*Azərbaycan Respublikası Vergilər  Nazirliyinin Kollegiyasının 19 may 2015-ci il tarixli 1517050000004800 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.*

*(Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin
Kollegiyasının 31 iyul 2017-ci il tarixli
1717050000015200 nömrəli, 18 mart 2019-cu il tarixli
 1917050000003100 nömrəli Qərarları ilə təsdiq edilmiş
əlavə və dəyişikliklərlə)*

***“Kommersiya hüquqi şəxsin onlayn qeydiyyatı” elektron xidməti üzrə inzibati reqlament***

**1.**  **Ümumi müddəalar**

**1.1. Elektron xidmətin adı:** Kommersiya hüquqi şəxsin onlayn qeydiyyatı.

**1.2. Elektron xidmətin məzmunu:**Bu xidmət Azərbaycan Respublikasında yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin və xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin elektron dövlət qeydiyyatının aparılması proseslərini əhatə edir.

**1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:**“Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 5-1-ci, 7-1-ci və 7-2-ci maddələri, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununa dəyişikliklərin edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun tətbiq edilməsi barədə” 20 yanvar 2012-ci il tarixli 571 nömrəli, 28 dekabr 2018-ci il tarixli 457 nömrəli fərmanları, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin “Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında” 23 may 2011-ci il tarixli 429 nömrəli Fərmanının 2-ci və 2-1-ci hissələri, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 24 noyabr 2011-ci il tarixli 191 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları və Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən yaradılan publik hüquqi şəxslər tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları" və "Elektron xidmət növlərinin Siyahısı"nın 7.5-ci bəndi.

**1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı: Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi**

**1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları:**Yoxdur.

**1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:**Tam avtomatlaşdırılmışdır.

**1.7. Elektron xidmətin icra müddəti:**“Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 7-1-ci maddəsinə müvafiq olaraq yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin adi elektron dövlət qeydiyyatı 1 iş günündən gec olmayaraq, sürətli elektron dövlət qeydiyyatı dərhal, xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin elektron dövlət qeydiyyatı isə 2 iş günündən gec olmayaraq həyata keçirilir.

**1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi:**

**1.8.1. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsində:**

1.Yerli və xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyət dövlət qeydiyyatına alınır, ona dövlət qeydiyyat nömrəsi- vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsi (VÖEN) verilir.

2. Yerli və xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnaməsi, dövlət reyestrindən çıxarışı və nizamnaməsi Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti qeydiyyat strukturlarının (bundan sonra- qeydiyyat orqanı) rəhbərinin gücləndirilmiş elektron imzası ilə təsdiq edilərək elektron kabinetinə göndərilir.

3. Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin ƏDV-nin məqsədləri üçün qeydiyyat barədə ərizələri internet vergi idarəsində qeydiyyata alınır və əmək müqaviləsinin məlumatları isə sistem tərəfindən avtomatik olaraq Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin informasiya sisteminə ötürülür.

4. Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin şəhadətnamə-dublikat alınması üçün ərizəsi (ərizələri) internet vergi idarəsində qeydiyyata alınır.

**1.8.2.Qeydiyyat sənədlərinin (qeydiyyat şəhadətnaməsi, nizamnamə, reyestrdən çıxarış) kağız daşıyıcılarda alınması üçün səlahiyyətli şəxs tərəfindən şəxsiyyəti təsdiq edən sənədlə Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin müvafiq yerli vergi orqanına aşağıdakı ünvanlar üzrə müraciət edilməlidir:**

**1.**Naxçıvan MR Vergilər Nazirliyi (Naxçıvan MR üzrə), ünvan: AZ 7000, Naxçıvan şəhəri, Ə.Əliyev küçəsi;

**2** Vergilər Nazirliyi yanında Milli Gəlirlər Departamentinin Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı idarəsi (Bakı şəhəri üzrə), ünvan: AZ 1029, Bakı şəhəri, H.Əliyev pr. 105;

**3.** 2 saylı Ərazi Vergilər Departamenti (Sumqayıt ş., Abşeron r., Xızı r., Siyəzən r., Qubadlı r., Zəngilan r., Şuşa r.), ünvan: AZ 5001, Sumqayıt şəhəri, 44-cü məhəllə, Quliyev küçəsi, bina 2;

**4.** 3 saylı Ərazi Vergilər İdarəsi (Quba r., Qusar r., Şabran r., Xaçmaz r.), ünvan: AZ 4000, Quba şəhəri, Yeni körpü 1;

**5.** 4 saylı Ərazi Vergilər İdarəsi (Şamaxı r., Ağsu r., Qobustan r.), ünvan: AZ 5600, Şamaxı şəhəri, Bakı-Qazax şossesinin 118-ci km-i;

**6.** 5 saylı Ərazi Vergilər İdarəsi (Şirvan ş., Neftçala r., Saatlı r., Sabirabad r., Salyan r., Hacıqabul r., Cəbrayıl r.), ünvan: AZ 1812, Şirvan şəhəri, G.Şıxbala oğlu küçəsi, 14;

**7.** 6 saylı Ərazi Vergilər Departamenti (Lənkəran ş., Astara r., Biləsuvar r., Yardımlı r., Lerik r., Masallı r., Cəlilabad r.), ünvan: AZ 4200, Lənkəran şəhəri, Z. Əliyeva küçəsi, 97 "a";

**8.** 8 saylı Ərazi Vergilər İdarəsi (Beyləqan r., Ağcabədi r., İmişli r., Fizuli r., Xocavənd r., Laçın r.), ünvan: AZ 1200, Beyləqan şəhəri SMD-42 qəsəbəsi;

**9.** 9 saylı Ərazi Vergilər İdarəsi (Göyçay r., Ağdaş r., Zərdab r., Kürdəmir r., Ucar r.), ünvan: AZ 2300, Göyçay şəhəri, Əli Kərim küçəsi, 112 "A";

**10.** 10 saylı Ərazi Vergilər İdarəsi (Qəbələ r., İsmayıllı r., Oğuz r.), ünvan: AZ 3600, Qəbələ şəhəri, İ.Qutqaşınlı küçəsi, 27;

**11.** 11 saylı Ərazi Vergilər Departamenti (Mingəçevir ş., Yevlax ş., Şəki ş., Bərdə r., Tərtər r., Ağdam r., Xocalı r.), ünvan: AZ 6600, Yevlax şəhəri, Nizami küçəsi, 14;

**12.** 12 saylı Ərazi Vergilər Departamenti (Gəncə ş., Naftalan ş., Daşkəsən r., Goranboy r., Samux r., Göygöl r., Kəlbəcər r.), ünvan: AZ 2003, Gəncə şəhəri, Ş. İ. Xətai prospekti, 87;

**13.** 13 saylı Ərazi Vergilər İdarəsi (Zaqatala r., Balakən r., Qax r.), ünvan: AZ 6200, Zaqatala şəhəri, Nizami küçəsi, 1;

**14.** 14 saylı Ərazi Vergilər İdarəsi (Şəmkir r., Ağstafa r., Qazax r., Gədəbəy r., Tovuz r.), ünvan: AZ 5700, Şəmkir şəhəri, H.Əliyev prospekti, 5.

**2.**      **Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi**

**2.1. Elektron xidmətin növü:**  İnteraktiv.

**2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş:** Ödənişsiz.

**2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri:** Tam fəaliyyət qabiliyyəti olan Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları və ya Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq yaradılmış və on rəqəmli VÖEN-ə malik hüquqi şəxslər, əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayan şəxslər.

**2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:**

**2.4.1.** Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin rəsmi internet saytının “E-xidmətlər” bölməsi (<http://www.taxes.gov.az/modul.php?name=e-xidmetler>);

**2.4.2.** http://www.e-taxes.gov.az;

**2.4.3.** [http://www.e-gov.az](http://www.e-gov.az/).

**2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:**

**2.5.1.**[http://www.taxes.gov.az](http://www.taxes.gov.az/);

**2.5.2.** <https://www.e-taxes.gov.az/>;

**2.5.3.**[https://www.e-gov.az](http://www.e-gov.az/);

**2.5.4**. [https://www.dxr.az](https://www.dxr.az/);

**2.5.5.**Çağrı Mərkəzi (195-1);

***2.5.6.*** *Vergi ödəyicilərinə xidmət strukturları (müvafiq idarə və şöbələr);*

***2.5.7.*** *Vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzləri;*

***2.5.8.*** *Vergilər qəzeti;*

***2.5.9.*** office@taxes.gov.az.

**2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması:**

**2.6.1.** **Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər dövlət orqanlarının informasiya ehtiyatında olduqda:**

**1.**Təsisçinin (təsisçilərin) və idarəetmə orqanlarına təyin edilən vəzifəli şəxslərin şəxsiyyət vəsiqələrindəki FİN-in daxil edilməsi ilə onların sistemdə identikləşdirilməsi təmin olunur.

**2.**Təsisçi hüquqi şəxslərin vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsini (VÖEN) daxil etməklə hüquqi şəxsin sistemdə identikləşdirilməsi təmin olunur.

**3.**Təsisçi hüquqi şəxslərin nizamnaməsinin, dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnaməsinin, dövlət reyestrindən çıxarışın elektron formada surəti ərizəyə Vergilər Nazirliyinin qeydiyyat strukturu (bundan sonra- qeydiyyat orqanı) tərəfindən əlavə edilir. Təsisçinin (təsisçilərin) və idarəetmə orqanlarına təyin edilən vəzifəli şəxslərin mobil telefon nömrələrinin daxil edilməsi ilə telefon sahiblərinin sistemdə identikləşdirilməsi təmin olunur.

 **4.**Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin sürətli elektron dövlət qeydiyyatı xidmətinin göstərilməsi üçün hər hansı sənədin elektron formada təqdim edilməsi tələb olunmur.

 **5.**Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı sistem tərəfindən təklif olunan nizamnamənin təsisçi (təsisçilər) tərəfindən qəbul edilməsi halında sənədlərin elektron formada təqdim edilməsi tələb olunmur.

**2.6.2 Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan məlumatlar və sənədlər dövlət orqanlarının informasiya ehtiyatında olmadıqda:**

**1.**Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin adi elektron dövlət qeydiyyatı gücləndirilmiş elektron imza vasitəsilə həyata keçirildikdə təsisçinin tərtib etdiyi nizamnamə xanası seçildikdə nizamnamənin elektron formada surəti əlavə olunur.

**2.** Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin adi elektron dövlət qeydiyyatı kod-parol vasitəsilə həyata keçirildikdə təsisçi (təsisçilər) və qanuni təmsilçi tərəfindən kağız daşıyıcıda imzalanmış ərizə elektron formada sistemə daxil edilir.

**3.** Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı cəmiyyətin nizamnaməsi təsisçi (təsisçilərin özləri) tərəfindən tərtib edildiyi halda nizamnamə layihəsi elektron formada təqdim olunur.

**4**. Xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin elektron dövlət qeydiyyatı zamanı Azərbaycan Respublikasında hüquqi ünvanını təsdiq edən sənəd Azərbaycan dilinə tərcümə edilmiş nüsxəsi ilə birlikdə skan edilərək ərizəyə əlavə olunur.

*Qeyd:*

1.     Elektron xidmət bölməsinə müraciət edən şəxs tərəfindən doldurulması tələb olunan ərizənin, nümunəvi nizamnamələrin formaları bu Reqlamentə əlavə edilir.

2.     Qanunvericiliyə əsasən təqdim olunan ərizə və ona əlavə edilən sənədlərin notarial qaydada təsdiqlənməsi (*Xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin hüquqi ünvanını təsdiq edən sənəd istisna olmaqla)* tələb olunmadığından ərizə və həmin sənədlər yalnız elektron qaydada təqdim edilir.

**3.**      **Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar**

**3.1. İnteraktiv xidmətlər üçün sorğu:**

**3.1.1** Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin adi elektron dövlət qeydiyyatı şəxsə məxsus kod-parol vasitəsilə həyata keçirildiyi hal istisna olmaqla, digər hallarda xidmətlərin istifadəçilərinin gücləndirilmiş elektron imzası olmalıdır. Bu imzadan istifadə etməklə sistemə daxil olduqda istifadəçiyə təklif olunan ərizə formasını doldurmaq və təsdiq etmək imkanı yaranır.

**3.1.2.** Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin adi elektron dövlət qeydiyyatı gücləndirilmiş elektron imzası olmayan şəxs tərəfindən kod-parol vasitəsilə həyata keçirildikdə, sistemdə istifadəçi müvafiq autentifikasiyadan (finkod və mobil telefon nömrəsinə görə) keçməklə elektron ərizə formasını doldurur. Təsisçi (təsisçilər) tərəfindən kağız daşıyıcıda imzalanmış ərizə və nizamnamə (əgər təsisçi (təsisçilər) tərəfindən kağız daşıyıcıda imzalanmış nizamnamə təqdim olunursa) elektron formada sistemə daxil edilir. Təsisçi (təsisçilər) tərəfindən kağız daşıyıcıda imzalanmış nizamnamə təqdim olunmursa, bu halda nizamnamə sistemdə avtomatik generasiya olunur.

**3.1.3.** Xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin elektron dövlət qeydiyyatı üçün interaktiv xidmətin istifadəçilərinin gücləndirilmiş elektron imzası olmalıdır. Bu imzadan istifadə etməklə sistemə daxil olduqda istifadəçiyə təklif olunan ərizə formasını doldurmaq və təsdiq etmək imkanı yaranır.

**3.1.4** Ərizənin sistemə daxil edildiyi gün qeydiyyat sənədləri müvafiq qeydiyyat orqanının rəhbəri tərəfindən gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiqlənir. Əgər ərizə iş vaxtı başa çatdıqdan sonra və ya qeyri-iş günündə sistemə daxil edilmişdirsə, bu halda qeydiyyat sənədləri həmin gündən sonrakı ilk iş gününün əvvəlində təsdiqlənir.

**3.2. Sorğunun formalaşdırılması**

**3.2.1.Gücləndirilmiş elektron imza vasitəsilə sorğu formalaşdırıldıqda.:**

**1.**İstifadəçi “İnternet Vergi İdarəsi”ndə “Onlayn kargüzarlıq” bölməsini seçib “Daxil ol” düyməsini sıxır;

**2.**Açılan növbəti pəncərədə ərizə növü olaraq “Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin sürətli qeydiyyat ərizəsi”,“Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin adi qeydiyyat ərizəsi”, “Xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin elektron dövlət qeydiyyatı ərizə”sindən biri seçilir. “Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin sürətli qeydiyyat ərizəsi” hüquqi şəxsin bir təsisçi tərəfindən təsis edildikdə seçilir.

**3.3. Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin sürətli qeydiyyatı**

**3.3.1.**“Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin sürətli qeydiyyat ərizəsi seçildikdə açılmış səhifədə təsisçi FİN-ni, soyadını, adını, atasının adını, doğum tarixini, ünvanını, əlaqə telefonlarını, Cəmiyyətin qanuni təmsilçisi, vergi mükəlləfiyyəti barədə məlumatları və hüquqi şəxsin fəaliyyət kodunu daxil edir. Bu məlumatlar daxil edildikdən sonra “irəli” düyməsi sıxılır.

**3.3.2.** Yeni açılan pəncərədə bank hesabının açılması məqsədilə şəhadətnamə-dublikat alınması və əlavə dəyər vergisinin məqsədləri üçün qeydiyyat barədə ərizələrinin məlumatlarını daxil etmək imkanı yaradılır. İstifadəçi tərəfindən cəmiyyətin vergi mükəlləfiyyəti “Əlavə dəyər vergisi” seçildikdə ƏDV qeydiyyatının qüvvəyə minmə tarixi, ƏDV qeydiyyatının növü-"Könüllü” qeydiyyat seçilir (VM-nin 156.1-ci maddəsi), bank hesabı açılacaq bank idarələrinin adı, hesabın növü və valyutası sistemə daxil edilir. Daha sonra işçilərlə bağlanan əmək müqaviləsinin məlumatları (işçinin FİN kodu, soyadı, adı, atasının təhsili, iş yerinin əsas və ya əlavə olması, əmək müqaviləsinin müddəti, işə başlama tarixi, əməyin ödənilməsi şərtləri) da daxil edilir.

**3.3.3.** Yeni açılan pəncərədə daxil edilmiş məlumatlar ekranda görünür, məlumatlarda müvafiq dəyişiklik aparılmasına zərurət olduqda, həmin dəyişikliklər aparılır və  sonra “qəbul” düyməsi sıxılır. Həmin anda sistem tərəfindən Cəmiyyətin elektron ərizəsi və nizamnaməsi imzalanmaq üçün hazırlanmış olur.

**3.3.4**. Cəmiyyətin adı və hüquqi ünvanı proqram tərəfindən avtomatik müəyyən edilir. İstifadəçi hazır olan sənədlərin doğruluğunu yoxlayıb “qəbul” düyməsi ilə təsdiqləyir. Gücləndirilmiş elektron imza ilə imzalanması üçün elektron ərizə və nizamnamə faylları istifadəçinin “gələnlər” qovluğuna düşür. İstifadəçi həmin sənədləri “E-imzalayıcı”  proqramı vasitəsilə imzalayır.

**3.3.5.** İmzalanmış fayllar təsisçi (təsisçilər) tərəfindən “Onlayn kargüzarlıq” bölməsində “ərizənin göndərilməsi” düyməsi vasitəsilə qeydiyyat orqanına ötürülür.

**3.3.6.**Proqram avtomatik olaraq dövlət qeydiyyatının aparılmasının başa çatması və Cəmiyyətin VÖEN-i barədə bildirişi ekrana çıxarır. İstifadəçi həmin bildirişi çap edir və yaxud qovluğuna əlavə edir.

**3.3.7.** Sənədlər qeydiyyat orqanının rəhbəri tərəfindən təsdiq edildikdən sonra proqram avtomatik olaraq Cəmiyyətin qeydiyyata alınmış nizamnaməsini, dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnaməsini və reyestrdən çıxarışını Cəmiyyətin elektron kabinetinə göndərir.

**3.3.8.** Şəhadətnamə-dublikatın alınması və ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyata alınma ilə bağlı ərizənin məlumatları daxil edildiyi halda, şəhadətnamə-dublikat alınması üçün ərizə (ərizələr) və ƏDV-nin məqsədləri üçün qeydiyyat barədə ərizələr internet vergi idarəsində qeydiyyata alınır və əmək müqaviləsinin məlumatları isə sistem tərəfindən avtomatik olaraq Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin informasiya sisteminə ötürülür.

**3.4. Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin adi qeydiyyatı**

**3.4.1.** “Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin adi qeydiyyat ərizəsi” seçildikdə adi qeydiyyat bölməsində açılmış səhifəyə istifadəçi şəxsi məlumatları olan FİN-ni, soyadını, adını, atasının adını, doğum tarixini, ünvanını və əlaqə telefonlarını daxil edir. Hüquqi şəxsə aid olan məlumatlar( hüquqi şəxsin adı, hüquqi ünvanı, hüquqi şəxsin təsisçilərinin ümumi sayı, icra orqanının forması (təkbaşına və kollegial), hüquqi şəxsin qanuni təmsilçisi, vergi mükəlləfiyyəti barədə məlumatlar, zərurət olduqda, idarə heyətinin üzvləri barədə məlumatlar, zərurət olduqda, müşahidə şurasının üzvləri barədə məlumatlar, hüquqi şəxsin fəaliyyət kodu) sistemə daxil edilir. Təsisçi (təsisçilər), idarə heyətinin və müşahidə şurasının üzvləri haqqında məlumatlar “əlavə et” düyməsi vasitəsilə daxil edilir. Sonra “irəli” düyməsi sıxılır.

**3.4.2.** Sistemdə təsisçiyə (təsisçilərə) onun(onların) istəyindən asılı olaraq bank hesabının açılması məqsədilə şəhadətnamə-dublikat alınması və əlavə dəyər vergisinin məqsədləri üçün qeydiyyatı barədə ərizələrinin məlumatlarını daxil etmək imkanı yaradılır. İstifadəçi tərəfindən cəmiyyətin vergi mükəlləfiyyəti “Əlavə dəyər vergisi” seçildikdə ƏDV-qeydiyyatının qüvvəyə minmə tarixi, ƏDV qeydiyyatının növü (avtomatik "Könüllü qeydiyyat (VM-nin 156.1-ci maddəsi), bank hesabı açılacaq bank idarələrinin adı, hesabın növü və valyutası sistemə daxil edilir. Daha sonra işçilərlə bağlanan əmək müqaviləsinin məlumatları (işçinin FİN kodu, təhsili, iş yerinin əsas və ya əlavə olması, əmək müqaviləsinin müddəti, işə başlama tarixi, əməyin ödənilməsi şərtləri və s.) da sistemə daxil edilir.

**3.4.3.** Yeni açılan pəncərədə daxil edilmiş məlumatlar ekranda görünür, məlumatlarda müvafiq dəyişiklik aparılmasına zərurət olduqda, həmin dəyişikliklər aparılır və sonra “qəbul” düyməsi basılır. Həmin anda proqram tərəfindən hüquqi şəxsin elektron ərizəsi və nizamnaməsi imzalanmaq üçün hazırlanmış olur. Zərurət olduqda, istifadəçi proqram tərəfindən təklif olunan nizamnaməni “imtina” düyməsi vasitəsi ilə rədd edib özü tərəfindən hazırlanmış nizamnamənin elektron variantını əlavə edir.

**3.4.4.** İstifadəçi hazır olan sənədlərin doğruluğunu yoxlayır və “qəbul” düyməsi ilə təsdiqlədikdən sonra elektron ərizə və nizamnamə faylları gücləndirilmiş elektron imza ilə imzalanması üçün istifadəçinin “gələnlər” qovluğuna düşür. İstifadəçi həmin sənədləri “e-imzalayıcı” proqram vasitəsilə imzalayır.

**3.4.5.** İmzalanmış fayllar  “Onlayn kargüzarlıq”  bölməsində “ərizənin göndərilməsi”  düyməsi vasitəsilə qeydiyyat orqanına ötürülür. Sənədlərin qeydiyyat orqanında qəbul edilməsi barədə “bildiriş” istifadəçinin ekranına çıxır.

**3.4.6.** Sənədlər qeydiyyat orqanının rəhbəri tərəfindən təsdiq edildikdən sonra proqram avtomatik olaraq Cəmiyyətin qeydiyyata alınmış nizamnaməsini, dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnaməsini və reyestrdən çıxarışını Cəmiyyətin elektron kabinetinə göndərir.

**3.4.7.**Şəhadətnamə-dublikatın alınması və Cəmiyyətin ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyata alınmasi ilə bağlı ərizənin məlumatları daxil edildiyi halda, şəhadətnamə-dublikat alınması üçün ərizə (ərizələr) və ƏDV-nin məqsədləri üçün qeydiyyat barədə ərizələr internet vergi idarəsində qeydiyyata alınır və əmək müqaviləsi bildirişinin məlumatları sistem tərəfindən avtomatik olaraq Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin informasiya sisteminə ötürülür.

 **3.5. Xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin elektron dövlət qeydiyyatı**

 **3.5.1**. İstifadəçi ərizələrin siyahısından gücləndirilmiş elektron imza vasitəsilə “Ərizə növü” olaraq “Xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin elektron dövlət qeydiyyatı”nı seçdikdə qeydiyyat bölməsində açılmış pəncərədə FİN-i, soyadı, adı, atasının adı, doğum tarixi, doğulduğu yer, şəxsiyyəti təsdiq edən sənədinin seriya və nömrəsi, sənədi verən orqanın tam adı və etibarlılıq müddəti, daimi yaşadığı ünvanı, elektron ünvanı, ölkələrarası avtomatik telefon kodu göstərilməklə əlaqə telefonlarını daxil edir, həmçinin istifadəçinin cinsi və peşəsi barədə məlumatlar onun özü tərəfindən daxil edilir.

**3.5.2.** Ərizənin hazırlanması bölməsində hüquqi şəxsə aid olan məlumatlar( hüquqi şəxsin adı, hüquqi ünvanı, hüquqi şəxsin təsisçilərinin ümumi sayı, icra orqanının forması (təkbaşına və kollegial), hüquqi şəxsin qanuni təmsilçisi, vergi mükəlləfiyyəti barədə məlumatlar, idarə heyətinin üzvləri barədə məlumatlar, müşahidə şurasının üzvləri barədə məlumatlar, hüquqi şəxsin fəaliyyət kodu) sistemə  “əlavə et” düyməsi vasitəsilə daxil edilir, sonra “irəli” düyməsi sıxılır.

**3.5.3**. Ekranda açılan “Ünvanı təsdiq edən sənəd” pəncərəsi vasitəsilə cəmiyyətin Azərbaycan Respublikasında hüququ ünvanının təsdiq edən sənədin Azərbaycan dilinə tərcümə edilmiş skan edilmiş surəti sistemə daxil edilir.

**3.5.4.** Bundan sonra sistem tərəfindən "Ərizə" və "Nizamnamə" sənədləri avtomatik generasiya olunur. Bu sənədlər gücləndirilmiş elektron imza vasitəsilə imzalanır. Ekrana elektron ərizənin qəbul edilməsi barədə "Bildiriş” çıxır.

**3.5.5.** Sənədlər qeydiyyat orqanının rəhbəri tərəfindən təsdiq edildikdən sonra proqram avtomatik olaraq Cəmiyyətin qeydiyyata alınmış nizamnaməsini, dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnaməsini və reyestrdən çıxarışını 2 iş günü müddətində Cəmiyyətin elektron kabinetinə göndərir.

**3.6 Sorğunun formalaşdırılması (kod-parol vasitəsilə sorğu edilən hal üzrə)**

**3.6.1.** İstifadəçi  “Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin elektron qeydiyyatı (gücləndirilmiş elektron imza olmadan)” pəncərəsində mobil nömrə və FİN kodunu daxil edir. Mobil nömrənin identifikasiyası məqsədilə Vergilər Nazirliyinin sorğusu mobil operatorlar tərəfindən real vaxt rejimində cavablandırılır, uyğunsuzluq olmadığı halda “Daxil ol” düyməsi basılır. İstifadəçi “Onlayn kargüzarlıq” bölməsinə daxil olub ərizə növü “Hüquqi şəxsin elektron qeydiyyatı” ərizəsini seçir.

**3.6.2.** istifadəçi şəxsi məlumatları olan FİN-ni, soyadını, adını, atasının adını, doğum tarixini, ünvanını və əlaqə telefonlarını daxil edir. Cəmiyyətə aid olan məlumatlar (hüquqi şəxsin adı, hüquqi ünvanı, hüquqi şəxsin təsisçilərinin ümumi sayı, icra orqanının forması (təkbaşına və kollegial), hüquqi şəxsin təsisçiləri və qanuni təmsilçisi, kollegial icra orqanı seçildikdə idarə heyətinin üzvləri barədə məlumatlar, müşahidə şurası yaradıldıqda onun üzvləri barədə məlumatlar, hüquqi şəxsin fəaliyyət kodu və vergi mükəlləfiyyəti barədə) sistemə daxil edilir, sonra “irəli” düyməsi basılır.

**3.6.3** Sistemdə təsisçiyə onun istəyindən asılı olaraq bank hesabının açılması məqsədilə şəhadətnamə-dublikat alınması üçün və əlavə dəyər vergisinin məqsədləri üçün qeydiyyat barədə ərizələrinin məlumatlarını daxil etmək imkanı yaradılır. İstifadəçi tərəfindən cəmiyyətin vergi mükəlləfiyyəti “Əlavə dəyər vergisi” seçildikdə ƏDV-qeydiyyatının qüvvəyə minmə tarixi, ƏDV qeydiyyatının növü -"Könüllü qeydiyyat (VM-nin 156.1-ci maddəsi), bank hesabı açılacaq bank idarələrinin adı, hesabın növü və valyutası sistemə daxil edilir. Yaradılan Cəmiyyətin qanuni təmsilçisi üçün biznes sertifikatının əldə edilməsi üçün mobil telefonunun nömrəsi sistemə daxil edilir. Daha sonra işçilərlə bağlanan əmək müqaviləsinin məlumatları (işçinin FİN kodu, təhsili, iş yerinin əsas və ya əlavə olması, əmək müqaviləsinin müddəti, işə başlama tarixi, əməyin ödənilməsi şərtləri) da sistemə daxil edilir. Yeni açılan pəncərədə daxil edilmiş məlumatlar bir daha yoxlanılır, dəyişiklik aparılmasına zərurət olduqda, həmin dəyişikliklər aparılır və sonra “qəbul” düyməsi basılır.

**3.6.4.** Proqram tərəfindən Cəmiyyətin elektron ərizəsi və nizamnaməsi avtomatik hazırlanır. İstifadəçi proqram tərəfindən təklif olunan nizamnaməni “imtina” düyməsi vasitəsi ilə rədd edib nizamnamə layihəsini əlavə edə bilər. İstifadəçi tərəfindən kağız daşıyıcıda təsisçilər və qanuni təmsilçi tərəfindən öncədən imzalanmış ərizənin və zərurət olduqda, nizamnamənin elektron forması sistemə yüklənir. Ərizənin və nizamnamənin elektron forması sistemə yükləndikdən sonra istifadəçi hazır olan sənədlərin doğruluğunu yoxlayır və “razıyam” düyməsi ilə təsdiqləyir.

**3.6.5.** Təsisçi (təsisçilər) tərəfindən təsdiq edilmək üçün elektron ərizə və nizamnamə faylları onların “gələnlər” qovluğuna düşür.

**3.6.6.** Təsisçilər FİN kod və mobil telefon nömrəsi vasitəsilə “gələnlər” qovluğuna daxil olub “razıyam” düyməsini sıxmaqla həmin sənədləri təsdiq edirlər. Təsisçilər və qanuni təmsilçi tərəfindən təsdiq edilmiş fayllar “Onlayn kargüzarlıq” bölməsində “ərizənin göndərilməsi” düyməsi vasitəsilə qeydiyyat orqanına ötürülür.

**3.6.7.** Sənədlər qeydiyyat orqanının rəhbəri tərəfindən təsdiq edildikdən sonra proqram avtomatik olaraq Cəmiyyətin qeydiyyata alınmış nizamnaməsini, dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnaməsini və reyestrdən çıxarışını Cəmiyyətin elektron kabinetinə göndərir.

 **3.6.8.** Şəhadətnamə-dublikatın alınması və Cəmiyyətin ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyata alınmasi ilə bağlı ərizənin məlumatları daxil edildiyi halda, şəhadətnamə-dublikat alınması üçün ərizə (ərizələr) və ƏDV-nin məqsədləri üçün qeydiyyat barədə ərizələr internet vergi idarəsində qeydiyyata alınır və əmək müqaviləsi bildirişinin məlumatları sistem tərəfindən avtomatik olaraq Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin informasiya sisteminə ötürülür.

**3.7. Sorğunun qəbulu:** Ərizə təsisçi(təsisçilər) və qanuni təmsilçi tərəfindən imzalandığı andan sistemdə qeydiyyata alınmış olur. Təsisçi bir şəxs olduqda sistemdə ərizə “icra gözləyən sənəd” vəziyyətində olur. Təsisçi bir neçə şəxs olduqda, ərizənin qeydiyyat nömrəsi istifadəçiyə bildirilir və ərizənin digər təsisçilər tərəfindən tanış olub təsdiqləməsi üçün bu nömrədən istifadə olunur. Bütün təsisçilər tərəfindən imzalanmamış ərizə “imzalama gözləyən sənəd” vəziyyətində olur və sistem tərəfindən icra edilmir.

**3.8. Ərizənin sistem tərəfindən qəbul edilməməsi:** Sistem avtomatik olaraq istifadəçinin yaş həddini yoxlayır və yalnız onun 18 yaşı olmadığı halda istifadəçi müvafiq xəbərdarlıq edilməklə elektron xidmətin göstərilməsindən imtina edilir.

**3.9. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:**

**3.9.1. Sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları:**

**1.** Bu reqlamentin 3.8-ci bəndində nəzərdə tutulmuş hal istisna olmaqla, sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı elektron xidmətin göstərilməsindən imtina edilmir;

**2.** Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin adi elektron dövlət qeydiyyatı və xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin elektron dövlət qeydiyyatı zamanı hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatına alınmasından yalnız “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 11.3-cü maddəsində, həmçinin bu reqlamentin 3.8-ci bəndində nəzərdə tutulmuş halda imtina edilir;

**3.10. Sorğunun icrası:**

**3.10.1. Ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat:**

**3.10.1.1. Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətinin sürətli elektron dövlət qeydiyyatı üzrə**

**1.** Gücləndirilmiş elektron imza sahibinin sistemdə təyin edilməsi (identikləşdirilməsi), məsul şəxs- akkreditə edilmiş sertifikat mərkəzi;

**2.** *S*əxsiyyət vəsiqəsi məlumatlarına əsasən sistemdə fiziki şəxslərin müəyyən edilməsi (identikləşdirilməsi), məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyinin məlumat bazası (İAMAS);

**3.**  Nizamnamənin hazırlanması və tanış olub təsdiq edilmək üçün istifadəçiyə təqdim edilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**4.** Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin ƏDV-nin məqsədləri üçün qeydiyyat ərizəsinin qəbul edilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**5.**   Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətə bank hesabının açılması üçün şəhadətnamə-dublikatın alınması barədə ərizənin qəbul edilməsi və şəhadətnamə-dublikatın aidiyyəti üzrə bank idarəsinə göndərilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**6.** Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlə işçiləri arasında bağlanmış əmək müqavilələri barədə məlumatın Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin informasiya sisteminə ötürülməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**7.** Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin dövlət qeydiyyatına alınması və cəmiyyətə elektron kabinetin yaradılması, məsul şəxs – Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**8.** Dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın elektron imza ilə təsdiq edilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**9.** Dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın cəmiyyətin elektron kabinetinə göndərilməsi (prosesin sonu), məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi.

**3.10.1.2. Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətinin gücləndirilmiş elektron imza ilə adi elektron dövlət qeydiyyatı üzrə**

 **1.** Gücləndirilmiş elektron imza sahibinin sistemdə təyin edilməsi (identikləşdirilməsi), məsul şəxs - akkreditə edilmiş sertifikat mərkəzi;

**2.** Səxsiyyət vəsiqəsi məlumatlarının daxil edilməsi və sistemdə fiziki şəxslərin müəyyən edilməsi (identikləşdirilməsi), məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyinin məlumat bazası (İAMAS);

**3.** Təsisçi hüquqi şəxslərin VÖEN-ə görə müəyyən edilməsi (identikləşdirilməsi), məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**4.** Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin ƏDV-nin məqsədləri üçün qeydiyyat ərizəsinin qəbul edilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**5.** Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətə bank hesabının açılması üçün şəhadətnamə-dublikatın alınması barədə ərizənin qəbul edilməsi və şəhadətnamə-dublikatın aidiyyəti üzrə bank idarəsinə göndərilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**6.** Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlə işçiləri arasında bağlanmış əmək müqavilələri barədə məlumatın Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin informasiya sisteminə ötürülməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**7.** Nizamnamənin hazırlanması və tanış olub təsdiq edilmək üçün istifadəçiyə təqdim edilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**8.** Ərizənin qeydiyyata alınması və bu barədə bildirişin istifadəçinin elektron kabinetinə göndərilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**9.** Ərizə və ona əlavə edilmiş sənədlərin “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 11.3-cü maddəsinə əsasən yoxlanılaraq müvafiq rəyin bildirilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**10.** Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin dövlət qeydiyyatına alınması və cəmiyyətə elektron kabinetin verilməsi, məsul şəxs – Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

 **11.** Dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın *gücləndirilmiş* elektron imza ilə təsdiq edilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**12.** Dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın cəmiyyətin elektron kabinetinə göndərilməsi (prosesin sonu), məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

 **13.** Elektron dövlət qeydiyyatının aparılmasından imtina edilməsi (prosesin sonu), məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi.

**3.10.1.3. Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətinin gücləndirilmiş elektron imza olmadan adi elektron dövlət qeydiyyatı üzrə**

**1.** Şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatlarının daxil edilməsi və sistemdə fiziki şəxslərin müəyyən edilməsi (identikləşdirilməsi), məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyinin məlumat bazası (İAMAS);

**2.** Şəxsin fərdi identifikasiya nömrəsi (FİN) və telefon nömrəsi əsasında telefon sahibinin müəyyən edilməsi (identikləşdirilməsi), məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Nəqliyyat, Rabitə və Yüksək Texnologiyalar Nazirliyinin məlumat bazası;

**3.** Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin ƏDV-nin məqsədləri üçün qeydiyyat ərizəsinin qəbul edilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**4.** Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətə bank hesabının açılması üçün şəhadətnamə-dublikatın alınması barədə ərizənin qəbul edilməsi və şəhadətnamə-dublikatın aidiyyəti üzrə bank idarəsinə göndərilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**5.** Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlə işçiləri arasında bağlanmış əmək müqavilələri barədə məlumatın Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin informasiya sisteminə ötürülməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**6.** Nizamnamənin hazırlanması və tanış olub təsdiq edilmək üçün istifadəçiyə təqdim edilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**7.** Ərizənin qeydiyyata alınması və bu barədə bildirişin istifadəçinin elektron kabinetinə göndərilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**8.** Ərizə və ona əlavə edilmiş sənədlərin “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 11.3-cü maddəsinə əsasən yoxlanılaraq müvafiq rəyin bildirilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**9.** Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin dövlət qeydiyyatına alınması və cəmiyyətə elektron kabinetin verilməsi, məsul şəxs – Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**10.** Dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın *gücləndirilmiş* elektron imza ilə təsdiq edilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**11.** Dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın cəmiyyətin elektron kabinetinə göndərilməsi (prosesin sonu), məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**12.** Elektron dövlət qeydiyyatının aparılmasından imtina edilməsi (prosesin sonu), məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi.

**3.10.1.4. Əcnəbinin və ya vətəndaşlığı olmayan şəxsin gücləndirilmiş elektron imzası ilə xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin elektron dövlət qeydiyyatı üzrə**

**1.** Gücləndirilmiş elektron imza sahibinin sistemdə təyin edilməsi (identikləşdirilməsi), məsul şəxs - akkreditə edilmiş sertifikat mərkəzi;

**2.** Şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatlarının daxil edilməsi və sistemdə fiziki şəxslərin müəyyən edilməsi (identikləşdirilməsi), məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyinin məlumat bazası (İAMAS);

**3.** Nizamnamənin hazırlanması və tanış olub təsdiq edilmək üçün istifadəçiyə təqdim edilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**4.** Xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin dövlət qeydiyyatına alınması və cəmiyyətə elektron kabinetin verilməsi, məsul şəxs – Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**5.** Ərizə və ona əlavə edilmiş sənədlərin “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 11.3-cü maddəsinə əsasən yoxlanılaraq müvafiq rəyin bildirilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**6.** Ərizənin qeydiyyata alınması və bu barədə bildirişin istifadəçinin elektron kabinetinə göndərilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**7.** Dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiq edilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**8.** Dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın cəmiyyətin elektron kabinetinə göndərilməsi (prosesin sonu), məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

**9.** Elektron dövlət qeydiyyatının aparılmasından imtina edilməsi (prosesin sonu), məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi.

**3.11. hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və (və ya) maksimal yerinə yetirilmə müddəti:**

**3.11.1. Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətinin** s**ürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı**

**1.**  Gücləndirilmiş elektron imza sahibinin sistemdə təyin edilməsi (identikləşdirilməsi): istifadəçinin gücləndirilmiş elektron imzasının akkreditə edilmiş sertifikat mərkəzində yoxlanılıb təsdiq edilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;

**2.** şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatlarına əsasən sistemdə fiziki şəxslərin müəyyən edilməsi (identikləşdirilməsi) üçün təsisçinin və təyin edilən qanuni təmsilçinin FİN-ni sistemə daxil edilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;

**3.**Təsisçinin poçt indeksi göstərilməklə ünvanı, əlaqə telefonları və e-ünvanı, habelə təsis edilən cəmiyyətin fəaliyyət sahəsi barədə məlumatların sistemə daxil edilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;

**4.** Cəmiyyətin nizamnaməsinin tanış olub təsdiq edilməsi üçün təsisçiyə verilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;

**5.** Cəmiyyətin dövlət qeydiyyatına alınması və cəmiyyətə elektron kabinetin verilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;

**6.** Dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın elektron imza ilə təsdiq edilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;

**7.** Dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın cəmiyyətin elektron kabinetinə göndərilməsi - (prosesin sonu) real vaxt rejimində yerinə yetirilir.

**3.11.2. Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətinin** a**di elektron dövlət qeydiyyatı üzrə**

 **1.** Gücləndirilmiş elektron imza sahibinin sistemdə təyin edilməsi (identikləşdirilməsi): istifadəçinin gücləndirilmiş elektron imzasının akkreditə edilmiş sertifikat mərkəzində yoxlanılıb təsdiq edilməsi-real vaxt rejimində yerinə yetirilir;

**2.** Şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatlarına əsasən sistemdə fiziki şəxslərin müəyyən edilməsi (identikləşdirilməsi) üçün sistemə təsisçinin və təyin edilən idarəetmə orqanlarının üzvlərinin və qanuni təmsilçinin FİN-in daxil edilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;

**3.**  Təsisçi hüquqi şəxslərin VÖEN-nin sistemə daxil edilməsi və VÖEN-ə görə hüquqi şəxslərin müəyyən edilməsi -(identikləşdirilməsi) real vaxt rejimində yerinə yetirilir;

**4.** Cəmiyyətə təyin edilən idarəetmə orqanlarının üzvləri və qanuni təmsilçisi, nizamnamə kapitalı, hüquqi ünvan, əlaqə vasitələri, vergi mükəlləfiyyəti və cəmiyyətin fəaliyyət sahəsi barədə məlumatların sistemə daxil edilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;

**5.** Nizamnamənin təsdiq edilməsi üçün təsisçiyə (təsisçilərə) verilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;

**6.**  Ərizənin qeydiyyata alınması və bu barədə bildirişin istifadəçinin elektron poçt ünvanına göndərilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;

**7.** Ərizə və ona əlavə edilmiş sənədlərin “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 11.3-cü maddəsinə əsasən yoxlanılması və bu barədə rəyin bildirilməsi - 1 iş günü ərzində yerinə yetirilir;

**8.** Cəmiyyətin dövlət qeydiyyatına alınması və cəmiyyətə elektron kabinetin yaradılması - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;

 **9.** Dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiq edilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;

**10.** Qeydə alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın cəmiyyətin elektron ünvanına göndərilməsi (prosesin sonu) - real vaxt rejimində yerinə yetirilir.

**3.11.3. Xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin elektron dövlət qeydiyyatı üzrə**

**1.** Əcnəbinin və ya vətəndaşlığı olmayan şəxsin müəyyən edilməsi (identikləşdirilməsi) üçün sistemə təsisçinin və təyin edilən idarəetmə orqanlarının üzvlərinin və qanuni təmsilçinin FİN-in daxil edilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;

**2.** Gücləndirilmiş elektron imza sahibinin sistemdə təyin edilməsi (identikləşdirilməsi): istifadəçinin gücləndirilmiş elektron imzasının akkreditə edilmiş sertifikat mərkəzində yoxlanılıb təsdiq edilməsi -real vaxt rejimində yerinə yetirilir;

**3.** Cəmiyyətə təyin edilən idarəetmə orqanlarının üzvləri və qanuni təmsilçisi, nizamnamə kapitalı, hüquqi ünvan, əlaqə vasitələri, vergi mükəlləfiyyəti və cəmiyyətin fəaliyyət sahəsi barədə məlumatların sistemə daxil edilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;

**4.** Nizamnamənin təsdiq edilməsi üçün təsisçiyə (təsisçilərə) verilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;

**5.** Ərizənin qeydiyyata alınması və bu barədə bildirişin istifadəçinin elektron poçt ünvanına göndərilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;

**6.** Ərizə və ona əlavə edilmiş sənədlərin “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 11.3-cü maddəsinə əsasən yoxlanılması və bu barədə rəyin bildirilməsi - 2 iş günü ərzində yerinə yetirilir;

**7.** Cəmiyyətin dövlət qeydiyyatına alınması və cəmiyyətə elektron kabinetin yaradılması - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;

**8.**    Dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın *gücləndirilmiş* elektron imza ilə təsdiq edilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;

**9.** Qeydə alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın cəmiyyətin elektron kabinetinə göndərilməsi (prosesin sonu) - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;

**3.11.4.** Elektron dövlət qeydiyyatının aparılmasından imtina edilməsi (prosesin sonu) - bütün əməliyyatların yerinə yetirilməsinə sərf edilən müddət 2 iş günüdür;

**3.12.** **İnzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat:**Yoxdur;

**3.13.Hər bir** **inzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası:**Elektron xidmətin göstərilməsi zamanı sistem qeydiyyata alınan yerli və xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətə avtomatik olaraq elektron kabinet yaradır. Qeydiyyat sənədləri qeydiyyat orqanının rəhbəri tərəfindən imzalandıqdan dərhal sonra avtomatik olaraq həmin elektron kabinetə göndərilir.

**3.14. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:**

**3.14.1. Nəzarət forması:**Qanunvericiliyin tələbləri nəzərə alınmaqla, xüsusi proqram təminatı vasitəsi ilə ərizələrin icra müddətlərinin nəzarətdə saxlanılması təmin edilir;

**3.14.2. Nəzarət qaydası:**

**1.**Sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı ərizələr real vaxt rejimində icra olunur, yalnız qeydiyyat sənədlərinin vaxtında imzalanması xüsusi proqram təminatı vasitəsi ilə nəzarətdə saxlanılır. Qeydiyyat sənədlərini imzalamalı olan qeydiyyat orqanının rəhbəri imzalama zərurəti barədə sistemdə xəbərdar edilir;

**2.**Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı və xarici investisiyalı MMC-nin elektron dövlət qeydiyyatı zamanı ərizələrin icra müddətləri və qeydiyyat sənədlərinin vaxtında imzalanması xüsusi proqram təminatı vasitəsi ilə nəzarətdə saxlanılır. Müraciətə baxmalı olan hüquqşünas və qeydiyyat sənədlərini imzalamalı olan qeydiyyat orqanının rəhbəri müvafiq olaraq rəy bildirmə və imzalama zərurəti barədə sistemdə xəbərdar edilir.

**3.15. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:**İstifadəçi elektron xidmətlə bağlı onu razı salmayan istənilən məsələ barədə inzibati qaydada yuxarı səlahiyyətli orqana (vəzifəli şəxsə) və məhkəməyə şikayət edə bilər. Şikayətin verilməsi və baxılması qaydası aşağıdakı kimidir:

**1 İstifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat:**Elektron xidmətin göstərilməsindən və ya elektron xidmətin göstərilməsindən imtinadan qanunvericiliyə uyğun olaraq inzibati qaydada və məhkəməyə şikayət verilə bilər;

**2. Şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya:**İnzibati şikayətin forması “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır;

**3. Şikayətin baxılma müddəti:**Şikayət inzibati orqana verildikdə, şikayətə “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 78-ci maddəsinə əsasən, 1 ay müddətinə baxılır. Məhkəməyə verilən şikayətə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosessual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada baxılır.

**\* \* \***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin onlayn qeydiyyatı” elektron xidməti üzrə İnzibati Reqlamentin əlavəsi**Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin e-qeydiyyat ərizələri****A. Sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı tətbiq edilən ərizənin forması****1. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin təsisçisi olan fiziki şəxsin məlumatları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki FİN: |  | **...** |

|  |  |
| --- | --- |
| Adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Soyadı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Atasının adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Doğum tarixi (avtomatik): | **.........** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəhər/rayon (seçilir): | **................** | ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poçt indeksi (seçilir): |  | ... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Küçə (seçilir): |  | ▼ |

|  |  |
| --- | --- |
| Ev: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mənzil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (şəhər): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (mobil): |  |

  **2. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin təkbaşına icra orqanının rəhbərinin məlumatları:**

|  |  |
| --- | --- |
| Təyin edilən rəhbər təsisçinin özüdürsə, işarə edilir: | ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki FİN: |  | **...** |

|  |  |
| --- | --- |
| Adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Soyadı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Atasının adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Doğum tarixi (avtomatik): | **.........** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəhər/rayon(seçilir) : | **................** | ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poçt indeksi (seçilir): |  | ... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Küçə (seçilir): |  | ▼ |

|  |  |
| --- | --- |
| Ev: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mənzil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (şəhər): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (mobil): |  |

**3. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin fəaliyyət sahəsi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Əsas fəaliyyət növü (seçilir): |  | ▼ |
| Digər fəaliyyət növü (seçilir) |  |   |

**4. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin vergi mükəlləfiyyəti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Əlavə dəyər vergisi | Sadələşdirilmiş vergi |  Mənfəət vergisi |

**Əlavə dəyər vergisi seçildikdə:****Qeydiyyatın növü və qeydiyyatın qüvvəyə minmə tarixi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Könüllü qeydiyyat (VM-nin 156.1-ci maddəsi) | Qüvvəyə minmə tarixi (seçilir) | ▼ |

**5. Bank hesabının aşılması üçün şəhadətnamə-dublikatın alınması**

|  |  |
| --- | --- |
|  Bankın adı (seçilir) | ▼ |
|  Bank idarəsinin adı (seçilir) | ▼ |
|  Hesabın növü (seçilir) | ▼ |
|  Valyutası (seçilir) | ▼ |

**6. Əmək müqavilələri barədə məlumatlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşçinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki FİN: |  | **...** |

|  |  |
| --- | --- |
| Adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Soyadı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Atasının adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Doğum tarixi (avtomatik): | **.........** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Təhsili (seçilir): | **................** |  ▼ |

|  |  |
| --- | --- |
| İş yerinin aid edidiyi fəaliyyət növü | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| İş yerinin adı | **................** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş yerinin əsas və ya əlavə olması (işarə edilir) |  əsas |  əlavə |

|  |  |
| --- | --- |
| Məşğulluq təsnifatı (seçilir) | ................ |

|  |  |
| --- | --- |
| İşçinin vəzifəsinin adı |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Əmək müqaviləsinin müddəti (işarə edilir) |  Müddətli |  Müddətsiz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Müqavilənin müddətli bağlanma səbəbi (seçilir | **.........** |  ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Müqavilənin bağlanma tarixi (seçilir) | **.........** |  ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Müqavilənin bitmə tarixi (seçilir) | **.........** |  ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşçinin işə başlama tarixi (seçilir) | **.........** |  ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Əməyin ödənilməsi (işarə edilir) |  İşəmuzd | Vaxtamuzd |

|  |  |
| --- | --- |
| Vəzifə (tarif) maaşı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vəzifə (tarif) maaşına əlavə |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vəzifə (tarif) maaşına əlavənin tipi |  |
| İşçiyə mükafat verilməsi |  |
| İş vaxtının rejimi |  |
| Əsas məzuniyyətinin müddəti |  |
| Əmək məzuniyyətinin ümumi müddəti |  |

**Ərizəyə daxil etdiyim məlumatların doğruluğunu təsdiq edirik. Yanlış məlumatların təqdim edilməsinə görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş məsuliyyətdən xəbərdarıq. Təsisçisi və qanuni təmsilçisi olduğumuz yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin dövlət qeydiyyatına alınmasını xahiş edirik.****Təsisçinin imzası:**

|  |  |
| --- | --- |
| **E-imza:** | ...... |
| **Qəbul** |

 **Qanuni təmsilçinin imzası:**

|  |  |
| --- | --- |
| **E-imza:** | **......** |
| **Qəbul** |

**B. Gücləndirilmiş elektron imza vasitəsilə adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı tətbiq edilən ərizənin forması****1. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin adı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cəmiyyətin adı (unikallığı yoxlanılır): |  | ... |

 **2. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin nizamnamə kapitalı:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nizamnamə kapitalının ümumi məbləği manatla: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nizamnamə kapitalındakı payların ümumi miqdarı: |  |

 **3. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin təsisçilərinin ümumi sayı:**

|  |  |
| --- | --- |
| Təsisçilərin ümumi sayı: | *...* |

**4. Təsisçi hüquqi şəxslərinməlumatları:**

|  |  |
| --- | --- |
| VÖEN: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Təsisçi hüquqi şəxsin adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nizamnamə kapitalındakı payının məbləği: |  | *...* |

|  |  |
| --- | --- |
| Nizamnamə kapitalındakı payın miqdarı: |  |

 **5. Təsisçi fiziki şəxslərinməlumatları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki FİN: |  | **...** |

|  |  |
| --- | --- |
| Adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Soyadı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Atasının adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Doğum tarixi (avtomatik): | **.........** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəhər/rayon(seçilir): | **................** | ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poçt indeksi (seçilir): |  | ... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Küçə (seçilir): |  | ▼ |

|  |  |
| --- | --- |
| Ev: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mənzil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (şəhər): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (mobil): |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nizamnamə kapitalındakı payının məbləği: |  | ... |

|  |  |
| --- | --- |
| Nizamnamə kapitalındakı payının miqdarı: |  |

 **6. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin hüquqi ünvanı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəhər/rayon : |  | ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poçt indeksi (seçilir): |  | ... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Küçə (seçilir): |  | ▼ |

|  |  |
| --- | --- |
| Ev: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mənzil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (şəhər): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (mobil): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail: |  |

**7. Cəmiyyətin icra orqanının forması:**

|  |  |
| --- | --- |
| Təkbaşına: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kollegial: |  |

 ***8.* Cəmiyyətin təkbaşına icra orqanının rəhbərinin məlumatları:***(rəhbər təsisçilərdən biridirsə, yalnız FİN daxil edilir)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki FİN: |  | **...** |

*(rəhbər təsisçilərdən biridirsə, doldurulmur)*

|  |  |
| --- | --- |
| Adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Soyadı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Atasının adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Doğum tarixi (avtomatik): | **.........** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəhər/rayon(seçilir): | **................** | ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poçt indeksi (seçilir): |  | ... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Küçə (seçilir): |  | ▼ |

|  |  |
| --- | --- |
| Ev: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mənzil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (şəhər): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (mobil): |  |

 ***9.* Cəmiyyətin kollegial icra orqanının üzvlərinin məlumatları:***(ən azı 3 üzv barədə məlumatlar daxil edilir)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki FİN: |  | **...** |

|  |  |
| --- | --- |
| Adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Soyadı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Atasının adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Doğum tarixi (avtomatik): | **.........** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəhər/rayon(seçilir): | **................** | ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poçt indeksi (seçilir): |  | ... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Küçə (seçilir): |  | ▼ |

|  |  |
| --- | --- |
| Ev: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mənzil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (şəhər): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (mobil): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kollegial icra orqanının rəhbəri funksiyasını həyata keçirəcəyi təqdirdə | ▼ |

 **10. Müşahidə Şurasının tərkibi:***(təsis yığıncağında Müşahidə Şurası seçilmişdirsə, üzvlərin sayı tək sayda olmaqla ən azı 3 üzv barədə məlumatlar doldurulur)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki FİN: |  | **...** |

|  |  |
| --- | --- |
| Adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Soyadı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Atasının adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Doğum tarixi (avtomatik): | **.........** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəhər/rayon)(seçilir): | **................** | ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poçt indeksi (seçilir): |  | ... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Küçə (seçilir): |  | ▼ |

|  |  |
| --- | --- |
| Ev: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mənzil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Müşahidə Şurasının sədri funksiyasını həyata keçirəcəyi təqdirdə | ▼ |

 **11. Cəmiyyətin fəaliyyət sahəsi:***Müraciətedən məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin fəaliyyət sahəsi barədə məlumatı sistemə daxil edir:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Əsas fəaliyyət növü (seçilir): |  | ▼ |
| Digər fəaliyyət növü (seçilir) |  |   |

 **12. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin vergi mükəlləfiyyəti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Əlavə dəyər vergisi | Sadələşdirilmiş vergi |  Mənfəət vergisi |

**Əlavə dəyər vergisi seçildikdə:****Qeydiyyatın növü və qeydiyyatın qüvvəyə minmə tarixi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Könüllü qeydiyyat (VM-nin 156.1-ci maddəsi) | Qüvvəyə minmə tarixi (seçilir) | ▼ |

**13. Bank hesabının aşılması üçün şəhadətnamə-dublikatın alınması**

|  |  |
| --- | --- |
|  Bankın adı (seçilir) | ▼ |
|  Bank idarəsinin adı (seçilir) | ▼ |
|  Hesabın növü (seçilir) | ▼ |
|  Valyutası (seçilir) | ▼ |

**14. Əmək müqavilələri barədə məlumatlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşçinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki FİN: |  | **...** |

|  |  |
| --- | --- |
| Adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Soyadı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Atasının adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Doğum tarixi (avtomatik): | **.........** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Təhsili (seçilir): | **................** |  ▼ |

|  |  |
| --- | --- |
| İş yerinin aid edidiyi fəaliyyət növü | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| İş yerinin adı | **................** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş yerinin əsas və ya əlavə olması (işarə edilir) |  əsas |  əlavə |

|  |  |
| --- | --- |
| Məşğulluq təsnifatı (seçilir) | ................ |

|  |  |
| --- | --- |
| İşçinin vəzifəsinin adı |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Əmək müqaviləsinin müddəti (işarə edilir) |  Müddətli |  Müddətsiz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Müqavilənin müddətli bağlanma səbəbi (seçilir | **.........** |  ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Müqavilənin bağlanma tarixi (seçilir) | **.........** |  ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Müqavilənin bitmə tarixi (seçilir) | **.........** |  ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşçinin işə başlama tarixi (seçilir) | **.........** |  ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Əməyin ödənilməsi (işarə edilir) |  İşəmuzd | Vaxtamuzd |

|  |  |
| --- | --- |
| Vəzifə (tarif) maaşı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vəzifə (tarif) maaşına əlavə |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vəzifə (tarif) maaşına əlavənin tipi |  |
| İşçiyə mükafat verilməsi |  |
| İş vaxtının rejimi |  |
| Əsas məzuniyyətinin müddəti |  |
| Əmək məzuniyyətinin ümumi müddəti |  |

**Ərizəyə daxil edilmiş məlumatların doğruluğunu təsdiq edirik. Yanlış məlumatların və sənədlərin təqdim edilməsinə görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş məsuliyyətdən xəbərdarıq. Təsisçisi və rəhbəri olduğumuz yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin dövlət qeydiyyatına alınmasını xahiş edirik.****Təsisçinin (təsisçilərin) imzası:**

|  |  |
| --- | --- |
| **E-imza:** | ...... |
| **Qəbul** |

   |

**Təmsilçinin (rəhbərin) imzası:**

|  |  |
| --- | --- |
| **E-imza:** | **......** |
| **Qəbul** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C. Gücləndirilmiş elektron imza olmadan (kod-parol ilə) elektron dövlət qeydiyyatı zamanı tətbiq edilən ərizənin forması****1. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin adı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cəmiyyətin adı (unikallığı yoxlanılır): |  | ... |

 **2. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin nizamnamə kapitalı:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nizamnamə kapitalının ümumi məbləği manatla: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nizamnamə kapitalındakı payların ümumi miqdarı: |  |

 **3. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin təsisçilərinin ümumi sayı:**

|  |  |
| --- | --- |
| Təsisçilərin ümumi sayı: | *...* |

**4. Təsisçi fiziki şəxslərinməlumatları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki FİN: |  | **...** |

|  |  |
| --- | --- |
| Adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Soyadı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Atasının adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Doğum tarixi (avtomatik): | **.........** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəhər/rayon(seçilir): | **................** | ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poçt indeksi (seçilir): |  | ... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Küçə (seçilir): |  | ▼ |

|  |  |
| --- | --- |
| Ev: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mənzil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (şəhər): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (mobil): |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nizamnamə kapitalındakı payının məbləği: |  | ... |

|  |  |
| --- | --- |
| Nizamnamə kapitalındakı payının miqdarı: |  |

 **5. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin hüquqi ünvanı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəhər/rayon (avtomatik): |  | ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poçt indeksi (seçilir): |  | ... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Küçə (seçilir): |  | ▼ |

|  |  |
| --- | --- |
| Ev: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mənzil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (şəhər): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (mobil): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail: |  |

**6. Cəmiyyətin icra orqanının forması:**

|  |  |
| --- | --- |
| Təkbaşına: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kollegial: |  |

 **7*.* Cəmiyyətin təkbaşına icra orqanının rəhbərinin məlumatları:***(rəhbər təsisçilərdən biridirsə, yalnız FİN daxil edilir)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki FİN: |  | **...** |

*(rəhbər təsisçilərdən biridirsə, doldurulmur)*

|  |  |
| --- | --- |
| Adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Soyadı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Atasının adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Doğum tarixi (avtomatik): | **.........** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəhər/rayon(seçilir): | **................** | ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poçt indeksi (seçilir): |  | ... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Küçə (seçilir): |  | ▼ |

|  |  |
| --- | --- |
| Ev: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mənzil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (şəhər): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (mobil): |  |

 **8*.* Cəmiyyətin kollegial icra orqanının üzvlərinin məlumatları:***(ən azı 3 üzv barədə məlumatlar daxil edilir)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki FİN: |  | **...** |

|  |  |
| --- | --- |
| Adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Soyadı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Atasının adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Doğum tarixi (avtomatik): | **.........** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəhər/rayon(seçilir) : | **................** | ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poçt indeksi (seçilir): |  | ... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Küçə (seçilir): |  | ▼ |

|  |  |
| --- | --- |
| Ev: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mənzil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (şəhər): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (mobil): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kollegial icra orqanının rəhbəri funksiyasını həyata keçirəcəyi təqdirdə | ▼ |

 **9. Müşahidə Şurasının tərkibi:***(təsis yığıncağında Müşahidə Şurası seçilmişdirsə, üzvlərin sayı tək sayda olmaqla ən azı 3 üzv barədə məlumatlar doldurulur)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki FİN: |  | **...** |

|  |  |
| --- | --- |
| Adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Soyadı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Atasının adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Doğum tarixi (avtomatik): | **.........** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəhər/rayon(seçilir) : | **................** | ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poçt indeksi (seçilir): |  | ... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Küçə (seçilir): |  | ▼ |

|  |  |
| --- | --- |
| Ev: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mənzil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Müşahidə Şurasının sədri funksiyasını həyata keçirəcəyi təqdirdə | ▼ |

 **10. Cəmiyyətin fəaliyyət sahəsi:***Müraciət edən məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin fəaliyyət sahəsi barədə məlumatı sistemə daxil edir:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Əsas fəaliyyət növü (seçilir): |  | ▼ |
| Digər fəaliyyət növü (seçilir) |  |   |

 **11. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin vergi mükəlləfiyyəti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Əlavə dəyər vergisi | Sadələşdirilmiş vergi |  Mənfəət vergisi |

**Əlavə dəyər vergisi seçildikdə:****Qeydiyyatın növü və qeydiyyatın qüvvəyə minmə tarixi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Könüllü qeydiyyat (VM-nin 156.1-ci maddəsi) | Qüvvəyə minmə tarixi (seçilir) | ▼ |

**12. Bank hesabının aşılması üçün şəhadətnamə-dublikatın alınması**

|  |  |
| --- | --- |
|  Bankın adı (seçilir) | ▼ |
|  Bank idarəsinin adı (seçilir) | ▼ |
|  Hesabın növü (seçilir) | ▼ |
|  Valyutası (seçilir) | ▼ |

**13. ASAN imza sertifikatı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Qeydiyyata alınacaq hüquqi şəxs üzrə biznes sertifikat əldə etmək istəyirəm | Rəhbərin mobil telefon nömrəsi |   |

**14. Əmək müqavilələri barədə məlumatlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşçinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki FİN: |  | **...** |

|  |  |
| --- | --- |
| Adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Soyadı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Atasının adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Doğum tarixi (avtomatik): | **.........** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Təhsili (seçilir): | **................** |  ▼ |

|  |  |
| --- | --- |
| İş yerinin aid edidiyi fəaliyyət növü | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| İş yerinin adı | **................** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş yerinin əsas və ya əlavə olması (işarə edilir) |  əsas |  əlavə |

|  |  |
| --- | --- |
| Məşğulluq təsnifatı (seçilir) | ................ |

|  |  |
| --- | --- |
| İşçinin vəzifəsinin adı |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Əmək müqaviləsinin müddəti (işarə edilir) |  Müddətli |  Müddətsiz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Müqavilənin müddətli bağlanma səbəbi (seçilir | **.........** |  ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Müqavilənin bağlanma tarixi (seçilir) | **.........** |  ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Müqavilənin bitmə tarixi (seçilir) | **.........** |  ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşçinin işə başlama tarixi (seçilir) | **.........** |  ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Əməyin ödənilməsi (işarə edilir) |  İşəmuzd | Vaxtamuzd |

|  |  |
| --- | --- |
| Vəzifə (tarif) maaşı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vəzifə (tarif) maaşına əlavə |  |
| Vəzifə (tarif) maaşına əlavənin tipi |  |
| İşçiyə mükafat verilməsi |  |
| İş vaxtının rejimi |  |
| Əsas məzuniyyətinin müddəti |  |
| Əmək məzuniyyətinin ümumi müddəti |  |

**Ərizəyə daxil edilmiş məlumatların doğruluğunu təsdiq edirik. Yanlış məlumatların və sənədlərin təqdim edilməsinə görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş məsuliyyətdən xəbərdarıq. Təsisçisi və rəhbəri olduğumuz yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin dövlət qeydiyyatına alınmasını xahiş edirik.**  |

**D. Xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin elektron dövlət qeydiyyatı zamanı tətbiq edilən ərizənin forması**

**1. Gücləndirilmiş elektron imza sertifikatı alınarkən sistemin verdiyi FİN kod**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FİN kod:: |  | **...** |

|  |  |
| --- | --- |
| Adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Soyadı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Atasının adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Doğum tarixi (avtomatik): | **.........** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Doğulduğu yer (avtomatik): | **................** | ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cinsi (daxil edilir): |  | ... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Peşəsi, məşğuliyyəti (daxil edilir): |  | ▼ |

|  |  |
| --- | --- |
| Şəxsiyyət təsdiq edən sənəd (avtomatik): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sənədin seriyası və nömrəsi (avtomatik): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Verilmə tarixi (avtomatik): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sənədi verən orqanın adı (avtomatik): |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sənədin etibarlılıq müddəti (avtomatik): |  | ... |

|  |  |
| --- | --- |
| Ölkələrarası avtomatik telefon kodu göstərilməklə əlaqə telefonlarıı: |  |
| Elektron ünvanı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Daimi yaşadığı ünvan : | **................** |

**2. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin adı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cəmiyyətin adı (unikallığı yoxlanılır): |  | ... |

**3. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin nizamnamə kapitalı:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nizamnamə kapitalının ümumi məbləği: (valyuta seçimi ilə) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nizamnamə kapitalındakı payların ümumi miqdarı: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Təsisçilərin ümumi sayı: | *...* |

**4. Təsisçi fiziki şəxslərin məlumatları (ölkə olaraq Azərbaycan seçildikdə)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki FİN: |  | **...** |

|  |  |
| --- | --- |
| Adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Soyadı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Atasının adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Doğum tarixi (avtomatik): | **.........** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəhər/rayon(seçilir) : | **................** | ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poçt indeksi (seçilir): |  | ... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Küçə (seçilir): |  | ▼ |

|  |  |
| --- | --- |
| Ev: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mənzil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (şəhər): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (mobil): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nizamnamə kapitalına qoyduğu məbləğ: (valyuta seçimi ilə) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nizamnamə kapitalındakı payının miqdarı: |  |

**5. Təsisçi fiziki şəxslərin məlumatları (ölkə olaraq Azərbaycan seçilmədikdə)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sistemin verdiyi FİN: |  | **...** |

|  |  |
| --- | --- |
| Adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Soyadı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Atasının adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Doğum tarixi (avtomatik): | **.........** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ölkə (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Daim yaşadığı ünvan (daxil edilir): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (ev): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (mobil): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nizamnamə kapitalına qoyduğu məbləğ: (valyuta seçimi ilə) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nizamnamə kapitalındakı payının miqdarı: |  |

**6. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin hüquqi ünvanı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəhər/rayon (avtomatik): |  | ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poçt indeksi (seçilir): |  | ... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Küçə (seçilir): |  | ▼ |

|  |  |
| --- | --- |
| Ev: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mənzil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (şəhər): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (mobil): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail: |  |

**7. Cəmiyyətin icra orqanının forması:**

|  |  |
| --- | --- |
| Təkbaşına: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kollegial: |  |

***8.* Cəmiyyətin təkbaşına icra orqanının rəhbərinin məlumatları:**

*(rəhbər təsisçilərdən biridirsə, yalnız FİN daxil edilir)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki FİN: |  | **...** |

*(rəhbər təsisçilərdən biridirsə, doldurulmur)*

|  |  |
| --- | --- |
| Adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Soyadı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Atasının adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Doğum tarixi (avtomatik): | **.........** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəhər/rayon(seçilir) : | **................** | ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poçt indeksi (seçilir): |  | ... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Küçə (seçilir): |  | ▼ |

|  |  |
| --- | --- |
| Ev: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mənzil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (şəhər): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (mobil): |  |

***9.* Cəmiyyətin kollegial icra orqanının üzvlərinin məlumatları:**

*(ən azı 3 üzv barədə məlumatlar daxil edilir)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki FİN: |  | **...** |

|  |  |
| --- | --- |
| Adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Soyadı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Atasının adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Doğum tarixi (avtomatik): | **.........** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəhər/rayon(seçilir): | **................** | ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poçt indeksi (seçilir): |  | ... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Küçə (seçilir): |  | ▼ |

|  |  |
| --- | --- |
| Ev: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mənzil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (şəhər): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqə telefonu (mobil): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kollegial icra orqanının rəhbəri funksiyasını həyata keçirəcəyi təqdirdə | ▼ |

**10. Müşahidə Şurasının tərkibi:**

*(təsis yığıncağında Müşahidə Şurası seçilmişdirsə, üzvlərin sayı tək sayda olmaqla ən azı 3 üzv barədə məlumatlar doldurulur)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki FİN: |  | **...** |

|  |  |
| --- | --- |
| Adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Soyadı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Atasının adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Doğum tarixi (avtomatik): | **.........** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şəhər/rayon(seçilir): | **................** | ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poçt indeksi (seçilir): |  | ... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Küçə (seçilir): |  | ▼ |

|  |  |
| --- | --- |
| Ev: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mənzil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Müşahidə Şurasının sədri funksiyasını həyata keçirəcəyi təqdirdə | ▼ |

**11. Cəmiyyətin fəaliyyət sahəsi:**

*Müraciət edən məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin fəaliyyət sahəsi barədə məlumatı sistemə daxil edir:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Əsas fəaliyyət növü (seçilir): |  | ▼ |
| Digər fəaliyyət növü (seçilir) |  |   |

**12. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin vergi mükəlləfiyyəti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Əlavə dəyər vergisi | Sadələşdirilmiş vergi |  Mənfəət vergisi |

**Əlavə dəyər vergisi seçildikdə:**

**Qeydiyyatın növü və qeydiyyatın qüvvəyə minmə tarixi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Könüllü qeydiyyat (VM-nin 156.1-ci maddəsi) | Qüvvəyə minmə tarixi (seçilir) | ▼ |

**13. Bank hesabının aşılması üçün şəhadətnamə-dublikatın alınması**

|  |  |
| --- | --- |
|  Bankın adı (seçilir) | ▼ |
|  Bank idarəsinin adı (seçilir) | ▼ |
|  Hesabın növü (seçilir) | ▼ |
|  Valyutası (seçilir) | ▼ |

**14. Əmək müqavilələri barədə məlumatlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşçinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki FİN: |  | **...** |

|  |  |
| --- | --- |
| Adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Soyadı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Atasının adı (avtomatik): | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| Doğum tarixi (avtomatik): | **.........** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Təhsili (seçilir): | **................** |  ▼ |

|  |  |
| --- | --- |
| İş yerinin aid edidiyi fəaliyyət növü | **................** |

|  |  |
| --- | --- |
| İş yerinin adı | **................** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş yerinin əsas və ya əlavə olması (işarə edilir) |  əsas |  əlavə |

|  |  |
| --- | --- |
| Məşğulluq təsnifatı (seçilir) | ................ |

|  |  |
| --- | --- |
| İşçinin vəzifəsinin adı |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Əmək müqaviləsinin müddəti (işarə edilir) |  Müddətli |  Müddətsiz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Müqavilənin müddətli bağlanma səbəbi (seçilir | **.........** |  ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Müqavilənin bağlanma tarixi (seçilir) | **.........** |  ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Müqavilənin bitmə tarixi (seçilir) | **.........** |  ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşçinin işə başlama tarixi (seçilir) | **.........** |  ▼ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Əməyin ödənilməsi (işarə edilir) |  İşəmuzd | Vaxtamuzd |

|  |  |
| --- | --- |
| Vəzifə (tarif) maaşı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vəzifə (tarif) maaşına əlavə |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vəzifə (tarif) maaşına əlavənin tipi |  |
| İşçiyə mükafat verilməsi |  |
| İş vaxtının rejimi |  |
| Əsas məzuniyyətinin müddəti |  |
| Əmək məzuniyyətinin ümumi müddəti |  |

**Ərizəyə daxil edilmiş məlumatların doğruluğunu təsdiq edirik. Yanlış məlumatların və sənədlərin təqdim edilməsinə görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş məsuliyyətdən xəbərdarıq. Təsisçisi və rəhbəri olduğumuz yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin dövlət qeydiyyatına alınmasını xahiş edirik.**

**Təsisçinin (təsisçilərin) imzası:**

|  |  |
| --- | --- |
| **E-imza:** | ...... |
| **Qəbul** |

**Təmsilçinin (rəhbərin) imzası:**

|  |  |
| --- | --- |
| **E-imza:** | **......** |
| **Qəbul** |

|  |
| --- |
| Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi tərəfindən göstərilən “Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin onlayn qeydiyyatı” elektron xidməti üzrə İnzibati Reqlamentin əlavəsi  |

**“......................................” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin**

**Nizamnaməsi**

**1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR**

1.1. “**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti (bundan sonra Cəmiyyət adlanacaq) öz fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi, qüvvədə olan digər qanunvericilik aktları və bu Nizamnamə əsasında həyata keçirir.

1.2. Cəmiyyətin hüquqi ünvanı: ..................................................................................................

**2. CƏMİYYƏTİN NİZAMNAMƏ KAPİTALI**

2.1. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı 10 (on) manat həcmindədir və hər biri 5 (beş) manat olmaqla 2 (iki) paydan ibarətdir.

2.2. Cəmiyyətin təsisçisi: ............................................................................................................

(ş/vəsiqəsinin seriyası AZE nömrəsi..........................................................................................)

2.3. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı cəmiyyət dövlət qeydiyyatına alındıqdan sonra üç ay ərzində təsisçilər tərəfindən ödənilməlidir. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına qoyulan pay puldan, qiymətli kağızlardan, başqa əmlakdan və ya əmlak hüquqlarından və ya pul dəyəri olan digər hüquqlardan ibarət ola bilər. Nizamnamə kapitalına pay qoyulması üçün götürdüyü öhdəlik təsisçi tərəfindən pozulduqda o, Ümumi Yığıncağın qərarı ilə qəbul edilmiş qaydalara müvafiq məsuliyyət daşıyır. Nizamnamə kapitalına qoyulan əmlak və digər mülkiyyətin qiymətləndirilməsi Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq həyata keçirilir.

2.4. Cəmiyyət iştirakçısının qoyduğu mayanın tərkibi və onun dəyişməsi, mayanın qoyulması qaydası və müddəti Ümumi Yığıncaq tərəfindən müəyyən edilir.

2.5. Ümumi Yığıncağın qərarı əsasında vergilər və digər məcburi ödənişlər ödənildikdən sonra yaranan xalis mənfəət iştirakçılar arasında onların nizamnamə kapitalındakı paylarına mütənasib qaydada bölüşdürülür.

2.6. Cəmiyyət, iştirakçının payını (və ya onun bir hissəsini) əldə etdiyi halda, həmin payı (və ya payın hissəsini) Ümumi Yığıncağın qərarında müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada satmalı və ya qanunvericiliyə müvafiq qaydada nizamnamə kapitalını azaltmalıdır.

**3. CƏMİYYƏTİN FƏALİYYƏTİ**

3.1. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə qadağan olunmayan bütün fəaliyyət növləri ilə məşğul ola bilər. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq xüsusi icazə alınması tələb edilən fəaliyyət növləri ilə yalnız müvafiq icazəni (lisenziyanı) aldıqdan sonra məşğul ola bilər.

**4. CƏMİYYƏTİN İŞTİRAKÇILARININ ÜMUMİ YIĞINCAĞI**

4.1. Cəmiyyətin ali orqanı onun iştirakçılarının Ümumi Yığıncağıdır (bundan sonra –Ümumi Yığıncaq). Cəmiyyətin təsisçisi bir nəfər olduqda, Cəmiyyətin Ümumi Yığıncağının səlahiyyətləri təsisçi tərəfindən təkbaşına həyata keçirilir.

4.2. Ümumi Yığıncaq növbəti və növbədənkənar ola bilər. Növbəti Ümumi Yığıncaq icra orqanı tərəfindən müəyyən edilmiş müddətdə çağırılır.Hər bir iştirakçının cəmiyyətin iştirakçılarının ümumi yığıncağında iştirak etmək, cəmiyyətin orqanlarını seçmək (təyin etmək), onlara seçilmək (təyin edilmək) və səsvermədə iştirak etmək (Mülki Məcəllənin 49-1.2-ci və 49-1.3-cü maddələrində nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla), şəxsən iştirak etmək və ya bu Məcəllə ilə müəyyən edilmiş qaydada təyin etdiyi nümayəndə vasitəsilə təmsil olunmaq*, ümumi yığıncağın gündəliyində dəyişikliklərin edilməsini və gündəliyə yeni müzakirə mövzularının əlavə olunmasını tələb etmək* hüququ vardır. İştirakçıların həmin hüquqlarını məhdudlaşdıran hər hansı razılaşma və ya hərəkət etibarsızdır.

4.3. Ümumi Yığıncağın müstəsna səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aiddir:

* Cəmiyyətin Nizamnaməsinə əlavə və dəyişikliklər edilməsi, onun nizamnamə kapitalının miqdarının dəyişdirilməsi;
* Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi;
* Cəmiyyətin növbədənkənar ümumi yığıncaqlarının çağırılması hallarının və qaydasının müəyyən edilməsi;
* Cəmiyyətin illik hesabatlarının və mühasibat balanslarının təsdiq edilməsi, mənfəətin və zərərin bölüşdürülməsi;
* Cəmiyyətin yenidən təşkili və ya ləğv edilməsi haqqında qərarın qəbul edilməsi;
* Cəmiyyətin icra orqanlarının yaradılması və onların səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam verilməsi, o cümlədən Direktorun təyin edilməsi və geri çağırılması,
* Cəmiyyətin direktorlar şurası (və ya müşahidə şurası) və (və ya təftiş komissiyasını (müfəttişini) seçmək və onların səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam vermək;
* Cəmiyyətin fəaliyyətinin auditor yoxlanışlarının aparılması qaydasının müəyyən edilməsi.
* Cəmiyyətin xalis aktivlərinin dəyərinin əlli faizindən artıq məbləğdə olan əqdin bağlanılması barədə qərarın qəbul edilməsi.
* Aidiyyəti şəxslə hüquqi şəxsin aktivlərinin 5 faiz və daha çox hissəsini təşkil edən əqdin bağlanması ilə bağlı qərarın qəbul edilməsi .

4.4. Ümumi Yığıncaqda hər bir iştirakçının onun nizamnamə kapitalındakı payına mütənasib səsi vardır. Cəmiyyətin iştirakçılarının ümumi yığıncağında cəmiyyətin paylarının əlli faizindən artıq hissəsinə malik olan iştirakçıları iştirak etdikdə ümumi yığıncaq səlahiyyətlidir.Cəmiyyətin iştirakçılarının ümumi yığıncağında yetərsay olmadıqda, ümumi yığıncaq cəmiyyətin icra orqanı tərəfindən cəmiyyətin nizamnaməsində müəyyən edilmiş qaydada, ümumi yığıncağın gündəliyi dəyişdirilmədən çağırılmalıdır. Yenidən çağırılan ümumi yığıncaq cəmiyyətin paylarının əlli faizinə malik olan iştirakçıları iştirak etdikdə səlahiyyətlidir.Yenidən çağırılan yığıncaqda yetərsay olmadıqda, ümumi yığıncaq cəmiyyətin icra orqanı tərəfindən cəmiyyətin nizamnaməsində müəyyən edilmiş qaydada, ümumi yığıncağın gündəliyi dəyişdirilmədən təkrarən çağırılmalıdır. Təkrarən çağırılan ümumi yığıncaq cəmiyyətin paylarının 25 faizinə malik olan iştirakçıları iştirak etdikdə səlahiyyətlidir.Bir iştirakçıdan ibarət olan cəmiyyətdə ümumi yığıncağın səlahiyyətlərinə aid olan məsələlər barəsində qərarlar həmin iştirakçı tərəfindən təkbaşına qəbul edilir və yazılı surətdə rəsmiləşdirilir.

Cəmiyyətin ləğv edilməsi və ya yenidən təşkili barədə qərarların qəbul olunması üçün Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 100%-nə malik olan iştirakçılar Ümumi Yığıncaqda təmsil olunmalıdırlar.

4.5. Ümumi Yığıncaqda nizamnamənin və nizamnaməyə edilən əlavə və dəyişikliklərin, nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi, Cəmiyyətin yenidən təşkil və ya ləğv edilməsi barədə qərarlar bütün təsisçilərin yekdil qərarı ilə, digər məsələlər isə sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

4.6. Ümumi Yığıncağın qərarları iştirakçılar tərəfindən qəbul edilir, onlar tərəfindən imzalanır və Cəmiyyətin möhürü ilə təsdiqlənir.

**5. CƏMİYYƏTİN İCRA ORQANI**

5.1. Cəmiyyətin fəaliyyətinə cari rəhbərlik Cəmiyyətin təkbaşına icra orqanı olan Direktor tərəfindən həyata keçirilir.

5.2. Direktorun səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aid edilir:

* Cəmiyyətin cari fəaliyyətinə rəhbərlik edir və onun operativ idarə olunmasını həyata keçirir;
* vəkalətnamə olmadan Cəmiyyətin adından öz səlahiyyəti daxilində çıxış edir, onu bütün dövlət hakimiyyəti və yerli özünüidarə orqanları, kommersiya və qeyri-kommersiya təşkilatları qarşısında, o cümlədən məhkəmələrdə iddiaçı və cavabdeh qismində təmsil edir;
* Ümumi Yığıncaq tərəfindən qəbul edilmiş qərarların vaxtında və lazımi qaydada icra olunmasını təmin edir;
* öz səlahiyyəti daxilində Cəmiyyətin adından mülki-hüquqi müqavilələr, vəkalətnamələr verir (o cümlədən başqasına etibar etmək hüququ ilə), müvəkkil banklarda Cəmiyyətin istənilən növ bank hesablarını açır və maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti ilə bağlı hesab üzrə sərəncam verir;
* Cəmiyyətin əməkdaşlarının əmək funksiyasının dairəsini müəyyən edir, onlarla əmək müqavilələri bağlayır, şərtlərini dəyişdirir və qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada və əsaslarla əmək müqavilələrini ləğv edir;
* Cəmiyyətin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görür;
* Öz səlahiyyəti daxilində qərarlar qəbul edir və həmin qərarları yazılı sürətdə əmrlə rəsmiləşdirir;
* Cəmiyyətin fəaliyyəti ilə əlaqədar digər zəruri sənədlərin və təkliflərin hazırlanmasını həyata keçirir.

5.3. Cəmiyyətin icra orqanının səlahiyyətləri müqavilə əsasında başqa fiziki və ya hüquqi şəxslərə (kənar idarəçiliyə) verilə bilər.

5.4. Direktor qanunvericiliklə və Cəmiyyətin nizamnaməsi ilə Ümumi Yığıncağın səlahiyyətlərinə aid edilməyən digər səlahiyyətləri həyata keçirir.

**6. CƏMİYYƏTİN LƏĞV OLUNMASI VƏ YENİDƏN TƏŞKİLİ**

6.1. Cəmiyyətin ləğv olunması və yenidən təşkili Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsində və digər qanunvericilik aktlarında müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilir.

***Qeyd****: Sürətli elektron qeydiyyat zamanı*

Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi tərəfindən göstərilən “Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin onlayn qeydiyyatı” elektron xidməti üzrə İnzibati Reqlamentin əlavəsi

**“.............................................” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin**

**Nizamnaməsi**

**1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR**

1.1. “**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti (bundan sonra Cəmiyyət adlanacaq) öz fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi, qüvvədə olan digər qanunvericilik aktları və bu Nizamnamə əsasında həyata keçirir.

1.2. Cəmiyyətin hüquqi ünvanı: ..................................................................................................

**2. CƏMİYYƏTİN NİZAMNAMƏ KAPİTALI**

2.1. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı ..... (.....) manat həcmindədir və hər biri ..... (.....) manat olmaqla ..... (.....) paydan ibarətdir.

2.2. Cəmiyyətin təsisçisi: .....................................(ş/vəsiqəsinin seriyası AZE nömrəsi.....)

...............

2.3. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı cəmiyyət dövlət qeydiyyatına alındıqdan sonra üç ay ərzində təsisçilər tərəfindən ödənilməlidir. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına qoyulan pay puldan, qiymətli kağızlardan, başqa əmlakdan və ya əmlak hüquqlarından və ya pul dəyəri olan digər hüquqlardan ibarət ola bilər. Nizamnamə kapitalına pay qoyulması üçün götürdüyü öhdəlik təsisçi tərəfindən pozulduqda o, Ümumi Yığıncağın qərarı ilə qəbul edilmiş qaydalara müvafiq məsuliyyət daşıyır. Nizamnamə kapitalına qoyulan əmlak və digər mülkiyyətin qiymətləndirilməsi Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq həyata keçirilir.

2.4. Cəmiyyət iştirakçısının qoyduğu mayanın tərkibi və onun dəyişməsi, mayanın qoyulması qaydası və müddəti Ümumi Yığıncaq tərəfindən müəyyən edilir.

2.5. Ümumi Yığıncağın qərarı əsasında vergilər və digər məcburi ödənişlər ödənildikdən sonra yaranan xalis mənfəət iştirakçılar arasında onların nizamnamə kapitalındakı paylarına mütənasib qaydada bölüşdürülür.

2.6. Cəmiyyət, iştirakçının payını (və ya onun bir hissəsini) əldə etdiyi halda, həmin payı (və ya payın hissəsini) Ümumi Yığıncağın qərarında müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada satmalı və ya qanunvericiliyə müvafiq qaydada nizamnamə kapitalını azaltmalıdır.

**3. CƏMİYYƏTİN FƏALİYYƏTİ**

3.1. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə qadağan olunmayan bütün fəaliyyət növləri ilə məşğul ola bilər. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq xüsusi icazə alınması tələb edilən fəaliyyət növləri ilə yalnız müvafiq icazəni (lisenziyanı) aldıqdan sonra məşğul ola bilər.

**4. CƏMİYYƏTİN İŞTİRAKÇILARININ ÜMUMİ YIĞINCAĞI**

4.1. Cəmiyyətin ali orqanı onun iştirakçılarının Ümumi Yığıncağıdır (bundan sonra –Ümumi Yığıncaq). Cəmiyyətin təsisçisi bir nəfər olduqda, Cəmiyyətin Ümumi Yığıncağının səlahiyyətləri təsisçi tərəfindən təkbaşına həyata keçirilir.

4.2. Ümumi Yığıncaq növbəti və növbədənkənar ola bilər. Növbəti Ümumi Yığıncaq icra orqanı tərəfindən müəyyən edilmiş müddətdə çağırılır.Hər bir iştirakçının cəmiyyətin iştirakçılarının ümumi yığıncağında iştirak etmək, cəmiyyətin orqanlarını seçmək (təyin etmək), onlara seçilmək (təyin edilmək) və səsvermədə iştirak etmək (Mülki Məcəllənin 49-1.2-ci və 49-1.3-cü maddələrində nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla), şəxsən iştirak etmək və ya bu Məcəllə ilə müəyyən edilmiş qaydada təyin etdiyi nümayəndə vasitəsilə təmsil olunmaq*, ümumi yığıncağın gündəliyində dəyişikliklərin edilməsini və gündəliyə yeni müzakirə mövzularının əlavə olunmasını tələb etmək* hüququ vardır. İştirakçıların həmin hüquqlarını məhdudlaşdıran hər hansı razılaşma və ya hərəkət etibarsızdır.

4.3. Ümumi Yığıncağın müstəsna səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aiddir:

* Cəmiyyətin Nizamnaməsinə əlavə və dəyişikliklər edilməsi, onun nizamnamə kapitalının miqdarının dəyişdirilməsi;
* Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi;
* Cəmiyyətin növbədənkənar ümumi yığıncaqlarının çağırılması hallarının və qaydasının müəyyən edilməsi;
* Cəmiyyətin illik hesabatlarının və mühasibat balanslarının təsdiq edilməsi, mənfəətin və zərərin bölüşdürülməsi;
* Cəmiyyətin yenidən təşkili və ya ləğv edilməsi haqqında qərarın qəbul edilməsi;
* Cəmiyyətin icra orqanlarının yaradılması və onların səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam verilməsi, o cümlədən Direktorun təyin edilməsi və geri çağırılması,
* Cəmiyyətin direktorlar şurası (və ya müşahidə şurası) və (və ya təftiş komissiyasını (müfəttişini) seçmək və onların səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam vermək;
* Cəmiyyətin fəaliyyətinin auditor yoxlanışlarının aparılması qaydasının müəyyən edilməsi.
* Cəmiyyətin xalis aktivlərinin dəyərinin əlli faizindən artıq məbləğdə olan əqdin bağlanılması barədə qərarın qəbul edilməsi.
* Aidiyyəti şəxslə hüquqi şəxsin aktivlərinin 5 faiz və daha çox hissəsini təşkil edən əqdin bağlanması ilə bağlı qərarın qəbul edilməsi .

4.4. Ümumi Yığıncaqda hər bir iştirakçının onun nizamnamə kapitalındakı payına mütənasib səsi vardır. Cəmiyyətin iştirakçılarının ümumi yığıncağında cəmiyyətin paylarının əlli faizindən artıq hissəsinə malik olan iştirakçıları iştirak etdikdə ümumi yığıncaq səlahiyyətlidir.Cəmiyyətin iştirakçılarının ümumi yığıncağında yetərsay olmadıqda, ümumi yığıncaq cəmiyyətin icra orqanı tərəfindən cəmiyyətin nizamnaməsində müəyyən edilmiş qaydada, ümumi yığıncağın gündəliyi dəyişdirilmədən çağırılmalıdır. Yenidən çağırılan ümumi yığıncaq cəmiyyətin paylarının əlli faizinə malik olan iştirakçıları iştirak etdikdə səlahiyyətlidir.Yenidən çağırılan yığıncaqda yetərsay olmadıqda, ümumi yığıncaq cəmiyyətin icra orqanı tərəfindən cəmiyyətin nizamnaməsində müəyyən edilmiş qaydada, ümumi yığıncağın gündəliyi dəyişdirilmədən təkrarən çağırılmalıdır. Təkrarən çağırılan ümumi yığıncaq cəmiyyətin paylarının 25 faizinə malik olan iştirakçıları iştirak etdikdə səlahiyyətlidir.Bir iştirakçıdan ibarət olan cəmiyyətdə ümumi yığıncağın səlahiyyətlərinə aid olan məsələlər barəsində qərarlar həmin iştirakçı tərəfindən təkbaşına qəbul edilir və yazılı surətdə rəsmiləşdirilir.

Cəmiyyətin ləğv edilməsi və ya yenidən təşkili barədə qərarların qəbul olunması üçün Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 100%-nə malik olan iştirakçılar Ümumi Yığıncaqda təmsil olunmalıdırlar.

4.5. Ümumi Yığıncaqda nizamnamənin və nizamnaməyə edilən əlavə və dəyişikliklərin, nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi, Cəmiyyətin yenidən təşkil və ya ləğv edilməsi barədə qərarlar bütün təsisçilərin yekdil qərarı ilə, digər məsələlər isə sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

4.6. Ümumi Yığıncağın qərarları iştirakçılar tərəfindən qəbul edilir, onlar tərəfindən imzalanır və Cəmiyyətin möhürü ilə təsdiqlənir.

**5. CƏMİYYƏTİN İCRA ORQANI**

5.1. Cəmiyyətin fəaliyyətinə cari rəhbərlik Cəmiyyətin təkbaşına icra orqanı olan Direktor  tərəfindən həyata keçirilir.

5.2. Direktorun səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aid edilir:

* Cəmiyyətin cari fəaliyyətinə rəhbərlik edir və onun operativ idarə olunmasını həyata keçirir;
* vəkalətnamə olmadan Cəmiyyətin adından öz səlahiyyəti daxilində çıxış edir, onu bütün dövlət hakimiyyəti və yerli özünüidarə orqanları, kommersiya və qeyri-kommersiya təşkilatları qarşısında, o cümlədən məhkəmələrdə iddiaçı və cavabdeh qismində təmsil edir;
* Ümumi Yığıncaq tərəfindən qəbul edilmiş qərarların vaxtında və lazımi qaydada icra olunmasını təmin edir;
* öz səlahiyyəti daxilində Cəmiyyətin adından mülki-hüquqi müqavilələr, vəkalətnamələr verir (o cümlədən başqasına etibar etmək hüququ ilə), müvəkkil banklarda Cəmiyyətin istənilən növ bank hesablarını açır və maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti ilə bağlı hesab üzrə sərəncam verir;
* Cəmiyyətin əməkdaşlarının əmək funksiyasının dairəsini müəyyən edir, onlarla əmək müqavilələri bağlayır, şərtlərini dəyişdirir və qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada və əsaslarla əmək müqavilələrini ləğv edir;
* Cəmiyyətin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görür;
* Öz səlahiyyəti daxilində qərarlar qəbul edir və həmin qərarları yazılı sürətdə əmrlə rəsmiləşdirir;
* Cəmiyyətin fəaliyyəti ilə əlaqədar digər zəruri sənədlərin və təkliflərin hazırlanmasını həyata keçirir.

5.3. Cəmiyyətin icra orqanının səlahiyyətləri müqavilə əsasında başqa fiziki və ya hüquqi şəxslərə (kənar idarəçiliyə) verilə bilər.

5.4. Direktor qanunvericiliklə və Cəmiyyətin nizamnaməsi ilə Ümumi Yığıncağın səlahiyyətlərinə aid edilməyən digər səlahiyyətləri həyata keçirir.

**6. CƏMİYYƏTİN LƏĞV OLUNMASI VƏ YENİDƏN TƏŞKİLİ**

6.1. Cəmiyyətin ləğv olunması və yenidən təşkili Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsində və digər qanunvericilik aktlarında müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilir.

*Qeyd : adi e-qeydiyyat zamanı****“təkbaşına icra orqanı”****seçildikdə və****“müşahidə şurası”****linki seçilmədikdə.*

|  |
| --- |
| Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi tərəfindən göstərilən “Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin onlayn qeydiyyatı” elektron xidməti üzrə İnzibati Reqlamentin əlavəsi |

**“..................................”**

**Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin**

**Nizamnaməsi**

**1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR**

1.1. “**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti (bundan sonra Cəmiyyət adlanacaq) öz fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi, qüvvədə olan digər qanunvericilik aktları və bu Nizamnamə əsasında həyata keçirir.

1.2. Cəmiyyətin hüquqi ünvanı: ..................................................................................................

**2. CƏMİYYƏTİN NİZAMNAMƏ KAPİTALI**

2.1. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı ..... (.....) manat həcmindədir və hər biri ..... (.....) manat olmaqla ..... (.....) paydan ibarətdir.

2.2. Cəmiyyətin təsisçisi: .........................................(ş/vəsiqəsinin seriyası AZE nömrəsi.....)

 ........

2.3. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı Cəmiyyət dövlət qeydiyyatına alındıqdan sonra üç ay ərzində təsisçilər tərəfindən ödənilməlidir. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına qoyulan pay puldan, qiymətli kağızlardan, başqa əmlakdan və ya əmlak hüquqlarından və ya pul dəyəri olan digər hüquqlardan ibarət ola bilər. Nizamnamə kapitalına pay qoyulması üçün götürdüyü öhdəlik təsisçi tərəfindən pozulduqda o, Ümumi Yığıncağın qərarı ilə qəbul edilmiş qaydalara müvafiq məsuliyyət daşıyır. Nizamnamə kapitalına qoyulan əmlak və digər mülkiyyətin qiymətləndirilməsi Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq həyata keçirilir.

2.4. Cəmiyyət iştirakçısının qoyduğu mayanın tərkibi və onun dəyişməsi, mayanın qoyulması qaydası və müddəti Ümumi Yığıncaq tərəfindən müəyyən edilir.

2.5. Ümumi Yığıncağın qərarı əsasında vergilər və digər məcburi ödənişlər ödənildikdən sonra yaranan xalis mənfəət iştirakçılar arasında onların nizamnamə kapitalındakı paylarına mütənasib qaydada bölüşdürülür.

2.6. Cəmiyyət, iştirakçının payını (və ya onun bir hissəsini) əldə etdiyi halda, həmin payı (və ya payın hissəsini) Ümumi Yığıncağın qərarında müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada satmalı və ya qanunvericiliyə müvafiq qaydada nizamnamə kapitalını azaltmalıdır.

**3. CƏMİYYƏTİN FƏALİYYƏTİ**

3.1. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə qadağan olunmayan bütün fəaliyyət növləri ilə məşğul ola bilər. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq xüsusi icazə alınması tələb edilən fəaliyyət növləri ilə yalnız müvafiq icazəni (lisenziyanı) aldıqdan sonra məşğul ola bilər.

**4. CƏMİYYƏTİN İŞTİRAKÇILARININ ÜMUMİ YIĞINCAĞI**

4.1. Cəmiyyətin ali orqanı onun iştirakçılarının Ümumi Yığıncağıdır (bundan sonra –Ümumi Yığıncaq). Cəmiyyətin təsisçisi bir nəfər olduqda, Cəmiyyətin Ümumi Yığıncağının səlahiyyətləri təsisçi tərəfindən təkbaşına həyata keçirilir.

4.2. Ümumi Yığıncaq növbəti və növbədənkənar ola bilər. Növbəti Ümumi Yığıncaq icra orqanı tərəfindən müəyyən edilmiş müddətdə çağırılır.Hər bir iştirakçının cəmiyyətin iştirakçılarının ümumi yığıncağında iştirak etmək, cəmiyyətin orqanlarını seçmək (təyin etmək), onlara seçilmək (təyin edilmək) və səsvermədə iştirak etmək (Mülki Məcəllənin 49-1.2-ci və 49-1.3-cü maddələrində nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla), şəxsən iştirak etmək və ya bu Məcəllə ilə müəyyən edilmiş qaydada təyin etdiyi nümayəndə vasitəsilə təmsil olunmaq*, ümumi yığıncağın gündəliyində dəyişikliklərin edilməsini və gündəliyə yeni müzakirə mövzularının əlavə olunmasını tələb etmək* hüququ vardır. İştirakçıların həmin hüquqlarını məhdudlaşdıran hər hansı razılaşma və ya hərəkət etibarsızdır.

4.3. Ümumi Yığıncağın müstəsna səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aiddir:

* Cəmiyyətin Nizamnaməsinə əlavə və dəyişikliklər edilməsi, onun nizamnamə kapitalının miqdarının dəyişdirilməsi;
* Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi;
* Cəmiyyətin növbədənkənar ümumi yığıncaqlarının çağırılması hallarının və qaydasının müəyyən edilməsi;
* Cəmiyyətin illik hesabatlarının və mühasibat balanslarının təsdiq edilməsi, mənfəətin və zərərin bölüşdürülməsi;
* Cəmiyyətin yenidən təşkili və ya ləğv edilməsi haqqında qərarın qəbul edilməsi;
* Cəmiyyətin icra orqanlarının yaradılması və onların səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam verilməsi, o cümlədən Direktorun təyin edilməsi və geri çağırılması,
* Cəmiyyətin direktorlar şurası (və ya müşahidə şurası) və (və ya təftiş komissiyasını (müfəttişini) seçmək və onların səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam vermək;
* Cəmiyyətin fəaliyyətinin auditor yoxlanışlarının aparılması qaydasının müəyyən edilməsi.
* Cəmiyyətin xalis aktivlərinin dəyərinin əlli faizindən artıq məbləğdə olan əqdin bağlanılması barədə qərarın qəbul edilməsi.
* Aidiyyəti şəxslə hüquqi şəxsin aktivlərinin 5 faiz və daha çox hissəsini təşkil edən əqdin bağlanması ilə bağlı qərarın qəbul edilməsi .

4.4. Ümumi Yığıncaqda hər bir iştirakçının onun nizamnamə kapitalındakı payına mütənasib səsi vardır. Cəmiyyətin iştirakçılarının ümumi yığıncağında cəmiyyətin paylarının əlli faizindən artıq hissəsinə malik olan iştirakçıları iştirak etdikdə ümumi yığıncaq səlahiyyətlidir.Cəmiyyətin iştirakçılarının ümumi yığıncağında yetərsay olmadıqda, ümumi yığıncaq cəmiyyətin icra orqanı tərəfindən cəmiyyətin nizamnaməsində müəyyən edilmiş qaydada, ümumi yığıncağın gündəliyi dəyişdirilmədən çağırılmalıdır. Yenidən çağırılan ümumi yığıncaq cəmiyyətin paylarının əlli faizinə malik olan iştirakçıları iştirak etdikdə səlahiyyətlidir.Yenidən çağırılan yığıncaqda yetərsay olmadıqda, ümumi yığıncaq cəmiyyətin icra orqanı tərəfindən cəmiyyətin nizamnaməsində müəyyən edilmiş qaydada, ümumi yığıncağın gündəliyi dəyişdirilmədən təkrarən çağırılmalıdır. Təkrarən çağırılan ümumi yığıncaq cəmiyyətin paylarının 25 faizinə malik olan iştirakçıları iştirak etdikdə səlahiyyətlidir.Bir iştirakçıdan ibarət olan cəmiyyətdə ümumi yığıncağın səlahiyyətlərinə aid olan məsələlər barəsində qərarlar həmin iştirakçı tərəfindən təkbaşına qəbul edilir və yazılı surətdə rəsmiləşdirilir.

Cəmiyyətin ləğv edilməsi və ya yenidən təşkili barədə qərarların qəbul olunması üçün Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 100%-nə malik olan iştirakçılar Ümumi Yığıncaqda təmsil olunmalıdırlar.

4.5. Ümumi Yığıncaqda nizamnamənin və nizamnaməyə edilən əlavə və dəyişikliklərin, nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi, Cəmiyyətin yenidən təşkil və ya ləğv edilməsi barədə qərarlar bütün təsisçilərin yekdil qərarı ilə, digər məsələlər isə sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

4.6. Ümumi Yığıncağın qərarları iştirakçılar tərəfindən qəbul edilir, onlar tərəfindən imzalanır və Cəmiyyətin möhürü ilə təsdiqlənir.

**5. MÜŞAHİDƏ ŞURASI**

5.1. Müşahidə Şurası Cəmiyyətin icra orqanının fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirən orqandır. Müşahidə Şurası tək sayda ən azı üç üzvdən ibarət olmaqla, formalaşır. Şuranın üzvləri Ümumi Yığıncaq tərəfindən iştirakçılardan və ya kənar şəxslərdən üç il müddətinə, Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə müvafiq olaraq təyin edilən fiziki şəxslərdir. Cəmiyyətin Direktoru Müşahidə Şurasının üzvü seçilə bilməz. Ümumi Yığıncaq Müşahidə Şurasının üzvləri sırasından Müşahidə Şurasının sədrini təyin edir. Müşahidə Şurasının iclası üzvlərinin yarıdan çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətlidir. Müşahidə Şurasının sədri onun iclaslarını üç ayda bir dəfədən az olmayaraq çağırır və iclaslara sədrlik edir. Müşahidə Şurasının qərarları iclasda iştirak edən üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Hər bir üzv bir səs hüququna malikdir. Səxslər bərabər olduqda, Müşahidə Şurasının sədrinin səsi həlledici sayılır. Müşahidə Şurasının qərarları Müşahidə Şurasının sədri tərəfindən imzalanır.

5.2.Müşahidə Şurası aşağıdakı səlahiyyətlərə malikdir:

* Cəmiyyətin fəaliyyətinin əsas istiqamətlərini və inkişaf strategiyasını müəyyənləşdirmək, Cəmiyyətin biznes planını təsdiq etmək;
* Cəmiyyətin icra orqanının fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirmək, o cümlədən Direktordan məlumat almaq;
* Ümumi Yığıncaq və Direktor üçün tövsiyələr vermək;
* Cəmiyyət tərəfindən qüvvədə olan qanunvericiliyin pozulması faktını müəyyən etdikdə bu pozuntu barəsində Ümumi Yığıncağı və Direktoru xəbərdar etmək;
* Cəmiyyətin idarə olunmasını təmin etmək üçün zəruri olan qaydaları və əsasnamələri qəbul etmək;
* Cəmiyyətin fəaliyyətinin kompleks və ayrı-ayrı sahələrinin yoxlanılması barədə qərar qəbul etmək.

**6.CƏMİYYƏTİN İCRA ORQANI**

6.1. Cəmiyyətin fəaliyyətinə cari rəhbərlik Cəmiyyətin təkbaşına icra orqanı olan Direktor  tərəfindən həyata keçirilir. Müşahidə Şurasının üzvü Cəmiyyətin Direktoru təyin edilə bilməz.

6.2. Direktorun səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aid edilir:

* Cəmiyyətin cari fəaliyyətinə rəhbərlik edir və onun operativ idarə olunmasını həyata keçirir;
* vəkalətnamə olmadan Cəmiyyətin adından öz səlahiyyəti daxilində çıxış edir, onu bütün dövlət hakimiyyəti və yerli özünüidarə orqanları, kommersiya və qeyri-kommersiya təşkilatları qarşısında, o cümlədən məhkəmələrdə iddiaçı və cavabdeh qismində təmsil edir;
* Ümumi Yığıncaq və Müşahidə Şurası tərəfindən qəbul edilmiş qərarların vaxtında və lazımi qaydada icra olunmasını təmin edir;
* öz səlahiyyəti daxilində Cəmiyyətin adından mülki-hüquqi müqavilələr, vəkalətnamələr verir (o cümlədən başqasına etibar etmək hüququ ilə), müvəkkil banklarda Cəmiyyətin istənilən növ bank hesablarını açır və maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti ilə bağlı hesab üzrə sərəncam verir;
* Cəmiyyətin əməkdaşlarının əmək funksiyasının dairəsini müəyyən edir, onlarla əmək müqavilələri bağlayır, şərtlərini dəyişdirir və qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada və əsaslarla əmək müqavilələrini ləğv edir;
* Cəmiyyətin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görür;
* Öz səlahiyyəti daxilində qərarlar qəbul edir və həmin qərarları yazılı sürətdə əmrlə rəsmiləşdirir;
* Cəmiyyətin fəaliyyəti ilə əlaqədar digər zəruri sənədlərin və təkliflərin hazırlanmasını həyata keçirir.

6.3. Direktor qanunvericiliklə və Cəmiyyətin Nizamnaməsi ilə digər idarəetmə orqanlarının səlahiyyətlərinə aid edilməyən digər səlahiyyətləri həyata keçirir.

6.4. Cəmiyyətin icra orqanının səlahiyyətləri müqavilə əsasında başqa fiziki və ya hüquqi şəxslərə (kənar idarəçiliyə) verilə bilər

**7. CƏMİYYƏTİN LƏĞV OLUNMASI VƏ YENİDƏN TƏŞKİLİ**

7.1. Cəmiyyətin ləğv olunması və yenidən təşkili Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsində və digər qanunvericilik aktlarında müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilir.

*Qeyd : adi e-qeydiyyat zamanı****“təkbaşına icra orqanı”****və****“müşahidə şurası”****linki seçildikdə*

|  |
| --- |
| Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi tərəfindən göstərilən “Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin onlayn qeydiyyatı” elektron xidməti üzrə İnzibati Reqlamentin əlavəsi |

**“....................................”**

**Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin**

**Nizamnaməsi**

**1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR**

1.1. “**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti (bundan sonra Cəmiyyət adlanacaq) öz fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi, qüvvədə olan digər qanunvericilik aktları və bu Nizamnamə əsasında həyata keçirir.

1.2. Cəmiyyətin hüquqi ünvanı: ..................................................................................................

**2. CƏMİYYƏTİN NİZAMNAMƏ KAPİTALI**

2.1. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı ..... (.....) manat həcmindədir və hər biri ..... (.....) manat olmaqla ..... (.....) paydan ibarətdir.

2.2. Cəmiyyətin təsisçisi: .........................................(ş/vəsiqəsinin seriyası AZE nömrəsi.....)

        ........

2.3. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı Cəmiyyət dövlət qeydiyyatına alındıqdan sonra üç ay ərzində təsisçilər tərəfindən ödənilməlidir. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına qoyulan pay puldan, qiymətli kağızlardan, başqa əmlakdan və ya əmlak hüquqlarından və ya pul dəyəri olan digər hüquqlardan ibarət ola bilər. Nizamnamə kapitalına pay qoyulması üçün götürdüyü öhdəlik təsisçi tərəfindən pozulduqda o, Ümumi Yığıncağın qərarı ilə qəbul edilmiş qaydalara müvafiq məsuliyyət daşıyır. Nizamnamə kapitalına qoyulan əmlak və digər mülkiyyətin qiymətləndirilməsi Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq həyata keçirilir.

2.4. Cəmiyyət iştirakçısının qoyduğu mayanın tərkibi və onun dəyişməsi, mayanın qoyulması qaydası və müddəti Ümumi Yığıncaq tərəfindən müəyyən edilir.

2.5. Ümumi Yığıncağın qərarı əsasında vergilər və digər məcburi ödənişlər ödənildikdən sonra yaranan xalis mənfəət iştirakçılar arasında onların nizamnamə kapitalındakı paylarına mütənasib qaydada bölüşdürülür.

2.6. Cəmiyyət, iştirakçının payını (və ya onun bir hissəsini) əldə etdiyi halda, həmin payı (və ya payın hissəsini) Ümumi Yığıncağın qərarında müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada satmalı və ya qanunvericiliyə müvafiq qaydada nizamnamə kapitalını azaltmalıdır.

**3. CƏMİYYƏTİN FƏALİYYƏTİ**

3.1. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə qadağan olunmayan bütün fəaliyyət növləri ilə məşğul ola bilər. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq xüsusi icazə alınması tələb edilən fəaliyyət növləri ilə yalnız müvafiq icazəni (lisenziyanı) aldıqdan sonra məşğul ola bilər.

**4. CƏMİYYƏTİN İŞTİRAKÇILARININ ÜMUMİ YIĞINCAĞI**

4.1. Cəmiyyətin ali orqanı onun iştirakçılarının Ümumi Yığıncağıdır (bundan sonra –Ümumi Yığıncaq). Cəmiyyətin təsisçisi bir nəfər olduqda, Cəmiyyətin Ümumi Yığıncağının səlahiyyətləri təsisçi tərəfindən təkbaşına həyata keçirilir.

4.2. Ümumi Yığıncaq növbəti və növbədənkənar ola bilər. Növbəti Ümumi Yığıncaq icra orqanı tərəfindən müəyyən edilmiş müddətdə çağırılır.Hər bir iştirakçının cəmiyyətin iştirakçılarının ümumi yığıncağında iştirak etmək, cəmiyyətin orqanlarını seçmək (təyin etmək), onlara seçilmək (təyin edilmək) və səsvermədə iştirak etmək (Mülki Məcəllənin 49-1.2-ci və 49-1.3-cü maddələrində nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla), şəxsən iştirak etmək və ya bu Məcəllə ilə müəyyən edilmiş qaydada təyin etdiyi nümayəndə vasitəsilə təmsil olunmaq*, ümumi yığıncağın gündəliyində dəyişikliklərin edilməsini və gündəliyə yeni müzakirə mövzularının əlavə olunmasını tələb etmək* hüququ vardır. İştirakçıların həmin hüquqlarını məhdudlaşdıran hər hansı razılaşma və ya hərəkət etibarsızdır.

4.3. Ümumi Yığıncağın müstəsna səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aiddir:

* Cəmiyyətin Nizamnaməsinə əlavə və dəyişikliklər edilməsi, onun nizamnamə kapitalının miqdarının dəyişdirilməsi;
* Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi;
* Cəmiyyətin növbədənkənar ümumi yığıncaqlarının çağırılması hallarının və qaydasının müəyyən edilməsi;
* Cəmiyyətin illik hesabatlarının və mühasibat balanslarının təsdiq edilməsi, mənfəətin və zərərin bölüşdürülməsi;
* Cəmiyyətin yenidən təşkili və ya ləğv edilməsi haqqında qərarın qəbul edilməsi;
* Cəmiyyətin icra orqanlarının yaradılması və onların səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam verilməsi, o cümlədən icra orqanının üzvlərinin (rəhbərinin) təyin edilməsi və geri çağırılması,
* Cəmiyyətin direktorlar şurası (və ya müşahidə şurası) və (və ya təftiş komissiyasını (müfəttişini) seçmək və onların səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam vermək;
* Cəmiyyətin fəaliyyətinin auditor yoxlanışlarının aparılması qaydasının müəyyən edilməsi.
* Cəmiyyətin xalis aktivlərinin dəyərinin əlli faizindən artıq məbləğdə olan əqdin bağlanılması barədə qərarın qəbul edilməsi.
* Aidiyyəti şəxslə hüquqi şəxsin aktivlərinin 5 faiz və daha çox hissəsini təşkil edən əqdin bağlanması ilə bağlı qərarın qəbul edilməsi .

4.4. Ümumi Yığıncaqda hər bir iştirakçının onun nizamnamə kapitalındakı payına mütənasib səsi vardır. Cəmiyyətin iştirakçılarının ümumi yığıncağında cəmiyyətin paylarının əlli faizindən artıq hissəsinə malik olan iştirakçıları iştirak etdikdə ümumi yığıncaq səlahiyyətlidir.Cəmiyyətin iştirakçılarının ümumi yığıncağında yetərsay olmadıqda, ümumi yığıncaq cəmiyyətin icra orqanı tərəfindən cəmiyyətin nizamnaməsində müəyyən edilmiş qaydada, ümumi yığıncağın gündəliyi dəyişdirilmədən çağırılmalıdır. Yenidən çağırılan ümumi yığıncaq cəmiyyətin paylarının əlli faizinə malik olan iştirakçıları iştirak etdikdə səlahiyyətlidir.Yenidən çağırılan yığıncaqda yetərsay olmadıqda, ümumi yığıncaq cəmiyyətin icra orqanı tərəfindən cəmiyyətin nizamnaməsində müəyyən edilmiş qaydada, ümumi yığıncağın gündəliyi dəyişdirilmədən təkrarən çağırılmalıdır. Təkrarən çağırılan ümumi yığıncaq cəmiyyətin paylarının 25 faizinə malik olan iştirakçıları iştirak etdikdə səlahiyyətlidir.Bir iştirakçıdan ibarət olan cəmiyyətdə ümumi yığıncağın səlahiyyətlərinə aid olan məsələlər barəsində qərarlar həmin iştirakçı tərəfindən təkbaşına qəbul edilir və yazılı surətdə rəsmiləşdirilir.

 Cəmiyyətin ləğv edilməsi və ya yenidən təşkili barədə qərarların qəbul olunması üçün Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 100%-nə malik olan iştirakçılar Ümumi Yığıncaqda təmsil olunmalıdırlar.

4.5. Ümumi Yığıncaqda nizamnamənin və nizamnaməyə edilən əlavə və dəyişikliklərin, nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi, Cəmiyyətin yenidən təşkil və ya ləğv edilməsi barədə qərarlar bütün təsisçilərin yekdil qərarı ilə, digər məsələlər isə sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

4.6. Ümumi Yığıncağın qərarları iştirakçılar tərəfindən qəbul edilir, onlar tərəfindən imzalanır və Cəmiyyətin möhürü ilə təsdiqlənir.

**5. CƏMİYYƏTİN İCRA ORQANI**

5.1. Cəmiyyətin cari fəaliyyətinə rəhbərlik və onun işlərinin aparılması onun kollegial icra orqanı olan İdarə Heyəti tərəfindən həyata keçirilir.

5.2 İdarə Heyəti tək sayda olmaqla azı üç fiziki şəxsdən ibarət olur. İdarə Heyətinin üzvləri Ümumi Yığıncaq tərəfindən Cəmiyyətin iştirakçıları və kənar şəxslərdən dörd il müddətinə seçilir. Onlar təkrar müddətə seçilə (təyin edilə) bilər. Müşahidə Şurasının üzvü İdarə Heyətinin üzvü seçilə (təyin edilə) bilməz. İdarə Heyətinin üzvləri Cəmiyyətlə aralarında bağlanmış əmək müqaviləsinə əsasən fəaliyyət göstərir. İdarə Heyətinin sədri üzvlər arasından Ümumi Yığıncaq tərəfindən təyin edilir. İdarə Heyətinin iclası üzvlərinin 2/3-si iştirak etdikdə səlahiyyətli sayılır. İdarə Heyətinin qərarları adi səs çoxluğu ilə qəbul edilir. İdarə Heyətinin bütün iclasları protokollaşdırılır, İdarə Heyətinin bütün üzvləri tərəfindən imzalandıqdan sonra Cəmiyyətin möhürü ilə təsdiq edilir. Cəmiyyətin iştirakçıları və ya onların səlahiyyətli nümayəndələri iclasın protokolları ilə tanış ola bilərlər.

5.3. İdarə Heyətinin səlahiyyətinə aşağıdakılar aid edilir:

* Cəmiyyətin cari fəaliyyətinə rəhbərlik edir və onun operativ idarə olunmasını həyata keçirir;
* Cəmiyyətin daxili əmək intizamı qaydalarını, Ümumi Yığıncaq tərəfindən qəbul edilmiş qərarların vaxtında və lazımi qaydada icra olunmasını təmin edir;
* Cəmiyyətin əməkdaşlarının vəzifə təlimatını (əmək funksiyasını) hazırlayır və təsdiq edir;
* Cəmiyyətin əməkdaşlarının təhsil alması üzrə proqramlar və tədbirlərə aid təkliflər hazırlayır və təsdiq edir;
* Cəmiyyətin fəaliyyəti ilə bağlı digər zəruri sənədlərin və təkliflərin hazırlanmasını həyata keçirir.

5.4. İdarə Heyətinin səlahiyyətlərinə həmçinin Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi və bu nizamnamə ilə Ümumi Yığıncağın səlahiyyətlərinə aid edilməmiş digər səlahiyyətlər daxildir.

5.5. İdarə Heyəti Sədrinin səlahiyyətinə aşağıdakılar daxil edilir:

* vəkalətnamə olmadan Cəmiyyətin adından öz səlahiyyəti daxilində çıxış edir, onu bütün dövlət hakimiyyəti və yerli özünüidarə orqanları, kommersiya və qeyri-kommersiya təşkilatları qarşısında, o cümlədən məhkəmələrdə iddiaçı və cavabdeh qismində təmsil edir;
* Cəmiyyətin adından bütün növ müqavilələr bağlayır, vəkalətnamələr verir (o cümlədən başqasına etibar etmək hüququ ilə), banklarda Cəmiyyətin cari və başqa bank hesablarını açır və maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti ilə bağlı bank əməliyyatlarını aparır;
* Cəmiyyətin işçilərini işə qəbul edib işdən azad edir, işçilərə həvəsləndirmə tədbirləri tətbiq edir, Cəmiyyətin daxili əmək intizamı qaydalarına və qanunvericiliyə müvafiq olaraq onları intizam məsuliyyətinə cəlb edir;
* Cəmiyyətin daxili fəaliyyət məsələləri üzrə qərar qəbul edir və əmrlər (sərəncamlar) verir.

5.6. Ümumi Yığıncağın qərarı ilə icra orqanının səlahiyyətləri müqaviləyə əsasən başqa fiziki və ya hüquqi şəxslərə (kənar idarəçiyə) verilə bilər.

**6. CƏMİYYƏTİN LƏĞV OLUNMASI VƏ YENİDƏN TƏŞKİLİ**

6.1. Cəmiyyətin ləğv olunması və yenidən təşkili Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsində və digər qanunvericilik aktlarında müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilir.

*Qeyd : adi e-qeydiyyat zamanı****“kollegial icra orqanı”****seçildikdə və****“müşahidə şurası”****linki seçilmədikdə*

|  |
| --- |
| Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi tərəfindən göstərilən “Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin onlayn qeydiyyatı” elektron xidməti üzrə İnzibati Reqlamentin əlavəsi  |

**“................................”**

**Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin**

**Nizamnaməsi**

**1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR**

1.1. “**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti (bundan sonra Cəmiyyət adlanacaq) öz fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi, qüvvədə olan digər qanunvericilik aktları və bu Nizamnamə əsasında həyata keçirir.

1.2. Cəmiyyətin hüquqi ünvanı: ..................................................................................................

**2. CƏMİYYƏTİN NİZAMNAMƏ KAPİTALI**

2.1. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı ..... (.....) manat həcmindədir və hər biri ..... (.....) manat olmaqla ..... (.....) paydan ibarətdir.

2.2. Cəmiyyətin təsisçisi: .........................................(ş/vəsiqəsinin seriyası AZE nömrəsi.....)

        ........

2.3. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı Cəmiyyət dövlət qeydiyyatına alındıqdan sonra üç ay ərzində təsisçilər tərəfindən ödənilməlidir. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına qoyulan pay puldan, qiymətli kağızlardan, başqa əmlakdan və ya əmlak hüquqlarından və ya pul dəyəri olan digər hüquqlardan ibarət ola bilər. Nizamnamə kapitalına pay qoyulması üçün götürdüyü öhdəlik təsisçi tərəfindən pozulduqda o, Ümumi Yığıncağın qərarı ilə qəbul edilmiş qaydalara müvafiq məsuliyyət daşıyır. Nizamnamə kapitalına qoyulan əmlak və digər mülkiyyətin qiymətləndirilməsi Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq həyata keçirilir.

2.4. Cəmiyyət iştirakçısının qoyduğu mayanın tərkibi və onun dəyişməsi, mayanın qoyulması qaydası və müddəti Ümumi Yığıncaq tərəfindən müəyyən edilir.

2.5. Ümumi Yığıncağın qərarı əsasında vergilər və digər məcburi ödənişlər ödənildikdən sonra yaranan xalis mənfəət iştirakçılar arasında onların nizamnamə kapitalındakı paylarına mütənasib qaydada bölüşdürülür.

2.6. Cəmiyyət, iştirakçının payını (və ya onun bir hissəsini) əldə etdiyi halda, həmin payı (və ya payın hissəsini) Ümumi Yığıncağın qərarında müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada satmalı və ya qanunvericiliyə müvafiq qaydada nizamnamə kapitalını azaltmalıdır.

**3. CƏMİYYƏTİN FƏALİYYƏTİ**

3.1. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə qadağan olunmayan bütün fəaliyyət növləri ilə məşğul ola bilər. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq xüsusi icazə alınması tələb edilən fəaliyyət növləri ilə yalnız müvafiq icazəni (lisenziyanı) aldıqdan sonra məşğul ola bilər.

**4. CƏMİYYƏTİN İŞTİRAKÇILARININ ÜMUMİ YIĞINCAĞI**

4.1. Cəmiyyətin ali orqanı onun iştirakçılarının Ümumi Yığıncağıdır (bundan sonra –Ümumi Yığıncaq). Cəmiyyətin təsisçisi bir nəfər olduqda, Cəmiyyətin Ümumi Yığıncağının səlahiyyətləri təsisçi tərəfindən təkbaşına həyata keçirilir.

4.2. Ümumi Yığıncaq növbəti və növbədənkənar ola bilər. Növbəti Ümumi Yığıncaq icra orqanı tərəfindən müəyyən edilmiş müddətdə çağırılır.Hər bir iştirakçının cəmiyyətin iştirakçılarının ümumi yığıncağında iştirak etmək, cəmiyyətin orqanlarını seçmək (təyin etmək), onlara seçilmək (təyin edilmək) və səsvermədə iştirak etmək (Mülki Məcəllənin 49-1.2-ci və 49-1.3-cü maddələrində nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla), şəxsən iştirak etmək və ya bu Məcəllə ilə müəyyən edilmiş qaydada təyin etdiyi nümayəndə vasitəsilə təmsil olunmaq*, ümumi yığıncağın gündəliyində dəyişikliklərin edilməsini və gündəliyə yeni müzakirə mövzularının əlavə olunmasını tələb etmək* hüququ vardır. İştirakçıların həmin hüquqlarını məhdudlaşdıran hər hansı razılaşma və ya hərəkət etibarsızdır.

4.3. Ümumi Yığıncağın müstəsna səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aiddir:

* Cəmiyyətin Nizamnaməsinə əlavə və dəyişikliklər edilməsi, onun nizamnamə kapitalının miqdarının dəyişdirilməsi;
* Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi;
* Cəmiyyətin növbədənkənar ümumi yığıncaqlarının çağırılması hallarının və qaydasının müəyyən edilməsi;
* Cəmiyyətin illik hesabatlarının və mühasibat balanslarının təsdiq edilməsi, mənfəətin və zərərin bölüşdürülməsi;
* Cəmiyyətin yenidən təşkili və ya ləğv edilməsi haqqında qərarın qəbul edilməsi;
* Cəmiyyətin icra orqanlarının yaradılması və onların səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam verilməsi, o cümlədən icra orqanının üzvlərinin (rəhbərinin) təyin edilməsi və geri çağırılması,
* Cəmiyyətin direktorlar şurası (və ya müşahidə şurası) və (və ya təftiş komissiyasını (müfəttişini) seçmək və onların səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam vermək;
* Cəmiyyətin fəaliyyətinin auditor yoxlanışlarının aparılması qaydasının müəyyən edilməsi.
* Cəmiyyətin xalis aktivlərinin dəyərinin əlli faizindən artıq məbləğdə olan əqdin bağlanılması barədə qərarın qəbul edilməsi.
* Aidiyyəti şəxslə hüquqi şəxsin aktivlərinin 5 faiz və daha çox hissəsini təşkil edən əqdin bağlanması ilə bağlı qərarın qəbul edilməsi .

4.4. Ümumi Yığıncaqda hər bir iştirakçının onun nizamnamə kapitalındakı payına mütənasib səsi vardır. Cəmiyyətin iştirakçılarının ümumi yığıncağında cəmiyyətin paylarının əlli faizindən artıq hissəsinə malik olan iştirakçıları iştirak etdikdə ümumi yığıncaq səlahiyyətlidir.Cəmiyyətin iştirakçılarının ümumi yığıncağında yetərsay olmadıqda, ümumi yığıncaq cəmiyyətin icra orqanı tərəfindən cəmiyyətin nizamnaməsində müəyyən edilmiş qaydada, ümumi yığıncağın gündəliyi dəyişdirilmədən çağırılmalıdır. Yenidən çağırılan ümumi yığıncaq cəmiyyətin paylarının əlli faizinə malik olan iştirakçıları iştirak etdikdə səlahiyyətlidir.Yenidən çağırılan yığıncaqda yetərsay olmadıqda, ümumi yığıncaq cəmiyyətin icra orqanı tərəfindən cəmiyyətin nizamnaməsində müəyyən edilmiş qaydada, ümumi yığıncağın gündəliyi dəyişdirilmədən təkrarən çağırılmalıdır. Təkrarən çağırılan ümumi yığıncaq cəmiyyətin paylarının 25 faizinə malik olan iştirakçıları iştirak etdikdə səlahiyyətlidir.Bir iştirakçıdan ibarət olan cəmiyyətdə ümumi yığıncağın səlahiyyətlərinə aid olan məsələlər barəsində qərarlar həmin iştirakçı tərəfindən təkbaşına qəbul edilir və yazılı surətdə rəsmiləşdirilir.

 Cəmiyyətin ləğv edilməsi və ya yenidən təşkili barədə qərarların qəbul olunması üçün Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 100%-nə malik olan iştirakçılar Ümumi Yığıncaqda təmsil olunmalıdırlar.

4.5. Ümumi Yığıncaqda nizamnamənin və nizamnaməyə edilən əlavə və dəyişikliklərin, nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi, Cəmiyyətin yenidən təşkil və ya ləğv edilməsi barədə qərarlar bütün təsisçilərin yekdil qərarı ilə, digər məsələlər isə sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

4.6. Ümumi Yığıncağın qərarları iştirakçılar tərəfindən qəbul edilir, onlar tərəfindən imzalanır və Cəmiyyətin möhürü ilə təsdiqlənir.

**5. MÜŞAHİDƏ ŞURASI**

5.1. Müşahidə Şurası Cəmiyyətin icra orqanının fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirən orqandır. Müşahidə Şurası tək sayda ən azı üç üzvdən ibarət olmaqla, formalaşır. Şuranın üzvləri Ümumi Yığıncaq tərəfindən iştirakçılardan və ya kənar şəxslərdən üç il müddətinə, Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə müvafiq olaraq təyin edilən fiziki şəxslərdir. Cəmiyyətin İdarə Heyətinin üzvü Müşahidə Şurasının üzvü seçilə bilməz. Ümumi Yığıncaq Müşahidə Şurasının üzvləri sırasından Müşahidə Şurasının sədrini təyin edir. Müşahidə Şurasının iclası üzvlərinin yarıdan çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətlidir. Müşahidə Şurasının sədri onun iclaslarını üç ayda bir dəfədən az olmayaraq çağırır və iclaslara sədrlik edir. Müşahidə Şurasının qərarları iclasda iştirak edən üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Hər bir üzv bir səs hüququna malikdir. Şəxslər bərabər olduqda, Müşahidə Şurasının sədrinin səsi həlledici sayılır. Müşahidə Şurasının qərarları Müşahidə Şurasının sədri tərəfindən imzalanır.

5.2.Müşahidə Şurası aşağıdakı səlahiyyətlərə malikdir:

* Cəmiyyətin fəaliyyətinin əsas istiqamətlərini və inkişaf strategiyasını müəyyənləşdirmək, Cəmiyyətin biznes planını təsdiq etmək;
* Cəmiyyətin icra orqanının fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirmək, o cümlədən İdarə Heyətindən məlumat almaq;
* Ümumi Yığıncaq və İdarə Heyəti üçün tövsiyələr vermək;
* Cəmiyyət tərəfindən qüvvədə olan qanunvericiliyin pozulması faktını müəyyən etdikdə bu pozuntu barəsində Ümumi Yığıncağı və İdarə Heyətini xəbərdar etmək;
* Cəmiyyətin idarə olunmasını təmin etmək üçün zəruri olan qaydaları və əsasnamələri qəbul etmək;
* Cəmiyyətin fəaliyyətinin kompleks və ayrı-ayrı sahələrinin yoxlanılması barədə qərar qəbul etmək.

**6.CƏMİYYƏTİN İCRA ORQANI**

6.1.Cəmiyyətin cari fəaliyyətinə rəhbərlik və onun işlərinin aparılması onun kollegial icra orqanı olan İdarə Heyəti tərəfindən həyata keçirilir.

6.2. İdarə Heyəti tək sayda olmaqla azı üç fiziki şəxsdən ibarət olur. İdarə Heyətinin üzvləri Ümumi Yığıncaq tərəfindən Cəmiyyətin iştirakçıları və kənar şəxslərdən dörd il müddətinə seçilir. Onlar təkrar müddətə seçilə (təyin edilə) bilər. Müşahidə Şurasının üzvü İdarə Heyətinin üzvü seçilə (təyin edilə) bilməz. İdarə Heyətinin üzvləri Cəmiyyətlə aralarında bağlanmış əmək müqaviləsinə əsasən fəaliyyət göstərir. İdarə Heyətinin sədri üzvlər arasından Ümumi Yığıncaq tərəfindən təyin edilir. İdarə Heyətinin iclası üzvlərinin 2/3-si iştirak etdikdə səlahiyyətli sayılır. İdarə Heyətinin qərarları adi səs çoxluğu ilə qəbul edilir. İdarə Heyətinin bütün iclasları protokollaşdırılır, İdarə Heyətinin bütün üzvləri tərəfindən imzalandıqdan sonra Cəmiyyətin möhürü ilə təsdiq edilir. Cəmiyyətin iştirakçıları və ya onların səlahiyyətli nümayəndələri iclasın protokolları ilə tanış ola bilərlər.

6.3. İdarə Heyətinin səlahiyyətinə aşağıdakılar aid edilir:

* Cəmiyyətin cari fəaliyyətinə rəhbərlik edir və onun operativ idarə olunmasını həyata keçirir;
* Cəmiyyətin daxili əmək intizamı qaydalarını, Ümumi Yığıncaq və Müşahidə Şurası tərəfindən qəbul edilmiş qərarların vaxtında və lazımi qaydada icra olunmasını təmin edir;
* Cəmiyyətin əməkdaşlarının vəzifə təlimatını (əmək funksiyasını) hazırlayır və təsdiq edir;
* Cəmiyyətin əməkdaşlarının təhsil alması üzrə proqramlar və tədbirlərə aid təkliflər hazırlayır və təsdiq edir;
* Cəmiyyətin fəaliyyəti ilə bağlı digər zəruri sənədlərin və təkliflərin hazırlanmasını həyata keçirir.

6.4. İdarə Heyətinin səlahiyyətlərinə həmçinin Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi və bu nizamnamə ilə Ümumi Yığıncağın və Müşahidə Şurasının səlahiyyətlərinə aid edilməmiş digər səlahiyyətlər daxildir.

6.5. İdarə Heyəti Sədrinin səlahiyyətinə aşağıdakılar daxil edilir:

* vəkalətnamə olmadan Cəmiyyətin adından öz səlahiyyəti daxilində çıxış edir, onu bütün dövlət hakimiyyəti və yerli özünüidarə orqanları, kommersiya və qeyri-kommersiya təşkilatları qarşısında, o cümlədən məhkəmələrdə iddiaçı və cavabdeh qismində təmsil edir;
* Cəmiyyətin adından bütün növ müqavilələr bağlayır, vəkalətnamələr verir (o cümlədən başqasına etibar etmək hüququ ilə), banklarda Cəmiyyətin cari və başqa bank hesablarını açır və maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti ilə bağlı bank əməliyyatlarını aparır;
* Cəmiyyətin işçilərini işə qəbul edib işdən azad edir, işçilərə həvəsləndirmə tədbirləri tətbiq edir, Cəmiyyətin daxili əmək intizamı qaydalarına və qanunvericiliyə müvafiq olaraq onları intizam məsuliyyətinə cəlb edir.
* Cəmiyyətin daxili fəaliyyət məsələləri üzrə qərar qəbul edir və əmrlər (sərəncamlar) verir.

6.6. Ümumi Yığıncağın qərarı ilə icra orqanının səlahiyyətləri müqaviləyə əsasən başqa fiziki və ya hüquqi şəxslərə (kənar idarəçiyə) verilə bilər.

**7. CƏMİYYƏTİN LƏĞV OLUNMASI VƏ YENİDƏN TƏŞKİLİ**

7.1. Cəmiyyətin ləğv olunması və yenidən təşkili Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsində və digər qanunvericilik aktlarında müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilir.

*Qeyd : adi e-qeydiyyat zamanı****““kollegial icra orqanı”****və****“müşahidə şurası”****linki seçildikdə*