xidməti;5.3. gəlir və xərclərin uçotunun aparılması xidməti;5.4. vergilərin, məcburi dövlət sosial sığorta, işsizlikdən sığorta və tibbi sığorta haqlarının hesablanması xidməti;5.5. bəyannamələrin (hesabatların) hazırlanması xidməti;5.6. bəyannamələrin (hesabatların) göndərilməsi xidməti; 5.7. qanunvericiliyin tələblərinin vergi ödəyicilərinə çatdırılması xidməti;5.8. vergi ödəyicisinə onun faəliyyətinin təşkili sahəsində göstərilən məsləhət xidməti.**VI. Vergi müvəkkilinin xidmət göstərəcəyi vergi ödəyicisi ilə bağlayacağı müqaviləyə dair tələblər**6.1. Vergi müvəkkilinin xidmət göstərəcəyi vergi ödəyicisi ilə bağlayacağı müqavilədə minimum aşağıdakı müddəalar əks olunmalıdır:6.1.1. göstəriləcək xidmətlər;6.1.2. birbaşa xidmətləri göstərəcək şəxslər haqqında məlumatlar;6.1.3. xidmət haqqı;6.1.4. göstərilən xidmətlərin nəticəsində yaranan uyğunsuzluqların, yanlışlıqların aradan qaldırılması vəzifəsi;6.1.5. tərəflərin məsuliyyəti;6.1.6. peşə məsuliyyətinin sığortalanması;6.1.7. vergi müvəkkilinin xidmət göstərilməsi üçün vergi ödəyicisindən zəruri sənədləri tələb etmək hüququ və vergi ödəyicisinin həmin məlumatları vergi müvəkkilinə təqdim etmək vəzifəsi;6.1.8. vergi müvəkkilinin xidmət göstərdiyi vergi ödəyicisini vergi qanunvericiliyində, sığorta haqlarının hesablanmasına və ödənilməsinə münasibətdə məcburi dövlət sosial sığorta, işsizlikdən sığorta və tibbi sığorta qanunvericiliklərində baş verən dəyişikliklər barədə məlumatlandırmaq vəzifəsi;6.1.9. müqavilə üzrə xidmətlərin göstərilməsinə bu sazişin 4.1.1-ci yarımbəndinə uyğun olaraq müqavilə Dövlət Vergi Xidmətinətəqdim edildikdən sonra başlamaq vəzifəsi;6.1.10. sazişin 4.1.5-ci və 4.1.6-cı yarımbəndlərinə uyğun vergi ödəyicisində vergi qanunvericiliyinin, sığorta haqlarının hesablanmasına və ödənilməsinə münasibətdə məcburi dövlət sosial sığorta, işsizlikdən sığorta və tibbi sığorta qanunvericiliklərinin pozulması barədə aşkar edilmiş nöqsanların aradan qaldırılması üçün vergi müvəkkili tərəfindən təqdim olunmuş müvafiq rəyə uyğun olaraq müvafiq düzəlişlərin edilməsi vəzifəsi;6.1.11. sazişin 4.1.5-ci və 4.1.6-cı yarımbəndlərinə uyğun aradan qaldırılmayan nöqsanlar barədə Dövlət Vergi Xidmətinə məlumatın təqdim ediləcəyinə dair xəbərdarlıq edilməsi ilə bağlı vergi ödəyicisinin vəzifəsi. **VII. Sazişin qüvvəyə minməsi və müddəti**7.1.  Saziş 3 illik müddətə bağlanılır və imzalandığı gündən qüvvəyə minir. 7.2. Saziş eyni hüquqi qüvvəyə malik iki nüsxədə, Azərbaycan dilində tərtib edilir. Saziş hər birində bir nüsxə olmaqla tərəflərdə saxlanılır.**VIII. Tərəflərin məsuliyyəti**8.1. Dövlət Vergi Xidməti və vergi müvəkkili təqdim edilən bütün məlumatların doğruluğuna görə cavabehlik daşıyır.8.2. Vergi müvəkkilinin sorğusuna əsasən Dövlət Vergi Xidməti tərəfindən verilən izahatlara və göstərilən metodiki köməkliyə əsaslanmaqla vergi müvəkkilinin göstərdiyi xidmət əsasında vergi ödəyicisi tərəfindən həyata keçirilən fəaliyyət zamanı yol verilən pozuntulara görə vergi ödəyicisi məsuliyyətə cəlb edilə bilməz.  **IX. Sazişə xitam verilməsi**9.1. Bu sazişə aşağıdakı hallarda xitam verilir:9.1.1. vergi müvəkkili tərəfindən müqaviləyə xitam verilməsi barədə Dövlət Vergi Xidmətinə yazılı müraciət daxil olduqda;9.1.2. vergi müvəkkilinin birbaşa bu xidməti göstərəcək işçilərinin sayı 2 nəfərdən az olduqda;9.1.3. vergi müvəkkili vəzifələrini yerinə yetirmədikdə;9.1.4. vergi müvəkkilinin fəaliyyətinə xitam verildikdə;9.1.5. Tərəflər sazişdə nəzərdə tutulmuş digər öhdəliklərini yerinə yetirmədikdə.**X. Tərəflərin rekvizitləri və imzaları**   “ Dövlət Vergi Xidməti ” “Vergi müvəkkili” |

 |
|  |
|  |
|  |
|  |