Xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətinin elektron dövlət qeydiyyatı prosesinin təsviri

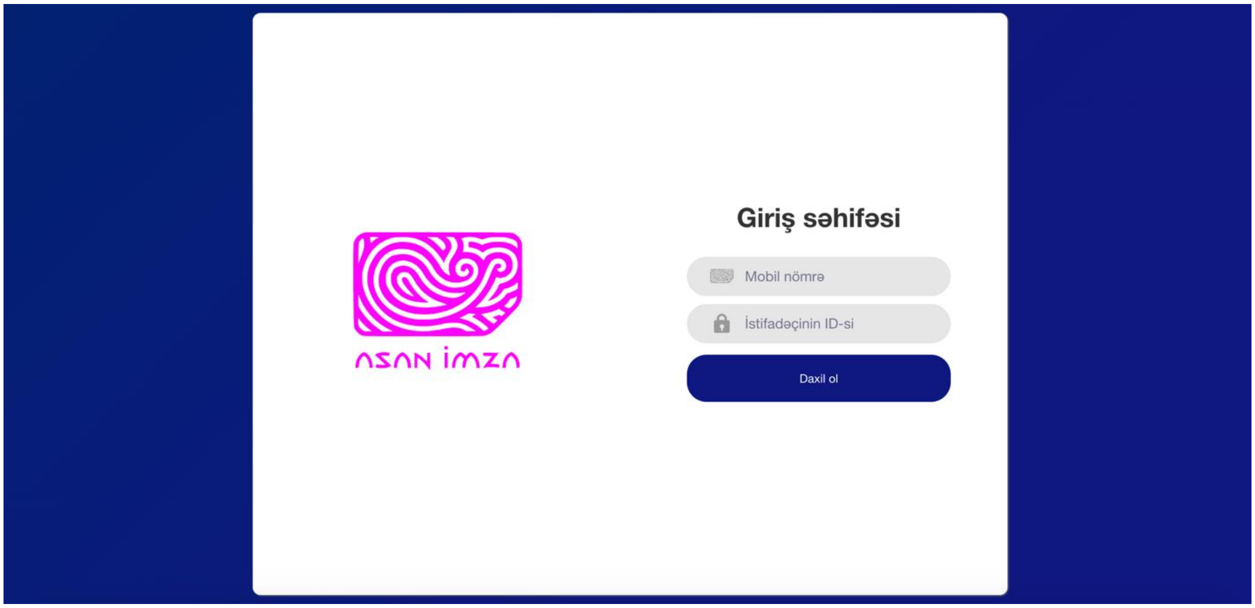
Uğurlu biznes asan qeydiyyat prosesindən başlayır.

Bu gün artıq əcnəbi və ya vətəndaşlığı olmayan **şəxslər (qeyri-rezidentlər) də** rahat, vaxt itirmədən, Azərbaycana gəlmədən Azərbaycanda onlayn məhdud məsuliyyətli cəmiyyət yarada bilərlər.

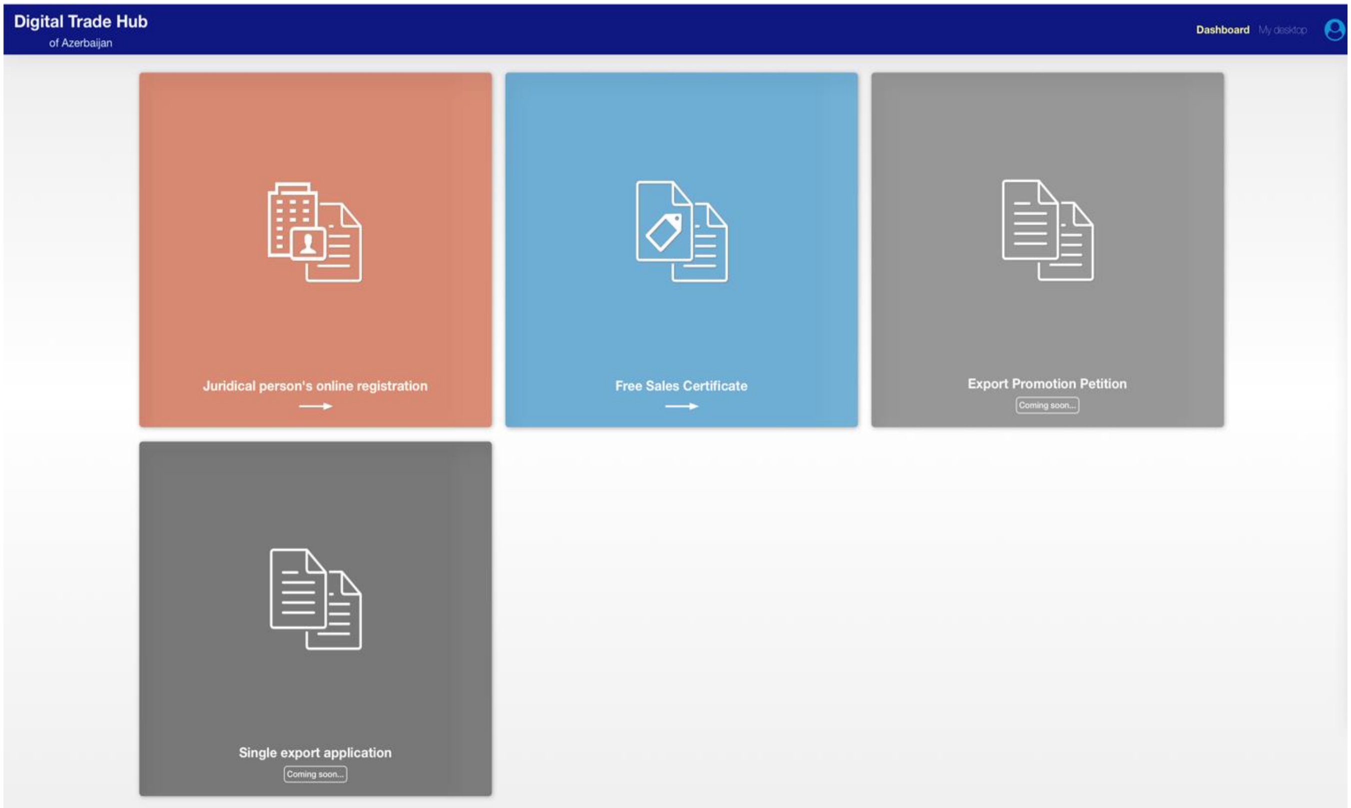
Xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin elektron dövlət qeydiyyatının həyata keçirilməsi üçün əcnəbi və ya vətəndaşlığı olmayan şəxs (qeyri-rezident) müvafiq icra hakimiyyəti orqanının internet informasiya ehtiyatında yerləşdirilmiş elektron ərizə formasını dolduraraq gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiq edir.

Bunun üçün yalnız 11 addım tələb olunur.

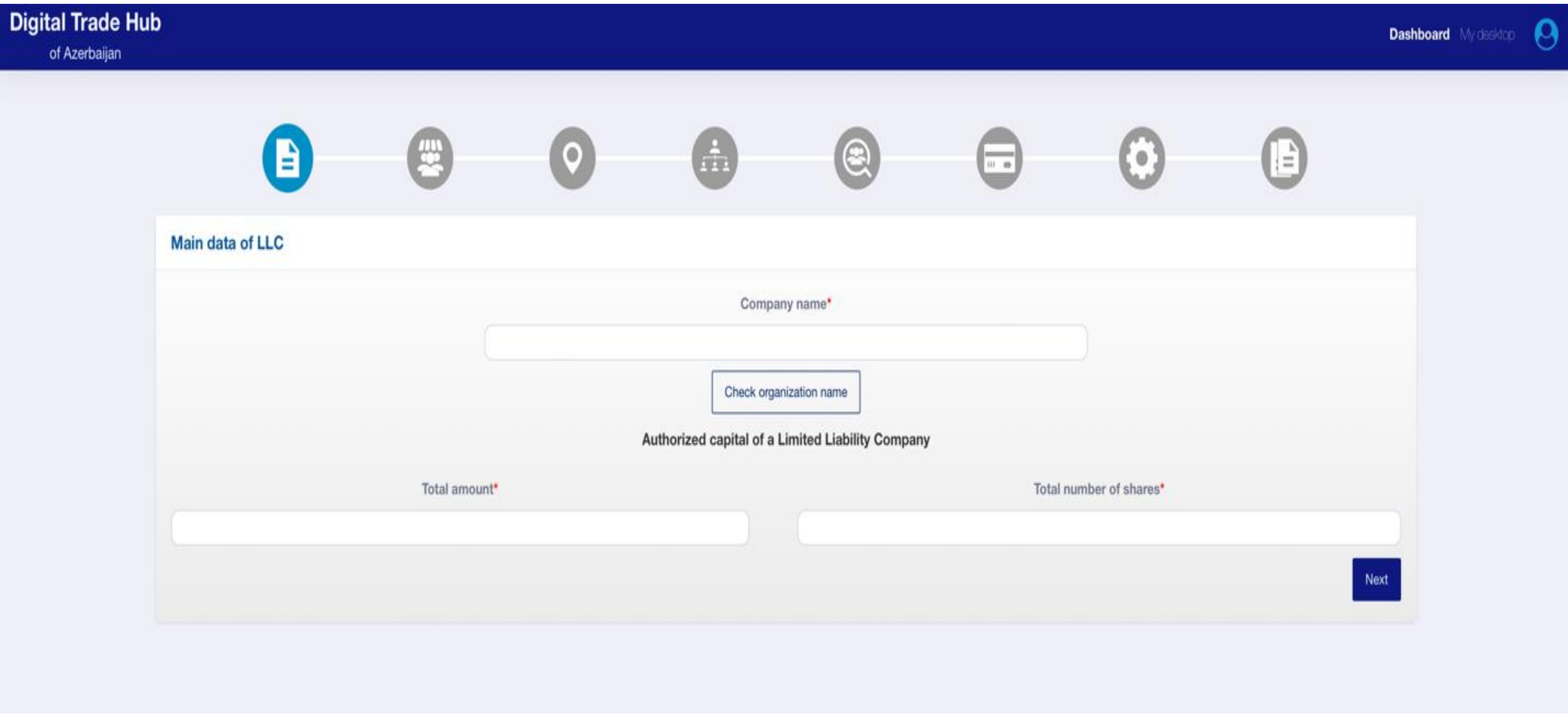
Addım 1. Ərizəçi www.dth.az internet portalını daxil olur, "Giriş" düyməsini sıxır və "Asan İmza"dan istifadə etməklə elektron profilə daxil olur.



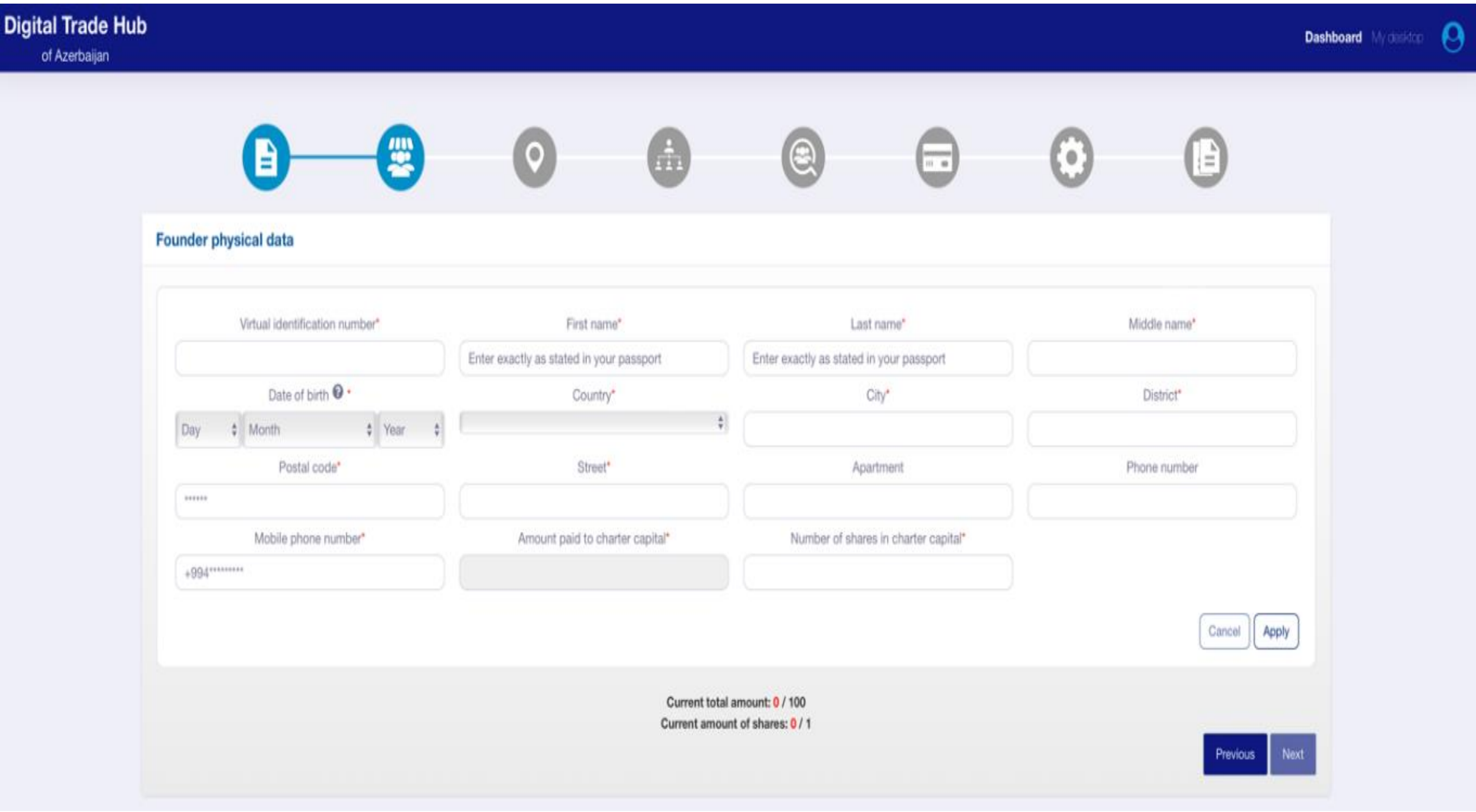
Addım 2. Ərizəçi "E-Profil"ə daxil olduqda, idarəetmə paneli açılır. Burada ərizəçi "Hüquqi şəxslərin onlayn qeydiyyatı" xidmətini seçir.



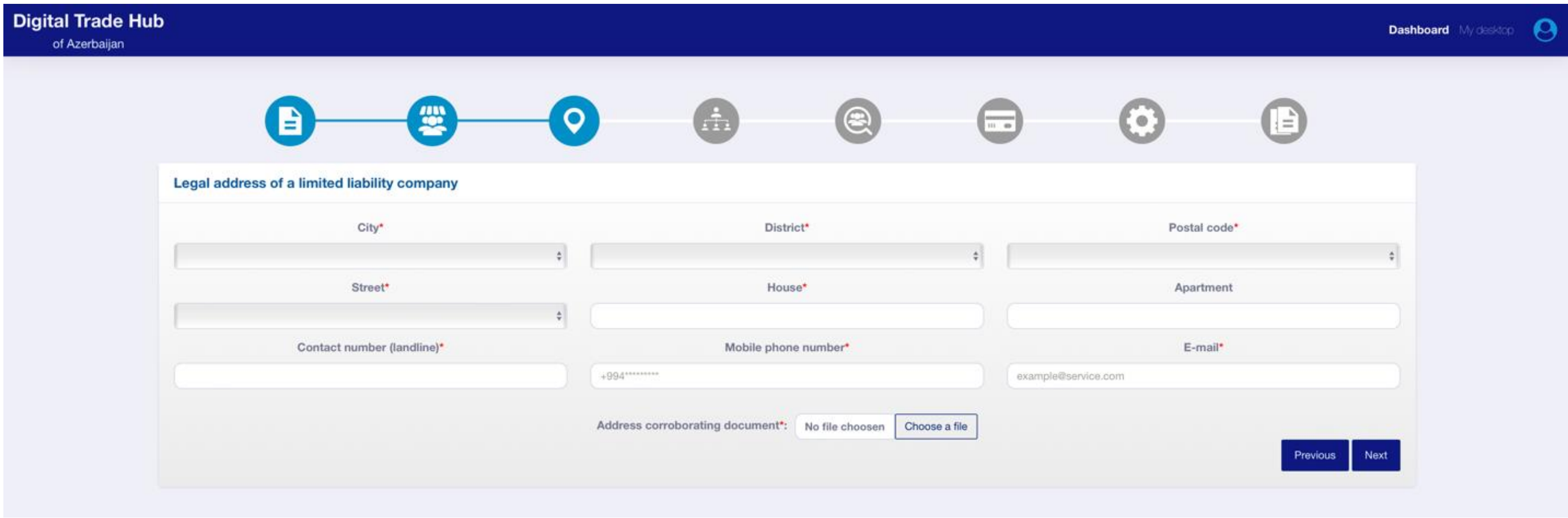
Addım 3. Ərizəçi sistemə Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətin adını, Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətin nizamnamə kapitalının ümumi məbləği, təsisçilərin payları haqqında məlumatı daxil edir.



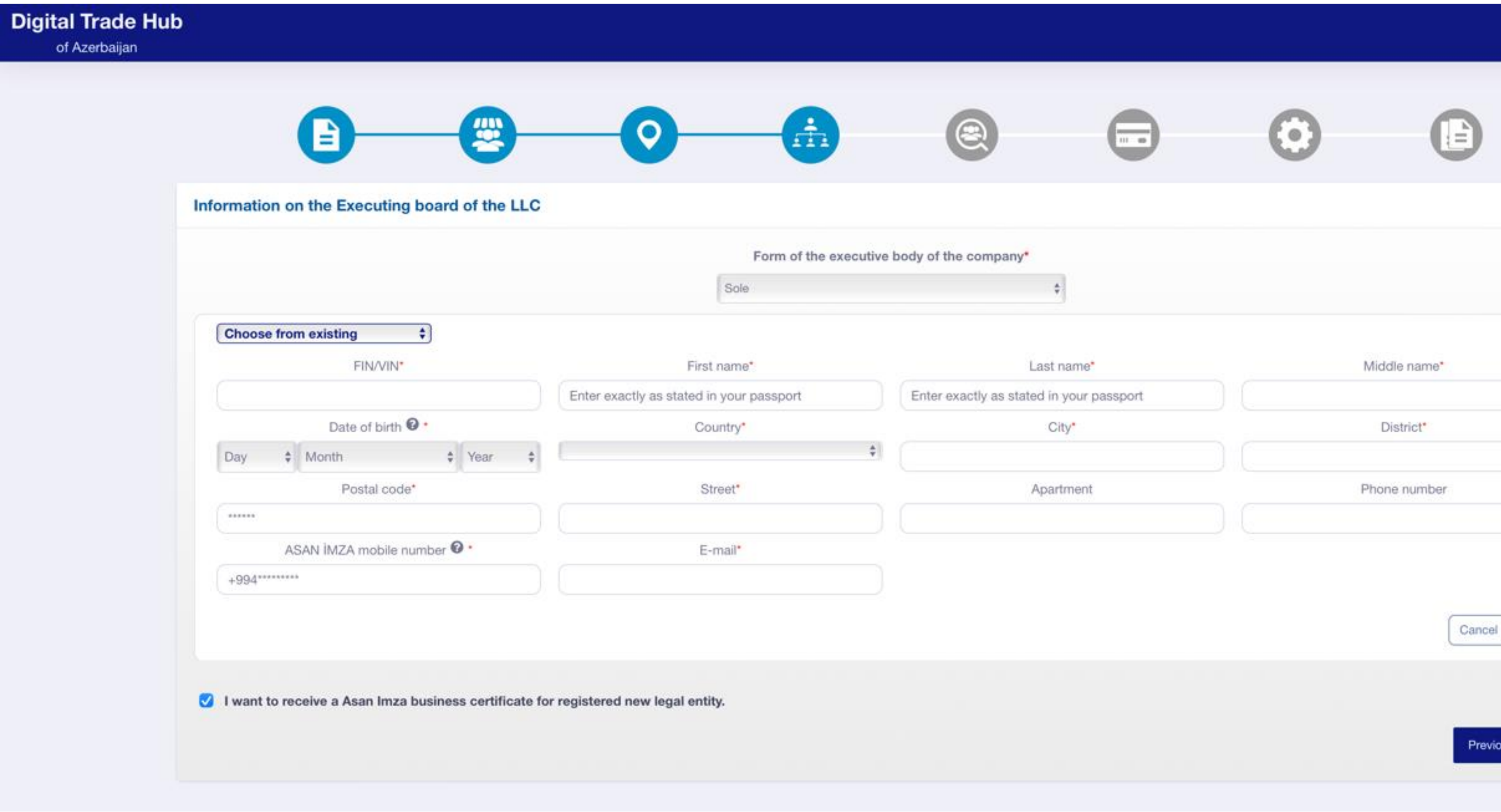
Addım 4. Ərizəçi açılmış pəncərədə təsisçi fiziki şəxs hissəsində öz məlumatını daxil edir. FİN-i, soyadı, adı, atasının adı, doğum tarixi, doğulduğu yer, daimi yaşadığı ünvanı, elektron ünvanı, ölkələrarası avtomatik telefon kodu göstərilməklə əlaqə telefonlarını, səhmlərin sayı daxil edilir.



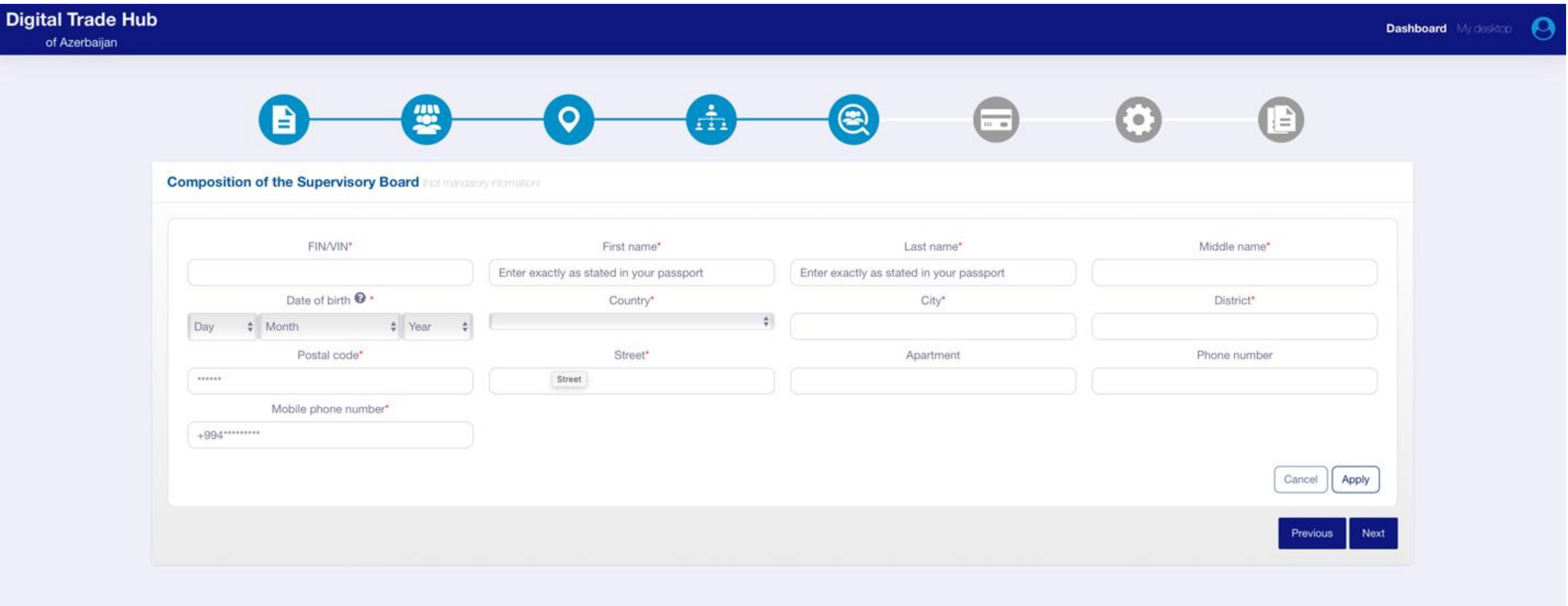
Addım 5. Ərizəçi hüquqi ünvan haqqında məlumat əlavə edir.



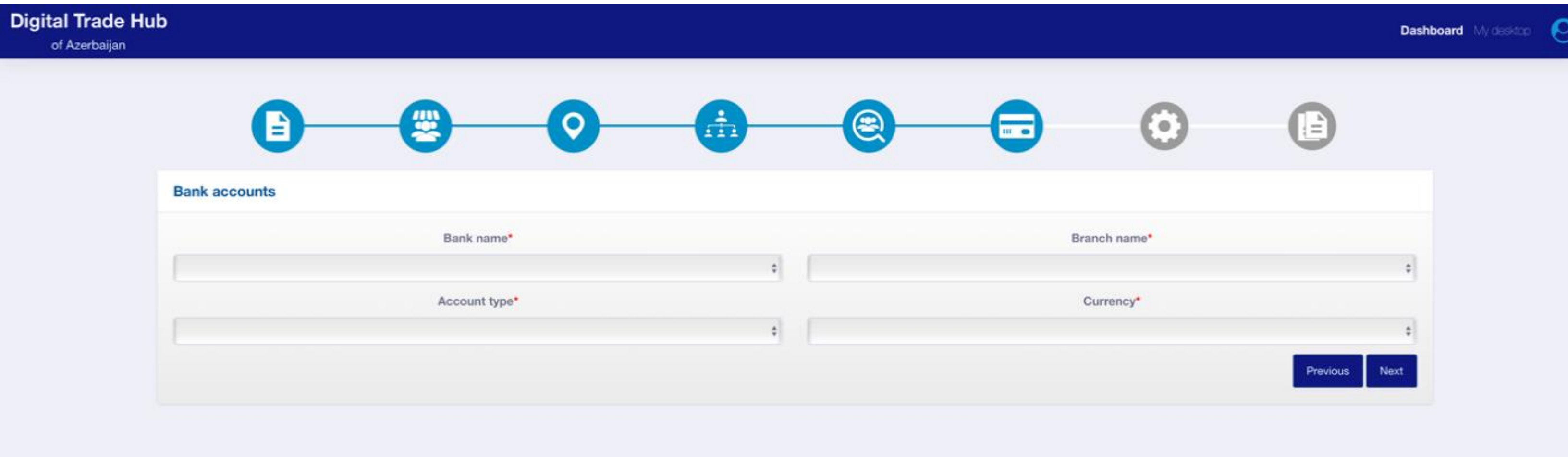
Addım 6. Ərizəçi MMC-nin icra orqanının məlumatlarını (icra orqanının forması təkbaşına və kollegial) daxil edir.



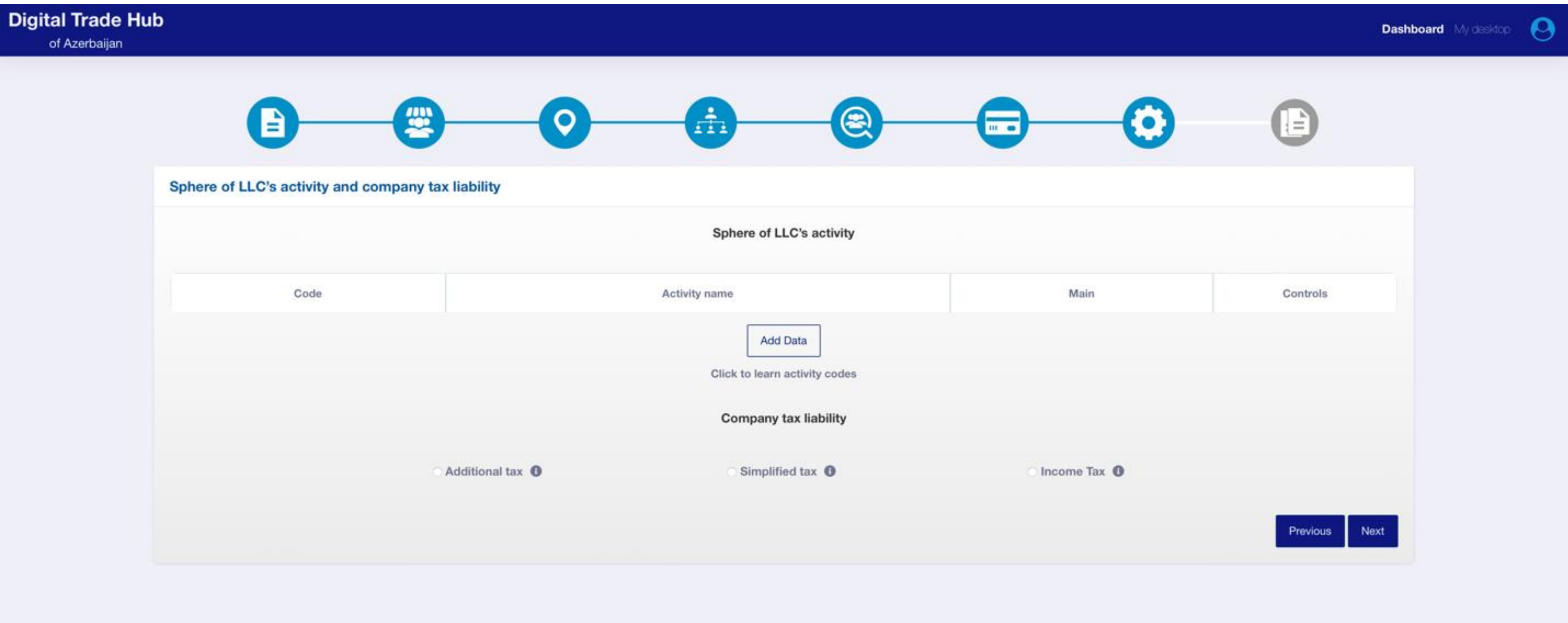
Addım 7. Ərizəçi müşahidə şurasının tərkibi haqqında məlumatı daxil edir.



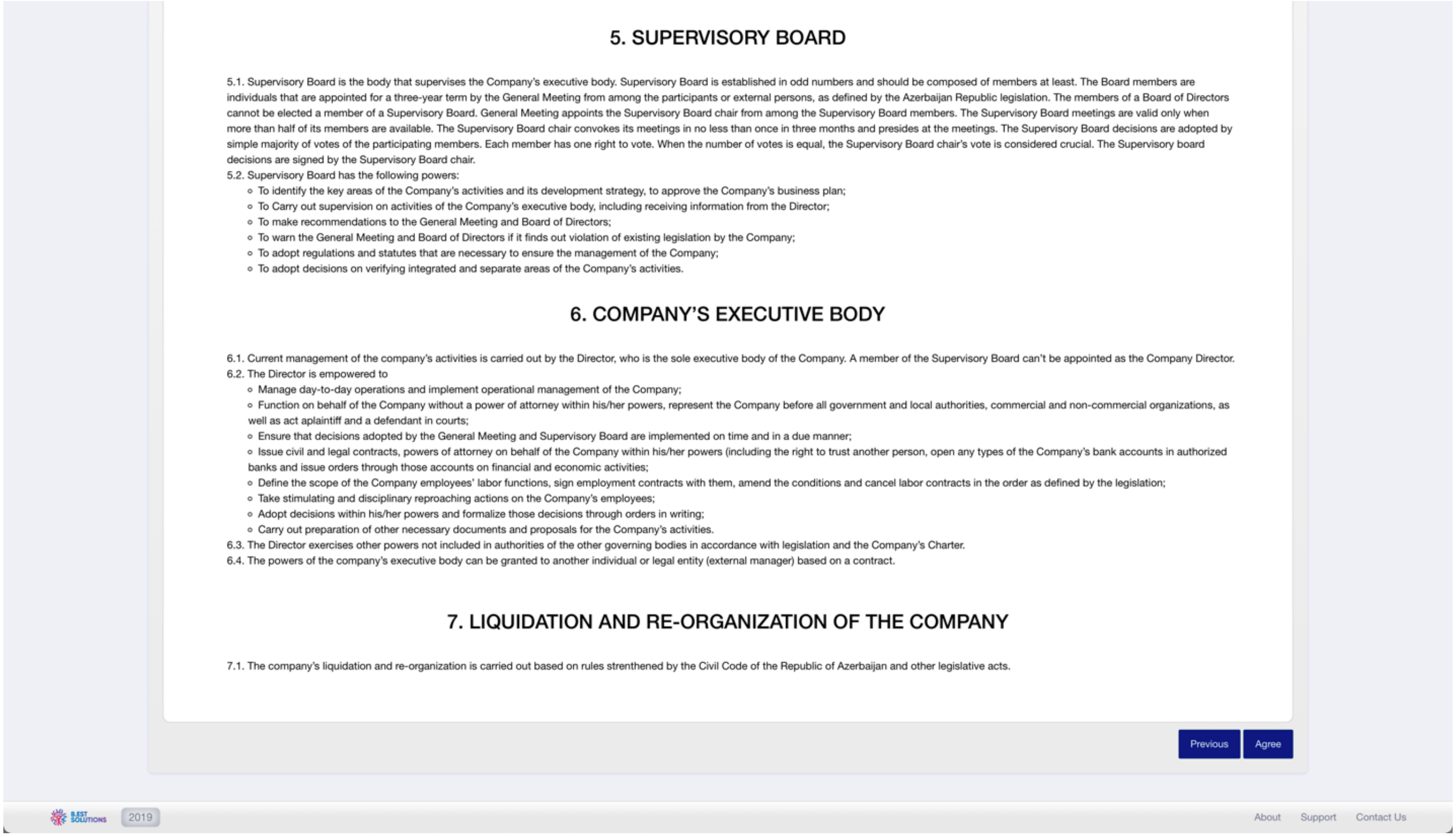
Addım 8. Ərizəçi bank hesabına (bankın adı, filialın adı, bank hesabının növü, valyuta) dair məlumatları daxil edir.



Addım 9. Ərizəçi MMC-nin fəaliyyət sahəsi və şirkətin vergi öhdəliyi haqqında məlumatları daxil edir.



Addım 10. Ərizəçi avtomatik yaradılan Ərizə forması, Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətin Nizamnaməsi ilə tanış olur və təsdiq edir.



5. SUPERVISORY BOARD

5.1. Supervisory Board is the body that supervises the Company's executive body. Supervisory Board is established in odd numbers and should be composed of members at least. The Board members are individuals that are appointed for a three-year term by the General Meeting from among the participants or external persons, as defined by the Azerbaijan Republic legislation. The members of a Board of Directors cannot be elected a member of a Supervisory Board. General Meeting appoints the Supervisory Board chair from among the Supervisory Board members. The Supervisory Board meetings are valid only when more than half of its members are available. The Supervisory Board chair convokes its meetings in no less than once in three months and presides at the meetings. The Supervisory Board decisions are adopted by simple majority of votes of the participating members. Each member has one right to vote. When the number of votes is equal, the Supervisory Board chair's vote is considered crucial. The Supervisory board decisions are signed by the Supervisory Board chair.
5.2. Supervisory Board has the following powers:

- To identify the key areas of the Company's activities and its development strategy, to approve the Company's business plan;
- To Carry out supervision on activities of the Company's executive body, including receiving information from the Director;
- To make recommendations to the General Meeting and Board of Directors;
- To warn the General Meeting and Board of Directors if it finds out violation of existing legislation by the Company;
- To adopt regulations and statutes that are necessary to ensure the management of the Company;
- To adopt decisions on verifying integrated and separate areas of the Company's activities.

6. COMPANY'S EXECUTIVE BODY

6.1. Current management of the company's activities is carried out by the Director, who is the sole executive body of the Company. A member of the Supervisory Board can't be appointed as the Company Director.
6.2. The Director is empowered to

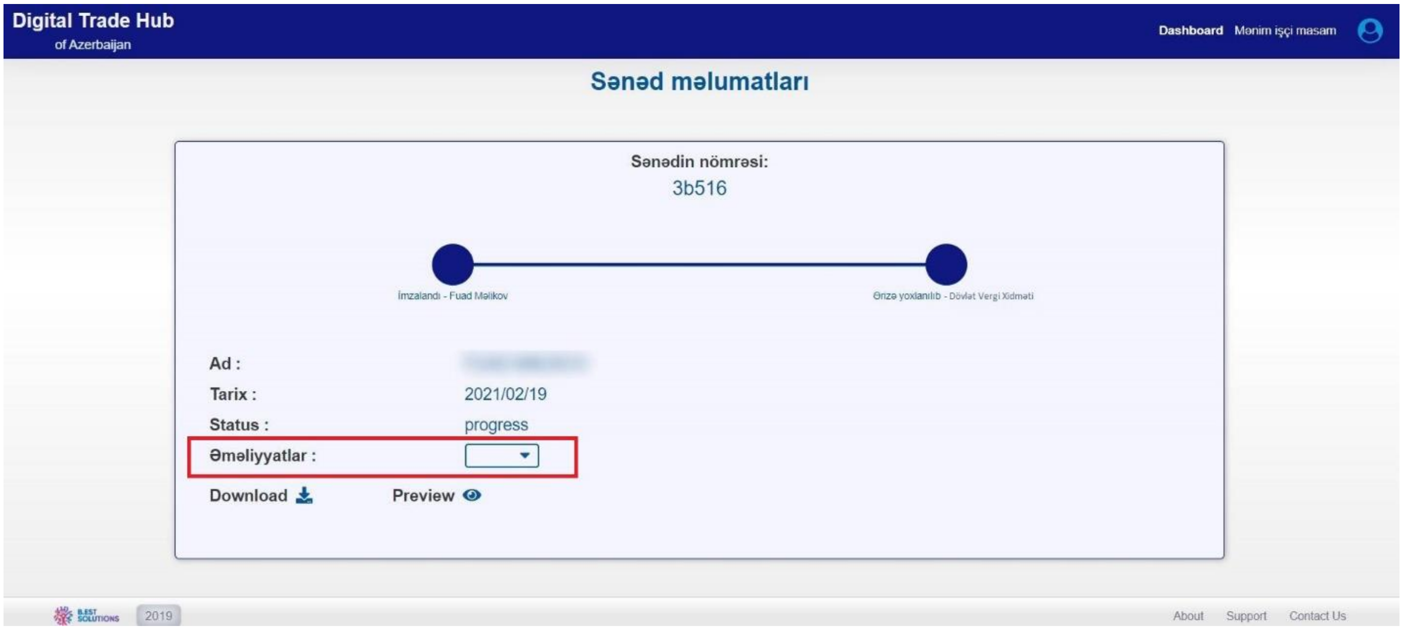
- Manage day-to-day operations and implement operational management of the Company;
- Function on behalf of the Company without a power of attorney within his/her powers, represent the Company before all government and local authorities, commercial and non-commercial organizations, as well as act aplaintiff and a defendant in courts;
- Ensure that decisions adopted by the General Meeting and Supervisory Board are implemented on time and in a due manner;
- Issue civil and legal contracts, powers of attorney on behalf of the Company within his/her powers (including the right to trust another person, open any types of the Company's bank accounts in authorized banks and issue orders through those accounts on financial and economic activities;
- Define the scope of the Company employees' labor functions, sign employment contracts with them, amend the conditions and cancel labor contracts in the order as defined by the legislation;
- Take stimulating and disciplinary reproaching actions on the Company's employees;
- Adopt decisions within his/her powers and formalize those decisions through orders in writing;
- Carry out preparation of other necessary documents and proposals for the Company's activities.

6.3. The Director exercises other powers not included in authorities of the other governing bodies in accordance with legislation and the Company's Charter.
6.4. The powers of the company's executive body can be granted to another individual or legal entity (external manager) based on a contract.

7. LIQUIDATION AND RE-ORGANIZATION OF THE COMPANY

7.1. The company's liquidation and re-organization is carried out based on rules strenthened by the Civil Code of the Republic of Azerbaijan and other legislative acts.

Addım 11. Ərizəçi "Asan İmza" (elektron imza) mobil elektron imzasından istifadə edərək ərizəni imzalayır və Dövlət Vergi Xidmətinə təqdim edir.



Ərizə 2 iş günü ərzində icra olunur. Məlumatlar düzgün doldurulduqda, müvafiq sənədlər (Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətin Nizamnaməsi, Şəhadətnamə, dövlət reyestrindən çıxarış və “Asan İmza” (Biznes Sertifikatı) elektron kargüzarlıq bölməsində İstifadəçinin Profilinə göndərilir. Hüquqi şəxsin onlayn qeydiyyatının uğurla başa çatması barədə ərizədə göstərilən elektron poçt ünvanına bildiriş göndərilir. Məlumatlar düzgün doldurulmadıqda, prosesin dayandırılması barədə istifadəçinin elektron poçtuna bildiriş göndərilir.

***

Asan qeydiyyat prosesindən yararlanın və uğurlu biznesə sahib olun. Rahat, vaxt itirmədən, Azərbaycana səyahət etmədən Azərbaycanda məhdud məsuliyyətli cəmiyyət yaratmaq sizin əlinizdədir.